





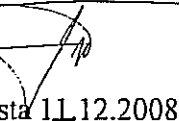
STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

11. zasedání zastupitelstva města dne: 11. 12. 2008


Bod pořadu jednání:

Věc: MŠ Jablůňka - realizace úspor energie
Schválení smlouvy o poskytnutí podpory a schválení přijetí dotace

Zpracoval: Ing. Dana Štefanová 
odbor, oddělení: odbor rozvojových projektů, oddělení dotací
telefon: 48 524 502

Schválil: vedoucí oddělení Ing. Martin Čech 
vedoucí odboru Ing. Ladislav Fuhs 
Projednáno: mimořádná rada města 11.12.2008

Poznámka: -

Předkládá: Ing. Jiří Kittner, v. r.
primátor města
Ing. Ivo Palouš náměstek primátora 

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

1. Uzavření Smlouvy č. 08006653 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR
2. Přijetí dotace na projekt **MŠ Jablůňka-realizace úspor energie** v rámci Operačního programu Životního prostředí ve výši:

| | |
|-----------------|---------------------------------------|
| 165 074,00 Kč | Ze Státního fondu Životního prostředí |
| 2 806 259,00 Kč | Z EU-Fond soudržnosti |

--

Důvodová zpráva

30.1.2008 statutární město Liberec prostřednictvím odboru rozvojových projektů požádalo o dotaci na projekt **MŠ Jablůňka-realizace úspor energie** z Operačního programu Životního prostředí, prioritní osa 3 Udržitelné využívání zdrojů energie, oblast podpory 3.2. Realizace úspor energie. Výstupem projektu je zateplení obvodového pláště, střechy a výměna výplní (dveří a oken).

Na základě této skutečnosti město dne 24.7.2008 obdrželo registrační list a rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Následně dne 29.9. 2008 bylo ze strany města předáno zhotoviteli díla staveniště a dne 21.11.2008 byla stavba dokončena.

Statutární město Liberec akci dle podmínek předfinancovalo v celé výši, neboť prostředky ze SFŽP i EU budou uvolněny až po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory.

Návrh takovéto smlouvy byl městu doručen dne 3.12.2008 s tím, že **tento návrh smlouvy má být v případě souhlasu města doručen zpět na Fond, a to podepsaný statutárním zástupcem, včetně příslušného usnesení zastupitelstva města o schválení předloženého návrhu smlouvy o podpoře a přijetí dotace.**

Vlastní dotaci město pak obdrží následně, a to dle předpokladu na začátku roku 2009 (prověřeno na SFŽP).

Doporučení

V souladu s vysloveným souhlasem rady města je doporučeno zastupitelstvu města schválit přijetí předloženého návrhu smlouvy o poskytnutí podpory ze SFŽP ČR.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Podmínky pro poskytnutí dotace (prostředky z EU)

Příloha č. 2 – Návrh „Smlouvy č. 08006653 o poskytnutí podpory ze SFŽP ČR“ (prostředky ze SFŽP ČR)

Příloha č. 3 - Rozhodnutí o poskytnutí dotace MMŽP ČR č.j. SFZP 002900/2008

Příloha č. 4 - Průvodní dopis SFŽP



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Příloha č.1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

ev.č. ISPROFIN : 1152220269
ev.č. IS SFŽP : 08006653
ev. č. MSC 2007 : CZ.1.02/3.2.00/08.01172
příjemce dotace : STATUTÁRNÍ MĚSTO
LIBEREC

Podmínky poskytnutí dotace

A. Základní podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen zabezpečit následující:

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí, jejími přílohami a tímto rozhodnutím tak, aby byl splněn účel, pro který je dotace dle tohoto rozhodnutí poskytována.
- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v technické a finanční příloze tohoto rozhodnutí (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci), jejich případných změn a doplňků odsouhlasených Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen "Fond").
- c) - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.
- Bude zajištěn řádný dozor v průběhu výstavby.
- Akce bude realizována v předpokládaném rozsahu, tj. dojde k zateplení obvodových stěn, výměně výplní a zateplení střechy, čímž bude vytvořen předpoklad pro dosažení snížení emisí skleníkových plynů uvedených v žádosti.
- Obálka budovy musí po realizaci akce splňovat minimálně doporučenou hodnotu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy U_{em,N,rc} uvedenou v odst. 9.1 normy ČSN-730540-2 (znění duben 2007)
- Účel, pro který je poskytována dotace dle tohoto rozhodnutí, bude řádně plněn nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu bude rovněž zachována stálost operace definovaná v čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 (dále jen "Obecné nařízení").
- Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud Fond nepovolí jiný termín) se příjemce dotace stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory. Příjemce podpory je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu (ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby) nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu je rovněž povinen předmět podpory řádně provozovat. Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořizované (či rekonstruované, upravené, nebo jinak výrazně zhodnocené) s dotací podle této smlouvy, jakož i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny.
- d) Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce v rozsahu podle přílohy č. 6 Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 7/2007 (dále jen "Směrnice MŽP"), které budou východiskem pro ukončení akce v ISPROFIN, budou Fondu předloženy do 30.11.2009.



B. Další podmínky poskytnutí dotace

1. Povinnosti příjemce dotace při nakládání s poskytnutými prostředky.

- a) Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Dotace je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována.
- b) Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout Fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků dotace, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce dotace obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použitý poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem dotace již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- c) Příjemce dotace je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu.
- d) Příjemce dotace je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v tomto rozhodnutí, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše dotace, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta.

2. Povinnosti příjemce dotace v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.

- a) Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům Fondu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva financí, příslušného finančního úřadu a finančního ředitelství, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, dalších kontrolních orgánů dle zákona o finanční kontrole (zákon č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a zákona o státní kontrole (zákon č. 552/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ES provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z tohoto rozhodnutí a splněny všechny náležitosti požadované ohledně kontroly legislativou EU. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- b) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce dotace povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření Operačního programu Životní prostředí (dále jen "OPŽP") podle čl. 89 odst. 3 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách Fondu.
- c) Příjemce dotace je povinen bezodkladně informovat Fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než Fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění. Je rovněž povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená Ministerstvem životního prostředí nebo Fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat o splnění subjekt, který takové opatření k nápravě uložil.
- d) Příjemce dotace je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vést analytickou evidenci s vazbou na akci. Příjemce dotace je rovněž povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci v elektronické podobě.



