



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

2. zasedání zastupitelstva města dne: 22. 2. 2007

Bod pořadu jednání:

**Věc: Fond pro partnerskou spolupráci, Statut Fondu pro partnerskou spolupráci,
Základní pravidla přidělování dotací z Fondu pro partnerskou spolupráci**

Zpracoval: Michael Dufek, člen zastupitelstva města

odbor, oddělení:

telefon: 48 524 3

Schválil: vedoucí oddělení
vedoucí odboru

Projednáno: Mgr. Jan Audy, vedoucí odboru právního a veřejných zakázek

Poznámka:

Předkládá: Ing. Jiří Kittner, v. r.
primátor města

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání předloženého materiálu
z ř i z u j e

Fond pro partnerskou spolupráci Statutárního města Liberec

a

s c h v a l u j e

- a) Statut Fondu pro partnerskou spolupráci Statutárního města Liberec
- b) Základní pravidla pro přidělování dotací z Fondu pro partnerskou spolupráci Statutárního města Liberec

Důvodová zpráva:

Mezi činnostmi, které město Liberec vykonává, je také udržování a rozvíjení zahraničních vztahů. Statutární město Liberec má v současné době uzavřeny smlouvy o spolupráci s městy Amersfoort – Nizozemí, Žitava – Německo, Augsburg – Německo a Nahariya – Izrael.

Dále probíhá spolupráce i mimo podepsané oficiální smlouvy s městy St. Gallen – Švýcarsko a Amiens – Francie.

Do dnešní doby byla nejrozšířenější spolupráce s městem Amersfoort v Nizozemí. Pro její další rozvoj byla v roce 2000, usnesením č. 394/00, zřízena odborná pracovní skupina. Ostatní zahraniční spolupráce byla realizována prostřednictvím Odboru Kancelář primátora.

S ohledem na rozvíjející se spolupráci a v souladu s Organizačním řádem Magistrátu města Liberec, byla radou města zrušena výše zmíněná pracovní skupina a zřízena **Komise pro partnerskou spolupráci** a dále navrhujeme zastupitelstvu města zřídit **Fond pro partnerskou spolupráci**.

Činnost komise:

- a) projednává koncepční materiály v oblasti partnerské spolupráce
- b) vyhledává partnery pro spolupráci v různých oborech a mezi jednotlivými subjekty
- c) připravuje a realizuje projekty pro rozvoj spolupráce
- d) spolupráci průběžně monitoruje a vyhodnocuje
- e) pomáhá podnikat opatření k odstraňování problémů vzniklých mezi spolupracujícími subjekty
- f) hledá prostředky k naplnění uzavřených smluv o spolupráci
- g) sleduje transparentnost vynaložených finančních prostředků z fondu pro partnerskou spolupráci

Činnost fondu:

- a) podpora aktivit, které vedou k navázání partnerské spolupráce především v oblastech kultury, vzdělání, sportu, cestovního ruchu, péče o děti a mládež, výměny znalostí a zkušeností a propagace
- b) podpora aktivit, které vedou k udržování partnerské spolupráce především v oblastech kultury, vzdělání, sportu, cestovního ruchu, péče o děti a mládež, výměny znalostí a zkušeností a propagace
- c) podpora aktivit, které vedou k rozšíření partnerské spolupráce především v oblastech kultury, vzdělání, sportu, cestovního ruchu, péče o děti a mládež, výměny znalostí a zkušeností a propagace
- d) podpora aktivit, které vedou ke zkvalitnění partnerské spolupráce především v oblastech kultury, vzdělání, sportu, cestovního ruchu, péče o děti a mládež, výměny znalostí a zkušeností a propagace
- e) podpora aktivit, které vedou k naplnění koncepčních materiálů v oblasti partnerské spolupráce

FOND PRO PARTNERSKOU SPOLUPRÁCI STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC STATUT

I.

Zřízení Fondu pro partnerskou spolupráci Statutárního města Liberec

1. Fond pro partnerskou spolupráci Statutárního města Liberec (dále jen fond) je zřízen usnesením Zastupitelstva města Liberec č.....ze dne.....jako trvalý účelový fond Statutárního města Liberec dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (§84, odst. 2, písmeno c). Hospodaření fondu se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Statutární město Liberec zřizuje samostatný účet fondu.
3. Zdroje fondu určuje svým usnesením zastupitelstvo města.
4. Fond může mít i další zdroje, např. dary od fyzických nebo právnických osob.
5. Fond je zřízen za účelem podpory aktivit v oblasti spolupráce s partnerskými městy města Liberec.

II.

