



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

1. zasedání zastupitelstva města dne: 31. 1. 2008

## Bod pořadu jednání:

**Věc:** Rozšíření předmětu činnosti příspěvkové organizace Komunitní středisko KONTAKT Liberec, příspěvková organizace o doplňkovou činnost a vydání nové zřizovací listiny

**Zpracovala:** Alena Bartoníčková

**odbor, oddělení:** odbor sociálních a zdravotních služeb

**telefon:** 48 524 3934

**Schválila:** vedoucí oddělení Alena Bartoníčková

vedoucí odboru Ing. Jaromíra Čechová

**Projednáno:** v RM 22.1.2008

**Poznámka:**

**Předkládá:**

Ing. Jiří Kittner, v. r.  
primátor města

Naděžda Jozífková náměstkyně primátora

## Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

*s c h v a l u j e*

1. rozšíření předmětu činnosti organizace Komunitní středisko KONTAKT Liberec, příspěvková organizace o doplňkovou činnost dle důvodové zprávy,
2. nové znění zřizovací listiny organizace Komunitní středisko KONTAKT Liberec, jež tvoří přílohu tohoto usnesení

***a ukládá***

paní Nadě Jozífkové, náměstkyni primátora, zajistit podpis nového znění zřizovací listiny organizace Komunitní středisko KONTAKT Liberec, příspěvková organizace primátorem města Ing. Jiřím Kittnerem a předání podepsaných dokumentů řediteli příspěvkové organizace

T: únor 2008

## Důvodová zpráva

Zastupitelstvo města Liberec na svém zasedání dne 27.9.2007 usnesením č. 155/07 schválilo vznik organizace **Komunitní středisko KONTAKT Liberec, příspěvková organizace** k datu 1.10.2007 a zároveň schválilo zřizovací listinu této příspěvkové organizace, dle které jí byl vymezen hlavní účel a předmět činnosti (viz příloha č. 2 – stávající zřizovací listina).

Ředitel příspěvkové organizace pan Michael Dufek požádal dopisem ze dne 14.1.2008 (příloha č. 1 zprávy) o **povolení doplňkové činnosti**, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti organizace. Jedná se o tyto doplňkové činnosti:

- *pronájem a podnájem nebytových prostor občanským iniciativám, neziskovým organizacím a veřejnosti,*
- *pronájem a půjčování věcí movitých,*
- *pořádání odborných kursů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti*
- *kopírovací práce.*

Z výše uvedeného důvodu je nutné schválit **novou zřizovací listinu** příspěvkové organizace, která bude rozšířená o **doplňkovou činnost** včetně stanovení podmínek, za jakých lze doplňkovou činnost ze strany organizace uskutečňovat (článek VIII nové zřizovací listiny, jež tvoří přílohu č. 3).

### Přílohy:

- č. 1 – Žádost ředitele organizace
- č. 2 – Stávající zřizovací listina
- č. 3 – Návrh nové zřizovací listiny

## Příloha č. 1

V Liberci 14. ledna 2008

**Věc: Žádost o povolení doplňkové činnosti**

Vážená paní Čechová,

obracím se na vás s žádostí o povolení doplňkové činnosti, která navazuje na hlavní účel a předmět činností naší organizace:

- a) pronájem nebytových prostor občanským iniciativám, neziskovým organizacím a veřejnosti,
- b) pronájem a půjčování věcí movitých,
- c) pořádání odborných kursů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti,
- d) kopírovací práce.

Děkuji a jsem s pozdravem

  
Michael Dufek  
ředitel

Vážená paní  
Ing. Jaromíra Čechová  
vedoucí odboru sociálních a zdravotních služeb  
Statutární město Liberec



---

Komunitní středisko KONTAKT Liberec, příspěvková organizace  
Adresa: Palachova 504/7, 460 01 Liberec 1, Tel.: +420 485 244 993, E-mail: info@isk.liberec.cz  
IČ: 273 36 751, Bankovní spojení: Komerční banka Liberec, č.ú.: 43-686410257/0100

# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

náměstí Dr. E. Beneše 1, Liberec, 460 59

## ZŘIZOVACÍ LISTINA

Č.j.: ZSSZ/10/07/152

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva č. 155//07 ze dne 27.9.2007

podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

**vydává a schvaluje**

**zřizovací listinu příspěvkové organizace:**

**Komunitní středisko KONTAKT Liberec, příspěvková organizace**

### I.

#### ZŘIZOVATEL

Zřizovatel : Statutární město Liberec  
Sídlo : Liberec, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ 460 59, okres Liberec  
Kraj : Liberecký  
Identifikační číslo : 00262978

