



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

2. zasedání zastupitelstva města dne: 22. 2. 2007

Bod pořadu jednání:

Věc: Fond zdraví Statutárního města Liberec, Fond prevence Statutárního města Liberec

Zpracoval: Alena Bartoníčková, Gabriela Krupičková

odbor, oddělení: sociálních a zdravotních služeb

telefon: 48 524 3478

Schválil: vedoucí oddělení Alena Bartoníčková, Gabriela Krupičková

vedoucí odboru Ing. Jaromíra Čechová

Projednáno: s Mgr. Janem Audym, vedoucí odboru právního a veřejných zakázek

Poznámka:

Předkládá:

Ing. Jiří Kittner, v. j.
primátor města

Nad'a Jozífková, náměstkyně primátora

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

zrušuje

usnesení ZM 31/00, kterým byl zřízen Zdravotní a sociální fond Statutárního města Liberec

zřizuje

Fond zdraví Statutárního města Liberec, Fond prevence Statutárního města Liberec

schvaluje

- a) Statut fondu zdraví Statutárního města Liberec, Statut fondu prevence Statutárního města Liberec
- b) Základní pravidla přidělování dotací z Fondu zdraví Statutárního města Liberec a Základní pravidla přidělování dotací z Fondu prevence Statutárního města Liberec

a stanoví

dle zákona 250/2000 Sb. §5, odstavce 2 finanční zdroje Fondu zdraví Statutárního města Liberec z rozpočtu města Liberec, Finanční zdroje Fondu prevence Statutárního města Liberec z rozpočtu města Liberec.

- | | |
|--|----------------|
| a) Fond zdraví Statutárního města Liberec pro rok 2007 | 1 000 000,- Kč |
| b) Fond prevence Statutárního města Liberec pro rok 2007 | 200 000,- Kč |

Důvodová zpráva

Za účelem naplnění vybraných cílů vytýčených v sociální politice města Liberce a v souladu s Organizačním řádem Magistrátu města Liberec, navrhujeme zřízení těchto komisí a fondů:

za bytovou komisí - **Komise humanitní**

Činnost komise:

- a) schvalování seznamu vybraných zájemců na byty v DPS (domy s pečovatelskou službou)
- b) rozhodování o přijetí žádosti o byt v případě zvláštního zřetele u bytů zvláštního určení a u dětí z dětských domovů a pěstounské péče
- c) schvalování obsazení holobytů
- d) vyhodnocení žádostí na pronájem bytů sociálních a s věcně usměrňovaným nájemným, vč. místních šetření
- e) návrhy na řešení bytových náhrad a obsazení vstupních bytů
- f) projednává koncepční materiály z oblasti sociální a zdravotní

Komise občanských záležitostí – rozdělení komise (předávání maturitních vysvědčení a vítání občánků zajišťuje komise občanských obřadů)

Činnost komise:

- a) péče o seniory trvale bydlící v našem městě dosahujících významných životních jubileí
- b) zajišťování zlatých a diamantových svateb
- c) slavnostní přijetí občanů města Liberce, bezpříspěvkových dárců krve, kteří jsou čestnými držiteli zlaté medaile profesora MUDr. Jana Janského, nebo jsou držiteli zlatého kříže III. a II. stupně, jako ocenění za jejich morální postoj ke společnosti, atd.

za komisí pro národnostní menšiny a komisí pro bezpečnost a prevenci sociálně patologických jevů – **Komise prevence, Fond prevence**

Činnost komise:

- a) projednává koncepční materiály v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti
- b) projednává materiály v oblasti sociální integrace národnostních menšin
- c) projednává materiály v oblasti práce se specifickými skupinami osob (nezaměstnaní, osoby po propuštění z výkonu trestu, osoby bez obydlí, důchodci, ...)
- d) projednává materiály týkající se komunitního plánování sociálních služeb
- e) sleduje transparentnost vynaložených finančních prostředků z fondu prevence

Fond prevence:

- a) podpora aktivit vedoucích k sociálnímu začleňování ohrožených komunit
- b) podpora aktivit vedoucích k samostatnosti a nezávislosti (přístup ke vzdělávání, k zaměstnání, právům a službám ohrožené skupiny občanů)

za komisi zdravotní a sociální – **Komisi zdraví, Fond zdraví**

Činnost komise:

- a) projednává koncepční materiály v oblasti sociální, zdravotní a formuluje priority
- b) navrhuje a projednává materiály týkající se komunitního plánování
- c) sleduje transparentnost vynaložených finančních prostředků z fondu

Fond zdraví:

- a) podpora léčebně preventivní péče na území města (preventivních a zdravotních programů) a podpora programů podporujících zdravý životní styl.
- b) podpora zdravotních a sociálních projektů
- c) podpora aktivit směřujících ke zlepšení kvality života znevýhodněných občanů (všech věkových kategorií)
- d) podpora aktivit v sociální oblasti ve prospěch občanů města Liberec přispívajících ke zvýšení kvality života občanů a překonání sociálního vyloučení (zejména pobytových a pohybových aktivit)
- e) podpora vzdělávacích a výchovných programů v dané oblasti pro občany, děti a mládež

Příloha č.1: usnesení č. 31/00

Příloha č.2: Fond prevence Statutárního města Liberec

Příloha č.3 Základní pravidla přidělování dotací z Fondu prevence Statutárního města Liberec

Příloha č.4: Fond zdraví Statutárního města Liberec

Příloha č.5: Základní pravidla přidělování dotací z Fondu zdraví Statutárního města Liberec

USNESENÍ Č. 31/00

Zřízení Zdravotního a sociálního fondu Města Liberce včetně stanovení finančních zdrojů

Zastupitelstvo města po projednání

zřizuje

v souladu s ustanovením § 14 odst. 1 písm. e) zákona o obcích Zdravotní a sociální fond Města Liberce jako trvalý účelový fond,

schvaluje

Statut Zdravotního a sociálního fondu Města Liberce včetně příloh č. 1 až 3,

stanoví

finanční zdroje Zdravotního a sociálního fondu z rozpočtu Města Liberec:

- 1) pro rok 2000 ve výši 100 000,- Kč,
- 2) pro léta 2001 – 2003: 2% poplatků za hrací automaty,
 20% poplatků z loterií a her

- 3) možné další dotace z rozpočtu města Liberec
financování dle bodu 2) je omezeno maximální částkou 400 000,- ročně,

FOND PREVENCE STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

STATUT

I. Zřízení Fondu prevence Statutárního města Liberec

1. Fond Prevence Statutárního města Liberec (fond) je zřízen usnesením zastupitelstva města Liberec č.ze dne..... jako trvalý účelový fond Statutárního města Liberec dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (§84, odst. 2, písmeno c). Hospodaření fondu se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Statutární město Liberec zřizuje samostatný účet fondu.
3. Zdroje fondu určuje svým usnesením zastupitelstvo města.
4. Fond může mít i další zdroje, např. dary od fyzických nebo právnických osob.
5. *Fond je zřízen za účelem podpory aktivit v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti na území města v souvislosti s naplňováním cílů obsažených v „Komunitním plánu sociálních služeb v Liberci“, zejména se jedná o aktivity sociálního začleňování ohrožených komunit, aktivity, které vedou k samostatnosti a nezávislosti (přístup ke vzdělání, zaměstnání, právům) a sociální služby ohroženým skupinám.*

II. Správní rada Fondu prevence Statutárního města Liberec (správní rada fondu)

1. Rada města Liberec jmenuje předsedu a členy správní rady fondu.
2. Správní rada má lichý počet členů.
3. Správní rada si volí předsedu.
4. Správní rada fondu a následně rada města doporučuje rozhodnutí o poskytnutí dotace ke schválení Zastupitelstvu města Liberec.
5. Tajemníkem fondu je určen pracovník odboru sociálních a zdravotních služeb MML.
6. Předseda správní rady fondu ve spolupráci s tajemníkem správní rady fondu svolává jednání správní rady a připravuje program jednání. Předseda podepisuje zápis z jednání a jako jediný podává oficiální informace o usneseních správní rady. Předseda podepisuje rozhodnutí o přidělení dotace dle čl. 5. a předkládá je radě města k doporučení a následně zastupitelstvu města ke schválení.
7. Člen správní rady, u něhož dochází při projednávání některé žádosti ke střetu zájmů tím, že je on sám nebo jeho blízký rodinný příslušník zaměstnancem, představitelem či členem některého orgánu žadatele, sdělí tuto skutečnost před projednáváním příslušné žádosti ve správní radě fondu a v tomto případě nehlasuje.