Správní rada Fondu pro partnerskou spolupráci Statutárního města Liberec (správní rada fondu)

1. Rada města Liberec jmenuje předsedu a členy správní rady fondu.
2. Správní rada má lichý počet členů.
3. Správní rada si volí předsedu.
4. Správní rada fondu a následně rada města doporučuje rozhodnutí o poskytnutí dotace ke schválení Zastupitelstvu města Liberec.
5. Tajemníkem fondu je určen pracovník odboru kanceláře primátora MML.
6. Předseda správní rady fondu ve spolupráci s tajemníkem správní rady fondu svolává jednání správní rady a připravuje program jednání. Předseda podepisuje zápis z jednání a jako jediný podává oficiální informace o usneseních správní rady. Předseda podepisuje rozhodnutí o přidělení dotace dle bodu V. a předkládá je radě města k doporučení a následně zastupitelstvu města ke schválení.
7. Člen správní rady, u něhož dochází při projednávání některé žádosti ke střetu zájmů tím, že je on sám nebo jeho blízký rodinný příslušník zaměstnancem, představitelem či členem některého orgánu žadatele, sdělí tuto skutečnost před projednáváním příslušné žádosti ve správní radě fondu a v tomto případě nehlasuje.

III.

Výzva k podání žádosti o dotaci z Fondu pro partnerskou spolupráci

1. Žádost může podat právnická i fyzická osoba, která má trvalé bydliště nebo sídlo společnosti v Liberci a předloží zřizovací listinu, potvrzení o registraci, doklad

o přidělení identifikačního čísla, výpis z příslušného rejstříku a doklad o čísle účtu pokud není v Pravidlech přidělování dotací z Fondu pro partnerskou spolupráci Statutárního města Liberce uvedeno jinak.

2. Žádosti se podávají na základě podmínek vyhlášených v rámci výzev k předkládání žádostí na předepsaných formulářích. Požadované údaje a dokladové materiály jsou uvedeny v pravidlech přidělování.
3. Správní rada fondu projednává žádosti o dotace na řádných zasedáních na základě vyhlášení výzev.
4. Výzvy jsou zveřejňovány ve Zpravodaji liberecké radnice a na webových stránkách Statutárního města Liberec a obsahují následující údaje:
 - a) pro jaké období a za jakým účelem je výzva vypisována,
 - b) termín uzávěrky příjmu žádostí,
 - c) jméno pracovníka, který žádosti přijímá (tajemník správní rady).

IV.

Projednávání žádosti o dotaci

1. Správní rada fondu zasedá zpravidla týden po uzávěrce přijímání žádostí.
2. Správní rada fondu musí projednat každou správně vyplněnou žádost.
3. Pokud nejsou údaje u žádosti dostačující, bude žádost vrácena žadateli k dopracování.
4. Dotace jsou přidělovány jako finanční výpomoc. Na přidělení dotace nevzniká žádnému subjektu nárok.
5. Pravidla pro přidělování dotací i jejich výše jsou vázány na množství finančních prostředků ve fondu.
6. Dotace jsou přidělovány přísně účelově, tj. na konkrétní akci, projekt, činnost. U každé žádosti správní rada posuzuje:
 - a) význam, rozsah, krátkodobý či dlouhodobý charakter a perspektivy akce apod.
 - b) nezbytnost, užitečnost, kvalita a efektivita akce (na hlavu)
 - c) míru zapojení zahraničního partnera do projektu
 - d) míru financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond.
7. K přidělení dotace je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů správní rady fondu.
8. S projednáváním žádostí, které byly podány po uzávěrce nebo mimo pravidelné výzvy, musí souhlasit všichni členové správní rady fondu. V případě, že jsou zařazeny k projednání, je postupováno jako u řádně podaných žádostí.

V.

Přidělování dotací

1. O přidělení dotace z fondu jednomu subjektu na konkrétní projekt během jednoho kalendářního roku rozhoduje správní rada fondu, rozhodnutí předkládá radě města k odsouhlasení a zastupitelstvu města ke schválení.
2. Po projednání žádostí v zastupitelstvu města je žadateli zasláno do 15-ti kalendářních dnů písemné vyrozumění o výsledku.

3. Všechny dotace jsou realizovány po uzavření „Smlouvy o přidělení dotace z Fondu pro partnerskou spolupráci Statutárního města Liberec“, v níž je definován účel využití dotace a příslušné smluvní podmínky.
4. Podmínky pro přidělení dotace, která je sponzorem přísně účelově vázána, předkládá správní rada fondu s doporučením ke schválení radě města. V případě záporného stanoviska rady města zajistí správní rada fondu vrácení sponzorského daru přísně účelově vázaného zpět sponzorovi.
5. „Základní pravidla pro přidělování dotací z Fondu pro partnerskou spolupráci Statutárního města Liberec“ schvaluje na návrh správní rady fondu Rada města Liberec.

VI.

Čerpání a vyúčtování přidělené dotace

1. Každá dotace musí být řádně vyúčtována.
2. Pro řádné vyúčtování musí být tajemníkovi správní rady fondu předloženy do 60-ti dnů po ukončení čerpání tyto podklady:
 - a) zprávu o realizaci projektu a přehled o skutečných příjmech a výdajích na projekt vynaložených,
 - b) kopie faktur nebo jiné doklady faktury nahrazující, doklady o jejich zaplacení, kdy předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace.
3. V případě nesplnění termínu předložení vyúčtování nebude žadateli poskytnuta žádná finanční dotace z fondu po dobu dvou let.
4. Tajemník provádí kontrolu vyúčtování a užití přidělených dotací a sleduje výši prostředků ve fondu, vyhotovuje jednou ročně zprávu o způsobu čerpání prostředků z fondu, kterou na základě schválení správní rady fondu předkládá k projednání radě a zastupitelstvu města.