### II.

#### NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název : Komunitní středisko KONTAKT Liberec, příspěvková organizace  
Sídlo : Palachova 504/7, Liberec 1, 460 01  
Identifikační číslo : **27336751**  
Právní forma : příspěvková organizace, právnická osoba ve smyslu ustanovení § 18 občanského zákoníku

### III.

## VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

#### 1) Vymezení hlavního účelu činnosti:

Příspěvková organizace poskytuje veřejně prospěšné služby v oblasti

**1. sociální služby** dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v rozsahu uvedeném v § 37 – sociální poradenství, § 66 – sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, § 69 – terénní programy

**2. provozování klubu seniorů**

**3. práce s veřejností s orientací na neziskový sektor**

**4. zajištění služeb předcházejících sociálnímu vyloučení ohrožených skupin obyvatel, především příslušníků etnik, národnostních menšin a s cizinců**

**5. komunitní aktivity**

#### 2) Odpovídající předmět činnosti:

Příspěvková organizace ke splnění hlavního účelu provádí v jednotlivých oblastech zejména tyto činnosti:

##### 1. sociální služby

1.1. poskytování základního sociálního poradenství

1.2. poskytování odborného sociálního poradenství včetně zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti a pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

1.3. terénní služby poskytované osobám, či skupinám osob, které jsou ohroženy sociálním vyloučením, žijícím v sociálně vyloučených komunitách a jiné sociálně ohrožené skupiny s cílem tyto osoby vyhledávat a minimalizovat rizika jejich způsobu života

##### 2. provozování klubu seniorů

2.1. koordinační činnost zaměřená na podporu seniorů, zejména jejich volnočasových a zájmových aktivit

2.2. klubová a setkávací činnost seniorů

2.3. organizování přednášek odborníků za účelem osvěty a celoživotního vzdělávání

2.4. sociální služby zaměřené na zachování důstojného života seniorů

##### 3. práce s veřejností s orientací na neziskový sektor

3.1. koordinační, informační a vzdělávací činnost pro neziskové organizace a občanské iniciativy a veřejnost

4. předcházení sociálnímu vyloučení u příslušníků etnik, národnostních menšin a s cizinců
  - 4.1. koordinační, informační, vzdělávací činnost a poskytování právní pomoci
  - 4.2. volnočasové aktivity
5. komunitní aktivity
  - 5.1 zlepšení spolupráce mezi místní komunitou a místní infrastrukturou
  - 5.2 komunitní vzdělávání

#### IV.

### STATUTÁRNÍ ORGÁN PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel.
2. Ředitel příspěvkové organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.
3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace a podepisuje se tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
4. Ředitel řídí příspěvkovou organizaci podle organizačního řádu a v souladu s platnými pracovními předpisy, pracovním a provozním řádem.
5. Ředitel v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
6. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s obecně závaznými platnými zákony a směrnici zřizovatele.

#### V.

### VYMEZENÍ MAJETKU

K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace se k jejímu vlastnímu hospodářskému využití předává do správy níže uvedený majetek zřizovatele:

- a) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí,
- b) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

Svěřený majetek je jmenovitě uveden v příloze ke zřizovací listině.

## VI.

### VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1) Příspěvková organizace má při **hospodaření s majetkem** ve vlastnictví zřizovatele, předaným jí do správy, následující práva a povinnosti:

- a) Majetek spravovat efektivně a účelně jej využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena.
- b) O svěřený majetek je příspěvková organizace povinna pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebení odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití.
- c) O svěřeném majetku je příspěvková organizace povinna vést účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- d) V rámci péče o svěřený majetek provádí příspěvková organizace jeho pravidelnou inventarizaci jedenkrát ročně se stavem ke dni stanovenému zřizovatelem. Z ní vyhotoví inventurní zápis a inventurní soupisy, které předloží zřizovateli dle jeho pokynu.