- e) Příjemce dotace musí být schopen průkazně všechny účetní operace dokladovat dle relevantních nařízených ES, zákonů uvedených v písm. d) a podle Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 vydanou Ministerstvem financí (dále jen "Metodika finančních toků") při následných kontrolách a auditech. Příjemce dotace je povinen v účetní nebo daňové evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce včetně dokladů o úhradě výdajů, a to jak v případě dodavatelského způsobu realizace akce, tak v případě (je-li tento způsob realizace Fondem odsouhlasen) věcných příspěvků nebo osobních nákladů (prací svépomocí), které jsou definovány v kapitole 5 Implementačního dokumentu OPŽP.
- f) Příjemce dotace je povinen předkládat Fondu pravidelné monitorovací zprávy. Blíží pokyny a náležitosti těchto zpráv (včetně formuláře) jsou k dispozici v elektronickém prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://zadosti-opzp.sfzp.cz>) a v závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.
- g) Příjemce dotace je povinen na žádost a podle pokynů Fondu poskytovat Fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude Fond moci zabezpečit řádně svůj účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- h) Příjemce dotace je povinen akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků EU.
- i) Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.

3. Další povinnosti příjemce dotace, související s realizací akce.

- a) Příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.
- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce dotace čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce dotace není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních programů Fondu.
- d) Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu požádat Ministerstvo životního prostředí prostřednictvím Fondu o změnu tohoto rozhodnutí v případě takových změn skutečností či podmínek v něm předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto rozhodnutím (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce dotace je povinen Fondu, jakož i všem orgánům a institucím uvedeným v bodu 2. písm. a) sdělovat pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se toto rozhodnutí zabývá.
- f) Příjemce dotace je povinen při nakládání s dotací poskytnutou podle tohoto rozhodnutí dodržovat pravidla stanovená Programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropských společenství, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

- h) Příjemce dotace je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky Fondu na její obsah a vypovídací hodnotu a na požádání ji poskytnout Fondu ke kontrolním účelům.
- i) Příjemce dotace je povinen provádět propagační akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se závaznými pokyny Fondu, které mohou přesáhnout rámec stanovený uvedenými dokumenty.

4. Další povinnosti příjemce dotace.

- a) Příjemce dotace je povinen při realizaci akce a dalším plnění jejího účelu dodržovat platné právní předpisy.
- b) Příjemce dotace je povinen informovat Fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce dotace podle tohoto rozhodnutí, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce).
- c) Příjemce dotace je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Ministerstva životního prostředí a Fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce.
- d) Příjemce dotace je povinen používat ke komunikaci s Fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.
- e) Pro případ, že opatření, na které bude poskytnuta dotace podle tohoto rozhodnutí, bude generovat příjmy, je povinen příjemce dotace po dobu pěti let od dokončení akce tyto příjmy sledovat a vrátit odpovídající část dotace, pokud skutečné příjmy budou vyšší, než jaké byly očekávány před dokončením akce.

C. Důsledky neplnění podmínek tohoto rozhodnutí

1. ~~1.~~ Nedodržení povinností stanovených v oddílu B, v bodu 2 písm. f) a g), v bodu 3 písm. d) a h) a v bodu 4. písm. b) a c) a neposkytnutí bankovního výpisu podle bodu 1. písm. b) v oddílu B není neoprávněným použitím prostředků podle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o rozpočtových pravidlech"). Porušením rozpočtové kázně (neoprávněným použitím prostředků podle § 3 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlech) se nedodržení kterékoliv z těchto povinností stane v případě, že Fond písemně potvrdí, že na dodržení dané povinnosti trvá a příjemce dotace ji ani dodatečně nesplní.
2. Nesplnění kterékoliv z ostatních podmínek poskytnutí dotace bude hodnoceno jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně. Výkon správy odvodů za porušení rozpočtové kázně je v působnosti územně příslušných finančních orgánů.
3. Nemá-li dále stanoveno jinak, či nestanoví-li jinak zákon, bude každé jednotlivé porušení rozpočtové kázně postíženo odvodem ve výši 1 % celkové částky dotace.
4. Při nesplnění termínu pro předložení podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce se stanoví odvod ve výši 0,5 % z celkové částky dotace za každý započatý měsíc zpoždění. Překročení termínu, které nepřesáhne 10 dní, se nepovažuje za neoprávněné použití prostředků podle § 3 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlech.



5. Nesplnění kterékoli z podmínek uvedených v oddílu A v písm. a), b), a c), jakož i nesplnění kterékoli z povinností uvedených v oddílu B v bodu 3. písm. b) a c) bude postíženo odvodem ve výši celkové částky dotace.

Nesplnění povinností zabezpečit řádný výkon činnosti správce stavby (technického dozoru stavebníka, autorského dozoru projektanta) bude postíženo tak, že procento odvodu z celkové částky poskytnuté dotace bude odpovídat procentnímu podílu části dotace určené na činnost správce stavby (technického dozoru stavebníka, autorského dozoru projektanta) a celkové částky dotace.
6. Porušení povinností spočívající v tom, že poskytnuté finanční prostředky nebudou použity v souladu s ustanovením oddílu B bodu 1. písm. a) a b) bude postíženo tak, že procento odvodu z celkové částky poskytnuté dotace bude odpovídat procentnímu podílu nesprávně použité části dotace k celkové částce dotace.
7. Nesplnění povinností použít poskytnuté prostředky ve lhůtě uvedené v oddílu B v bodu 1 písm. b) a nesplnění povinností vrátit poskytnuté finanční prostředky podle ustanovení oddílu B bodu 1. písm. c) a d) bude hodnoceno jako zadržení peněžních prostředků.
8. Nesplnění povinností uvedené v oddílu B v bodu 3. písm. a), bude postíženo podle charakteru porušení povinností. Výčet porušení a odpovídající procento odvodu z celkové částky poskytnuté dotace jsou stanoveny v Závazných pokynech zveřejněných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>, které jsou schváleny poskytovatelem dotace. Procento odvodu se bude týkat části dotace, která má být poskytnuta ve vazbě na příslušnou smlouvu o dílo.
9. Úmyslné porušení povinností uvedené v oddílu B v bodu 3. písm. e) bude postíženo odvodem ve výši celkové částky dotace.
10. Nesplnění povinností uvedené v oddílu B v bodu 3. písm. g) bude postíženo tak, že procento odvodu z celkové částky poskytnuté dotace bude odpovídat procentnímu podílu částky postihu uplatněného (v případě souvislosti s neplněním této povinností) příslušným orgánem ES vůči České republice k celé poskytnuté dotaci.
11. Nesplnění povinností vrátit odpovídající část dotace podle ustanovení bodu 4. písm. e) v oddílu B bude postíženo tak, že procento odvodu z celkové částky poskytnuté dotace bude odpovídat procentnímu podílu částky, která měla být vrácena, k celé poskytnuté dotaci.
12. Dojde-li k souběhu různých postihů dle výše uvedených pravidel za porušení jedné povinnosti, uplatní se postih, kterému odpovídá větší hodnota odvodu.

