

KOMUNITNÍ PRÁCE LIBEREC, o. p. s.



Výroční zpráva 2011



Obsah:

- Slovo úvodem
- Základní údaje o společnosti
- Jaký byl rok 2011
- Zpráva o hospodaření
- Zpráva auditora
- Plány společnosti v roce 2012
- Závěr



Slovo úvodem:

Vážené dámy, vážení pánové,
předkládáme vám výroční zprávu společnosti **Komunitní práce Liberec, o. p. s.**, která vám přináší přehled činnosti za sedmý rok její existence. Někteří z vás již společnost a její práci znají, jiní se s informacemi o ní setkávají poprvé. Proto mi dovoluje několik slov úvodem.

Obecně prospěšná společnost Komunitní práce Liberec, o. p. s. byla založena **Statutárním městem Liberec** za účelem zajišťování časově omezených pracovních příležitostí pro dlouhodobě nezaměstnané, jevící o práci opravdový zájem.

Ke splnění hlavního poslání a dosažení cílů společnosti poskytují **Komunitní práce Liberec, o. p. s.** obecně prospěšné služby, vyjmenované v základní listině.

Hlavní činnost:

- poskytování časově omezených pracovních příležitostí pro dlouhodobě nezaměstnané v souladu se zněním § 112 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
- společensky účelná pracovní místa zřizovaná pro uchazeče o zaměstnání dle § 113 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti

Doplňková činnost:

- správa a základní údržba nemovitostí pro třetí osoby

Výkon veřejné služby:

- na základě novely zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi zahájilo město Liberec v roce 2009 tzv. institut **veřejné služby**.
- na základě usnesení Rady města Liberec č. 336/09 ze dne 2. 6. 2009 bylo organizování a zabezpečení výkonu tohoto nového typu činnosti delegováno na naši společnost, která má praktické zkušenosti se zajišťováním veřejně prospěšných prací.



Základní údaje o společnosti:

Statutárním orgánem společnosti *Komunitní práce Liberec, o. p. s.*, je ředitel, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada. Dalším orgánem společnosti je tříčlenná správní rada a orgánem kontrolním je tříčlenná dozorčí rada. Funkční období členů správní a dozorčí rady je dle zákona tříleté.

Název: Komunitní práce Liberec, o. p. s.

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Sídlo a kontaktní adresa: nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec I, 460 59

Založena: zakládací listinou ze dne 31. května 2005

Registrace: 29. července 2005

IČO: 272 75 558

DIČ: CZ27275558

Číslo účtu: 35-5899420267/0100

Řídící orgány:

Ředitel

- Klára Tekelyová - ředitelka
Den jmenování do funkce: 1. 6. 2007

Správní rada

- Šárka Šelongová - předsedkyně správní rady
Den vzniku členství ve správní radě: 28. 8. 2010
- Ing. Jaromíra Čechová
Den vzniku členství ve správní radě: 19. 6. 2010
- Petra Svatoňová
Den vzniku členství ve správní radě: 27. 11. 2009



Dozorčí rada

- Naděžda Jozífková - předsedkyně dozorčí rady
Den vzniku členství v dozorčí radě: 27. 11. 2009
- Ing. Ondřej Červinka
Den vzniku členství v dozorčí radě: 19. 6. 2010
- Ing. Aleš Rozkovec
Den vzniku členství v dozorčí radě: 6. 6. 2009

Jaký byl rok 2011?

Hlavní činnost

V roce 2011 byl v rámci veřejně prospěšných prací (VPP) poskytnut příspěvek na **třicet osm** pracovních míst. (**35 míst na veřejně prospěšné práce, z toho 3 místa pro výkon terénního koordinátora nového typu činnosti – veřejné služby**).

Tato místa vznikají díky příspěvku Úřadu práce Liberec a z rozpočtu zakladatele společnosti.

Za uplynulý rok jsme v naší společnosti umístili celkem **91 uchazečů o zaměstnání**, z toho 33 míst bylo dotováno úřadem práce plně ze státního rozpočtu a 58 spolufinancováno z evropského sociálního fondu.

Zájemci o práci musí být vedeni v evidenci Úřadu práce v Liberci a naplní jejich práce je zejména úklid a údržba veřejných prostranství, veřejných budov a komunikací a jiných obdobných činností ve prospěch obce nebo ve prospěch státních a jiných obecně prospěšných institucí na území města Liberec. Tyto práce jsou vhodné pro obtížně umístitelné uchazeče, kterým není možné zajistit pracovní místo jiným způsobem (nekvalifikovaní, dlouhodobě nezaměstnaní, společensky nepřizpůsobiví, starší 50 let, žijící v sociálně vyloučených lokalitách, příslušníci národnostních menšin, atd.)