2) Svěřený dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý

- a) Svěřený movitý majetek nesmí příspěvková organizace zastavit, vložit nebo jím ručit.
- b) Příspěvková organizace může dlouhodobý hmotný movitý majetek nad 40 000,-- Kč (pořizovací cena) a dlouhodobý nehmotný majetek nad 60 000,-- Kč (pořizovací cena) vyřazovat jako neupotřebitelný nebo likvidovat jako opotřebovaný, prodat jej může pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodejů těchto majetků jsou výnosem organizace.
- c) Příspěvková organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti.
- d) Příspěvková organizace provádí účetní odpisy movitého majetku v souladu s odpisovým plánem, schváleným zřizovatelem. Odpisy příspěvková organizace používá k pořízení movitého majetku.
- e) Příspěvková organizace je povinna tento majetek pojistit.

3) Svěřený drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (DDHM a DDNM)

- a) Hodnota svěřeného DDHM a DDNM nesmí klesnout pod úroveň, která je nutná k zabezpečení hlavního účelu činnosti příspěvkové organizace.
- b) Drobný dlouhodobý majetek od 500,-- Kč do 40 000,-- Kč (pořizovací cena) a drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 000,-- Kč (pořizovací cena) může příspěvková



organizace vyřazovat jako neupotřebitelný nebo likvidovat jako opotřebovaný, prodat jej bez předchozího souhlasu zřizovatele; příspěvková organizace vede přehled takto vyřazeného či likvidovaného majetku. Příjmy z prodeje těchto majetků jsou výnosem příspěvkové organizace.

- c) Příspěvková organizace je povinna tento majetek pojistit.
- 4) K majetku, který příspěvková organizace získá vlastní činností, se vztahují stejná majetková práva jako k majetku předanému zřizovatelem do správy k vlastnímu hospodářskému využití.
- 5) Příspěvková organizace může pořizovat:
  - a) dlouhodobě hmotný a nehmotný majetek movitý od částky 100.000,-- Kč se souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele,
  - b) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek bez souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.

## VII.

### FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 1) Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi ní a zřizovatelem se řídí:
  - a) obecně závaznými předpisy, upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění
  - b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele, upravujícími zejména finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost příspěvkové organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.
- 2) Příspěvková organizace uskutečňuje své finanční hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem.
- 3) Účetnictví příspěvkové organizace se řídí:
  - a) obecně závaznými předpisy, upravujícími vedení účetnictví – zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) případnými dalšími předpisy a pokyny zřizovatele.
- 4) Daňové povinnosti příspěvkové organizace se řídí obecně závaznými předpisy, upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových zákonů a doplňků.
- 5) Příspěvková organizace zajišťuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodaří též s peněžními prostředky svých fondů ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí zřizovatele, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.

- 6) Příspěvková organizace je povinna řídit se při zadávání výběrových řízení zákonem o veřejných zakázkách a ostatními souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.
- 7) Zřizovatel příspěvkové organizaci poskytuje:
  - a) příspěvek na provoz
  - b) účelové dotace
  - c) prostředky na mzdy

### VIII.

#### KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

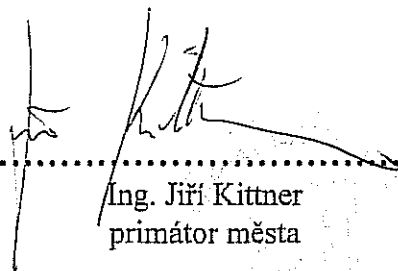
- 1) Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
- 2) Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a příspěvková organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

### IX.

#### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Příspěvková organizace se zřizuje **na dobu neurčitou**.
- 2) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem podpisu a je pořízena v šesti výtiscích, které mají stejnou platnost.
- 3) Příspěvková organizace se podle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
- 4) Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní **rada města** podle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

V Liberci dne 1.10.2007

  
.....  
Ing. Jiří Kittner  
primátor města

# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

náměstí Dr. E. Beneše 1, Liberec, 460 59

## NOVÉ ZNĚNÍ ZŘIZOVACÍ LISTINY

Č.j.: ZSSZ/10/08/xxxx

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva č. .... ze dne **31.1.2008**

podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

**s c h v a l u j e**

**nové znění zřizovací listiny příspěvkové organizace:**

**Komunitní středisko KONTAKT Liberec, příspěvková organizace**

### I.

#### ZŘIZOVATEL

Zřizovatel : Statutární město Liberec  
Sídlo : Liberec, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ 460 59, okres Liberec  
Kraj : Liberecký  
Identifikační číslo : 00262978