D. Další náležitosti spojené s poskytnutím dotace

1. Opatření podporované podle tohoto rozhodnutí je označováno jako akce. V jiných dokumentech souvisejících s OPŽP mohou být použita i jiná označení – např. "projekt", "operace".
2. Způsobilé výdaje uvedené v technické a finanční příloze tohoto rozhodnutí (dále jen "TFP") vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak procentním podílem uvedeným v tomto rozhodnutí (v TFP), tak částkou uvedenou v tomto rozhodnutí. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí způsobilé výdaje uvedené v TFP (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud Fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než způsobilé výdaje uvedené v TFP, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

3. Ministerstvo životního prostředí jako řídicí orgán delegovalo část svých působností vyplývajících z jeho postavení ve struktuře implementace Evropských fondů na Fond jako zprostředkující subjekt, z čehož vyplývají odpovídající pravomoci Fondu, které by jinak vykonávalo Ministerstvo životního prostředí. Vzhledem k tomu je příjemce dotace povinen splnit pokyny a požadavky Fondu vydané k zabezpečení řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce. Tyto pokyny a požadavky mohou být Fondem uplatněny obecně v rámci závazných pokynů aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>, nebo individuálně vůči příjemci dotace písemnou formou, případně prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL.
4. Bližší popis akce s odkazem na příslušnou dokumentaci (projekt), včetně účelu, kterého má být realizací akce dosaženo a plán financování akce, obsahuje TFP. Rozpis částek v plánu financování na jednotlivé roky je orientační. Konkrétní částky na jednotlivé roky určí s ohledem na harmonogram realizace akce Fond prostřednictvím finančně platebního kalendáře. Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce dotace s pomocí elektronického prostředí BENE-FILL a předkládá jej v písemné podobě Fondu.
5. Náležitostí žádosti o platbu stanoví Fond v závazných pokynech. V průběhu roku bude dotace poskytována v závislosti na postupu realizace akce a plnění podmínek tohoto rozhodnutí. Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování dotace, pokud zjistí, že příjemce dotace neplní některou z povinností stanovených tímto rozhodnutím, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení částí pojednávající o důsledcích neplnění podmínek poskytnutí dotace tím není dotčeno.
6. Souhlas s případnými změnami a doplňky dokumentace dle ustanovení oddílu A bodu b) může být podmíněn odpovídajícím snížením dotace. V takovém případě bude na žádost příjemce dotace odpovídajícím způsobem upraveno toto rozhodnutí.
7. Soupisy dokladů charakterizujících akcí a účtů uvedené v TFP jsou výchozí a odpovídají stavu v období přípravy rozhodnutí o poskytnutí dotace. V odůvodněných případech, v zájmu řádné administrace akce, může Fond tyto soupisy po dohodě s příjemcem dotace upravit, pokud nedojde ke změně účelu akce ani předmětu podpory.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Příloha č.2 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

ev.č. ISPROFIN : 1152220269
ev.č. IS SFŽP : 08006653
ev. č. MSC 2007 : CZ.1.02/3.2.00/08.01172
příjemce dotace : STATUTÁRNÍ MĚSTO
LIBEREC

TECHNICKÁ A FINANČNÍ PŘÍLOHA k Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování akce

Prioritní osa: 3 - Udržitelné využívání zdrojů energie (FS)
Oblast podpory: 3.2 - Realizace úspor energie a využití odpadního tepla (u nepodnikatelské sféry)
Podoblast podpory: 3.2.1. Realizace úspor energie
Název projektu: MŠ Jablůňka - realizace úspor energie
Účel projektu:

Předmětem podpory je realizace úspor energie v objektu MŠ Jablůňka, Liberec. Navrhované opatření spočívá v zateplení obvodových stěn, výměně výplně a zateplení střechy.

Popis způsobilých výdajů:

Dle kapitoly 5 Implementačního dokumentu OPŽP

Výdaje a příjmy projektu:

Projekt dle článku 55 Nařízení ES 1083/2006 negeneruje příjmy.

Monitorovací ukazatele:

| Ukazatel | Jednotka | Plánovaná hodnota |
|--|----------------|-------------------|
| Plocha zateplení konstrukce (výplně otvorů + obvodové zdivo + střechy) | m ² | 2 155,000 |
| Snížení spotřeby energie | GJ/rok | 512,000 |
| Snížení emisí CO ₂ | t/rok | 33,793 |

Veřejná podpora:

Projekt nepodléhá veřejné podpoře. Výše poskytnuté podpory bude činit 2 971 333,00 Kč.

Ministerstvo životního prostředí ČR, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, Tel.: +420 257 121 111, www.mzv.cz
Státní fond životního prostředí ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, Tel.: +420 257 994 300, Fax: +420 272 936 585
www.sfzp.cz, www.opzp.cz, Zelená linka 800 260 600, dotazy@sifzp.cz

strana 1



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Soupis dodaných podkladů charakterizujících akcí:

| Název | Vydal | Jednací číslo | Dne | Listů | Kopie |
|--|--------------------------|------------------------|------------|-------|---------------|
| Projektová dokumentace | Projektový ateliér David | D/08-032-DVZ | 31.05.2008 | 31 | Originál |
| Smlouva o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu | Stavoterm | 08/08/0399 | 25.09.2008 | 15 | Kopie |
| Energetický audit | CITYPLAN | 08-1-010 | 31.01.2008 | 93 | Originál |
| Sdělení Stavebního úřadu | Stavební úřad v Liberci | SUSR/7130/182483/07-Be | 11.10.2007 | 1 | Ověřená kopie |

Soupis ostatních podkladů:

| Název | Vydal | Jednací číslo | Dne | Listů | Kopie |
|--|-----------------------------|---------------------|------------|-------|----------|
| Kopie smlouvy o zřízení a vedení účtu | KB | 43-248100267/0100 | 05.09.2007 | - | Kopie |
| Aktuální plácovství DPH | SML | - | 14.11.2008 | 1 | Originál |
| Doklady prokazující dodržení zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění | SML | - | 08.10.2008 | 117 | Kopie |
| Dodatek ke smlouvě o dílo č.2 | SML | 8/08/0453 | 29.10.2008 | 2 | Kopie |
| Dodatek ke smlouvě o dílo č.1 na zadávací dokumentaci | SML | 8/08/0458 | 29.10.2008 | 1 | Kopie |
| Dodatek k mandátní smlouvě TD1 | SML | 8/08/0459 | 29.10.2008 | 1 | Kopie |
| Doklad o technickém dozoru | MML-odbor živnostenský úřad | ŽU/06/10017/05/P/Pa | 13.10.2005 | 2 | Kopie |