Společnost se stále více zapisuje do povědomí základních a mateřských škol, neziskových organizací a jiných právnických subjektů, kam jsou zaměstnanci v průběhu roku vysíláni na pomocné a úklidové práce.



Hlavní činnost : VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÉ PRÁCE

Přehled míst výkonu a konkretizace práce uvádíme zde:

Sněhová kalamita v Liberci

- odhazování sněhu a sekání ledu z nástupišť MHD, stání kontejnerů pro komunální odpad a posléze komunikace pro pěší a přechody pro chodce
- snižování míry následků propuklé kalamity

Domy s pečovatelskou službou – ul. Burianova, Borový vrch, Krejčího

- pomoc klientům při kulturních akcích (koncerty, květinový den, Maškarní veselice, divadlo F. X. Šaldy)
- pomoc při stěhování (zapojování domácích spotřebičů, montáž dřevěných obložení, obrazů, atd.)
- úklid v okolí budov – sekání a odvoz trávy, zametání pěších komunikací a čištění rohoží



- pravidelná údržba a odklizení sněhu pomocí sněhových fréz na všech přístupových komunikacích a u vchodů
- mytí oken po stavebních úpravách
- likvidace plevele na terasách a montáž truhlíků okrasných květin (sezónní výzdoby)
- stěhování, vyklízení výměníků a údržba zahradního nábytku
- likvidace vybavení bytů, sklepů a společných prostor do kontejnerů
- úprava okrasných keřů a následný odvoz odřezků
- generální úklid po demontáži a montáži oken na chodbách DPS Borový vrch

DC Sluníčko, p. o.

- výkopové práce, montáž izolací a herních prvků, terénní úpravy dopadových ploch dětského hřiště
- výkop plochy chodníku, položení šterku, dlažby a obrubníků
- pravidelná údržba budovy a celého areálu

Středisko Naděje Liberec – Kateřinská, Valdštejnská

- vyklízení půdních a sklepních prostor do kontejnerů, stěhování klientů
- sekání a odvoz trávy
- úklid dvora
- vystěhování, likvidace a generální úklid bytů po klientech

Odbor humanitní a Odbor sociální péče

- likvidace černých skládek (5. květen, Sadová, Proboštská, Chrastavská)
- vyklízení bytů, sklepů a společných prostor (Vlnařská, Orlí, 5. květen, Kavčí, Na Valech)
- odstranění dešťové vody, vyčištění drenáží u domů pro tělesně postižené - Meta
- výpomoc před a po vymalování kanceláří
- posekání trávy, ořezání stromků a úprava zahrady u klienta
- nakládání sutě, kamenů a střešní krytiny na odvoz
- zalepování korespondence pro klienty odboru

Budova městských lázní

- pomocné práce při správě a údržbě celého objektu

Liebiegova vila

- každodenní úklid a údržba obou objektů
- generální úklid větví a spadaného listí, sekání trávy
- odklizení sněhu a sekání ledu v zimním období



Radnice a nový magistrát

- příprava před akcí „Šibřinky“- rozmístění stolů v radničním sklípku, generální úklid před a po akci
- pravidelný sběr odpadků z travnatých ploch a parků v majetku města
- odklizení sněhu a sekání ledu u přidělených lokalit
- úklid v prostorách a vně krytu CO v Lucemburské ulici
- vyklizení objektu, vymalování a generální úklid v ulici Pionýrů
- výpomoc při stěhování Odboru technické správy veřejného majetku z ulice Mariánské do ulice Masarykovy
- generální úklid objektu - ulice Masarykova
- demontáž a montáž laviček, vynášení košů a asistence – akce „Jarmark“
- hrabání listí a nakládání do kontejnerů v areálu LVT

Skatepark

- opravy a vrchní nátěry oplocení a laviček

Komunitní středisko Kontakt, p. o.

- každodenní úklid kancelářských prostor, klubu, kuchyněk, tanečního sálu, zkušebny, šatny a hygienických zařízení (mytí podlah, dveří, oken, obkladů a vynášení košů)
- stěhování zahradního nábytku, grilů, slunečníků, atd.
- příprava a úklid po akci „Setkání národnostních menšin“
- předvánoční generální úklid, mytí oken
- výpomoc při organizaci akcí „Koncert proti násilí na seniorech“
- stěhování vybavení kanceláří, montáž a demontáž nábytku z ulice Josefinino údolí do ulice Palachova
- příprava a úklid před a po akci „Turnaj v Petanque“

Zoologická zahrada Liberec, p. o.