III. Výzva k podání žádosti o dotaci z Fondu prevence

1. Z fondu jsou poskytovány dotace fyzickým a právnickým osobám, které prokáží činnost v dané oblasti dle čl. I., odst. 5. výroční zprávou z předcházejícího období, dále předloží zřizovací listinu, potvrzení o registraci, doklad o přidělení identifikačního čísla a doklad o čísle účtu pokud není v Pravidlech přidělování dotací z Fondu prevence Statutárního města Liberec uvedeno jinak.

2. Žádosti se podávají na základě podmínek vyhlášených v rámci výzev k předkládání žádostí na předepsaných formulářích. Požadované údaje a dokladové materiály jsou uvedeny v pravidlech přidělování.
3. Správní rada fondu projednává žádosti o dotace na řádných zasedáních na základě vyhlášení výzev .
4. Výzvy jsou zveřejňovány ve Zpravodaji liberecké radnice a na webových stránkách Statutárního města Liberec a obsahují následující údaje:
 - a) pro jaké období a za jakým účelem je výzva vypisována,
 - b) termín uzávěrky příjmu žádostí
 - c) jméno pracovníka, který žádosti přijímá (tajemník správní rady)

IV. Projednávání žádosti o dotaci

1. Správní rada fondu zasedá zpravidla týden po uzávěrce přijímání žádostí.
2. Správní rada fondu musí projednat každou správně vyplněnou žádost.
3. Pokud nejsou údaje u žádosti dostačující, bude žádost vrácena žadateli k dopracování.
4. Dotace jsou přidělovány jako finanční výpomoc, nejsou určeny k řešení sociální situace a potřeb jednotlivých občanů, jež mohou být řešeny prostřednictvím příspěvku na péči, či dávek státní sociální podpory. Na přidělení dotace nevzniká žádnému subjektu nárok.
5. Pravidla pro přidělování dotací i jejich výše jsou vázány na množství finančních prostředků ve fondu.
6. Dotace jsou přidělovány přísně účelově, tj. na konkrétní akci, projekt, činnost (provoz) nebo zařízení hmotného či nehmotného majetku. U každé žádosti správní rada posuzuje:
 - a) význam, rozsah, krátkodobý či dlouhodobý charakter a perspektivu akce apod.
 - b) nezbytnost, užitečnost, kvalitu a efektivitu akce (na hlavu)
 - c) míru financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond
7. K přidělení dotace je potřeba souladu nadpoloviční většiny všech členů správní rady fondu.
8. S projednáváním žádostí, které byly podány po závěrce nebo mimo pravidelné výzvy, musí souhlasit všichni členové správní rady fondu. V případě, že jsou zařazeny k projednání, je postupováno jako u řádně podaných žádostí.

V. Přidělování dotací

1. O přidělení dotace z fondu jednomu subjektu na konkrétní projekt během jednoho kalendářního roku rozhoduje správní rada fondu, rozhodnutí předkládá radě města k odsouhlasení a zastupitelstvu města ke schválení.
2. Po projednání žádostí v zastupitelstvu města je žadateli zasláno do 15-ti kalendářních dnů písemné vyrozumění o výsledku.
3. Všechny dotace jsou realizovány po uzavření „Smlouvy o přidělení dotace z Fondu prevence Statutárního města Liberec“, v níž je definován účel využití dotace a příslušné smluvní podmínky.
4. Podmínky pro přidělení dotace, která je sponzorem přísně účelově vázána, předkládá správní rada fondu s doporučením ke schválení radě města. V případě záporného stanoviska rady města zajistí správní rada fondu vrácení sponzorského daru přísně účelově vázaného zpět sponzorovi.
5. „Základní pravidla pro přidělování dotací z Fondu prevence Statutárního města Liberec“ schvaluje na návrh správní rady fondu rada města Liberec.