Rozpis vlastních zdrojů příjemce podpory vč. bankovních spojení poskytovatelů úvěrů a spolufinancujících

| Název | IČ | Adresa | Č.úctu | Výše prostředků na financování projektu v Kč |
|-----------------------------------|----------|--|-------------------|--|
| A. Vlastní zdroje žadatele | | | | |
| hlavní účet | | | | |
| STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC | 00262978 | Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec, Liberec | 43-248100267/0100 | 3 989 976 |

Ministerstvo životního prostředí ČR, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, Tel.: +420 267 121 111, www.mzv.cz
Státní fond životního prostředí ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, Tel.: +420 267 994 300, Fax: +420 272 936 585
www.stfp.cz, www.opzp.cz, Zelená linka 800 260 600, dotazy@stfp.cz

strana 2



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

*) Z takto označených účtů je možné hradit dodavatelské faktury.

| Zdroje žadatele celkem: | | | | |
|-------------------------|---|---|---|-----------|
| - | - | - | - | 3 989 976 |

Dodavatelé

| Název | IČ | Adresa | Č. účtu | Výše prostředků na financování projektu v Kč |
|---------------------------------|----------|------------------------------------|----------------|--|
| Projektový ateliér DAVID s.r.o. | 27277577 | V Horkách 101, Liberec, Liberec | 198046732/0300 | — |
| Stavoterm Čermý s.r.o. | 25459805 | Na Zvonku 876, Liberec, Liberec | 180377250/0300 | — |

Finanční rámec projektu

| Zdroje financování | CV | CZV | CZVV | Celkem | 2008 |
|--------------------------|--------|--------|--------|--------------|--------------|
| | % | % | % | | |
| Celkové výdaje | 100,00 | - | - | 6 961 309,00 | 6 961 309,00 |
| Nezpůsobilé výdaje | 52,57 | - | - | 3 659 827,00 | 3 659 827,00 |
| Způsobilé výdaje | 47,43 | 100,00 | - | 3 301 482,00 | 3 301 482,00 |
| Způsobilé veřejné výdaje | 47,43 | 100,00 | 100,00 | 3 301 482,00 | 3 301 482,00 |
| Podpora | 42,68 | 90,00 | 90,00 | 2 971 333,00 | 2 971 333,00 |
| Dotace FS | 40,31 | 85,00 | 85,00 | 2 806 259,00 | 2 806 259,00 |
| Dotace SFŽP | 2,37 | 5,00 | 5,00 | 165 074,00 | 165 074,00 |
| VZ žad. veřejné | 4,74 | 10,00 | 10,00 | 330 149,00 | 330 149,00 |

Položka FS představuje prostředky poskytované ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské Unie - § 44 odst. 2 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

**Smlouva č. 08006653
o poskytnutí podpory
ze Státního fondu životního prostředí ČR
v rámci Operačního programu Životní prostředí**

I.
Smluvní strany

1.

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

IČ : 00020729

zastoupený ředitelem Ing. arch. Petrem Š t ě p á n k e m, Ph. D.

(dále jen "SFŽP", nebo "Fond")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu : 9025001/0710 (dále jen "účet Fondu")

variabilní symbol : viz bod 18.

a

Statutární město Liberec

kontaktní adresa: Magistrát Statutárního města Liberec, Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec

IČ: 00262978

zastoupené primátorem Ing. Jiřím K i t t n e r e m

(dále jen "příjemce podpory")

bankovní spojení : Komerční banka, a.s., číslo účtu 43-248100267/0100

elektronická adresa (e-mail) : info@magistrat.liberec.cz

variabilní symbol : viz bod 18.

se dohodly takto :

II.

Preambule, předmět a účel smlouvy

2.

Podpora, kterou se zabývá tato smlouva, je poskytována v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen "OPŽP"), Prioritní osa 3 - Udržitelné využívání zdrojů energie (FS), oblast podpory 3.2 - Realizace úspor energie a využití odpadního tepla (u nepodnikatelské sféry). Podkladem pro její poskytnutí je žádost příjemce podpory, akceptovaná Fondem dne 26.2.2008.

Podpora z Fondu je poskytována v režimu zákona č. 388/1991 Sb. (zákon o Státním fondu životního prostředí České republiky) ve znění pozdějších předpisů na základě rozhodnutí ministra životního prostředí č. 08006653 -SFŽP ze dne 30.6.2008 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR a Směrnice MŽP č. 7/2007 o předkládání žádostí a o poskytování prostředků pro projekty z OPŽP včetně spolufinancování ze SFŽP a státního rozpočtu České republiky - kapitoly 315 (životní prostředí) (dále jen "Směrnice MŽP").

Ve věcech této smlouvy budou jednat osoby písemně pověřené příslušnou smluvní stranou. V pověření bude uvedeno vždy jméno a funkce pověřené osoby, rozsah jejího oprávnění jednat jménem smluvní strany a její podpisový vzor.

3.

Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory

dotaci ve výši 165 074,00 Kč

(slovy stošedesátpěttisícšedmdesátčtyřikorunyčeské).

Podpora je určena výhradně na akci

"MŠ Jablůňka - realizace úspor energie"

(dále jen "akce").

Konstatuje se, že dotace je určena na spolufinancování akce a příjemci podpory má být poskytnuta rovněž dotace ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie, a to prostředky Fondu soudržnosti (dále jen dotace ze státního rozpočtu). Dotace ze státního rozpočtu bude poskytnuta na základě Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ev.č. ISPROFIN 1152220269 (dále jen "rozhodnutí MŽP") a bude činit maximálně 2 806 259,00 Kč.

4.

Dotace představuje 5 % celkových způsobilých výdajů, které činí 3 301 482,00 Kč a 5 % celkových způsobilých veřejných výdajů, které činí 3 301 482,00 Kč. Uvedené částky způsobilých výdajů vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak uvedeným procentním podílem, tak částkou uvedenou v bodu 3. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí uvedené způsobilé výdaje (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud Fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než uvedené způsobilé výdaje, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.

Celková výše dotace nepřesáhne maximální možnou výši veřejné podpory, případně podpory de minimis, dle aktuálního znění předpisů upravujících poskytování veřejné podpory a podpory de minimis.

