



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

5. zasedání zastupitelstva města dne: 5. 6. 2008

**Bod pořadu jednání:**

**Věc:** Převod terénní služby z Komunitní práce o.p.s. na Komunitní středisko KON-TAKT Liberec, p.o.

**Zpracoval:**

Michael Dufek, ředitel Komunitního střediska KON-TAKT, příspěvková organizace

Klára Tekelyová, ředitelka Komunitní práce Liberec, o.p.s.

odbor, oddělení:

telefon:

5243111, 485 244 990, 485 244 995

**Schválil:** vedoucí oddělení

Alena Bartoníčková, oddělení sociálních a zdravotních věcí

vedoucí odboru

Petra Svatoňová, odbor sociální a zdravotních služeb

**Projednáno:**

Šárka Šelongová, předsedkyně správní rady Komunitní práce Liberec, o.p.s.

Ing. Čeněk Svoboda, vedoucí odboru ekonomiky

**Poznámka:**

projednáno v RM 20. 05. 2008

**Předkládá:**

Ing. Jiří Kittner, v. r.  
primátor města

Nad'a Jozífková, náměstkyně primátora

**Návrh usnesení**

Zastupitelstvo města po projednání předloženého materiálu

*s c h v a l u j e*

převod částky 178.875 Kč z rozpočtu společnosti Komunitní práce Liberec, o. p. s. Komunitnímu středisku Kontakt Liberec, příspěvková organizace

*a u k l á d á*

Nadě Jozífkové, náměstkyni primátora,  
zařadit převod částky 178.875 Kč z rozpočtu společnosti Komunitní práce Liberec, o. p. s. Komunitnímu středisku Kontakt Liberec, příspěvková organizace v rámci 2. rozpočtového opatření města na rok 2008.

T: červen 2008

## **Důvodová zpráva**

Převodem terénní služby z Komunitních prací o.p.s. na Komunitní středisko KONTAKT Liberec, příspěvková organizace dojde ke zkvalitnění odborných postupů při poskytování sociálních služeb dle §69 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (terénní programy) dle registrace u Krajského úřadu Libereckého kraje a zlepšení podpory a pomoci, zabraňující sociálnímu vyloučení osob, respektive umožnění jim v maximální možné míře zapojit se do života společnosti a využívat její zdroje.

Bude posílena kvalita poskytování sociálních služeb v oblasti personálního i provozního zabezpečení a možnost předkládat nové žádosti o dotace a granty na nové projekty příslušným orgánům.

Mzdové a ostatní náklady související s výkonem práce terénních pracovníků, kteří budou převedeni pod KSK, bude řešeno v rámci 2. rozpočtového opatření města na rok 2008. Zároveň dojde k aktualizaci zřizovací listiny OPS, kde bude vypuštěna poskytovaná služba „Zajišťování terénní služby osobám žijícím v sociálně vyloučených komunitách v souladu se zněním §69 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“.

Tím dojde k efektivnějšímu využití finančních prostředků a lepší koordinaci poskytování této sociální služby v našem městě.

**Mzdové náklady TP srpen – prosinec 2008 celkem :** **178.875 Kč**

Přílohy:

č. 1 Zřizovací listina Komunitního střediska KONTAKT, p. o.

**Příloha č. 1**

**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

náměstí Dr. E. Beneše 1, Liberec, 460 59

**NOVÉ ZNĚNÍ ZŘIZOVACÍ LISTINY**

Č.j.: ZSSZ/10/08/0013

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva č. 21/08 ze dne 31.1.2008

podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

**s c h v a l u j e**

**nové znění zřizovací listiny příspěvkové organizace:**

**Komunitní středisko KONTAKT Liberec, příspěvková organizace**

**I.**

**ZŘIZOVATEL**

Zřizovatel : Statutární město Liberec

Sídlo : Liberec, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ 460  
59, okres Liberec

Kraj : Liberecký

Identifikační číslo : 00262978

## II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název : Komunitní středisko KONTAKT Liberec, příspěvková organizace

Sídlo : Palachova 504/7, Liberec 1, 460 01

Identifikační číslo : 27336751

Právní forma : příspěvková organizace, právnická osoba ve smyslu ustanovení § 18 občanského zákoníku