- výpomoc při vyvážení odpadků a navážení krmných směsí, úklid spadaného listí a sněhu, odstraňování ledu, vynášení odpadkových košů
- zametání a vodní čištění pěší zóny a vnitřních komunikací mezi jednotlivými pavilony areálu

Sportovní areál Svojsíkova – Armáda ČR

- drobné opravy a natírání zábradlí, laviček, branek a bariérových sítí, odklizení sněhu, válcování atletické dráhy, pravidelný úklid jednotlivých sportovních hřišť, hrabání spadaného listí a spadaných větví



Fokus Myklub Liberec, o. s.

- pravidelný úklid budovy a jejího okolí
- demontáž betonové terasy a nakládání sutě do kontejneru

MŠ Kytička, p. o.

- stálý úklid celého areálu vně i uvnitř
- příprava lehátek na polední odpočinek dětí
- pravidelná údržba keřů, záhonů a stromků, vyplévání

MŠ Kamarád, p. o.

- údržba zahrady a oplocení objektu, úklid spadaného listí, speciální čištění sauny
- odstraňování namrzlého sněhu ze střech budov a nejbližšího okolí školky
- úklid šaten chodeb a výpomoc v technicko- hospodářské budově

MŠ Beruška, p. o.

- hrabání spadaného listí a zametání vnitřních komunikací mezi budovami
- nátěry a drobné úpravy zahradního vybavení (domečků, laviček, průlezek a plotů), sekání ledu a úklid sněhu
- terénní úpravy zahradních ploch

MŠ Gagarinova, p. o.

- mytí šaten a šatních bloků jednotlivých tříd
- údržba okrasných keřů a záhonů v areálu školky

MŠ Korálek, p. o.

- utírání táců a manipulačních vozíků na stravu
- vysávání koberců, stírání prachu

MŠ U Bertíka, ul. Purkyňova a Údolní, p. o.

- údržba zahrad a jejich vybavení, hrabání listí, odklizení sněhu, výpomoc v technicko-hospodářských budovách, praní, žehlení lůžkovin a ručníků, povlékání peřinek a polštářků
- generální úklid zahrady a drobné opravy před zimním obdobím
- příprava na budoucí ohniště
- výkopové práce, odvodnění drenážemi a příprava oblázkoviště na trampolínu
- natírání vchodových dveří, lavic
- nakládání starého vybavení do kontejnerů

MŠ Pohádka, p. o.

- drobné opravy, generální úklid zahrady a terénní úpravy



MŠ Nad přehradou, p. o.

- úklidové a pomocné práce v objektu a na zahradě, výpomoc v kuchyni (mytí jídelních nádob a táců, výdej jídel a nápojů), odklizení sněhu
- jarní úklid a drobné opravy zahradního nábytku a sportovního náčiní
- oprava opěrné zdi, montáž houpačky a terénní úprava pískovistě

MŠ Malínek, p. o.

- generální úklid v okolí pískoviště
- odklizení sněhu a sekání ledu dle potřeb

MŠ Husova, p. o.

- generální úklid technicko-hospodářské budovy

MŠ Jeřmanická, p. o.

- shazování sněhu ze střech, odhazování sněhu z přístupových komunikací
- pravidelný úklid v celé budově a okolí, generální úklid po vymalování

ZŠ Dobiášova, p. o.

- mytí chodeb a šaten, zametání, odstraňování ledu a sněhu na přístupových cestách
- údržba zahrady a hřišť sportovního areálu

ZŠ Broumovská, p. o.

- pletí v okolí budov a na hřišti, úklid sněhu, úklid chodeb, šaten, tříd, sprch a balkonů
- pomocné zahradní práce, drobné opravy sportovního náčiní v tělocvičně
- hrabání listí na venkovním hřišti, demontáž klecí šaten, nakládání na odvoz

ZŠ Aloisina výšina, p. o.

- každodenní úklid šaten a kabinetů, čištění zasněžených ploch z celého areálu školy
- jarní úklid celé zahrady, úprava živého plotu a keřů, atd.
- výkopy pro zasazení okrasných stromků a keřů
- pomoc při stavebních úpravách celého areálu školy a následné terénní úpravy po dokončení revitalizace
- demontáž tabulí, stěhování nábytku, generální úklid po výměně oken

ZŠ Vesec, p. o.

- pomocné práce na zahradě, vnitřní a venkovní úklid, odklizení sněhu

ZŠ Ještědská, p. o.

- natírání plotů a branek, mytí chodeb, drobné údržbářské práce
- odhazování sněhu v zimním období



ZŠ Husova, p. o.

- mytí chodeb, kabinetů, jednotlivých tříd a šaten, údržba a drobné opravy sportovního areálu a zahrady, úklid spadaného listí a sněhu, čištění oken

ZŠ Na Výběžku, p. o.

