

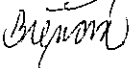


STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

6. zasedání zastupitelstva města dne: 26. 6. 2008

Bod pořadu jednání:

Věc: Jmenování člena Správní rady sportovního fondu a člena Správní rady Fondu zdraví Statutárního města Liberce

Zpracovala: Petra Břeňová, specialista oddělení sekretariát primátora 

odbor, oddělení:

telefon: 48 524 172

Schválil: vedoucí oddělení

vedoucí odboru Martin Korych 

Projednáno:

Poznámka:

Předkládá: Ing. Jiří Kittner, v. r.
primátor města

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

j m e n u j e

- a) Ing. Josefa Wintra za člena Správní rady Sportovního fondu SML
- b) Stanislava Kolomazníka za člena Správní rady Fondu zdraví SML

Důvodová zpráva

Dne 23.6.2008 se na primátora Ing. Jiřího Kittnera obrátil dopisem Jiří Šolc, předseda klubu SOS Liberec, se žádostí o doplnění správních rad fondů SML o zástupce SOS pro Liberec.

Statut Fondu zdraví předpokládá jmenování členů správní rady radou města nikoliv zastupitelstvem města. Statut fondu výslovně stanovuje, že správní rada má lichý počet členů, jmenováním Stanislava Kolomazníka by správní rada měla 8 členů.

U sportovního fondu předpokládá jeho platný statut jmenování členů správní rady zastupitelstvem města po projednání a doporučení správní radou a radou města.

Přílohy:

Žádost předsedy klubu SOS pro Liberec o doplnění Správních rad fondů SML

Statut Sportovního fondu SML

Statut Fondu zdraví SML

Seznam členů Sportovního fondu SML

Seznam členů Fondu zdraví SML

V Liberci 23.června 2008

Věc: doplnění správních rad fondů SML o zástupce SOS pro Liberec

Vážený pane primátore,

V návaznosti na naše osobní jednání žádám o doplnění správních rad fondů SML následovně:

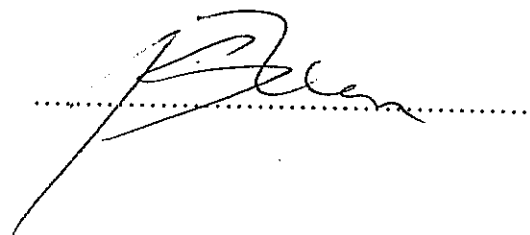
Fond zdraví SML o pana Stanislava Kolomazníka, [REDACTED], Liberec 13,
[REDACTED]

Sportovní fond SML o pana Ing. Josefa Wintra, [REDACTED], Liberec, [REDACTED]

Prosím o zařazení tohoto rozšíření fondů jako bod jednání Zastupitelstva SML dne 26.06.2008.

Děkuji a jsem s pozdravem

Jiří Šolc, předseda klubu SOS pro Liberec

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. Šolc', is written over a horizontal dotted line. The signature is fluid and cursive.

Sportovní fond Statutárního města Liberce

s t a t u t

I. Zřízení Sportovního fondu Statutárního města Liberce a jeho zdroje

- 1) Sportovní fond Města Liberce (SPF) byl zřízen **usnesením Zastupitelstva města Liberce č.29/00 ze dne 28.3.2000** jako trvalý účelový fond města Liberce dle § 14 odstavce 1 písm. e) zákona ČNR č. 367/1990 Sb. o obcích a § 25 odstavce 4 zákona ČNR č. 576/1990 Sb. - rozpočtová pravidla republiky (ve znění pozdějších předpisů).
- 2) Město Liberec zřizuje samostatný účet fondu.
- 3) Zdroje SPF určuje svým usnesením zastupitelstvo města.

II. Správní rada Sportovního fondu Statutárního města Liberce (SRSPF)

- 1) Správní radu Sportovního fondu Města Liberce jmenuje Zastupitelstvo města Liberce, a to po projednání se členy sportovní komise RM
- 2) Správní rada Sportovního fondu a následně Rada města Liberce doporučuje návrh na poskytnutí dotace ke schválení Zastupitelstvu města Liberce.
- 3) Tajemníkem SRSPF je určen pracovník odboru péče o občany.
- 4) SRSPF si na svém prvním jednání volí předsedu, který ve spolupráci s tajemníkem svolává schůzi SRSPF a připravuje program jednání. Předseda podepisuje zápis z jednání a jako jediný podává oficiální informace o usneseních SRSPF. Předseda podepisuje rozhodnutí o přidělení dotace dle čl. V/1 a předkládá je radě města k doporučení a následně zastupitelstvu města ke schválení.
- 5) Správní rada má nejvýše 9 a nejméně 5 členů.