Při určování uznaných způsobilých výdajů a z nich odvozené výše podpory se bude vždy vycházet ze skutečných nákladů akce snížených o položky, které není možno hradit z podpory. Postup pro určení způsobilých výdajů je uveden v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.

Pokud poskytnutá podpora bude propočtena z nákladů akce zahrnujících daň z přidané hodnoty, pak v případě, že příjemci podpory vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, bude povinen odpovídající částku podpory vrátit.

Standardní náležitosti této smlouvy (nestanoví-li Fond jinak) budou vyřizovány prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://zadosti-opzp.sfzp.cz>). Pokyny a informace Fondu podané prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL mají stejnou závaznost jako pokyny a informace podané písemnou formou. Pokud jde o závazná podání příjemce podpory vytvořená s využitím tohoto prostředí, budou mít běžnou listinnou podobu.

III.

Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

5.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit následující :

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí, jejími přílohami a touto smlouvou tak, aby byl splněn účel, pro který je podpora dle této smlouvy poskytována. Tento účel je charakterizován v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.
- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci), jejich případných změn a doplňků odsouhlasených Fondem.

- c) - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.
- Bude zajištěn řádný dozor v průběhu výstavby.
 - Akce bude realizována v předpokládaném rozsahu, tj. dojde k zateplení obvodových stěn, výměně výplní a zateplení střechy, čímž bude vytvořen předpoklad pro dosažení snížení emisí skleníkových plynů uvedených v žádosti.
 - Obálka budovy musí po realizaci akce splňovat minimálně doporučenou hodnotu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy $U_{em,N,rc}$ uvedenou v odst. 9.1 normy ČSN 730540-2 (znění duben 2007)
- d) Účel, pro který je poskytována dotace dle této smlouvy, bude řádně plněn nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu bude rovněž zachována stálost operace definovaná v čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 (dále jen "Obecné nařízení").
- e) Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud Fond nepovolí jiný termín) se příjemce podpory stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory. Příjemce podpory je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu (ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby) nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tutéž dobu je povinen předmět podpory řádně provozovat. Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořízené (či rekonstruované, upravené nebo jinak výrazně zhodnocené) s podporou podle této smlouvy, jakož i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny.
- f) Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce v rozsahu podle přílohy č. 6 Směrnice MŽP budovy Fondu předloženy do 30. 11. 2009.

Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce dříve, než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této smlouvy. Fond na vyžádání příjemce podpory vydá potvrzení o tom, že veškeré požadované podklady a informace obdržel. Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce rovněž v případě, že příjemce je v prodlení s plněním finančních závazků vůči Fondu. Protokol o závěrečném vyhodnocení akce bude obsahovat vyúčtování čerpaných prostředků, vyhodnocení plnění smluvních podmínek a případné rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté podpory z Fondu či její části.

Zvláštní ujednání k písm. b) :

Souhlas s případnými změnami a doplňky dokumentace může být podmíněn odpovídajícím snížením dotace.

6.

A. Další povinnosti příjemce podpory - při nakládání s poskytnutými prostředky.

- a) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Dotace je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována.
- b) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout Fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků dotace, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce podpory obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem podpory již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- c) Příjemce podpory je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté prostředky pomine pouze na přechodnou dobu.
- d) Příjemce podpory je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v této smlouvě, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše dotace, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta.

B. Další povinnosti příjemce podpory v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.

- a) Příjemce podpory je povinen umožnit zástupcům Fondu provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z této smlouvy. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- b) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce podpory povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření OPŽP podle čl. 89 odst. 3 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách Fondu.
- c) Příjemce podpory je povinen bezodkladně informovat Fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než Fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění. Je rovněž povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená Fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat Fond o jejich splnění.
- d) Příjemce podpory je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce podpory je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vést analytickou evidenci s vazbou na akci. Příjemce podpory je rovněž povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci v elektronické podobě.

- e) Příjemce podpory musí být schopen průkazně všechny účetní operace dokladovat dle relevantních nařízení ES, zákonů uvedených v písm. d) a podle Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 vydanou Ministerstvem financí (dále jen "Metodika finančních toků") při následných kontrolách a auditech. Příjemce podpory je povinen v účetní nebo daňové evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce včetně dokladů o úhradě výdajů, a to jak v případě dodavatelského způsobu realizace akce, tak v případě (je-li tento způsob realizace Fondem odsouhlasen) věcných příspěvků nebo osobních nákladů (prací svépomocí), které jsou definovány v kapitole 5 Implementačního dokumentu OPŽP.
- f) Příjemce podpory je povinen předkládat Fondu pravidelné monitorovací zprávy. Bližší pokyny a náležitosti těchto zpráv (včetně formuláře) jsou k dispozici v elektronickém prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://zadosti-opzp.sfzp.cz>) a v závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>. Příjemce podpory je rovněž povinen předkládat Fondu roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory a dle této smlouvy. K obsahu ročního finančního vypořádání může Fond vydat příjemci podpory závazné pokyny (včetně příslušného harmonogramu).
- g) Příjemce podpory je povinen na žádost a podle pokynů Fondu poskytovat Fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude Fond moci zabezpečit řádně svoji účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- h) Příjemce podpory je povinen akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků Fondu.
- i) Příjemce podpory je povinen podporu finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.

C. Další povinnosti příjemce podpory - související s realizací akce.

- a) Příjemce podpory je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.
- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce podpory čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce podpory není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních programů Fondu.

- d) Příjemce podpory je povinen bez zbytečného odkladu požádat Fond o změnu této smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek v ní předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto rozhodnutím (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce podpory je povinen Fondu sdělovat pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato smlouva zabývá.
- f) Příjemce podpory je povinen při nakládání s podporou poskytnutou podle této smlouvy dodržovat pravidla upravená programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce podpory je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropských společenství, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce podpory je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky Fondu na její obsah a vypovídací hodnotu a na požádání ji poskytnout Fondu ke kontrolním účelům.
- i) Příjemce podpory je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se závaznými pokyny Fondu, které mohou přesáhnout rámec stanovený uvedenými dokumenty.

D. Další povinnosti příjemce podpory.

- a) Příjemce podpory je povinen při realizaci akce a dalším plnění jejího účelu dodržovat platné právní předpisy.
- b) Příjemce podpory je povinen informovat Fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této smlouvy, včetně rozdlů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce).
- c) Příjemce podpory je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce. Tyto pokyny a požadavky mohou být Fondem uplatněny obecně v rámci závazných pokynů aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>, nebo individuálně vůči příjemci podpory písemnou formou, případně prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL.
- d) Příjemce podpory je povinen používat ke komunikaci s Fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.

