



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

8. zasedání zastupitelstva města dne: 25. 9. 2008

## Bod pořadu jednání:

**Věc:** Zrušení zástavního práva

**Zpracoval:** Odbor majetku města

odbor, oddělení: Oddělení majetkových vypořádání, Oddělení privatizačních projektů

telefon: 48 524 3301

**Schválil:** vedoucí oddělení

vedoucí odboru Ing. Josef Mazáč

**Projednáno:** RM 16.9.2008

**Poznámka:**

**Předkládá:** Ing. Jiří Kittner, v. r.  
primátor města

## Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

***schvaluje***

zrušení zástavního práva k nemovitostem: objekt č.p. 83, ul. Generála Svobody, Liberec 13, pozemek p.č. 593/1, prodejní stánek na pozemku p.č. 597/3, pozemek p.č. 597/3, výměňíková stanice včetně jejího zařízení na pozemku p.č. 597/4, pozemek p.č. 597/4, trafostanice postavená na pozemku p.č. 620/3, pozemek 620/3 a pozemky p.č. 591/2, 591/3, 591/4, 592/1, 593/2, 594, 595, 597/1, 597/2, 597/5, 598/2, 598/3, 598/4, 598/5, 599/3, 620/5, 621, 634, k.ú. Nové Pavlovice

## DŮVODOVÁ ZPRÁVA

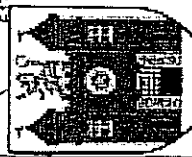
Při převodu nemovitostí na neziskové, obecně prospěšné organizace byla ochrana proti zcizení předmětných nemovitostí zajištěna mimo jiné i zástavním právem zapsaným v katastru nemovitostí.

Společnost MEZINÁRODNÍ CENTRUM UNIVERSIUM, o.p.s. plánuje v objektu Kolosea zahájit rozsáhlou rekonstrukci financovanou z fondů Evropské unie. Pro tyto případy však nesmí být rekonstruovaná nemovitost zatížena zástavním právem.

K materiálu je přiložena část „Příručky pro žadatele a příjemce regionálního operačního programu severovýchod“, ze které vyplývají povinnosti příjemce dotace (kap.2.3.10), problematika zástavního práva (kap. 2.3.15) a druhy kontrol (kap. 2.3.16.).

Odbor majetku města s ohledem na předložené podklady z uvedeného operačního programu a činnosti zajišťované dlouhodobě výše zmíněnou společností vlastníci objekt Kolosea, zrušení zástavního práva k dotčeným nemovitostem doporučuje.