### II.

#### NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název : Komunitní středisko KONTAKT Liberec, příspěvková organizace  
Sídlo : Palachova 504/7, Liberec 1, 460 01  
Identifikační číslo : 27336751  
Právní forma : příspěvková organizace, právnická osoba ve smyslu ustanovení § 18 občanského zákoníku

### III.

### III.

#### VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

1) Vymezení hlavního účelu činnosti:

Příspěvková organizace poskytuje veřejně prospěšné služby v oblasti

**1. sociální služby** dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v rozsahu uvedeném v § 37 – sociální poradenství, § 66 – sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, § 69 – terénní programy

**2. provozování klubu seniorů**

**3. práce s veřejností s orientací na neziskový sektor**

**4. zajištění služeb předcházejících sociálnímu vyloučení ohrožených skupin obyvatel, především příslušníků etnik, národnostních menšin a s cizinců**

**5. komunitní aktivity**

2) Odpovídající předmět činnosti:

Příspěvková organizace ke splnění hlavního účelu provádí v jednotlivých oblastech zejména tyto činnosti:

1. sociální služby

1.1. poskytování základního sociálního poradenství

1.2. poskytování odborného sociálního poradenství včetně zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti a pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

1.3. terénní služby poskytované osobám, či skupinám osob, které jsou ohroženy sociálním vyloučením, žijícím v sociálně vyloučených komunitách a jiné sociálně ohrožené skupiny s cílem tyto osoby vyhledávat a minimalizovat rizika jejich způsobu života

2. provozování klubu seniorů

2.1. koordinační činnost zaměřená na podporu seniorů, zejména jejich volnočasových a zájmových aktivit

2.2. klubová a setkávací činnost seniorů

2.3. organizování přednášek odborníků za účelem osvěty a celoživotního vzdělávání

2.4. sociální služby zaměřené na zachování důstojného života seniorů

3. práce s veřejností s orientací na neziskový sektor

3.1. koordinační, informační a vzdělávací činnost pro neziskové organizace a občanské iniciativy a veřejnost

4. předcházení sociálnímu vyloučení u příslušníků etnik, národnostních menšin a s cizinci
  - 4.1. koordinační, informační, vzdělávací činnost a poskytování právní pomoci
  - 4.2. volnočasové aktivity
5. komunitní aktivity
  - 5.1 zlepšení spolupráce mezi místní komunitou a místní infrastrukturou
  - 5.2 komunitní vzdělávání

#### IV.

### STATUTÁRNÍ ORGÁN PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel.
2. Ředitel příspěvkové organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.
3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace a podepisuje se tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
4. Ředitel řídí příspěvkovou organizaci podle organizačního řádu a v souladu s platnými pracovněprávními předpisy, pracovním a provozním řádem.
5. Ředitel v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
6. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s obecně závaznými platnými zákony a směrnici zřizovatele.

#### V.

### VYMEZENÍ MAJETKU

K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace se k jejímu vlastnímu hospodářskému využití předává do správy níže uvedený majetek zřizovatele:

- a) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí,
- b) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

Svěřený majetek je jmenovitě uveden v příloze ke zřizovací listině.

## VI.

### VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1) Příspěvková organizace má při **hospodaření s majetkem** ve vlastnictví zřizovatele, předaným jí do správy, následující práva a povinnosti:

- a) Majetek spravovat efektivně a účelně jej využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena.
- b) O svěřený majetek je příspěvková organizace povinna pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebení odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití.
- c) O svěřeném majetku je příspěvková organizace povinna vést účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- d) V rámci péče o svěřený majetek provádí příspěvková organizace jeho pravidelnou inventarizaci jedenkrát ročně se stavem ke dni stanovenému zřizovatelem. Z ní vyhotoví inventurní zápis a inventurní soupisy, které předloží zřizovateli dle jeho pokynu.

2) Svěřený dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý

- a) Svěřený movitý majetek nesmí příspěvková organizace zastavit, vložit nebo jím ručit.
- b) Příspěvková organizace může dlouhodobý hmotný movitý majetek nad 40 000,-- Kč (pořizovací cena) a dlouhodobý nehmotný majetek nad 60 000,-- Kč (pořizovací cena) vyřazovat jako neupotřebitelný nebo likvidovat jako opotřebovaný, prodat jej může pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodejů těchto majetků jsou výnosem organizace.
- c) Příspěvková organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti.
- d) Příspěvková organizace provádí účetní odpisy movitého majetku v souladu s odpisovým plánem, schváleným zřizovatelem. Odpisy příspěvková organizace používá k pořízení movitého majetku.
- e) Příspěvková organizace je povinna tento majetek pojistit.

