

• podat odvolání proti rozhodnutí, pokud zákon nestanoví jinak (§ 81 odst. 1); odvolání je řádným opravným prostředkem proti vydanému rozhodnutí a podává se správnímu orgánu, který rozhodnutí vydal, ve lhůtě do 15 dnů od jeho doručení; odvoláním lze napadnout jen výrokovou část rozhodnutí (popř. jednotlivý výrok či vedlejší ustanovení výroku, není přípustné odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí); odvolání musí mít náležitosti uvedené v § 37 odst. 2 a musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo; účastník řízení se může svého práva na odvolání proti vydanému rozhodnutí vzdát – jedná se však o nevratný proces; jestliže odvolatel podal odvolání a následně ho vzal zpět, již je nemůže podat znovu

• dát podnět k provedení přezkumného řízení (§ 94 a násl.) – jedná se o mimořádný opravný prostředek podávaný proti již vydanému pravomocnému rozhodnutí – kdy lze důvodně pochybovat o tom, že vydané rozhodnutí je v souladu s právními předpisy; příslušný správní orgán na základě podaného podnětu posoudí, zda takové řízení zahájí či nikoli

• podat žádost o obnovu řízení (§ 100 a násl.) – obnova řízení je mimořádným opravným prostředkem směřujícím proti pravomocným rozhodnutím, jestliže např. vyšly najevo dříve neznámé skutečnosti nebo důkazy, anebo se provedené důkazy ukázaly nepravdivými atd.; řízení je zahájeno na žádost účastníka řízení

• podat stížnost proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu, neposkytuje-li zákon jiný prostředek ochrany (§ 175)

Správní orgán je povinen přijímat podněty, aby bylo zahájeno řízení z moci úřední. Je povinen každý takový podnět prošetřit a v případě, že je podnět důvodný, zahájí správní řízení, popř. věc postoupí příslušnému správnímu orgánu; správní orgán je osobě, která podnět podala (za předpokladu, že o to požádá), povinen sdělit, že řízení zahájil, nebo že neshledal důvody k zahájení řízení, popřípadě že podnět postoupil příslušnému orgánu (§ 42).

## Dostupné informační letáky:

- Cestovní doklady
- Dávky sociální péče
- Dopravní agenda (Řidičský průkaz, Mezinárodní řidičský průkaz,
- Výpis z bodového systému)
- Evidence obyvatel (Přihlášení, Zrušení trvalého pobytu)
- Krizové situace
- Matrika I (Manželství, Registrované partnerství)
- Matrika II (Narození, Úmrtí, Duplikáty matričních dokladů)
- Matrika III (Výpisy z rejstříků, Ověřování pravosti podpisu a shody opisu)
- Náhradní rodinná péče (Osvojení, Pěstounská péče, Poručnictví)
- Nepořádek kolem nás
- Občanské průkazy
- Poplatky (ze psů, za komunální odpad)
- Práva občana při komunikaci s úřadem
- Právní odpovědnost náčletých
- Průkaz mimořádných výhod
- Rozhod rodičů
- Trestná činnost a výchovné problémy u nezletilých a mladistvých
- Týrané a zneužívané děti

## Úřední hodiny Magistrátu města Liberec:



pondělí a středa	8.00–17.00
úterý a čtvrtek	8.00–16.00
pátek	8.00–14.00

Každý poslední pátek v měsíci je tzv. sanitární den, kdy jsou všechny objekty magistrátu pro veřejnost uzavřeny.

Adresa: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1  
Telefon: 485 243 111  
Fax: 485 243 113  
E-mail: info@magistrat.liberec.cz  
E-podatelna: posta@magistrat.liberec.cz  
Web: www.liberec.cz

Práva občana  
při komunikaci s  
úřadem

Letáky jsou k dispozici ke stažení na

[www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)

[www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)

Práva občana statutárního města Liberec má každá fyzická osoba, která je občanem ČR (či jiného státu, pokud tak stanoví mezinárodní smlouva) a je v Liberci hlášena k trvalému pobytu. Pokud občan nespĺňuje podmínku trvalého pobytu v Liberci, má přesto vyjmenovaná práva, pokud vlastní na území města Liberec nemovitost.