- e) Pro případ, že opatření, na které bude poskytnuta dotace podle této smlouvy, bude generovat příjmy, je povinen příjemce podpory po dobu pěti let od ukončení realizace akce tyto příjmy sledovat a vrátit odpovídající část dotace, pokud skutečné příjmy budou vyšší, než jaké byly očekávány před dokončením akce.

IV.

Čerpání podpory

7.

Dotace bude poskytována bezhotovostním převodem z účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory uvedený v bodu 1 a v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP. Dotace ze státního rozpočtu bude převáděna z účtu vedeného u banky určené Ministerstvem financí.

Fond bude příjemci podpory jednotlivé platby (jak dotaci ze státního rozpočtu tak podporu z Fondu) písemně (v elektronickém prostředí BENE-FILL, popřípadě běžnou nebo elektronickou poštou) avizovat. Avíza budou obsahovat m.j. datum odepsání prostředků z bankovního účtu Fondu.

8.

Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 9. a 10. tak, aby byl dodržen poměr dotace z Fondu, dotace ze státního rozpočtu a vlastních zdrojů vyplývající z níže uvedených částek.

Při splnění příslušných podmínek této smlouvy bude dotace poskytnuta takto :

| | |
|-----------|------------|
| | Kč dotace |
| v r. 2008 | 165 074,00 |

○ prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud Fond tento převod schválí ve finančně platebním kalendáři současně s určením výše dotace podle rozhodnutí MŽP.

Fond není povinen dotaci poskytnout, pokud příjemce podpory nesplní některou ze svých povinností, stanovených touto smlouvou.

Fond není povinen zahájit spolufinancování akce dle této smlouvy dříve, než bude vydáno rozhodnutí MŽP a zahájeno jemu odpovídající financování akce.

Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení bodu 11. tím není dotčeno.

Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory z Fondu určené na jednotlivé roky realizace akce, a to v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků Fondu. V takovém případě Fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.

Fond není povinen podporu poskytnout, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.

Pokud jde o dotaci ze státního rozpočtu ČR, předpokládá se, že bude poskytnuta takto :

Kč dotace ze SR

v r. 2008 2 806 259,00

Vlastními zdroji se na financování akce bude příjemce podpory podílet tak, že

v r. 2008 uhradí z vlastních zdrojů 330 149,00 Kč

V částce vlastních zdrojů jsou obsaženy vlastní zdroje příjemce podpory a případné úvěry a jiné finanční výpomoci poskytnuté příjemci podpory.

Odlišný rozpis vlastních zdrojů do jednotlivých let může určit s ohledem na harmonogram realizace akce Fond prostřednictvím finančně platebního kalendáře.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny i veškeré náklady akce přesahující Fondem uznané způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.

9.

V průběhu roku bude Fond poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce, plnění podmínek této smlouvy a možnostech Fondu. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené smlouvou na dané období dle Fondem schváleného finančně platebního kalendáře a na základě žádostí příjemce podpory o průběžnou platbu (dále jen "žádost o platbu"). Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce podpory s pomocí elektronického prostředí BENE-FILL a předkládá jej v písemné podobě Fondu.

10.

V souvislosti se žádostí o platbu musí být splněny náležitosti, uvedené v závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Fond neposkytuje podporu na základě zálohových listů ani jiných dokumentů dokladujících zálohovou platbu.

Žádostí o platbu příjemce podpory m.j. potvrzuje, že faktury, na jejichž úhradu má být podpora použita, odpovídají skutečným, účelně vynakládaným a uznatelným nákladům akce a skutečně provedeným výkonům a jiným skutečně provedeným dodávkám.

V.

Důsledky neplnění závazků příjemce podpory

11.

Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto smlouvou, má Fond právo od příjemce podpory požadovat, aby ve lhůtě, kterou Fond stanoví, zálohově poskytnutou dotaci či její část vrátil. Příjemce podpory je povinen tento požadavek Fondu splnit.

Při stanovení konkrétní částky, která má být vrácena, Fond zohlední zejména míru (rozsah) nesplnění daného závazku a dopad na plnění základního účelu akce (t.j. dosažení věcných a ekologických parametrů akce v řádné lhůtě).

Rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté dotace bude součástí protokolu o závěrečném vyhodnocení akce. Pokud o vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části rozhodne Fond před vydáním protokolu o závěrečném vyhodnocení akce, učiní tak zvláštní výzvou příjemci podpory. Ve výzvě na vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části bude uvedena požadovaná částka, zdůvodnění a lhůta, do kdy má příjemce podpory požadovanou částku uhradit.

12.

V případě prodlení

- s použitím poskytnutých finančních prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. b) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. c) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. d) nebo
- s vrácením podpory z Fondu či její části dle bodu 11.

bude příjemce podpory povinen zaplatit Fondu úroky z prodlení, určené předpisy práva občanského. K tomu se konstatuje, že aktuálně je výše těchto úroků z prodlení určena nařízením vlády č. 142/1994 Sb. ve znění nařízení vlády č. 163/2005 Sb.

Tyto úroky z prodlení je příjemce podpory povinen vypočítat sám a uhradit je Fondu spolu s opožděně hrazenou platbou.

13.

Konstatuje se, že ustanovením bodu 11. a bodu 12. není dotčena pravomoc finančních orgánů k vyměření odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně.

Pokud příjemce podpory Fondu ve stanovené lhůtě nevrátí požadovanou zálohově poskytnutou podporu z Fondu či její část dle bodu 11. nebo se dostane do prodlení s použitím nebo vrácením prostředků dle bodu 6. oddílu A písm. b), c) popřípadě d) této smlouvy, bude dlužná částka považována rovněž za prostředky zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech.

14.

Jestliže finanční orgány uloží podle zákona o rozpočtových pravidlech příjemci podpory odvod za porušení rozpočtové kázně nebo penále, pak takový odvod provedený ve prospěch Fondu nebo penále uhrazené Fondu se započítávají na věcně shodná plnění, která Fondu náleží dle této smlouvy. Pro tento účel se jako věcně shodná plnění posuzují a započítávají jednak odvod za porušení rozpočtové kázně s vrácením (splácením) poskytnuté podpory, a jednak penále s úroky z prodlení.

15.

