



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

2. zasedání zastupitelstva města dne: 21. 12. 2006

Bod pořadu jednání:

Věc: Žádost o dotaci z programu Podpora terénní práce 2007

Zpracoval: Miroslav Kotlár, koordinátor pro Rómské komunitní centrum a romský poradce *Miroslav Kotlar*

odbor, oddělení: odbor sociální péče, oddělení prevence a sociálních věcí

telefon: 5243 - 485 134 817

Schválila: vedoucí oddělení
vedoucí odboru

Gabriela Krupičková *Krupičková*
Bc. Pavla Červinská *Červinská*

Projednáno: v RM 5. 12. 2006

Poznámka:

Předkládá:

Ing. Jiří Kittner, v. r.
primátor města
Naděžda Jozífková, náměstkyně primátora

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

podání žádosti o dotaci z programu Podpora terénní práce 2007 na pět terénních pracovníků včetně finanční spoluúčasti obce ve výši Kč 168.300,--.

Důvodová zpráva

Rada vlády ČR pro záležitosti romské komunity ve spolupráci s Úřadem vlády ČR vyhlásila výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu v rámci dotačního programu Podpora terénní práce 2007.

Oproti předchozím rokům jsou opět změněny podmínky pro žadatele, ty jsou ukotveny ve Směrnici vedoucího Úřadu vlády ČR č. 4/2006, kterou se upravuje poskytování dotací na program Podpora terénní práce.

Základní podmínkou pro poskytnutí dotace je podání žádosti podepsané statutárním zástupcem obce na předepsaném formuláři do 11. 12. 2006. V souladu s Obecnými podmínkami pro poskytování dotací na program Podpora terénní práce 2007 je nutné přiložit k žádosti ověřenou kopii usnesení zastupitelstva o schválení podání žádosti a konkrétní částky finanční spoluúčasti obce (usnesení bude zasláno dodatečně).

V roce 2006 zaměstnávalo Statutární město Liberec celkem tři terénní pracovníky na dohodu o pracovní činnosti. Žádost o dotaci pro rok 2007 je zpracována na činnost pěti terénních pracovníků a počítá s rozšířením terénních služeb o oblast zaměstnanosti a prevence patologických jevů u mládeže do 26 let. Celkové náklady dosahují výše Kč 729.300,--, výše požadované dotace je Kč 561.000,--.

Finanční spoluúčast obce ve výši Kč 168.300,-- (tj. 30 % z požadované dotace) bude uhrazena z rozpočtu oddělení sociální prevence (v souladu s novou organizační strukturou).

Žadatelem i příjemcem dotace může být pouze obec. Dotace je určena na výdaje spojené se zajištěním a realizací terénní práce v sociálně vyloučených komunitách. Minimální finanční spoluúčast obce je 30 % z požadované dotace, nikoli z celkového rozpočtu žádosti.

Dotace je poskytována na období od 1. 1. do 31. 12. 2007 a to v max. výši Kč 200 000,-- Kč na osobu. Tuto částku může obec obdržet při zaměstnání jednoho terénního pracovníka na plný pracovní úvazek po celý kalendářní rok. Za každý měsíc, kdy není projekt realizován, je odečítána poměrná část. Stejným způsobem se krátí dotace v případě zkráceného pracovního úvazku terénního pracovníka.

Statutární město Liberec získalo v roce 2003 na tři terénní pracovníky na dobu 6 měsíců dotaci ve výši Kč 246.000,--, v roce 2004 pak Kč 464.000,--, v roce 2005 Kč 413.000,-- a roce 2006 (při stále se zvyšující hranici spoluúčasti) Kč 398.000,--.