## III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

1) Vymezení hlavního účelu činnosti:

Příspěvková organizace poskytuje veřejně prospěšné služby v oblasti

**1. sociální služby** dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v rozsahu uvedeném v § 37 – sociální poradenství, § 66 – sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, § 69 – terénní programy

**2. provozování klubu seniorů**

**3. práce s veřejností s orientací na neziskový sektor**

**4. zajištění služeb předcházejících sociálnímu vyloučení ohrožených skupin obyvatel, především příslušníků etnik, národnostních menšin a s cizinců**

**5. komunitní aktivity**

2) Odpovídající předmět činnosti:

Příspěvková organizace ke splnění hlavního účelu provádí v jednotlivých oblastech zejména tyto činnosti:

1. sociální služby
  - 1.1. poskytování základního sociálního poradenství
  - 1.2. poskytování odborného sociálního poradenství včetně zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti a pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
  - 1.3. terénní služby poskytované osobám, či skupinám osob, které jsou ohroženy sociálním vyloučením, žijícím v sociálně vyloučených komunitách a jiné sociálně ohrožené skupiny s cílem tyto osoby vyhledávat a minimalizovat rizika jejich způsobu života
2. provozování klubu seniorů
  - 2.1. koordinační činnost zaměřená na podporu seniorů, zejména jejich volnočasových a zájmových aktivit
  - 2.2. klubová a setkávací činnost seniorů
  - 2.3. organizování přednášek odborníků za účelem osvěty a celoživotního vzdělávání
  - 2.4. sociální služby zaměřené na zachování důstojného života seniorů
3. práce s veřejností s orientací na neziskový sektor
  - 3.1. koordinační, informační a vzdělávací činnost pro neziskové organizace a občanské iniciativy a veřejnost
4. předcházení sociálnímu vyloučení u příslušníků etnik, národnostních menšin a s cizinců
  - 4.1. koordinační, informační, vzdělávací činnost a poskytování právní pomoci
  - 4.2. volnočasové aktivity
5. komunitní aktivity
  - 5.1 zlepšení spolupráce mezi místní komunitou a místní infrastrukturou
  - 5.2 komunitní vzdělávání

#### IV.

### STATUTÁRNÍ ORGÁN PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel.

2. Ředitel příspěvkové organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.
3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace a podepisuje se tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
4. Ředitel řídí příspěvkovou organizaci podle organizačního řádu a v souladu s platnými pracovními předpisy, pracovním a provozním řádem.
5. Ředitel v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
6. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s obecně závaznými platnými zákony a směrnicemi zřizovatele.

## V.

### VYMEZENÍ MAJETKU

K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace se k jejímu vlastnímu hospodářskému využití předává do správy níže uvedený majetek zřizovatele:

- a) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí,
- b) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

Svěřený majetek je jmenovitě uveden v příloze ke zřizovací listině.

## VI.

### VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1) Příspěvková organizace má při **hospodaření s majetkem** ve vlastnictví zřizovatele, předaným jí do správy, následující práva a povinnosti:

- a) Majetek spravovat efektivně a účelně jej využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena.
- b) O svěřený majetek je příspěvková organizace povinna pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneu-

žitím. Je povinná dbát na to, aby jeho opotřebení odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití.

- c) O svěřeném majetku je příspěvková organizace povinná vést účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- d) V rámci péče o svěřený majetek provádí příspěvková organizace jeho pravidelnou inventarizaci jedenkrát ročně se stavem ke dni stanovenému zřizovatelem. Z ní vyhotoví inventurní zápis a inventurní soupisy, které předloží zřizovateli dle jeho pokynu.

## 2) Svěřený dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý

- a) Svěřený movitý majetek nesmí příspěvková organizace zastavit, vložit nebo jím ručit.
- b) Příspěvková organizace může dlouhodobý hmotný movitý majetek nad 40 000,-- Kč (pořizovací cena) a dlouhodobý nehmotný majetek nad 60 000,-- Kč (pořizovací cena) vyřazovat jako neupotřebitelný nebo likvidovat jako opotřebovaný, prodat jej může pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodejů těchto majetků jsou výnosem organizace.
- c) Příspěvková organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti.
- d) Příspěvková organizace provádí účetní odpisy movitého majetku v souladu s odpisovým plánem, schváleným zřizovatelem. Odpisy příspěvková organizace používá k pořízení movitého majetku.
- e) Příspěvková organizace je povinná tento majetek pojistit.