III. Výběrové řízení a podání žádosti o dotaci

- 1) Žádost může podat právnická i fyzická osoba, pokud není v Pravidlech přidělování dotací ze Sportovního fondu Města Liberce (pravidla přidělování) uvedeno jinak.
- 2) Žádosti se podávají zásadně předem (před zahájením akce, na kterou je dotace požadována) na předepsaných formulářích (viz příloha). Požadované údaje a dokladové materiály jsou uvedeny v pravidlech přidělování.
- 3) SRSPF projednává žádosti o dotace na řádných zasedáních minimálně 3x za rok na základě vyhlášení výběrových řízení.
- 4) Výběrová řízení jsou zveřejňována ve Zpravodaji liberecké radnice formou inzerátu, ve kterém jsou uvedeny tyto údaje:
 - a) pro jaké období a pro jakou oblast je výběrové řízení vypisováno
 - b) termín uzávěrky příjmu žádosti
jméno pracovníka, který žádosti přijímá (tajemník SRSPF).

IV. Projednávání žádosti o dotaci

- 1) SRSPF zasedá zpravidla týden po uzávěrce žádostí, minimálně 3x za rok.
- 2) SRSPF musí projednat každou správně vyplněnou žádost.
- 3) Jestliže nejsou údaje v žádosti dostačující, bude vrácena k dopracování.
- 4) Dotace jsou přidělovány jako finanční výpomoc. Na přidělení dotace nevzniká žádnému subjektu nárok. Pravidla pro přidělování dotací i jejich výše jsou vázány na množství prostředků v SPF.
- 5) Dotace jsou přidělovány přísně účelově, tj. na konkrétní akci, projekt, činnost. U každé žádosti SRSPF posuzuje:
 - a) význam, rozsah, krátkodobý či dlouhodobý charakter akce atd.
 - b) míru financování celkového rozpočtu akce (projektu) ze zdrojů mimo SF (sponzoři, vlastní příspěvky, jiné zdroje)
- 6) K přidělení dotace je třeba souhlasu nadpoloviční většiny členů SRSPF.
- 7) S projednáváním žádostí, které byly podány po uzávěrce nebo mimo pravidelné výběrové řízení, musí souhlasit všichni členové SRSPF. V případě, že jsou zařazeny k projednání, je postupováno jako u řádně podaných žádostí. V opačném případě jsou odloženy na další nejbližší řádné jednání SRSPF.

V. Přidělení dotací

- 1) O přidělení dotace z fondu jednomu subjektu na konkrétní projekt během jednoho kalendářního roku rozhoduje SRSPF. Rozhodnutí předkládá radě města k odsouhlasení a zastupitelstvu města ke schválení.
- 2) Po projednání žádostí v ZM je žadateli zasláno do 15 dnů písemné vyrozumění o výsledku.
- 3) Všechny dotace jsou realizovány po sepsání „Smlouvy o přidělení dotace ze Sportovního fondu města Liberce“ mezi žadatelem a Statutárním městem Liberec, v níž je definován způsob využití dotace a příslušné smluvní podmínky.
- 4) Dotace vyšší než 100 tis. Kč budou vypláceny zpravidla čtvrtletně. SRSPF může vzít v úvahu charakter akce (jednorázová nebo dlouhodobá) a doporučit jiný způsob vyplácení.
- 5) Podmínky pro přidělení dotace, která je sponzorem přísně účelově vázána, předkládá správní rada fondu s doporučením ke schválení RM . V případě záporného stanoviska RM zajistí SRSPF vrácení sponzorského daru přísně účelově vázaného zpět sponzorovi.
- 6) Pravidla pro přidělování dotací z SPF schvaluje na návrh SRSPF Rada města Liberce.

VI. Vyúčtování a čerpání fondu

- 1) Každá dotace musí být vyúčtována.
- 2) Pro řádné vyúčtování musí být tajemníkovi SRSPF předány tyto doklady:
 - a) čestné prohlášení o skutečných výdajích a příjmech akce
 - b) kopie faktur nebo jiné doklady faktury nahrazující a doklady o jejich zaplacení; předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace.

Tajemník provádí dle vyúčtování kontrolu užití přidělených dotací a sleduje výši prostředků v SPF. ZM na základě doporučení RM 1x ročně schvaluje zprávu o čerpání prostředků ze SPF.