- minimalizace škod zatopeného suterénu, stěhování knih, skříní a regálů
- likvidace naplavenin na venkovním hřišti

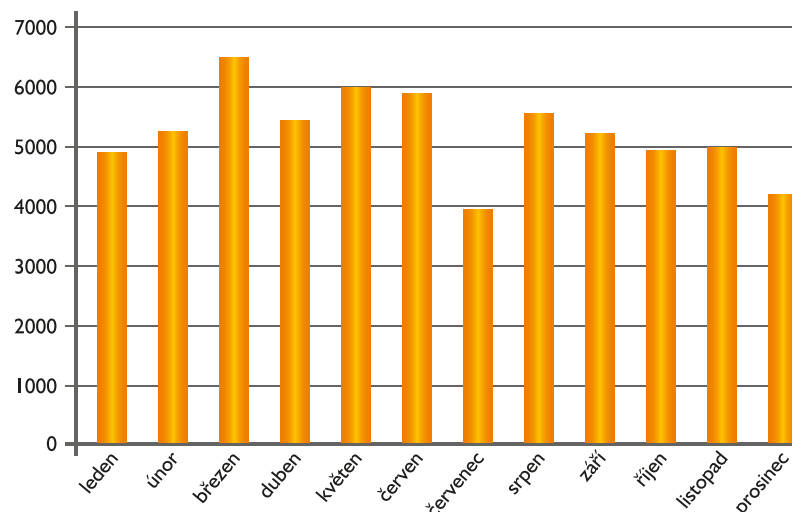
Spolupráce s TSML, a. s.

- stálý úklid odpadků na travnatých plochách a v parcích
- zametání přístupových komunikací dle programů TSML, a.s.
- odklizení sněhu dle potřeb

okolí budovy Úřadu práce Liberec, ulice Fügnerova

- zametání nedopalků, nečistot a odpadků
- sekání ledu a odklizení sněhu
- odstraňování žvýkaček a exkrementů ze zámkové dlažby

V roce 2011 naši zaměstnanci na VEŘEJNĚ PROSPĚŠNĚ PRÁCE odpracovali celkem 62 654 hodin.





Doplňková činnost:

Kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla naše společnost založena, může obecně prospěšná společnost vykonávat i jiné činnosti „**doplňkovou činností**“ za podmínky, že bude dosaženo účinnějšího využití prostředků společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.

Díky této činnosti mají naši zaměstnanci, kteří se osvědčili možnost získat stálé zaměstnání.

Na úklidové práce zaměstnáváme i mimo jiné občany se zdravotním znevýhodněním a ženy na mateřské dovolené.

Správu a základní údržbu nemovitostí pro třetí osoby dle nařízení vlády č. 469/2000 Sb. – živnost volnou provádíme:

- Správu, drobné opravy a údržbu budov, které jsou majetkem zakladatele
- Úklid v domech s pečovatelskou službou - Borový vrch, Krejčího
- Úklidové práce budov:
 - URAN
 - Budova nového magistrátu a radnice
 - Budova Masarykova
 - Klub Česká pro zdravotně znevýhodněné občany - Vesec
 - Komunitní středisko Kontakt, p. o.
 - Liebiegova vila
 - Meta – Vesec – domy pro zdravotně znevýhodněné občany

V tomto roce bylo na úklidové práce zaměstnáno 8 pracovníků na hlavní pracovní poměr a 10 na dohodu o pracovní činnosti, z toho 5 se zdravotním znevýhodněním.

Naší snahou je dávat lidem se znevýhodněním stejnou šanci jako ostatním a tím aktivně přispívat k jejich začleňování do společnosti.

Na pozici uklízečky zaměstnáváme také klientky společností Rytmus, o. p. s. a Dolmen, o. p. s., které realizují projekty podporující pracovní uplatnění klientů se zdravotním handicapem.



Doplňková činnost: klientka Rytmus, o. p. s.

Veřejná služba (VS)

Institut veřejné služby byl zaveden v České republice v květnu roku 2009. Veřejná služba je jednou z možností zachování, popř. rozvíjení pracovních schopností a dovedností osob, které dlouhodobě setrvávají ve stavu hmotné nouze a mají objektivní či subjektivní problémy s nalezením odpovídajícího zaměstnání. Veřejná služba má i důležitý sociální rozměr, podporuje sociální začleňování osob, zvyšuje participaci lidí na životě obce a přispívá k dobrým vztahům mezi osobami v hmotné nouzi a ostatními občany. Zároveň vyjadřuje jeden z motivačních principů pomoci v hmotné nouzi: **„Každý občan, který pracuje, se musí mít lépe než ten, který nepracuje, popřípadě se práci vyhýbá.“**

Pro vysvětlení je nutné uvést, že osoba se nachází v hmotné nouzi, pokud nemá možnost zabezpečit odpovídajícím způsobem své základní životní potřeby (fyzické, psychické, sociální), a to především vlastním přičiněním (vlastní prací, uplatněním nároků a pohledávek, popřípadě prodejem nebo jiným využitím vlastního majetku).