ŽÁDOST O DOTACI

Podpora terénní práce 2007

ŽADATEL:	Statutární město Liberec
KRAJ:	Liberecký kraj
OKRES:	Liberec
NÁZEV ŽÁDOSTI:	Terénní práce v Liberci

Číslo žádosti (vyplňuje kancelář Rady):

1. Úplný název žadatele:

Statutární město Liberec

2. Kontaktní adresa žadatele

Ulice/č.p.: nám. Dr. E. Beneše 1	Obec: Liberec 1
PSC: 460 59	IČ: 00262978
Okres: Liberec	Kód okresu: CZ0513
Kraj: Liberecký kraj	Kód kraje: CZ051

3. Statutární orgán

Příjmení, jméno, titul: Kittner Jiří, Ing.	
funkce: primátor města	
Telefon: 485 243 111	e-mail: info@magistrat.liberec.cz

4. Pověřená kontaktní osoba (osoba pověřená vedením terénního pracovníka)

Příjmení, jméno, titul: Kotlár Miroslav		
funkce: koordinátor pro Romské komunitní centrum a romský poradce		
Tel: 485 134 817	fax: 482 737 132	e-mail: rkc.liberec@rkc.liberec.cz

5. Osoba zodpovědná za účtování dotace

Příjmení, jméno, titul: Miroslav Kotlár		
funkce: koordinátor pro Romské komunitní centrum a romský poradce		
tel: 485 134 817	fax: 482 737 132	e-mail: rkc.liberec@rkc.liberec.cz

6. Bankovní spojení

19-7963840207/0100 KB Liberec

7. Odůvodnění žádosti

7.1 Zdůvodnění záměru, popis vyloučených romských lokalit/komunit a navržených klíčových aktivit (jasný a srozumitelný popis situace v obci a jasný, srozumitelný návrh jejího řešení) které má obec v rámci působení terénního pracovníka¹/terénního sociálního pracovníka² v úmyslu realizovat. Odhadovaný počet příslušníků lokality/komunity, vymezení základních problémů, sociální a ekonomický stav atd.

Zastupitelstvo města Liberec na svém jednání dne 30. 11. 2004 usnesením č. 192/04 schválilo realizaci Komunitního plánu sociálních služeb v Liberci pro období 2006 - 2009. V souvislosti s komunitním plánováním byla zpracována sociodemografická analýza oblasti, dále adresář poskytovatelů sociálních služeb v Liberci, členové pracovních skupin zrealizovali průzkum potřeb a potřeb uživatelů a průzkum mezi poskytovateli sociálních služeb, zjištěné údaje poukázali na **potřebnost** takovéto **terénní služby**.

Oficiálně se počet Romů nesleduje, dostupné jsou pouze statistické údaje, které jsou nevypovídající. V rámci terénní práce ve městě Liberec provedli terénní pracovníci **monitoring** stavu počtu Romů ve městě a s tím související analýzu stavu romské komunity. Na základě těchto analýz bylo zjištěno, že ve městě Liberec žije 3200 dospělých Romů (Rom – rozumíme člověka romského vzezření bez ohledu na to, zda se k romské národnosti hlásí či nikoli), ve správním obvodu obce s rozšířenou působností dalších 3000 potřebných osob. Analýza stavu sociálně vyloučených komunit také odhalila problémy, které jsou téměř identické s problémy sociálně vyloučených osob v celé společnosti. Dluhy na nájemném a energiích, které vyústily k vystěhovávání Romů z bytů, nízká vzdělanostní úroveň spojená s nedostatečnou docházkou dětí do škol, velká nezaměstnanost, existenční závislost rodin na sociálních dávkách a marginalizace. V liberecké romské komunitě se jen v minimální míře objevují patologické jevy jako jsou prostituce a lichva. Nejzávažnějším problémem nadále zůstávají bytové problémy. Dochází k přehlcování bytů obývaných Romy, ve kterých se stává nebezpečným problémem zejména hygiena.

Je nutné, aby se Romové aktivně podíleli na emancipačním procesu. K tomuto účelu je mimo jiné potřebné vytvořit dostatečnou síť terénních pracovníků a udržet ji.