VII.

Závěrečné ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového Statutu Fondu pro partnerskou spolupráci Statutárního města Liberec podléhají schválení v radě města.

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA PŘIDĚLOVÁNÍ DOTACÍ Z FONDU PRO PARTNERSKOU SPOLUPRÁCI STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC PLATNÁ OD

(schválená Radou města Liberec usnesením č.....ze dne.....)

1. Žadatelem může být

- fyzická i právnická osoba s trvalým bydlištěm či sídlem podnikání v Liberci
- nestátní organizace – neziskové organizace s působností na území města Liberec
- spolek, sdružení, nadace, občanská sdružení dle § 83/1990 Sb., obecně prospěšné společnosti dle § 248/1995 Sb. s působností v Liberci
- církevní organizace – církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby dle § 3/2002 Sb. s působností v Liberci

2. Výzvy

budou vyhlašovány minimálně 2x ročně formou výzev k předkládání žádosti o dotaze za tímto účelem:

- f) podpora aktivit, které vedou k navázání partnerské spolupráce především v oblastech kultury, vzdělání, sportu, cestovního ruchu, péče o děti a mládež, výměny znalostí a zkušeností a propagace
- g) podpora aktivit, které vedou k udržování partnerské spolupráce především v oblastech kultury, vzdělání, sportu, cestovního ruchu, péče o děti a mládež, výměny znalostí a zkušeností a propagace
- h) podpora aktivit, které vedou k rozšíření partnerské spolupráce především v oblastech kultury, vzdělání, sportu, cestovního ruchu, péče o děti a mládež, výměny znalostí a zkušeností a propagace
- i) podpora aktivit, které vedou ke zkvalitnění partnerské spolupráce především v oblastech kultury, vzdělání, sportu, cestovního ruchu, péče o děti a mládež, výměny znalostí a zkušeností a propagace
- j) podpora aktivit, které vedou k naplnění koncepčních materiálů v oblasti partnerské spolupráce

3. Kritéria pro posuzování žádosti:

Pro projekty, které se konají na území partnerského města:

- žadatel nesmí mít nesplněné závazky vůči Statutárnímu městu Liberec,
- kvalita a efektivita předloženého záměru na realizaci projektu,
- počet osob zapojených do projektu či akce, efektivnost (na hlavu),
- perspektivista další spolupráce,
- míra zapojení zahraničního partnera do projektu, příslib spolupráce,
- předložení plánu spolupráce na daný rok, případně další období,
- předložení výroční zprávy organizace, doložená registrace, zřizovací listina apod.,
- využití dříve poskytnutých dotací, dodržení smluvních ujednání,
- míra financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond,

- reference o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušenosti)

Pro projekty, které se konají na území města Liberce:

- žadatel nesmí mít nesplněné závazky vůči Statutárnímu městu Liberec,
- kvalita a efektivita předloženého záměru na realizaci projektu,
- počet osob zapojených do projektu či akce, efektivnost (na hlavu),
- perspektivista další spolupráce,
- míra zapojení zahraničního partnera do projektu, příslib spolupráce,
- přístupnost akce pro občany města Liberce, očekávaná návštěvnost
- předložení plánu spolupráce na daný rok, případně další období,
- předložení výroční zprávy organizace, doložená registrace, zřizovací listina apod.,
- využití dříve poskytnutých dotací, dodržení smluvních ujednání,
- míra financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond,
- reference o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušenosti)

4. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:

- Mzdy a ostatní osobní náklady
- Náklady (výdaje) na služební cesty
- Občerstvení
- Dary třetím osobám
- Odpisy majetku
- Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty)
- Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
- Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu

5. Žádosti o poskytnutí dotací budou přijímány na předepsaných tiskopisech na odboru kanceláře primátora, oddělení tiskovém, vnějších vztahů a propagace města ve stanoveném termínu. Na každý projekt či akci musí být podána jednotlivá žádost. Jako nedílnou součást žádosti žadatel předloží kopie platných dokladů o právní subjektivitě organizace a jejím statutárním zástupci, v případě fyzické osoby kopii platného občanského průkazu. Bez těchto dokladů nelze žádost zařadit do výběrového řízení.

6. Žadatelé budou o výzvy vyrozuměni písemně do 15-ti dnů po zasedání zastupitelstva města (bez udání důvodu rozhodnutí). Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.

7. Přidělené dotace budou žadatelům poskytnuty na základě uzavřené smlouvy, ve které bude přesně specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a přísná účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele.

8. Písemná zpráva o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace musí být předloženy do 60-ti dnů po ukončení čerpání prostředků (případně

do 60-ti dnů po realizaci akce), případně po smlouvou stanoveném termínu čerpání dotace na tiskovém, vnějším vztahů a propagace města. Projekty, které pracují pod supervizí, musí obsahovat i zprávu supervizora.

9. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti.
10. V případě, že žadatel nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebude žadateli přijata žádost o dotaci po dobu následujících 24 měsíců v žádném z městských fondů.