Veřejná služba ovlivňuje život v obci a má podstatný vliv i na osobu v hmotné nouzi. Stává se tak přínosem pro obě strany. VS je zaměřena na pomoc všem obcím na území České republiky v činnostech, které jsou v jejím zájmu. Jde zejména o zlepšování životního prostředí v obci, udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství, pomoc v oblasti kulturního rozvoje i sociální péče.

Na základě usnesení Rady města Liberec bylo organizování a zabezpečení výkonu tohoto nového typu činnosti přeneseno na naši společnost, která má praktické zkušenosti se zajišťováním veřejně prospěšných prací. Ve spolupráci s odborem sociální péče jsme v tomto roce získávali klienty, kteří pracovali 20 – 30 hodin měsíčně. Naším úkolem je vést evidenci osob vykonávajících veřejnou službu, udělovat pokyny, jakým způsobem mají tuto činnost vykonávat, provádíme jejich kontrolu, informujeme orgán pomoci v hmotné nouzi o zahájení a ukončení VS a podáváme hodnotící informace o výkonu VS.

Od zakladatele společnosti máme k dispozici harmonogram lokalit, který počítá s průběžným využíváním zhruba padesátipětičlenné skupiny pracovníků měsíčně na různé činnosti, podle potřeby.

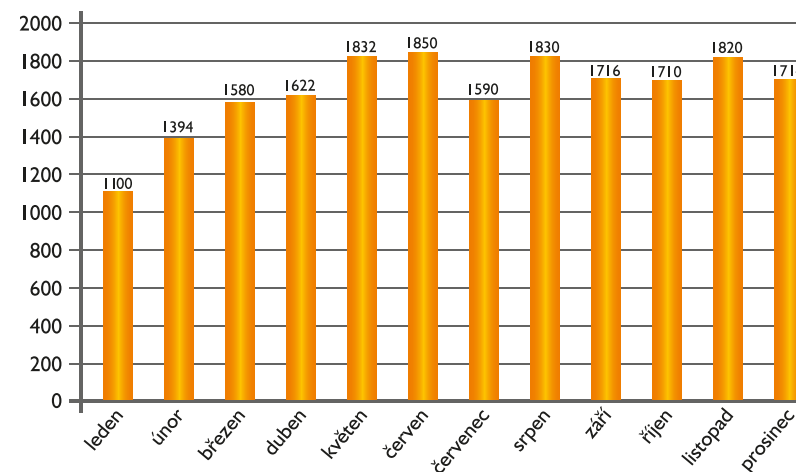
V zimním období se jedná především o pomoc při sněhových kalamitách, pravidelné úklidy sněhu na vybraných komunikacích a prostranstvích a jejich běžná údržba tzn. sekání ledu, solení chodníků a zachování všeobecné čistoty. Na letní období připadá taktéž úklid a údržba parků, zeleně a drobných dřevin. Významnou část této činnosti zabere také sběr a úklid odpadků na městských sídlištích, jakož i všeobecná potřeba zachování jejich upraveného vzhledu. Nárazově je tento institut veřejné služby také přizván k likvidaci tzv. černých skládek a jiným mimořádným situacím a událostem. Naší hlavní motivací pro tyto klienty je zachování nebo navýšení příspěvku na živobytí. Z dlouhodobého hlediska je lze dále motivovat možným postupem na mzdově ohodnocené pozice, jako jsou veřejně prospěšné práce popřípadě přijetím do pracovního poměru na doplňkovou činnost – úklid budov.

Obdobně jako u zaměstnanců na VPP, jsou obvykle tito lidé bez pracovních návyků a základního vzdělání, nepřizpůsobiví, ze sociálně vyloučených lokalit, příslušníci národnostních menšin a často i občané se závislostí na návykové látce. V případě hrubého porušení pracovní kázně jsme nuceni se s těmito klienty rozloučit.

Za rok 2011 se přihlásilo 255 nových klientů na VS, z toho 112 vykonávalo tyto práce pravidelně a 21 z nich jsme v průběhu výkonu veřejné služby zaměstnali na hlavní pracovní poměr v rámci veřejně prospěšných prací.