Od 1. 7. 2003 mohli díky přidělené dotaci zahájit svou činnost tři terénní pracovníci. I nadále je samozřejmě stav romské komunity sledován na základě řešení konkrétních problémů příslušnými odbory Magistrátu města Liberec (odbor sociální péče apod.). S pracovníky těchto odborů jsou terénní pracovníci při své práci v osobním kontaktu.

Terénní pracovník (TP) usiluje o zlepšení sociálních kompetencí sociálně vyloučených osob v cílové komunitě tak, aby se zvýšila jejich schopnost účastnit se na aktivitách běžných pro ostatní občany - vést běžný způsob života, tzn. situace, kdy člověk má možnost využívat běžné služby poskytované veřejnosti a sociální síť. Je v kontaktu s ostatními lidmi, vnějším i vnitřním prostředím, ve kterém žije, které zároveň odpovídá podmínkám života vrstevníků (Standardy kvality sociálních služeb, Ministerstvo práce a sociálních věcí). Cílem TP je zabránění sociálnímu vyloučení osob v cílové komunitě, a to zejména za předpokladu, že dlouhodobě individuálně pracuje s omezeným počtem klientů, rodin.

V roce 2007 bychom rádi rozšířili terénní práci, a to takto: 3 terénní pracovníci, kteří se budou zaměřovat na zlepšení sociálních kompetencí rodin v sociálně vyloučených lokalitách, jeden pracovník, který se bude zaměřovat na zlepšení zejména hygienických a společenských návyků, provádění volnočasových aktivit zaměřených na rozvíjení osobnosti,

¹ **Terénní pracovník** musí splňovat podmínky § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

² **Terénní sociální pracovník** splňuje podmínky ustanovení § 109 zákona č. 108/2006 Sb.

zájmů, znalostí a tvořivých schopností mezi mládeží (15 – 26 let) v sociálně vyloučených lokalitách a jeden pracovník, který se bude zaměřovat na zaměstnanost osob žijících v sociálně vyloučených lokalitách.

7.2 Pokud žádáte o dotaci již opakovaně popište prosím, jakým způsobem se práce terénního pracovníka/terénního sociálního pracovníka osvědčila, jaké měla pro vás konkrétní přínosy a jaká máte očekávání pro rok 2007.

Pod metodickým vedením koordinátora pro Romské komunitní centrum, který je zároveň romským poradcem, vypracovali terénní pracovníci analýzu osídlení Liberce romskými rodinami, která nastínila možnou kumulaci problémů v jednotlivých lokalitách města. Námi vypracovaná analýza se shoduje se závěry Analýza sociálně vyloučených romských lokalit, kterou provedla agentura GAC pro Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR.

Práci terénních pracovníků jsme proto rozdělili do lokalit. Zvolili jsme model terénní práce, který je postaven na oboustranné spolupráci se všemi odděleními odboru sociální péče.

Z dokumentace, kterou terénní pracovníci zpracovávají, vyplývá, že v roce 2006 uskutečnili 1.198 kontaktů a celkem pracují s 121 dlouhodobými klienty. Poskytli 1.103 služeb v oblastech bydlení, vzdělávání, zaměstnanosti, vyřizování sociálních dávek, zdravotního stavu, drogové problematiky aj. Terénní pracovníci pomohli zajistit ve 24 případech zaměstnání, v 18 případech pomohli s nalezením vhodnějšího ubytování mimo sociálně vyloučenou lokalitu (stav k 31. říjnu 2006).

Vzhledem k tomu, že se dle našeho názoru tento model práce osvědčil, očekáváme obdobné výstupy i v roce 2007.

Z výše uvedeného vyplývá, že terénní práce je vysoce přínosná a je nutné ji do budoucna finančně zajistit.

7.3 Popis vedení terénního pracovníka/terénního sociálního pracovníka a jeho zařazení do struktury obecního úřadu, jeho odborné vedení, zajištění odborné supervize a jeho úkoly dle komunitního plánu (konceptního řešení).