VI. Čerpání a vyúčtování přidělené dotace

1. Každá dotace musí být řádně vyúčtována.
2. Pro řádné vyúčtování musí být tajemníkovi správní rady fondu předloženy do 60-ti dnů po ukončení čerpání tyto podklady:
 - a) zprávu o realizaci projektu a přehled o skutečných příjmech a výdajích na projekt vynaložených,
 - b) kopie faktur nebo jiné doklady faktury nahrazující, doklady o jejich zaplacení, kdy předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace.
3. V případě nesplnění termínu předložení vyúčtování nebude žadateli poskytnuta žádná finanční dotace z fondu po dobu dvou let.
4. Tajemník provádí kontrolu vyúčtování a užití přidělených dotací a sleduje výši prostředků ve fondu, vyhotovuje jednou ročně zprávu o způsobu čerpání prostředků z fondu, kterou na základě schválení správní rady fondu předkládá k projednání radě a zastupitelstvu města.

VII. Závěrečné ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového Statutu Fondu prevence Statutárního města Liberec podléhají schválení v radě města.

Základní pravidla přidělování dotací z Fondu prevence Statutárního města Liberec platná od

(schválená Radou města Liberec usnesením č.....ze dne.....)

1. Žadatelem může být

- fyzická i právnická osoba
- nestátní organizace – nezisková organizace s působností na území města Liberec
- spolek, sdružení, nadace – občanská sdružení dle zák. 83/1990 Sb., obecně prospěšné společnosti dle zák. 248/1995 Sb.
- církevní organizace – církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby dle zák. 3/2002 Sb.

2. Výzvy

Budou vyhlašovány minimálně 2x ročně formou „Výzev k předkládání žádosti o dotace“ za tímto účelem:

- Podpora aktivit protidrogové politiky (aktivity směřové na cílové specifické skupiny, veřejnost atd. vč. prevence užívání tabákových výrobků a alkoholu)
- Podpora specifické primární prevence užívání drog, tabákových výrobků, alkoholu a dalších preventivních programů
- Podpora začleňování sociálně vyloučených osob do společnosti (např. terénní programy, programy pro oběti trestných činů, osoby bez domova, programy pro osoby propuštěné z výkonu trestu odnětí svobody) a další ohrožené komunity (např. nezaměstnaní, národnostní menšiny)
- Podpora aktivit v oblasti prevence kriminality a sociálně patologických jevů
- Podpora sociálních a preventivních aktivit národnostních menšin a etnických skupin (např. terénní programy, poradenství atd.)
- Podpora aktivit, které vedou k samostatnosti a nezávislosti (přístup k zaměstnání, vzdělání, právům, službám ohrožených skupin občanů)

3. Kritéria pro posuzování žádosti:

- Žadatel nesmí mít nesplněné závazky vůči Statutárnímu městu Liberec
- Kvalita předloženého záměru na realizaci akce či projektu
- Nezbytnost a užitečnosti projektu pro občany města, komplexnost
- Jedinečnost organizace provádějící danou činnost ve městě
- Spolupráce na tvorbě střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území města a návaznost na jiné služby v dané oblasti
- Počet osob zapojených do projektu či akce, efektivnost (na hlavu)
- Předložení plánu činnosti organizace na daný rok, případně další období
- Perspektivista další činnosti
- Předložení výroční zprávy organizace, doložená registrace, zřizovací listina
- Využití dříve poskytnutých dotací, dodržení smluvních ujednání