V rámci veřejné služby bylo v roce 2011 opracováno celkem 19 758 hodin



Hlavní činnost : VEŘEJNÁ SLUŽBA



**Přehled konkrétních lokalit a frekvence prací
v rámci VEŘEJNÉ SLUŽBY za rok 2011**

Lokalita	Popis činnosti	Četnost činnosti
sídlíště Rochlice	sběr drobného odpadu	3x týdně
ulice Vratislavická, Dobiášova, Krejčího a Poštovní náměstí	sběr drobného odpadu	1x týdně
Staré Město (Papírové náměstí a okolí)	sběr drobného odpadu	1-2x týdně
Skatepark, ulice Barvířská	sběr drobného odpadu	2x týdně
ulice Purkyňova, okolí Labutího jezírka, Fibichova	sběr drobného odpadu	1x týdně
okolí vodní nádrže Starý Harcov	sběr drobného odpadu	1x týdně
ulice Nákladní, Jeronýmova, Kralická, Hanychovská a travnatý prostor nájezdů dálnice	sběr drobného odpadu	1x týdně
ulice U Krematoria, Na Perštýně, sídlíště Na Bidě	sběr drobného odpadu	1x týdně
Fügnerova ulice (prostor nástupiště tramvaje)	odplevelení kořenové výsadby	dle potřeby odboru zeleně MML
Fügnerova ulice (prostor točny tramvaje)	odplevelení kořenové výsadby	dle potřeby odboru zeleně MML
ulice Husova	odplevelení kořenové výsadby	dle potřeby odboru zeleně MML
kruhový objezd u Intersparu, ulice Budyšínská	odplevelení kořenové výsadby	dle potřeby odboru zeleně MML
kruhový objezd u čerpací stanice Čermák, ulice Doubská	odplevelení kořenové výsadby	dle potřeby odboru zeleně MML
kruhový objezd u obchodního centra Nisa, ulice České mládeže	odplevelení kořenové výsadby	dle potřeby odboru zeleně MML
kořenová výsadba u Domu kultury	odplevelení kořenové výsadby	dle potřeby odboru zeleně MML
Mlýnská ulice	odplevelení kořenové výsadby	dle potřeby odboru zeleně MML



dětské hřiště u DPS Burianova	celková renovace hřiště	dle potřeby odboru zeleně MML
kořenová výsadba u obchodního centra Forum	odplevelení kořenové výsadby	dle potřeby odboru zeleně MML
ulice Zhořelecká	odplevelení kořenové výsadby	dle potřeby odboru zeleně MML
čtvrť Kajlův vrch (Valdštejnská, Dobrovského, U Soudu, Brněnská, Šafaříkova, Sládkova, Puchmajerova)	odplevelení komunikací	4x týdně do skončení prací
park u ulice Okružní	hrabání listí	2 dny v týdnu do ukončení prací
park Na Rybníčku	hrabání listí	2 dny v týdnu do ukončení prací
zeleň u terminálu MHD, ulice Fügnerova	hrabání listí	2 dny v týdnu do ukončení prací
park u kostela Svatého Kříže	hrabání listí	2 dny v týdnu do ukončení prací
zeleň ulice Purkyňova	hrabání listí	2 dny v týdnu do ukončení prací
zeleň u divadla F.X.Šaldy	hrabání listí	1 den
park u náměstí Českých bratří	hrabání listí	4x týdně do skončení prací
park u zámku	hrabání listí	4x týdně do skončení prací
park ulice Budyšínská	hrabání listí	4x týdně do skončení prací (2 týdny)
zeleň u Intersparu	hrabání listí	1 den
park ulice Na Nábřeží	hrabání listí	1 den
mateřská školka U Bertíka, p. o.	hrabání listí	4x týdně do skončení prací (2 týdny)
mateřská školka Klubíčko, p. o.	hrabání listí	4x týdně do skončení prací
ulice Masarykova	úklid sněhu	
ulice Lesní	úklid sněhu	
ulice Bendlova, Třebízského a Boční	úklid sněhu	



Setkání spolupracujících organizací

Pro naše spolupracující neziskové organizace, které zabezpečují pracovní náplně našich zaměstnanců, uspořádala naše společnost dne **16. listopadu 2011** přátelské setkání, kde se diskutovalo na téma: „**přínos veřejně prospěšných prací a veřejné služby neziskovým organizacím**“.

Pozvání na toto přátelské setkání přijal **náměstek primátorky pan Kamil Jan Svoboda**. V úvodu patřilo poděkování všem přítomným za celoroční výtečnou spolupráci a podporu naší společnosti. Zdůrazněna byla také dobrá spolupráce s Úřadem práce Liberec, díky které se snažíme vracet do pracovního procesu problémové občany, kteří mnohdy ani nemají zažity základní pracovní návyky.

Setkání pokračovalo diskuzí o problémech, se kterými organizace momentálně zápasí, nejednou však zazněly i slova chvály na naše pracovníky, což nás velmi potěšilo. Poděkování také patřilo zakladateli společnosti a Úřadu práce v Liberci. Vedoucí odboru trhu práce informoval o velmi dobré spolupráci v rámci poskytování a využití příspěvků k vytváření pracovních míst na veřejně prospěšné práce a výkon veřejné služby.