3) Svěřený drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (DDHM a DDNM)

- a) Hodnota svěřeného DDHM a DDNM nesmí klesnout pod úroveň, která je nutná k zabezpečení hlavního účelu činnosti příspěvkové organizace.
- b) Drobný dlouhodobý majetek od 500,-- Kč do 40 000,-- Kč (pořizovací cena) a drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 000,-- Kč (pořizovací cena) může příspěvková

organizace vyřazovat jako neupotřebitelný nebo likvidovat jako opotřebovaný, prodat jej bez předchozího souhlasu zřizovatele; příspěvková organizace vede přehled takto vyřazeného či likvidovaného majetku. Příjmy z prodejů těchto majetků jsou výnosem příspěvkové organizace.

- c) Příspěvková organizace je povinna tento majetek pojistit.
- 4) K majetku, který příspěvková organizace získá vlastní činností, se vztahují stejná majetková práva jako k majetku předanému zřizovatelem do správy k vlastnímu hospodářskému využití.
- 5) Příspěvková organizace může pořizovat:
  - a) dlouhodobě hmotný a nehmotný majetek movitý od částky 100.000,-- Kč se souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele,
  - b) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek bez souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.

## VII.

### FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 1) Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi ní a zřizovatelem se řídí:
  - a) obecně závaznými předpisy, upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění
  - b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele, upravujícími zejména finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost příspěvkové organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.
- 2) Příspěvková organizace uskutečňuje své finanční hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem.
- 3) Účetnictví příspěvkové organizace se řídí:
  - a) obecně závaznými předpisy, upravujícími vedení účetnictví – zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) případnými dalšími předpisy a pokyny zřizovatele.
- 4) Daňové povinnosti příspěvkové organizace se řídí obecně závaznými předpisy, upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových zákonů a doplňků.
- 5) Příspěvková organizace zajišťuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodaří též s peněžními prostředky svých fondů ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí zřizovatele, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.

- 6) Příspěvková organizace je povinna řídit se při zadávání výběrových řízení zákonem o veřejných zakázkách a ostatními souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.
- 7) Zřizovatel příspěvkové organizaci poskytuje:
  - a) příspěvek na provoz
  - b) účelové dotace
  - c) prostředky na mzdy

### VIII.

#### DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 1) Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti:
  - a) **pronájem a podnájem nebytových prostor občanským iniciativám, neziskovým organizacím a veřejnosti,**
  - b) **pronájem a půjčování věcí movitých**
  - c) **pořádání odborných kursů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti**
  - d) **kopírovací práce.**

Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této zřizovací listině.

- 2) Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro činnost hlavní včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem, jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace.
- 3) Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:
  - a) při uskutečňování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
  - b) Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.
  - c) Ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony.
  - d) Příspěvková organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného touto zřizovací listinou.
  - e) Doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti.
  - f) Zisk vytvořený doplňkovou činností použije organizace pro zkvalitnění, případně rozšíření, stanovení základního účelu, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
  - g) Společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost (elektrická energie, voda, teplo, plyn) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti. Náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí. Náklady a výnosy z doplňkové činnosti se účtují na příslušných analytických účtech v zásadě časově rozlišené.
  - h) Výše mzdových prostředků uplatňovaných jako náklad doplňkové činnosti se neusměrňuje (nařízení vlády č. 447/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).



- 4) Ředitel příspěvkové organizace vypracuje směrnice pro realizaci doplňkové činnosti a předloží je ke schválení zřizovateli.

## IX.

### KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 1) Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
- 2) Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a příspěvková organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

## X.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Příspěvková organizace se zřizuje **na dobu neurčitou**.
- 2) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem podpisu a **nahrazuje zřizovací listinu ze dne 1.10.2007**. Zřizovací listina je pořízena v šesti výtiscích, které mají stejnou platnost.
- 3) Příspěvková organizace se podle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
- 4) Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní **rada města** podle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

V Liberci dne

.....  
Ing. Jiří Kittner  
primátor města