- Míra financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond
 - Reference o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušenosti)
4. **Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:**
- Mzdy a ostatní osobní výdaje
 - Náklady (výdaje) na služební cesty
 - Občerstvení
 - Dary třetím osobám
 - Odpisy majetku
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty)
 - Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
5. Žádosti o poskytnutí dotací budou přijímány na předepsaných tiskopísech na odboru sociálních a zdravotních služeb, oddělení sociální prevence ve stanoveném termínu. Na každý projekt či akci musí být podána jednotlivá žádost. Jako nedílnou součást žádosti žadatel předloží kopie platných dokladů o právní subjektivitě organizace a jejím statutárním zástupci, v případě fyzické osoby kopii platného občanského průkazu. Bez těchto dokladů nelze žádost zařadit do výběrového řízení.
6. Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí vyrozuměni písemně do 15-ti dnů po zasedání zastupitelstva města (bez udání důvodu rozhodnutí). Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.
7. Přidělené dotace budou žadatelům poskytnuty na základě uzavřené smlouvy, ve které bude přesně specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a přísná účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele.
8. Písemná zpráva o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace musí být předloženy do 60-ti dnů po ukončení čerpání prostředků (případně do 60-ti dnů po realizaci akce), případně smlouvou stanoveném termínu čerpání dotace na oddělení sociálních a zdravotních věcí. Projekty, které pracují pod supervizí, musí obsahovat i zprávu supervizora.
9. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti.
10. V případě, že žadatel nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebude žadateli přijata žádost o dotaci po dobu následujících 24 měsíců v žádném z městských fondů.

FOND ZDRAVÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

STATUT

I. Zřízení Fondu zdraví Statutárního města Liberec

1. Fond Zdraví Statutárního města Liberec (fond) je zřízen usnesením zastupitelstva města Liberec č.ze dne..... jako trvalý účelový fond Statutárního města Liberec dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (§84, odst. 2, písmeno c). Hospodaření fondu se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Statutární město Liberec zřizuje samostatný účet fondu.
3. Zdroje fondu určuje svým usnesením zastupitelstvo města.
4. Fond může mít i další zdroje, např. dary od fyzických nebo právnických osob.
5. Fond je zřízen za účelem podpory zdravotních a sociálních programů a území města v souvislosti s naplňováním cílů obsažených v „Komunitním plánu sociálních služeb v Liberci. Zejména podporuje *preventivní zdravotní péči na území města, programy podporující zdravý životní styl, zdravotní a sociální projekty, aktivity směřující ke zlepšení kvality života znevýhodněných občanů, aktivity přispívající k překonání sociálního vyloučení a zvýšení kvality života občanů, zejména pobytových a pohybových aktivit, vzdělávací a výchovné programy v dané oblasti.*

II. Správní rada Fondu zdraví Statutárního města Liberec (správní rada fondu)

1. Rada města Liberec jmenuje předsedu a členy správní rady fondu
2. Správní rada má lichý počet členů
3. Správní rada si volí předsedu.
4. Správní rada fondu a následně rada města doporučuje rozhodnutí o poskytnutí dotace ke schválení Zastupitelstvu města Liberec.
5. Tajemníkem fondu je určen pracovník odboru sociálních a zdravotních služeb MML.
6. Předseda správní rady fondu ve spolupráci s tajemníkem správní rady fondu svolává jednání správní rady a připravuje program jednání. Předseda podepisuje zápis z jednání a jako jediný podává oficiální informace o usneseních správní rady. Předseda podepisuje rozhodnutí o přidělení dotace dle čl. 5. a předkládá je radě města k doporučení a následně zastupitelstvu města ke schválení.
7. Člen správní rady, u něhož dochází při projednávání některé žádosti ke střetu zájmů tím, že je on sám nebo jeho blízký rodinný příslušník zaměstnancem, představitelem či členem některého orgánu žadatele, sdělí tuto skutečnost před projednáváním příslušné žádosti ve Správní radě a v tomto případě nehlasuje.

III. Výzva k podání žádosti o dotaci z Fondu zdraví

1. Z fondu jsou poskytovány dotace fyzickým a právnickým osobám, které prokáží činnost v dané oblasti dle čl. I., odst. 5. výroční zprávou z předcházejícího období, dále předloží zřizovací listinu, potvrzení o registraci, doklad o přidělení identifikačního čís-

la a doklad o čísle účtu pokud není v Pravidlech přidělování dotací z Fondu zdraví Statutárního města Liberec uvedeno jinak.