SETKÁNÍ SPOLUPRACUJÍCÍCH ORGANIZACÍ



Zpráva o hospodaření

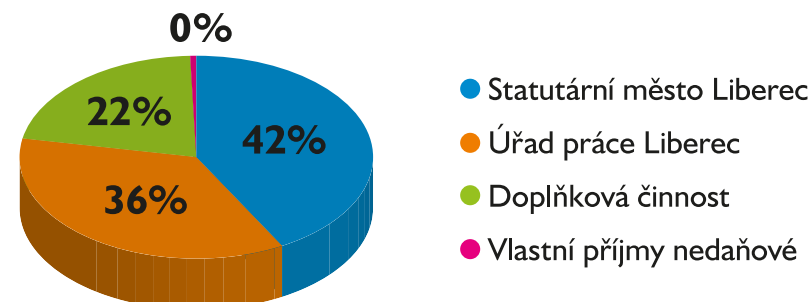
Účetní závěrka

Komunitní práce Liberec, o. p. s. vede účetnictví v plném rozsahu ve smyslu § 9, odst. 1 zákona o účetnictví. Rozsah a obsah účetní závěrky o. p. s. je určen zákonem o účetnictví a vyhláškou 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Společnost je i nadále podporována Statutárním městem Liberec na základě smlouvy o poskytnutí dotace, která v roce 2011 dosáhla výše 4 400 000,- Kč a byla určena na úhradu provozních nákladů spojených s činností společnosti.

Společnost vykázala za účetní rok 2011 hospodářský výsledek ve výši **97 589,- Kč**. Jedná se o zisk z **doplňkové činnosti**, který bude převeden do rezervního fondu.

Zdroje financování





Rozvaha k 31. 12. 2011

Aktiva	2011
Samostatné movité věci a soubory mov. věcí (022)	377 355
Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	869 363
Oprávký k samost.movitým věcem a souborům mov.věcí (082)	-181 344
Oprávký k drobnému dlouh. hmotnému majetku (088)	-869 363
Materiál na skladě (112)	2 379
Ostatní pohledávky (315)	5 558
Pohledávky za zaměstnanci (335)	1 321
Ostatní přímé daně (342)	113 903
Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346A)	288 692
Pokladna (211)	2 251
Ceniny (213)	15 780
Účty v bankách (221)	958 557
Náklady příštích období (381)	19 696
Aktiva celkem (k 31. 12. 2011)	1 604 148

Rozvaha k 31. 12. 2011

Pasiva	2011
Vlastní jmění (901)	4 000
Fondy (911)	509 012
Účet výsledku hospodaření (+/-963)	97 589
Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-931)	
Nerozdělený zisk. Neuhrazená ztráta minulých let (+/-932)	137 419
Dodavatelé (321)	-1 754
Zaměstnanci (331)	223 256
Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	189 813
Závazky k institucím sociálního zabezp.a veř.zdrav.pojištění (336)	215 970
Daň z přidané hodnoty (343)	124 357
Jiné závazky (379)	25 096
Dohadné účty pasivní (389A)	4 000
Výdaje příštích období (383)	75 390
Pasiva celkem (k 31. 12. 2011)	1 604 148



Výkaz nákladů a výnosů za rok 2011

Náklady 2011	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Spotřeba materiálu (501)	651 070	114 182	765 251
Opravy a udržování (511)	57 146	15 501	72 647
Cestovné (512)	3 480		3 480
Náklady na reprezentaci (513)	5 067		5 067
Ostatní služby (518)	341 602	156 434	498 036
Mzdové náklady (521)	5 047 123	1 363 924	6 411 047
Zákonné sociální pojištění (524)	1 705 581	446 173	2 151 754
Zákonné sociální náklady (527)	388 822	66 101	454 923
Daň silniční (531)	1 560		1 560
Ostatní daně a poplatky (538)	3 310		3 310
Dary (546)	516		516
Jiné ostatní náklady (549)	32 580	4	32 584
Odpisy dlouhod. nehmot. a hmot. majetku (551)	41 209	34 262	75 471
Náklady celkem (pol. nákl. A.I. až A.VIII.)	8 279 066	2 196 581	10 475 647

Výnosy 2011	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Tržby z prodeje služeb (602)		2 307 668	2 307 668
Úroky (644)	230		230
Kurzové zisky (645)			
Zúčtování fondů (648)			
Jiné ostatní výnosy (649)	34 835		34 835
Provozní dotace (691)	8 230 503		8 230 503
Výnosy celkem (pol. výn. B.I. až B.VII.)	8 265 568	2 307 668	10 573 236

Výsledek hospodaření po zdanění (Výnosy - Náklady)	-13 498	111 087	97 589
--	---------	---------	--------