#### Občan statutárního města Liberec, který dosáhl věku 18 let, má právo:

1. **vyjadřovat** na zasedání zastupitelstva města v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem (občan je povinen doložit svoji totožnost, diskuse probíhá vždy na začátku zasedání a poté před hlasováním o každém jednotlivém usnesení)

2. **vyjadřovat** se k návrhu rozpočtu statutárního města Liberec a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva obce

#### 3. nahlížet do:

- rozpočtu statutárního města Liberec
- závěrečného účtu statutárního města Liberec za uplynulý kalendářní rok
- usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva města
- usnesení rady města, výborů zastupitelstva obce a komisí rady města a požít si z nich výpisy (všechny tyto materiály jsou po doložení totožnosti občana k dispozici v informačních místech magistrátu v budově staré radnice a nového magistrátu)

4. **požadovat** projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti radou města nebo zastupitelstva města; je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů statutárního města Liberec, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva města, nejpozději do 90 dnů (korespondenci a žádosti orgánům města je možné posílat na podatelnu magistrátu – budova staré radnice Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1 či na e-mail e-podatelný)

5. **podávat** orgánům obce návrhy, připomínky a podněty; orgány obce je vyřizují bezodkladně, nejdele však do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů.

#### Všechny osoby mají dále právo:

• **stěžovat** si tajemníkovi magistrátu na chování úředních osob či proti postupu správního orgánu. Lhůta k vyřízení stížnosti je max. 60 dnů. (Stěžovat si je možné písemně, e-mailem na sekretariát tajemníka či podatelnu, případně zapsáním do formuláře stížnosti – k dispozici na informačních místech na staré radnici a novém magistrátu.)

• **obracet** se na orgány statutárního města Liberec s peticemi, tj. s žádostmi, návrhy a stížnostmi ve věcech veřejného nebo jiného společného zájmu. Petice musí být vyřizovány do 30 dnů. (Petice musí být písemně, předávají se na podatelnu či v kanceláři tajemníka magistrátu; pokud nespĺňují náležitosti dle zákona č. 85/1990 Sb., jsou vyřizovány jako běžná podání.)

• **požadovat** poskytnutí informací z činnosti orgánů města, které nejsou legislativou klasifikovány jako neveřejné (neveřejné jsou např. zápisy z jednání rady města, informace z neveřejných správních řízení, utajované skutečnosti atd.). (Úřední osoby jsou na běžné dotazy zasláné e-mailem povinni reagovat do 7 dnů; u jednoduchých písemných a telefonických dotazů se informace poskytují operativně; u složitějších případů se postupuje na základě žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb.)

#### Práva občana ve správním řízení

(dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění)

#### Ve správním řízení má občan právo:

• na poskytnutí přiměřeného poučení o právech a povinnostech v souvislosti s úkonem správního orgánu (§ 4 odst. 2)

• na vyřízení věci v zákonem stanovené lhůtě nebo lhůtě přiměřené (pokud nelze rozhodnutí vydat bezodkladně, pak do 30 dnů; tato lhůta se prodlužuje za zákonem stanovených podmínek); v případě, že je lhůta stanovena zvláštním zákonem, má přednost před obecnou zákonnou lhůtou upravenou správním řádem (§ 71)

• jednat a předkládat písemnosti v jazyce českém a slovenském včetně práva na tlumočnicka (§ 16)

• aby, na základě podané žádosti, byla doručena písemnost na adresu, která je správnímu orgánu sdělena; doručovat písemnosti lze i elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem (§ 19)

• zvolit si zmocněnce – v téže věci může mít účastník řízení pouze jednoho; zmocnění musí být písemně nebo může být uděleno do protokolu (§ 33)

• navrhnout důkazy a činit jiné návrhy po celou dobu řízení – až do vydání rozhodnutí; právo vyjádřit v řízení své stanovisko; právo vyjádřit se před vydáním rozhodnutí k podkladům rozhodnutí (§ 36)

• nahlížet do spisu (§ 38) – s tímto právem je spojeno právo činit si výpisy a kopie spisu nebo jeho částí, které je zpoplatněno dle seznamku zákona o správních poplatcích

• podat žádost nebo jiný návrh, kterým se zahajuje řízení (§ 44)

• být vyzvozen o provádění důkazů mimo ústní jednání (§ 51 odst. 2)

• podat žádost o přerušení řízení (§ 64 odst. 2 a 3)

• na oznámení rozhodnutí (§ 72)

• požádat správní orgán o vyznačení doložky nabytí právní moci nebo vykonatelnosti na stejnopis rozhodnutí, který mu byl doručen (§ 75 odst. 2)

• po uplynutí lhůt pro vydání rozhodnutí podat žádost o uplatnění opatření proti nečinnosti (§ 80 odst. 3)