

Jednací řád Komise pro veřejné zakázky

Článek 1

Zasedání Komise pro veřejné zakázky

1. Řádná zasedání Komise pro veřejné zakázky (dále jen „Komise“) se konají dle potřeby.
2. Zasedání Komise svolává její předseda písemně nebo elektronicky nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním Komise. V pozvánce je uveden program jednání, místo, datum a přesný čas začátku jednání. Podklady k projednávaným bodům musí být zaslány nejpozději 3 pracovní dny před zasedáním Komise.
3. Předseda Komise může svolat mimořádné zasedání Komise. V pozvánce musí být uveden důvod mimořádného zasedání a musí být doručena ve lhůtách a s náležitostmi, které jsou běžné pro řádné zasedání Komise.
4. Z každého zasedání Komise je pořizován písemný zápis, který sestavuje Komisi schválený zapisovatel a podepisuje předseda. Zápisy ze zasedání Komise budou schvalovány nejpozději na následujícím zasedání Komise, schválení zápisu je možné i elektronicky.
5. V případě časové tísně lze zasedání Komise organizovat rovněž elektronickou poštou („per rollam“), kdy členové své stanovisko k jednotlivým bodům programu vyjádří elektronicky. V takovém případě zápis ze zasedání musí být schválen nejpozději na následujícím zasedání Komise.

Článek 2

Jednání a rozhodování Komise pro veřejné zakázky

1. Členové Komise jsou povinni účastnit se zasedání Komise a svou případnou nepřítomnost písemně nebo elektronicky zdůvodnit předsedovi před zasedáním Komise, je-li to možné. V případě své neúčasti na zasedání Komise mají členové právo delegovat svého zástupce s hlasovacím právem (formou písemné plné moci) či vyjádřit se písemně nebo elektronicky k jednotlivým bodům programu na adresu předsedy. V takovém případě má jejich stanovisko váhu hlasu poradního.
2. Jednání Komise se mohou se souhlasem předsedy zúčastnit i přizvaní hosté.
3. Jednání Komise se řídí programem uvedeným na pozvánce a schváleným na začátku zasedání. Na návrh člena Komise a na základě souhlasu Komise může být program jednání doplněn o další body. Komise může odmítnout projednat bod programu, ke kterému obdržel podkladové materiály nedostatečné, neúplné, nebo tyto materiály nebyly před zasedáním Komise řádně doručeny vůbec.

- 1 -

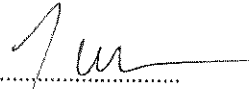
4. Jednání Komise řídí jeho předseda, v případě nepřítomnosti místopředseda nebo pověřený zástupce.
5. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů s hlasovacím právem.
6. Usnesení přijímá Komise hlasováním svých členů s hlasovacím právem, hlasy členů Komise jsou rovné (v případě rovnosti hlasů platí hlas předsedy Komise za dva hlasy). Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů Komise s hlasovacím právem (s výjimkou volby a odvolání místopředsedy Komise, kdy je třeba nadpolovičního souhlasu všech členů Komise). Výsledky hlasování se uvádí v zápisu z jednání Komise.
7. Každý člen Komise má právo na uvedení svého stanoviska k projednávaným bodům, považuje-li to za nutné, nebo je-li jeho stanovisko odlišné od přijatého stanoviska Komise.
8. Členové Komise jsou povinni zachovat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se při výkonu své funkce seznámí, stanovenou zvláštními právními předpisy, nebo budou-li o to předsedou požádáni, a nebo budou-li tyto skutečnosti na jednání Komise uváděny s označením „informace zvláštního charakteru“.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

1. Jednání Komise jsou uzavřená.
2. Za administrativní a organizační zajištění podmínek pro činnost Komise je odpovědný tajemník Komise. Materiály pro jednání Komise sestavuje tajemník ve spolupráci s předsedou Komise a schvaluje je předseda Komise.
3. Ustanovení tohoto jednacího řádu jsou pro všechny členy Komise a hosty závazná.
4. Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje Komise písemnou formou chronologicky číslovaných dodatků.
5. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Komisí.

Schválila Komise pro veřejné zakázky dne 18. 07. 2011


předseda Komise pro veřejné zakázky

- 2 -

Dodatek č. 1
k Jednacímu řádu
Komise pro veřejné zakázky

Článek 2 odstavec 1 nově zní takto:

„1. Členové Komise jsou povinni účastnit se zasedání Komise a svou případnou nepřítomnost písemně nebo elektronicky zdůvodnit председови před zasedáním Komise, je-li to možné. V případě své neúčasti na zasedání Komise mají členové právo vyjádřit se písemně nebo elektronicky k jednotlivým bodům programu na adresu předsedy. V takovém případě má jejich stanovisko váhu hlasu poradního.“

Ostatní články a ujednání Jednacího řádu Komise pro veřejné zakázky zůstávají nezměněny.

Schválila Komise pro veřejné zakázky dne


.....
předseda Komise pro veřejné zakázky