2. Žádosti se podávají na základě podmínek vyhlášených v rámci výzev k předkládání žádostí na předepsaných formulářích. Požadované údaje a dokladové materiály jsou uvedeny v pravidlech přidělování.
3. Správní rada fondu projednává žádosti o dotace na řádných zasedáních na základě vyhlášení výzev.
4. Výzvy jsou zveřejňovány ve Zpravodaji liberecké radnice a na webových stránkách Statutárního města Liberec a obsahující následující údaje:
 - a) pro jaké období a za jakým účelem je výzva vypisována,
 - b) termín uzávěrky příjmu žádostí
 - c) jméno pracovníka, který žádosti přijímá (tajemník správní rady)

IV. Projednávání žádosti o dotaci

1. Správní rada fondu zasedá zpravidla týden po uzávěrce přijímání žádostí.
1. Správní rada fondu musí projednat každou správně vyplněnou žádost.
2. Pokud nejsou údaje u žádosti dostačující, bude žádost vrácena žadateli k dopracování.
3. Dotace jsou přidělovány jako finanční výpomoc, nejsou určeny k řešení sociální situace a potřeb jednotlivých občanů, jež mohou být řešeny prostřednictvím příspěvku na péči, či dávek státní sociální podpory. Na přidělení dotace nevzniká žádnému subjektu nárok.
4. Pravidla pro přidělování dotací i jejich výše jsou vázány na množství finančních prostředků ve fondu.
5. Dotace jsou přidělovány přísně účelově, tj. na konkrétní akci, projekt, činnost (provoz), nebo pořízení hmotného či nehmotného majetku. U každé žádosti správní rada posuzuje:
 - a) význam, rozsah, krátkodobý či dlouhodobý charakter a perspektivu akce apod.
 - b) nezbytnost, užitečnost, kvalitu a efektivitu akce (na hlavu)
 - c) míru financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond
6. K předělení dotace je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů správní rady fondu.
7. S projednáváním žádostí, které byly podány po závěrce nebo mimo pravidelné výzvy, musí souhlasit všichni členové správní rady fondu. V případě, že jsou zařazeny k projednání, je postupováno jako u řádně podaných žádostí.

V. Přidělování dotací

1. O přidělení dotace z fondu jednomu subjektu na konkrétní projekt během jednoho kalendářního roku rozhoduje právní rada fondu, rozhoduje správní rada fondu, rozhodnutí předkládá radě města k odsouhlasení a zastupitelstvu města ke schválení.
2. Po projednání žádostí v zastupitelstvu města je žadateli zasláno do 15-ti kalendářních dnů písemné vyrozumění o výsledku.
3. Všechny dotace jsou realizovány po uzavření „Smlouvy o přidělení dotace z Fondu zdraví Statutárního města Liberec“, v níž je definován účel využití dotace a příslušné smluvní podmínky.
4. Podmínky pro přidělení dotace, která je sponzorem přísně účelově vázána, překládá správní rada fondu s doporučením ke schválení radě města. V případě záporného stanoviska rady města zajistí správní rada fondu vrácení sponzorského daru přísně účelově vázaného zpět sponzorovi.
5. „Základní pravidla pro přidělování dotací z Fondu zdraví Statutárního města Liberec“ schvaluje na návrh správní rady fondu Rada města Liberec.

VI. Čerpání a vyúčtování přidělené dotace

1. Každá dotace musí být řádně vyúčtována.
2. Pro řádné vyúčtování musí být tajemníkovi správní rady fondu předloženy do 60-ti dnů po ukončení čerpání tyto podklady:
 - a) zprávu o realizaci projektu a přehled o skutečných příjmech a výdajích na projekt vynaložených,
 - b) kopie faktur nebo jiné doklady faktury nahrazující, doklady o jejich zaplacení, kdy předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace.
3. V případě nesplnění termínu předložení vyúčtování nebude žadateli poskytnuta žádná finanční dotace z fondu po dobu dvou let.
4. Tajemník provádí kontrolu vyúčtování a užití přidělených dotací a sleduje výši prostředků ve fondu, vyhotovuje jednou ročně zprávu o způsobu čerpání prostředků z fondu, kterou na základě schválení správní rady fondu předkládá k projednání Radě a zastupitelstvu města.