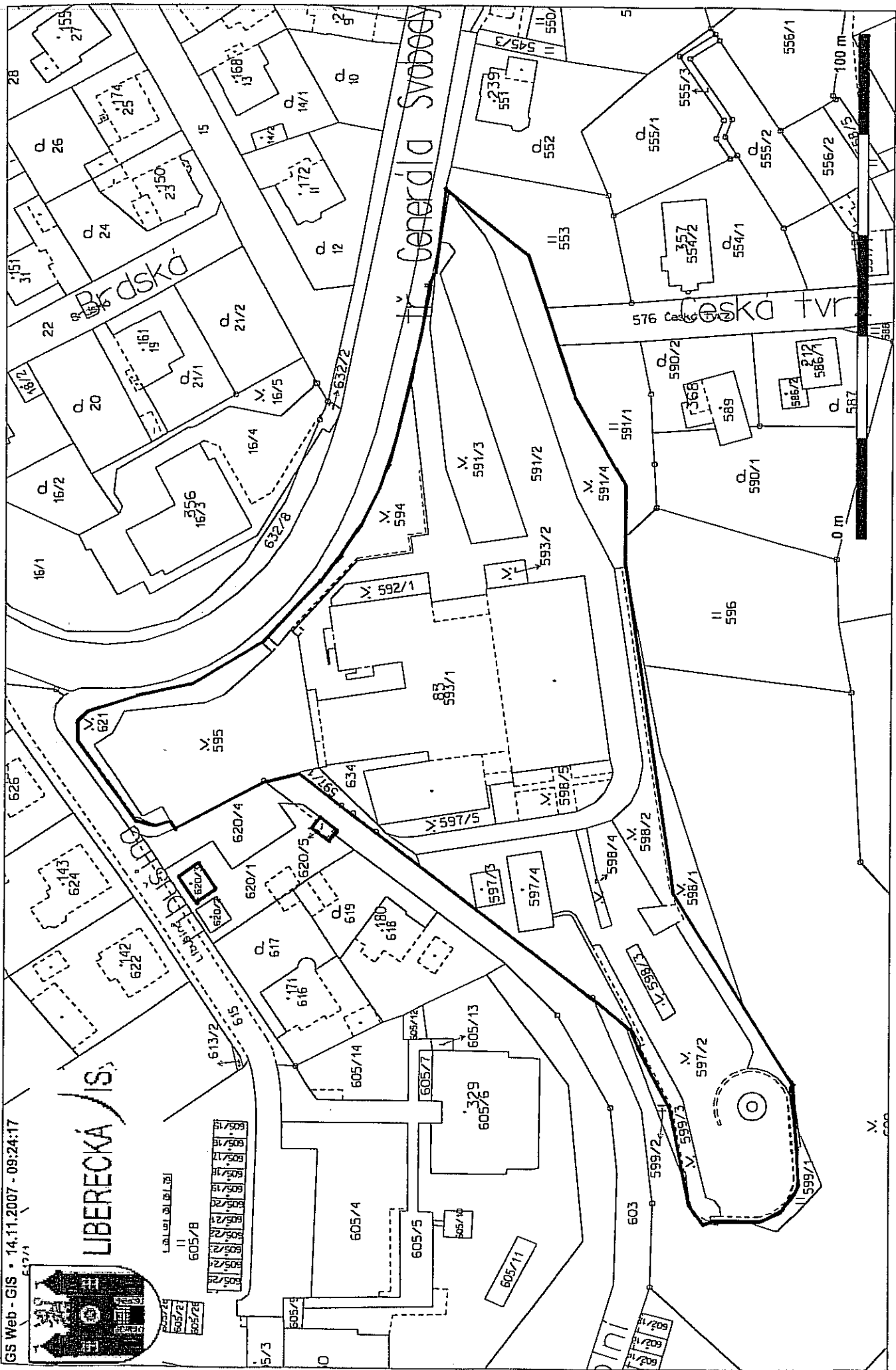
Rada města dne 16.9.2008 souhlasí se zrušením zástavního práva k nemovitostem: objekt č.p. 83, ul. Generála Svobody, Liberec 13, pozemek p.č. 593/1, prodejní stánek na pozemku p.č. 597/3, pozemek p.č. 597/3, výměňiková stanice včetně jejího zařízení na pozemku p.č. 597/4, pozemek p.č. 597/4, trafostanice postavená na pozemku p.č. 620/3, pozemek 620/3 a pozemky p.č. 591/2, 591/3, 591/4, 592/1, 593/2, 594, 595, 597/1, 597/2, 597/5, 598/2, 598/3, 598/4, 598/5, 599/3, 620/5, 621, 634, k.ú. Nové Pavlovice



LIBEREČKÁ IS

605/B

605/26
605/25
605/24
605/23
605/22
605/21
605/20
605/19
605/18
605/17
605/16
605/15
605/14
605/13
605/12
605/11
605/10
605/9
605/8
605/7
605/6
605/5
605/4
605/3
605/2
605/1
605





# MEZINÁRODNÍ CENTRUM UNIVERSIUM o.p.s.

CZECH REPUBLIC  
ul. gen. Svobody 83 – „Kološum“, 460 01 Liberec 13

Liberec dnc 4.8.2008

Věc:

~~Žádost o zrušení zástavního práva na majetku Mezinárodního centra Universium o.p.s. v Liberci~~

Vážený pane primátore,

vzhledem k finančním okolnostem, které naší společnosti nedovolují rozsáhlou rekonstrukci a zateplení budovy KOLOSEA a možnostem získat tyto prostředky z EU fondů, Vás žádáme o zrušení zástavního práva na majetku MCU, o.p.s.

Důvodem této žádosti je skutečnost, že se zástavou na majetku nemůžeme právě o dotace z EU fondů žádat. O tomto problému jsme vás informovali na naší společné schůzce.

Děkuji Vám za pochopení a podporu.

Mgr. Alena Urbánková  
předsedkyně Správní rady MCU, o.p.s.