Hospodářský výsledek za rok 2011	97 589
----------------------------------	--------

Zpráva auditora

<p>ZH Bohemia spol. s r.o. auditorská, účetní a poradenská firma, číslo oprávnění 91 Registrační a obchodní zpráva krajového soudu v Ústí nad Labem v místě č. 4812, IČO: 472 000 000</p>	
<p>Výrok auditora</p> <p>Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv a finanční situace obecně prospěšné společnosti Komunitní práce Liberec, o.p.s. k 31.12.2011 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok 2011 v souladu s českými účetními předpisy.</p>	
<p>V Liberci 10. 5. 2012</p>	
<p>ZH Bohemia spol. s r.o. Na Rybníčku 387/6 Liberec Č. oprávnění KAČR 91</p>	<p>Ing. Antonín Hlaváček auditor - č. oprávnění 382</p>



Plány společnosti v roce 2012

Veřejná služba

V rámci Sociální reformy I. je od ledna roku 2012 organizování veřejné služby převedeno do kompetence Úřadu práce ČR, jak upravuje novela zákona o pomoci v hmotné nouzi a novela zákona o zaměstnanosti. Zároveň se rozšíří okruh lidí, pro které bude veřejná služba určena. Zatímco dosud ji vykonávaly pouze osoby v hmotné nouzi, v novém pojetí se veřejná služba chápe jako jeden z nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti cílený především na dlouhodobě nezaměstnané. V rámci veřejné služby si klienti mohou odpracovat až 20 hodin týdně.

Přínos veřejné služby má dvě stránky. Jednak má smysl práce ve veřejném zájmu, ale také může přinést značný individuální efekt u klienta. Člověku zapojenému do veřejné služby se obnovují pracovní návyky, lépe se začlení do společnosti, v ideálním případě se pak navrací na pracovní trh.

Úřad práce ČR uzavírá rámcové smlouvy se subjekty, u nichž klienti veřejnou službu vykonávají. Veřejná služba se netýká všech uchazečů. Výběr klientů bude v kompetenci Úřadu práce ČR v souladu se zákonem a podle dalších kritérií při zachování rovného přístupu ke klientům. Podle své metodiky bude cílem zaměřit se na dlouhodobě nezaměstnané, zejména ty, kteří jsou v evidenci déle než jeden rok.



Hlavní činnost : VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÉ PRÁCE



Závěr

Veškeré změny za rok 2011 byly řádně zapsány u příslušného rejstříkového soudu v Liberci.

Zastupitelstvo města Liberec na svém květnovém zasedání schválilo Dodatek č. 4 k zakládací listině, v němž jsou zakotveny změny právní úpravy ohledně orgánů OPS a náležitosti zakládací listiny podle § 4 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech v platném znění.

Na závěr dovoluje touto cestou poděkovat všem, kteří nám umožňují plnit naše poslání. Významné dík patří Statutárnímu městu Liberec, Úřadu práce v Liberci, spolupracujícím organizacím a našim zaměstnancům, kteří zabezpečují provoz společnosti. Dále děkujeme členům správní a dozorčí rady, kteří přinášejí odborné podněty pro rozvoj činnosti naší společnosti.

Děkujeme i zaměstnancům společnosti, kteří se vlastním přispěním rozhodli řešit svou nezaměstnanost, za jejich dobré pracovní výkony a silnou vůli získat zpět možnost uspět ve společnosti na trhu práce.

V Liberci dne 26. května 2012

Klára Tekelyová, v. r.
ředitelka

Šárka Šelongová, v. r.
předsedkyně správní rady



Kontaktní informace:

pracoviště:

Masarykova 625/24, Liberec

ředitelka:

Klára Tekelyová

telefon : 485 244 990, mobil: 605 300 499

e-mail : tekelyova.klara@mml.liberec.cz

administrativní pracovnice:

Iveta Košková

telefon: 485 244 834, mobil : 731 928 122

e-mail: koskova.iveta@magistrat.liberec.cz

terénní koordinátor pro VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÉ PRÁCE:

Zdeněk Petřivalský

mobil: 605 300 510

terénní koordinátor pro DOPLŇKOVOU ČINNOST:

Jana Vaňková

mobil : 732 120 319

terénní koordinátoři pro VEŘEJNOU SLUŽBU:

Buchar Martin

telefon: 485 244 837, mobil: 733 419 388

e-mail: buchar.martin@magistrat.liberec.cz

Pavel Vacek

telefon : 485 244 837, mobil : 732 680 530

e-mail : vacek.pavel@magistrat.liberec.cz

Petr Šimko

telefon : 485 244 837, mobil : 739 738 795

terénní koordinátor pro správu a údržbu nemovitostí:

Bohumil Kašpar

mobil : 605 288 145

www.kpliberec.cz