Statutární město Liberec zaměstnává na základě dohod o pracovní činnosti od 1. 7. 2003 tři terénní pracovníky, kteří svou činnost vykonávají pod metodickým vedením koordinátora pro Romské komunitní centrum, jež je součástí oddělení prevence a sociálních věcí odboru sociální péče. V centru mají terénní pracovníci své zázemí (kancelář s výpočetní technikou).

V Romském komunitním centru (zřízeno v roce 1999) jsou soustředěny aktivity směřující k integraci romské komunity do společnosti a k odstraňování a zabránění sociálního vyloučení této komunity. Probíhají zde volnočasové aktivity (Romská hudební škola, taneční kroužky, fotbalový kroužek, výuka romského jazyka, doučování, zkoušky hudebních kapel). Centrum ve spolupráci s terénními pracovníky organizuje celou řadu jednorázových akcí – Mikulášská besídka, Mezinárodní den dětí, romský ples, festivaly romské kultury, letní tábor, multikulturní besedy na školách atd. V centru je také sociálně právní poradna, kterou zabezpečují jak zaměstnanci města, tak i smluvně zajištěný advokát. Tato poradna je stejně jako všechny aktivity centra bezplatná.

Zaměstnanci centra se pravidelně schází s libereckými asistenty učitelů a aktivními romskými neziskovými organizacemi.

Terénní pracovníci poskytují své služby v čase a místě dohodnutém s klientem. Naši terénní pracovníci mají k dispozici zřízenou kancelář v Romském komunitním centru, kterou mohou využít v úřední době Magistrátu města Liberec, tj. pondělí a středa 8:30 – 18:00 hodin, úterý a čtvrtek 8:30 – 16:00 hodin, pátek 8:30 – 14:00 hodin. Každý čtvrtek mohou nejen klienti, ale i sami terénní pracovníci využít v centru bezplatné právní pomoci.

Jednou týdně probíhají **týmové pracovní porady** terénních pracovníků. Na těchto jednáních jsou diskutovány problémy a potíže, s kterými se terénní pracovníci při své práci setkávají, dochází samozřejmě k vzájemnému předávání zkušeností a informací všemi směry. Vzhledem k tomu, že terénní pracovníci mají své zázemí v Romském komunitním centru, kde pracuje i romský poradce, je jejich vzájemný kontakt prakticky každodenní. Důležitější problémy jsou tak řešeny operativně. Na tato jednání jsou v případě potřeby zváni odborníci z jiných institucí a organizací, kteří vždy terénní pracovníky informují komplexně o důležitějších problematice, která je jejich doménou.

Pro pracovníky jsou zajišťovány pravidelné **supervize** (o. s. ISEV), které považujeme v této sociální práci za nezbytné, supervize probíhají jako týmové, pracovníci mají samozřejmě možnost požádat o individuální supervizi. Na supervizích vedle psychohygieny probíhá i předávání nejaktuálnějších informací v oblasti sociální péče (zákony a vyhlášky, nové postupy v poskytování sociálních služeb, příklady dobré praxe z jiných organizací). Supervizoři (o. s. ISEV, PhDr. Ptáček a Mgr. Pémová) s námi spolupracují na zavedení standardů poskytování této sociální služby.

7.4 Popis způsobu realizace spolupráce obce a terénního pracovníka s jinými institucemi a orgány veřejné správy a neziskovým sektorem. Uveďte zejména příklady plánovaného (stávajícího) propojení poskytovaných služeb pro příslušníky Romské komunity na lokální úrovni.

Dle pracovní náplně poznává terénní pracovník komunitu, spolupracuje s osobnostmi v komunitě či neziskovými organizacemi. Informuje klienty o volnočasových, vzdělávacích a ostatních aktivitách Romského komunitního centra, mezi tyto aktivity patří také podpora neziskových organizací v jejich možnostech financování či řízení projektů. Díky této spolupráci proběhl rekvalifikační kurz realizovaný občanským sdružením Aisis (2004), zapojili jsme se do celorepublikové informační kampaně Mezinárodního dne proti rasismu (2005), terénní pracovníci pomohli realizovat v Liberci projekt Romové Romům (2006), v rámci spolupráce s Libereckým romským sdružením a o. s. Naděje 2000 se terénní pracovníci podíleli na realizaci letního tábora pro 50 dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí jako oddíloví vedoucí (2004, 2005) atd.