**Zastupitelstvo města Liberce usnesením č.83/01 ze dne 26.6.2001 schválilo změnu statutu SPF včetně úpravy základních pravidel, na základě nutného souladu mezi zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. a právní úpravou jednotlivých statutů fondů.
Účinnost změn počíná dnem 26.6.2001.**

FOND ZDRAVÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

STATUT

I. Zřízení Fondu zdraví Statutárního města Liberec

1. Fond Zdraví Statutárního města Liberec (fond) je zřízen usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 25/2007 ze dne 22.2.2007 jako trvalý účelový fond Statutárního města Liberec dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (§84, odst. 2, písmeno c). Hospodaření fondu se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Statutární město Liberec zřizuje samostatný účet fondu.
3. Zdroje fondu určuje svým usnesením zastupitelstvo města.
4. Fond může mít i další zdroje, např. dary od fyzických nebo právnických osob.
5. Fond je zřízen za účelem podpory zdravotních a sociálních programů a území města v souvislosti s naplňováním cílů obsažených v Komunitním plánu sociálních služeb v Liberci. Zejména podporuje *preventivní péči na území města, programy podporující zdravý životní styl, zdravotní a sociální projekty, aktivity směřující ke zlepšení kvality života znevýhodněných občanů, aktivity přispívající k překonání sociálního vyloučení a zvýšení kvality života občanů, vzdělávací a výchovné programy v dané oblasti.*

II. Správní rada Fondu zdraví Statutárního města Liberec (správní rada fondu)

I.

1. Rada města Liberec jmenuje předsedu a členy správní rady fondu
2. Správní rada má lichý počet členů
3. Správní rada si volí předsedu.
4. Správní rada fondu a následně rada města doporučuje rozhodnutí o poskytnutí dotace ke schválení Zastupitelstvu města Liberec.
5. Tajemníkem fondu je určen pracovník odboru sociálních a zdravotních služeb MML.
6. Předseda správní rady fondu ve spolupráci s tajemníkem správní rady fondu svolává jednání správní rady a připravuje program jednání. Předseda podepisuje zápis z jednání a jako jediný podává oficiální informace o usneseních správní rady. Předseda podepisuje rozhodnutí o přidělení dotace dle článku V a předkládá je radě města k doporučení a následně zastupitelstvu města ke schválení.
7. Člen správní rady, u něhož dochází při projednávání některé žádosti ke střetu zájmů tím, že je on sám nebo jeho blízký rodinný příslušník zaměstnancem, představitelem či členem některého orgánu žadatele, sdělí tuto skutečnost před projednáváním příslušné žádosti ve správní radě a v tomto případě nehlasuje.

III. Výzva k podání žádosti o dotaci z Fondu zdraví

1. Z fondu jsou poskytovány dotace fyzickým a právnickým osobám, které prokáží činnost v dané oblasti dle článku I., odst. 5. výroční zprávou z předcházejícího období, dále předloží zřizovací listinu, potvrzení o registraci, doklad o přidělení identifikačního čísla a doklad o čísle účtu pokud není v Pravidlech přidělování dotací z Fondu zdraví Statutárního města Liberec uvedeno jinak.
2. Žádosti se podávají na základě podmínek vyhlášených v rámci výzev k předkládání žádostí na předepsaných formulářích. Požadované údaje a dokladové materiály jsou uvedeny v pravidlech přidělování.
3. Správní rada fondu projednává žádosti o dotace na řádných zasedáních na základě vyhlášení výzev.
4. Výzvy jsou zveřejňovány ve Zpravodaji liberecké radnice a na webových stránkách Statutárního města Liberec a obsahují následující údaje:

- a) pro jaké období a za jakým účelem je výzva vypisována,
- b) termín uzávěrky příjmu žádostí
- c) jméno pracovníka, který žádosti přijímá (tajemník správní rady)

IV. Projednávání žádosti o dotaci

1. Správní rada fondu zasedá zpravidla týden po uzávěrce přijímání žádostí.
2. Správní rada fondu musí projednat každou správně vyplněnou žádost.
3. Pokud nejsou údaje u žádosti dostačující, bude žádost vrácena žadateli k dopracování.
4. Dotace jsou přidělovány jako finanční výpomoc, nejsou určeny k řešení sociální situace a potřeb jednotlivých občanů, jež mohou být řešeny prostřednictvím příspěvku na péči, či dávek státní sociální podpory. Na přidělení dotace nevzniká žádnému subjektu nárok.
5. Pravidla pro přidělování dotací i jejich výše jsou vázány na množství finančních prostředků ve fondu.
6. Dotace jsou přidělovány přísně účelově, tj. na konkrétní akci, projekt, činnost (provoz) nebo pořízení hmotného či nehmotného majetku. U každé žádosti správní rada posuzuje:
 - a) význam, rozsah, krátkodobý či dlouhodobý charakter a perspektiva akce apod.
 - b) nezbytnost, užitečnost, kvalita a efektivita akce (na hlavu)
 - c) míru financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond
7. K přidělení dotace je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů správní rady fondu.
8. S projednáváním žádostí, které byly podány po závěrce nebo mimo pravidelné výzvy, musí souhlasit všichni členové správní rady fondu. V případě, že jsou zařazeny k projednání, je postupováno jako u řádně podaných žádostí.