- a) Za porušení jednotlivé nepeněžní povinnosti příjemce podpory stanovené touto smlouvou se sjednává smluvní pokuta ve výši 100 Kč (slovy : stokorunčeských) za každý den, po který neplnění dané povinnosti trvá.
- b) Pro případ prodlení příjemce podpory s plněním kterékoliv nepeněžní povinnosti stanovené touto smlouvou je Fond oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty uvedené v písm. a). Příjemce podpory je povinen uhradit Fondu tuto smluvní pokutu na základě výzvy Fondu, ve které Fond označí povinnost, která nebyla splněna a lhůtu, ve které má být smluvní pokuta uhrazena.
- c) Pokud příjemce podpory stav vzniklý neplněním dané povinnosti napraví (nejpozději bez zbytečného odkladu po tom, co jej k tomu Fond vyzve), může Fond smluvní pokutu snížit nebo výzvu k úhradě zrušit. Obdobně může postupovat Fond i v jiných případech hodných zvláštního zřetele, zejména tehdy, kdy k porušení povinnosti došlo bez zavinění příjemce podpory a nebyla podstatným způsobem ztížena činnost Fondu.
- d) Uplatnění ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje právo Fondu uplatnit sankce stanovené v bodu 11. této smlouvy.
- e) Pokud nebude smluvní pokuta uhrazena do závěrečného vyhodnocení akce a Fond požadavek na její úhradu v protokolu o závěrečném vyhodnocení potvrdí, stane se pohledávkou Fondu za příjemcem podpory.

VI.
Závěrečná ustanovení

16.

Pokud dojde ke změně předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této smlouvy (počítaje v to i metodiky a pokyny vydané k administraci dotace ze státního rozpočtu), uzavřou smluvní strany k této smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s těmito předpisy. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle bodu 11. této smlouvy.

17.

Příjemce podpory souhlasí s tím, aby veškeré údaje týkající se akce a dalších náležitostí, kterými se tato smlouva zabývá, které má či v budoucnu získá, byly využívány v informačních systémech pro účely administrace OPŽP.

18.

Při bankovním převodu finančních prostředků dle této smlouvy budou smluvní strany používat variabilní symboly v souladu s metodikou použití variabilních symbolů, uvedenou v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, zveřejněných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.

19.

Podpora z Fondu má charakter zálohy až do konečného vyúčtování čerpaných prostředků provedeného Fondem v rámci závěrečného vyhodnocení akce.

Tato smlouva může být měněna pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě.

20.

Vztahy dle této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními platného obchodního zákoníku, zejména jeho třetí částí.

Pro účely této smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory. Ve smyslu předpisů pojednávajících problematiku OPŽP je Fond zprostředkujícím subjektem.

21.

Příjemce podpory tímto potvrzuje, že obdržel rozhodnutí MŽP včetně jeho dvou příloh ("podmínky poskytnutí dotace", "technická a finanční příloha"), seznámil se s ním, vyslovuje s ním souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění v něm stanovených podmínek. Potvrzuje rovněž, že podmínky, které dle tohoto rozhodnutí měly být splněny před poskytnutím podpory, byly řádně splněny. V této souvislosti příjemce podpory rovněž prohlašuje, že veškeré podklady a informace, které Fondu poskytl před vydáním rozhodnutí o dotaci z ERDF, byly pravdivé, nezkreslené a úplné.

Příjemce podpory bere na vědomí, že Ministerstvo životního prostředí jako řídicí orgán přeneslo část svých působností na Fond jako zprostředkující subjekt, z čehož vyplývají odpovídající pravomoci Fondu obsažené v této smlouvě, které by jinak vykonávalo Ministerstvo životního prostředí.

22.

Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.

V Praze dne:


zástupce Fondu



V:

dne:

.....
zástupce příjemce podpory

Příloha č. 3 - Rozhodnutí o poskytnutí dotace MMŽP ČR č.j. SFZP 002900/2008

| | | | | |
|------------------|---|----------------------|------------------|-----------|
| ISPROFIN | Rozhodnutí o poskytnutí dotace | | R 05 198B | List č. 1 |
| Název akce | CZ.1.02/3.2.00/08.01172 MŠ Jablůňka - realizace úspor energie | Evid. číslo ISPROFIN | 1152220269 | |
| Dokument vydává: | Ministerstvo životního prostředí České republiky Vršovická 65, 100 10 - Praha 10 | pod č. j.: | SFZP 002900/2008 | |

Rozhodnutí o poskytnutí dotace se vydává účastníku programu:

| | | |
|----------|--|-------------------------------|
| 198B 001 | Název organizace: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC | Identifikační číslo: 00262978 |
| 198B 002 | Fyzická osoba: | Rodné číslo: |
| 198B 003 | Adresa sídla - název ulice: Nám. Dr. E. Beneše | č. p.: 1 |
| 198B 004 | Adresa sídla - název obce: Liberec | PSČ: 460 59 |

Pro další přípravu akce se určují následující termíny:

| Č. řádku form R05 19x | Č. řádku form S05 120 | Název etapy | Datum ukončení etapy | Závaznost termínu ***) | | |
|-----------------------|-----------------------|--|----------------------|------------------------|------------|------|
| | | | | termín ke překročení | postih **) | |
| | | | | | SR | EU |
| sl.1 | sl.2 | sl.3 | sl.4 | sl.5 | sl.6 | sl.7 |
| 198 010 | 20020 | Vydání registračního listu akce | 30.06.2008 | | | |
| 198 011 | 20200 | Realizace akce | 30.11.2008 | | | |
| 198 012 | 20301 | Vypracování zprávy o závěrečném vyhodnocení akce | 30.11.2009 | | | |

Pro další přípravu akce se určují následující parametry:

| Č. řádku | Název parametru | Měrná jednotka | Hodnota parametru | Závaznost termínu ***) | | | |
|----------|-----------------|----------------|-------------------|------------------------|------|------------|------|
| | | | | TP(x,y) v % *) | | postih **) | |
| | | | | x= | y= | SR | EU |
| sl.1 | sl.2 | sl.3 | sl.4 | sl.5 | sl.6 | sl.7 | sl.8 |

| | | | | |
|--|-------------------------------|----|------------------------|--------|
| Název ukazatele: Plocha zateplení konstrukce (výplň otvorů + obvodové zdivo + střechy) | | | Č. řádku form. S05 143 | 143101 |
| 198 201 A | Stav ukazatele v cílovém roce | m2 | 2 155,000 | |

| | | | | |
|---|-------------------------------|--------|------------------------|--------|
| Název ukazatele: Snížení spotřeby energie | | | Č. řádku form. S05 143 | 143101 |
| 198 202 A | Stav ukazatele v cílovém roce | GJ/rok | 512,000 | |

| | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|-------|------------------------|--------|
| Název ukazatele: Snížení emisí CO2 | | | Č. řádku form. S05 143 | 143101 |
| 198 203 A | Stav ukazatele v cílovém roce | t/rok | 33,793 | |