Nejen vzhledem k osobní účasti terénních pracovníků v procesu komunitního plánování, ale i vzhledem k samotnému výkonu terénní práce, jsou terénní pracovníci v úzkém kontaktu s dalšími institucemi a organizacemi v Liberci působícími v sociální a zdravotnické sféře. Při poradenství jsou klienti odkazováni na odbornou pomoc např. Kontaktního centra pro drogově závislé, dále jsou informováni o činnosti celé řady organizací zaměřených na pomoc zdravotně postiženým osobám, informují klienty o Přípravném klubu Hvězdička (o. s. Romipen) atd. Jsou v kontaktu s dalšími organizacemi, realizujícími terénní práci v Liberci – Libereckým romským sdružením a společnostmi při ČT, Člověk v tísni, o. p. s. Vzájemná spolupráce napomáhá efektivnějšímu řešení problémů sociálně vyloučených osob v Liberci.

Terénní pracovníci se aktivně účastní jednání následujících pracovních skupin komunitního plánování – pro rodiny, děti a mládež, pro uživatele drog a osoby ohrožené závislostmi a pro cizince, národnostní a etnické menšiny.

Jak už bylo popsáno v úvodu, Zastupitelstvo města Liberec na svém jednání dne 30. 11. 2004 usnesením č. 192/04 schválilo realizaci Komunitního plánu sociálních služeb v Liberci na období 2005 – 2007. V průběhu procesu komunitního plánování byl na jednání zastupitelstva města předložen aktualizovaný harmonogram realizace tohoto plánu (posun o tři měsíce) a návrh úpravy období, pro které je zpracováván. Zastupitelstvo schválilo aktualizovaný harmonogram a realizaci Komunitního plánu sociálních služeb v Liberci pro období 2006 – 2009 dne 27. 4. 2006 usnesením č. 73/06.

1. návrh Komunitního plánu sociálních služeb v Liberci byl předložen k odsouhlasení radě města dne 22. 8. 2006, ta požádala o jeho předložení k připomínkování jednotlivým zastupitelským politickým klubům. Plán bude předložen ke schválení zastupitelstvu v první polovině roku 2007.

Spolupráce s orgány státní správy vychází především z potřeby řešení aktuálních, často systémově opakovaných problémů klientů. Vyžadují-li řešení problémů klientů intenzivnější spolupráci terénních pracovníků s pracovníky orgánů státní správy, je zrealizováno oficiální setkání s příslušným vedením instituce a jejích pracovníků, na kterém se spolupráce upřesní, tak aby byla oboustranně efektivní a přínosná. Zaměstnanci státních orgánů se tak dozvídají o terénní práci, často se pak na terénní pracovníky obracejí se žádostí o spolupráci na řešení konkrétních problémů. Tímto způsobem spolupracujeme s Krajskou hygienickou stanicí v Liberci, úřadem práce, Probační a mediační službou a dalšími.

7.5 Přiložte komunitní plán nebo plán sociálního začlenění vyloučených romských lokalit/komunit vaší obce. Žádáte-li o dotaci poprvé, přiložte alespoň koncepční návrh řešení.

1. návrh Komunitního plánu sociálních služeb v Liberci pro období 2006 – 2009 předložený k připomínkování politickým klubům

8. Stanovení základních úkolů terénních pracovníků/terénních sociálních pracovníků

8.1 Pracovní náplň terénního pracovníka/terénního sociálního pracovníka

Základní úkoly terénních pracovníků vycházejí z problémů vyskytujících se v sociálně vyloučených komunitách ve městě Liberec. V roce 2007 považujeme za základní úkoly terénních pracovníků zaměřit se na problém sociálního začlenění (TP 1, 2, 3), prevence patologických jevů u mládeže do 26 let (TP 4) a nezaměstnanosti (TP 5). Dalšími hlavními úkoly terénních pracovníků je pozdvihnout úroveň vzdělanosti a bydlení romské populace.