V. Přidělování dotací

1. O přidělení dotace z fondu jednomu subjektu na konkrétní projekt během jednoho kalendářního roku rozhoduje správní rada fondu. Rozhodnutí předkládá radě města k odsouhlasení a zastupitelstvu města ke schválení.
2. Po projednání žádostí v zastupitelstvu města je žadateli zasláno do 15-ti kalendářních dnů písemné vyrozumění o výsledku.
3. Všechny dotace jsou realizovány po uzavření „Smlouvy o přidělení dotace z Fondu zdraví Statutárního města Liberec“, v níž je definován účel využití dotace a příslušné smluvní podmínky.
4. Podmínky pro přidělení dotace, která je sponzorem přísně účelově vázána, předkládá správní rada fondu s doporučením ke schválení radě města. V případě záporného stanoviska rady města zajistí správní rada fondu vrácení sponzorského daru přísně účelově vázaného zpět sponzorovi.
5. „Základní pravidla pro přidělování dotací z Fondu zdraví Statutárního města Liberec“ schvaluje na návrh správní rady fondu Rada města Liberec.

VI. Čerpání a vyúčtování přidělené dotace

1. Každá dotace musí být řádně vyúčtována.
2. Pro řádné vyúčtování musí být tajemníkovi správní rady fondu předloženy do 60-ti dnů po ukončení čerpání tyto podklady:
 - a) zpráva o realizaci projektu a přehled o skutečných příjmech a výdajích na projekt vynaložených,
 - b) kopie faktur nebo jiné doklady faktury nahrazující, doklady o jejich zaplacení, kdy předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace.
3. V případě nesplnění termínu předložení vyúčtování nebude žadateli poskytnuta žádná finanční dotace z fondu po dobu dvou let.

4. Tajemník provádí kontrolu vyúčtování a užití přidělených dotací a sleduje výši prostředků ve fondu, vyhotovuje jednou ročně zprávu o způsobu čerpání prostředků z fondu, kterou na základě schválení správní rady fondu předkládá k projednání radě a zastupitelstvu města.

VII. Závěrečné ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového Statutu Fondu zdraví Statutárního města Liberec podléhají schválení v Radě města Liberec.
2. Tento Statut Fondu Zdraví Statutárního města Liberec ruší Statut Zdravotního a sociálního fondu Statutárního města Liberec schválený Zastupitelstvem města Liberec č. 31/00 ze dne 28.3.2000.

7. Sportovní fond SML

(zřízen usnesením ZM č. 48/07 z 29.3.2007)

Tajemník: Renata Sobotková

	Jméno a příjmení	Bydliště	poznámky
1.	Ing. Vladimír Vojtíšek - ODS předseda	460 01 Liberec 1	ZM
2.	Michael Dufek ODS	460 06 Liberec 6	ZM
3.	Pavel Hruška SNK-ED	463 12 Liberec 23	
4.	Ing. Ivo Palouš ČSSD	460 08 Liberec 8	ZM
5.	Ing. Ján Piňko ČSSD	460 10 Liberec 3	ZM
6.	Přemysl Samšiňák KSČM	1 460 01 Liberec 1	
7.	Ing. Jiří Veselka USZ-DRS	460 01 Liberec 1	

2. Fond zdraví SML

(zřízen usnesením ZM č. 48/07 z 29.3.2007)

Tajemník: Pavlína Háková

	Jméno a příjmení	Bydliště	poznámky
1	MUDr. Vladimír Šámal - ODS předseda	460 15 Liberec 15	ZM
2.	Nad'a Jarošová ODS	460 01 Liberec 3	ZM
3.	Jana Kašparová ČSSD	460 08 Liberec 19	ZM
4.	Iloha Lišková ČSSD	460 15 Liberec 15	
5.	Ing. Jaroslav Morávek KSČM	460 14 Liberec 12	ZM
6.	MUDr. Jiří Richter USZ-DRS	460 19 Liberec 19	ZM
7.	MUDr. Kateřina Absolonová SZ	460 01 Liberec 1	ZM