## 3) Svěřený drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (DDHM a DDNM)

- a) Hodnota svěřeného DDHM a DDNM nesmí klesnout pod úroveň, která je nutná k zabezpečení hlavního účelu činnosti příspěvkové organizace.
- b) Drobný dlouhodobý majetek od 500,-- Kč do 40 000,-- Kč (pořizovací cena) a drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 000,-- Kč (pořizovací cena) může příspěvková organizace vyřazovat jako neupotřebitelný nebo likvidovat jako opotřebovaný, prodat jej bez předchozího souhlasu zřizovatele; příspěvková organizace vede přehled takto vyřazeného či likvidovaného majetku. Příjmy z prodejů těchto majetků jsou výnosem příspěvkové organizace.
- c) Příspěvková organizace je povinná tento majetek pojistit.



- 4) K majetku, který příspěvková organizace získá vlastní činností, se vztahují stejná majetková práva jako k majetku předanému zřizovatelem do správy k vlastnímu hospodářskému využití.
- 5) Příspěvková organizace může pořizovat:
  - a) dlouhodobě hmotný a nehmotný majetek movitý od částky 100.000,-- Kč se souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele,
  - b) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek bez souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.

## VII.

### FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 1) Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi ní a zřizovatelem se řídí:
  - a) obecně závaznými předpisy, upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění
  - b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele, upravujícími zejména finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost příspěvkové organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.
- 2) Příspěvková organizace uskutečňuje své finanční hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem.
- 3) Účetnictví příspěvkové organizace se řídí:
  - a) obecně závaznými předpisy, upravujícími vedení účetnictví – zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) případnými dalšími předpisy a pokyny zřizovatele.
- 4) Daňové povinnosti příspěvkové organizace se řídí obecně závaznými předpisy, upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových zákonů a doplňků.
- 5) Příspěvková organizace zajišťuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodáří též s peněžními prostředky svých fondů ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí zřizovatele, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
- 6) Příspěvková organizace je povinna řídit se při zadávání výběrových řízení zákonem o veřejných zakázkách a ostatními souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.

7) Zřizovatel příspěvkové organizaci poskytuje:

- a) příspěvek na provoz
- b) účelové dotace
- c) prostředky na mzdy

## VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1) Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti:

- a) **pronájem a podnájem nebytových prostor občanským iniciativám, neziskovým organizacím a veřejnosti,**
- b) **pronájem a půjčování věcí movitých**
- c) **pořádání odborných kursů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti**
- d) **kopírovací práce.**

Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této zřizovací listině.

2) Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro činnost hlavní včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem, jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace.

3) Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:

- a) při uskutečňování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.
- c) Ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony.
- d) Příspěvková organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného touto zřizovací listinou.
- e) Doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti.
- f) Zisk vytvořený doplňkovou činností použije organizace pro zkvalitnění, případně rozšíření, stanovení základního účelu, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- g) Společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost (elektrická energie, voda, teplo, plyn) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti. Náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí. Náklady a výnosy z doplňkové činnosti se účtují na příslušných analytických účtech v zásadě časově rozlišené.
- h) Výše mzdových prostředků uplatňovaných jako náklad doplňkové činnosti se neusměrňuje (nařízení vlády č. 447/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

- 4) Ředitel příspěvkové organizace vypracuje směrnice pro realizaci doplňkové činnosti a předloží je ke schválení zřizovateli.

## IX.

### KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 1) Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
- 2) Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a příspěvková organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

## X.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Příspěvková organizace se zřizuje **na dobu neurčitou**.
- 2) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem podpisu a **nahrazuje zřizovací listinu ze dne 1.10.2007**. Zřizovací listina je pořizena v šesti výtiscích, které mají stejnou platnost.
- 3) Příspěvková organizace se podle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
- 4) Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní **rada města** podle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

V Liberci dne 1.2.2008

.....

Ing. Jiří Kittner  
primátor města