Pracovník sociální práce s klienty provádí v přirozeném prostředí jejich bydliště nebo komunity. Nejprve pracovník zjistí aktuální situaci a pak společně s klientem stanoví společné cíle k vyřešení jeho nepříznivé situace s použitím prvků sociálních služeb, a to zejména:

- Poradenství a rozhovor (pomáhá klientovi využívat vlastní možnosti, cílem pracovníka je dovést klienta k informovanému rozhodnutí)
- Informační servis (dodává klientovi potřebné informace)
- Provázení (pomáhá klientovi nést nezměnitelnou situaci)
- Konzultace s odborníky (konzultace vybraných problémů s odborníkem v dané oblasti)

- Kontakt se stávajícími institucemi a organizacemi (K-centrum, občanská poradna, charity, komunitní centra, školy, zdravotnická zařízení apod.)
- Koordinační činnost (koordinace činnosti, do kterých se klienti zapojují, vyhledávání dobrovolníků z komunity)
- Vyjednávání (pracovník se podle schopností klienta účastní jednání mezi ním a úřady či pouze poradí, jak má klient jednání vést)
- Doprovod (doprovod klienta na instituci)
- Vyjasňování (vyjasňování podmínek dalšího kontraktu)
- "Dozor" (dává klientovi pevné hranice, ale nechává ho rozhodnout) aj.

Klademe důraz, aby se práce s klienty prováděla v přirozeném prostředí jejich bydliště nebo komunity. Pracovník může na přání klienta komunikovat i romsky.

V případě projevení zájmu o terénní práci ze strany klienta zjistí tento nejprve aktuální situaci, ověří informace poskytnuté klientem a pak společně s klientem stanoví společné cíle k vyřešení jeho nepříznivé situace s použitím prvků sociálních služeb.

Terénní pracovníci se stali nositeli informací, které nejsou romské populaci známy, příp. jejichž podstaty a možnosti využití si není tolik vědoma.

8.2 V případě, že hodláte zaměstnat více terénních pracovníků/terénní sociálních pracovníků je nutné stanovit úkoly pro každého z nich zvlášť, pokud se tyto úkoly liší. Označení terénních pracovníků musí být shodné s rozpočtovou částí 11.

Pracovní náplně terénních pracovníků se neliší.

Náplň práce terénního pracovníka

- 1) Terénní pracovník zajišťuje a realizuje terénní práci v sociálně znevýhodněných nebo sociálně vyloučených komunitách (zejména romských) ve městě Liberci.
- 2) Terénní práci s klienty vykonává v přirozeném prostředí jejich bydliště nebo komunity, případně v kanceláři v Romském komunitním centru v Liberci.
- 3) Terénní pracovník poznává a monitoruje komunitu se všemi problémy jejích členů zejména z hlediska socioekonomického, demografického, vzdělanostního, kulturněspolečenského atd. co nejkomplexněji, aby mohl navrhnout optimální řešení problémů jednotlivců i celé komunity v dané lokalitě.
- 4) O své činnosti a o svých zjištěních vede příslušnou dokumentaci, tj. terénní deník, sociální anamnézu klienta, smlouvu o spolupráci s klientem, seznam zájemců o spolupráci, záznam o monitoringu lokality a měsíční výkaz odpracovaných hodin.
- 5) V dokumentaci zaznamenává výskyt problematických jevů (např. záškoláctví, nezaměstnanost, lichva, negramotnost, diskriminace, problémy s užíváním drog atd.) a zároveň metodu řešení, či poskytnutou službu a její průběh.
- 6) V rámci své práce vede s klienty rozhovory (podpůrné a motivující), poskytuje odborné rady (přímo, či zprostředkovaně), zajišťuje pro klienty informační servis, doprovází klienta na jednání s institucemi, jedná v zájmu klienta v jeho přítomnosti i bez klientovy přítomnosti, pomáhá klientům k získání potřebných dokumentů, urovnává spory atd. s cílem vést klienta k samostatnému zabezpečování vlastních životních potřeb a požadavků. Podporuje u klientů

nácvik demokratických forem mezilidských vztahů a rozvíjení tolerantních postojů k jiným názorům.