VII. Závěrečné ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového Statutu Fondu zdraví Statutárního města Liberec poléhají schválení v Radě města Liberec
2. Tento Statut Fondu Zdraví Statutárního města Liberec ruší Statut Zdravotního a sociálního fondu Statutárního města Liberec schválený Zastupitelstvem města Liberec č. 31/00 ze dne 28.3.2000

Základní pravidla přidělování dotací z Fondu zdraví Statutárního města Liberec platná od

(schválená Radou města Liberec usnesením č.....ze dne.....)

1. Žadatelem může být

- fyzická i právnická osoba
- nestátní organizace – neziskové organizace s působností na území města Liberec
- spolky, sdružení, nadace – občanská sdružení dle § 83/1990 Sb., obecně prospěšné společnosti dle § 248/1995 Sb.
- církevní organizace – církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby dle § 3/2002 Sb.

2. Výzvy

Budou vyhlášovány minimálně 2x ročně formou „Výzev k předkládání žádosti o dotace“ za tímto účelem:

- Podpora zdravotních preventivních a léčebných programů na území města vedoucí k prevenci civilizačních onemocnění (diabetes, onkologická onemocnění, vnitřní onemocnění, TBC, AIDS, infekční onemocnění, centrum nervové soustavy)
- Podpora aktivit směřujících ke zlepšení kvality života osob s dlouhodobě nepříznivým zdravotním stavem nebo znevýhodněných skupin občanů (pobytové, pohybové a rehabilitační aktivity, apod.)
- Podpora aktivit v sociální oblasti ve prospěch občanů města, přispívajících k překonání sociálního vyloučení
- Podpora vytváření zdravého životního stylu (zdravá výživa, duševní zdraví, hygiena, osvěta, apod.)
- Podpora vzdělávacích a výchovných programů (občané, děti, mládež)

3. Kritéria pro posuzování žádosti:

- Žadatel nesmí mít nesplněné závazky vůči Statutárnímu městu Liberec
- Kvalita předloženého záměru na realizaci akce či projektu,
- Nezbytnost a užitečnosti projektu pro občany města, komplexnost
- Jedinečnost organizace provádějící danou činnost ve městě
- Spolupráce na tvorbě střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území města a návaznost na jiné služby v dané oblasti
- Počet osob zapojených do projektu či akce, efektivnost (na hlavu)
- Předložení plánu činnosti organizace na daný rok, případně další období
- Perspektivista další činnosti
 - Předložení výroční zprávy organizace, doložená registrace, zřizovací listina
 - Využití dříve poskytnutých dotací, dodržení smluvních ujednání
 - Míra financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond
 - Reference o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušenosti)

4. **Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:**
- Mzdy a ostatní osobní výdaje
 - Náklady (výdaje) na služební cesty
 - Občerstvení
 - Dary třetím osobám
 - Odpisy majetku
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty)
 - Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
5. Žádosti o poskytnutí dotací budou přijímány na předepsaných tiskopisech na odboru sociálních a zdravotních služeb, oddělení zdravotních a sociálních věcí ve stanoveném termínu. Na každý projekt či akci musí být podána jednotlivá žádost. Jako nedílnou součást žádosti žadatel předloží kopie platných dokladů o právní subjektivitě organizace a jejím statutárním zástupci, v případě fyzické osoby kopii platného občanského průkazu. Bez těchto dokladů nelze žádost zařadit do výběrového řízení.
6. Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí vyrozuměni písemně do 15-ti dnů po zasedání Zastupitelstva města (bez udání důvodu rozhodnutí). Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.
7. Přidělené dotace budou žadatelům poskytnuty na základě uzavřené smlouvy, ve které bude přesně specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a přísná účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zalány bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele.
8. Písemná zpráva o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace musí být předloženy do 60-ti dnů po ukončení čerpání prostředků (případně do 60-ti dnů po realizaci akce), případně smlouvou stanoveném termínu čerpání dotace na oddělení sociálních a zdravotních věcí. Projekty, které pracují pod supervizí, musí obsahovat i zprávu supervizita.
9. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti.
10. V případě, že žadatel nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebude žadateli přijata žádost o dotaci po dobu následujících 24 měsíců v žádném z městských fondů.