Pro další přípravu akce se určují následující ukazatele bilance finančních potřeb a zdrojů:

| | | | |
|------------------|---|----------------------|------------------|
| Název akce | CZ.1.02/3.2.00/08.01172 MŠ Jablůňka - realizace úspor energie | Evid. číslo ISPROFIN | 1152220269 |
| Dokument vydává: | Ministerstvo životního prostředí České republiky Vršovická 65, 100 10 - Praha 10 | pod č. j.: | SFZP 002900/2008 |

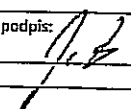
| Č. řádku form R05 19x | Č. řádku form V05 170 | Název ukazatele bilance potřeb a zdrojů financování akce | Rozpočet akt. roku (mil. Kč) | Hodnota ukazatele celkem (mil. Kč) | Závaznost ukazatele ***) | | | |
|-----------------------|-----------------------|--|------------------------------|------------------------------------|--------------------------|------|-----------|------|
| | | | | | TP(x,y) v % *) | | posuh **) | |
| | | | | | x= | y= | SR | EU |
| sl.1 | sl.2 | sl.3 | sl.4 | sl.5 | sl.6 | sl.7 | sl.8 | sl.9 |
| 198 701 | 70042 | Náklady obnovy stavebních objektů | 3,304 | 3,304 | | | | |
| 198 702 | 7004s | Náklady budov a staveb | 3,304 | 3,304 | | | | |
| 198 703 | 701s | SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB AKCE | 3,304 | 3,304 | | | | |
| 198 704 | 70235 | V05 - použil zdrojů Fondu soudržnosti EU | 2,807 | 2,807 | | | | |
| 198 705 | 7023s | Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (V05) | 2,807 | 2,807 | | | | |
| 198 706 | 70309 | Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu | 0,331 | 0,331 | | | | |
| 198 707 | 7030s | Vlastní zdroje účastníka programu (VZ) | 0,331 | 0,331 | | | | |
| 198 708 | 70331 | Dotace ze Státního fondu životního prostředí | 0,166 | 0,166 | | | | |
| 198 709 | 7033s | Dotace poskytnuté ze státních fondů | 0,166 | 0,166 | | | | |
| 198 710 | 703s | SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ AKCE | 3,304 | 3,304 | | | | |

Podmínky čerpání:

Podmínky poskytnutí dotace

Technická a finanční příloha

- Poznámky:
- *) rozumí se toleranční pole, ve kterém bude skutečně dosažená hodnota indikátoru kvalifikována jako vyhovující;
 - ***) rozumí se výše posuhu za nesplnění závazného termínu (indikátoru) v % z celkové částky poskytnuté dotace, nebo nárokové finanční výpomocí;
 - ****) V případě, že není závaznost termínu, závaznost parametru nebo závaznost ukazatele na formální stanovená, jsou uvedené hodnoty orientační nebo stanoví vybrané závaznosti správce programu v podmínkách

| | | | |
|--|-----------------------|----------|---|
| Správce programu: Ministerstvo životního prostředí | | | |
| Vypracoval: | Ing. Ladislav Řehůřek | telefon: | |
| Schválil: | Ing. Jan Kříž | datum: | 01-12-2008 |
| | | podpis: |  |
| Ministerstvo financí | | odbor: | |
| Vypracoval: | | telefon: | |
| Schválil: | | datum: | |
| | | podpis: | |



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Statutární město Liberec

Doručeno: 03.12.2008

CJ MML 208788/08

listy:1 přílohy:1



25371928

Vyřizuje: Miroslava Lauferová
Tél.: 267 994 320
Fax: 272 936 597
Datum: 1. 12. 2008
Č. j.: SFŽP 031735/2008

Statutární město Liberec

Operační program Životní prostředí, zaslání rozhodnutí o poskytnutí dotace a návrhu smlouvy o poskytnutí podpory

V příloze zasíláme rozhodnutí o poskytnutí dotace a návrh smlouvy o poskytnutí podpory na akci OPŽP (akceptační) č. 08006653 a 08009743.

V zájmu rychlého a řádného vyřízení věci postupujte prosím následovně :

- Oprávněný zástupce příjemce podpory (viz bod 1. smlouvy) podepíše obě vyhotovení smlouvy o podpoře. Na exempláři označeném čís. 1 musí být podpis oprávněného zástupce úředně ověřen , vždy je třeba doplnit místo a datum podpisu podle předtisku.
Zvláštní ustanovení pro obce : Smlouvu o podpoře musí před podpisem starostou projednat a schválit příslušný orgán obce podle zákona o obcích – bližší pokyny jsou uvedeny v příloze tohoto opisu.
- Fondu je třeba doručit exemplář smlouvy o podpoře s ověřeným podpisem.
- Obec navíc doručí úředně ověřený doklad o zvolení starosty (pokud již nebyl Fondu předán) a doklad prokazující, že smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.
- Návrh finančně platebního kalendáře, vytvořený s pomocí el. prostředků BENE-FILL (viz internetovou stránku <http://zadosti-opzp.sfzp.cz>) doručte prosím ekonomickému úseku Fondu.
- Při žádosti o poskytnutí prostředků postupujte prosím podle závazných pokynů zveřejněných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Závěrem upozorňujeme na nutnost uvádět při písemném, telefonickém či osobním styku s Fondem výše uvedené akceptační číslo akce.

Důležité upozornění.

Finanční prostředky určené na letošní rok budou uvolňovány na základě žádostí o platbu (viz Závazné pokyny pro příjemce, kap. 6 - Zásady financování - náležitosti žádostí o platbu) , podaných do 3.12.2008 projektovému managerovi.

Maximální částky dotací na rok 2008 podle ISPROFIN v členění investiční / neinvestiční jsou nepřekročitelné - k dispozici v Benefill.

Aby k uvolnění prostředků došlo skutečně ještě v letošním roce, je třeba schválit přiložený návrh smlouvy o podpoře co nejdříve a příslušný exemplář smlouvy (s dokladem o zvolení starosty a podepsaným návrhem finančně platebního kalendáře – viz výše) Fondu do 10.12.2008 doručit.

S pozdravem

za Státní fond životního prostředí ČR :

Ing. Mgr. Václav Kvapil v.r.
vedoucí právního odboru

za správnost :

Přílohy: rozhodnutí o poskytnutí dotace
návrh smlouvy o poskytnutí podpory
(pro obce) náležitosti schvalování smluv