7) Informuje klienty o aktivitách Romského komunitního centra a projektech preventivního charakteru realizovaných oddělením prevence a sociálních věcí.

8) Spolupracuje s potřebnými institucemi a organizacemi ve městě (instituce státní správy, samosprávy, nevládních neziskových organizací atd.), též vyhledává autority a dobrovolníky z komunity pro realizaci konkrétních opatření v dané komunitě.

9) Účastní se služebních cest – školení, seminářů atd., na které jej zaměstnavatel vysílá.

10) Osobně se účastní 1 x týdně pracovních porad v Romském komunitním centru, při kterých informuje pověřeného pracovníka města o průběhu své činnosti a tuto s ním konzultuje a předkládá mu ke kontrole vedenou dokumentaci.

11) Předkládá čtvrtletně písemně vypracovanou zprávu (na PC, nebo stroji) o své činnosti za uplynulé období s příslušným komentářem do 15. dne následujícího měsíce pověřenému pracovníkovi města.

12) Terénní pracovník zpracovává závěrečnou zprávu o své činnosti dle požadavků poskytovatele dotace na realizaci terénní práce.

13) Podmínkou výplaty dohodnuté odměny je odevzdání řádně vedených formulářů dle bodu 5) k poslednímu dni daného měsíce pověřenému pracovníkovi města.

14) Oddělení prevence a sociálních věcí vybaví terénního pracovníka průkazem a informuje instituce a zařízení především v liberecké sociální síti o jeho činnosti. Dále budou pracovníkovi hrazeny na základě předložených daňových dokladů náklady spojené s provozem mobilního telefonu v max. hodnotě 400,-- Kč za měsíc, po který bude dohodnutá práce vykonávána, náklady spojené s pořízením kuponů městské hromadné dopravy a další náklady související s přímým výkonem terénní práce (např. materiál, školení a vzdělávání, cestovné, pohoštění) dle výše získané dotace.

15) Průkaz bude pracovníkovi předán na základě protokolu, stejně tak klíče od objektu Romského komunitního centra. Pokud pracovník přestane dohodnutou činnost vykonávat, je povinen neprodleně vystavený průkaz a předané klíče vrátit pověřenému pracovníkovi města.

16) Terénní pracovník je povinen dodržovat Provozní řád Romského komunitního centra.

9. Uveďte počet terénních pracovníků/terénních sociálních pracovníků v jednotlivých letech:

Rok	2002	2003	2004	2005	2006
Počet TP		3 (od 1. 7.)	3	3	3
Výše dotace celkem		246.000,--	464.000,--	413.100,--	398.000,--

10. Uveďte na jaké období dotaci žádáte (podmínkou je, že terénní pracovník/terénní sociální pracovník v tomto období bude zaměstnán):

leden až prosinec 2007

11. Rozpočet projektu

11.1 Rozpis do položek dle Obecných podmínek pro poskytování dotací na program Podpora terénní práce 2007

Položka	částka v Kč	Poznámka (podrobné zdůvodnění je uvedeno v příloze)
a) Mzdové prostředky	648.000,00	
b) Výdaje spojené s provozními náklady	56.300,00	Kancelářské potřeby (6.000,00) Příspěvek na telefon (400,00 /měs./TP) MHD kupony + cestovné – služební cesty (15.200,00) Občerstvení pro klienty (2.000,00) Očkování proti hepatitidě pro 2 TP (9.100,00)
c) Výdaje spojené s rozšiřováním a prohlubováním kvalifikace terénního pracovníka	25.000,00	Školení, kurzy (5.000,00) Supervize pro TP (20.000,00)
d) Úhrada poplatků za účast na konferencích a seminářích		
e) Nákup odborné literatury		
f) Výdaje spojené s motivací klientů		
g) Výdaje spojené s údržbou a drobnými opravami obydlí klientů		
h) Výdaje spojené s řešením problémů v působnosti terénního pracovníka		
NÁKLADY (VÝDAJE) CELKEM	729.300,00	

11.2 Rozpis pracovníků a mezd

Terénní pracovník č. 1,2,3,4,5	způsob uzavření prac. poměru (DPČ, DPP, PS) ³	úvazek	vzdělání ⁴ (ZŠ, SOU, SŠ, VOŠ, VŠ – Bc, VŠ – Mgr.)	Odborná praxe v rocích	platová třída a stupeň	Délka trvání pracovního poměru	Měsíční hrubá mzda	Mzdové prostředky bez odvodů na pojištěném za dobu realizace	Mzdové prostředky celkem včetně odvodů
Antonín Gábor	DPČ	0,5	SOU	2	12/3	12 měs.	8.000,--	96.000,--	129.600,--
Lenka Grajcarová	DPČ	0,5	ZŠ	3	12/3	12 měs.	8.000,--	96.000,--	129.600,--
Ondřej Grajcar	DPČ	0,5	SOU	3,5	12/3	12 měs.	8.000,--	96.000,--	129.600,--
Bude vybrán ve výběrovém řízení	DPČ	0,5	--	--	12/3	12 měs.	8.000,--	96.000,--	129.600,--
Bude vybrán ve výběrovém řízení	DPČ	0,5	--	--	12/3	12 měs.	8.000,--	96.000,--	129.600,--

11.3 Celkový přehled

	částka v Kč
Požadovaná částka	561.000,-- Kč
Spoluúčast (základ pro výpočet je požadovaná dotace)	168.300,-- Kč tj. 30 %
CELKEM	729.300,-- Kč

³ DPČ – dohoda o pracovní činnosti, DPP – dohoda o provedení práce, PS – pracovní smlouva

⁴ ZŠ – základní (zahrnuje úplné i neúplné základní vzdělání získané na ZŠ i ZvŠ), SOU – střední odborné učiliště (zahrnuje vzdělání ukončené na odborném učilišti nebo učilišti – absolvent vlastní vyučební list), SŠ (zahrnuje vzdělání ukončené na všech typech středních škol – absolvent vlastní maturitní vysvědčení), VOŠ – vyšší odborné vzdělání (absolvent má označení za jménem DiS.), VŠ – Bc.: vysokoškolské vzdělání (absolvent má titul Bc.); VŠ – Mgr.: vysokoškolské vzdělání (absolvent má titul Mgr.)

Prohlášení

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v žádosti a přílohách žádosti jsou pravdivé. Svým podpisem stvrzuji závazný zájem obce o poskytnutí dotace z programu Podpora terénní práce 2007.

V Liberci dne..... 2006

.....
jméno a podpis statutárního orgánu

otisk razítka

Na závěr zkontrolujte zpracovanou žádost:

Jste si jisti, zda:	Ano /ne
i) jste vyplnili všechny požadované údaje v žádosti <u>v souladu s pokyny,</u>	
j) neuvádíte rozdílné údaje,	
k) jste přehledně a dle pokynů zpracovali a dobře propočítali rozpočet projektu,	
l) přiložili požadované <u>ověřené</u> usnesení zastupitelstva obce	
m) přiložili plán sociálního začlenění romských vyloučených lokalit nebo komunitní plán,	
n) máte 1x originál + 1x CD vyhotovení žádosti.	

Žádost odešlete písemně na adresu:

Úřad vlády ČR
kancelář Rady vlády ČR pro záležitosti romské komunity
nábř. E. Beneše 4
118 01 Praha I