Vážený pan  
Ing. Jiří Kittner  
primátor města

Statutární město Liberec  
Nám. Dr. E. Beneše 1  
460 59 Liberec I

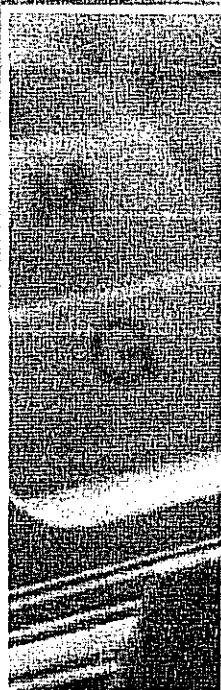
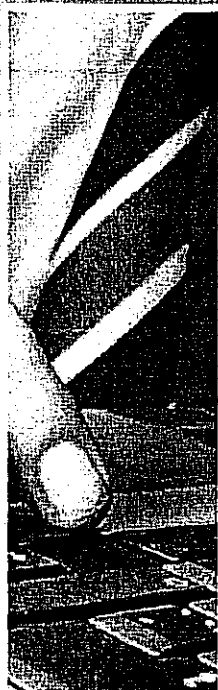
Statutární město Liberec  
Doručeno: 07.08.2008  
CJ MML 137119/08  
listy:4 příloh:0



23143892



# PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE ROP SV





## OBSAH

OBSAH.....	2
1. ÚVOD.....	4
1.1. Jak se orientovat v Příručce pro žadatele a příjemce.....	4
1.2. Programovací období 2007–2013.....	4
2. SOULAD PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU S ROP SV.....	6
2.1. Legislativní rámec.....	6
2.1.1. Právní rámec.....	6
2.2. Příprava projektové žádosti.....	8
2.3. Obecná pravidla pro poskytování dotace.....	10
2.3.1. Oprávněnost žadatelů/příjemců.....	10
2.3.2. Způsob financování projektů.....	12
2.3.3. Veřejná podpora.....	12
2.3.4. Způsobilé výdaje.....	14
2.3.5. Projekty vytvářející příjmy.....	15
2.3.6. Doba realizace projektu.....	16
2.3.7. Veřejné zakázky.....	16
2.3.8. Uchovávání dokumentace.....	16
2.3.9. Vedení účetnictví, účet projektu.....	16
2.3.10. Udržitelnost projektu (stálost operace).....	17
2.3.11. Horizontální témata.....	18
2.3.12. Partneři žadatele.....	18
2.3.13. Slučitelnost dotace ROP a jiných dotačních titulů.....	19
2.3.14. Pojištění.....	19
2.3.15. Zástavy na majetku.....	19
2.3.16. Základní druhy kontrol.....	20
2.4. Prioritní osy, oblasti podpory a finanční alokace ROP SV.....	20
3. PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU.....	21
3.1. Výzva pro předkládání žádostí.....	21
3.2. Místo předložení žádosti, kontaktní místo pro konzultace.....	22
3.3. Vyplnění a předložení žádosti.....	23
4. ADMINISTRACE ŽÁDOSTI, HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTU.....	25
4.1. Registrace žádosti.....	25
4.2. Kontrola přijatelnosti projektu.....	25
4.3. Kontrola formálních náležitostí.....	27
4.4. Bodování projektu.....	27
4.5. Fyzická kontrola ex-ante.....	28
4.6. Výběr projektů VRR.....	28
4.7. Oznámení žadatelům.....	28
4.8. Harmonogram výzvy a administrace projektů.....	28
5. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE.....	30
5.1. Uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.....	30
5.2. Dodatek ke Smlouvě.....	30
5.3. Ukončení Smlouvy.....	30
6. REALIZACE PROJEKTU.....	31
6.1. Monitorovací zprávy v průběhu realizace projektu.....	31
6.1.1. Průběžná monitorovací zpráva.....	32
6.1.2. Etapová monitorovací zpráva.....	32



6.1.3. Závěrečná monitorovací zpráva s žádostí o platbu .....	32
6.1.4. Monitorovací zpráva o zajištění udržitelnosti projektu .....	33
6.2. Změny projektu .....	33
6.2.1. Zamýšlené změny .....	33
6.2.2. Změny nezávislé na vůli příjemce .....	34
6.3. Monitorovací indikátory .....	34
6.4. Kontroly v průběhu a při ukončení projektu .....	35
6.4.1. Nesrovnalosti .....	36
6.4.2. Nestandardní situace .....	38
6.5. Žádost o platbu .....	39
6.5.1. Povinné přílohy k etapové monitorovací zprávě .....	39
6.5.2. Povinné přílohy k závěrečné monitorovací zprávě .....	41
6.5.3. Povinné přílohy k monitorovací zprávě o zajištění udržitelnosti projektu .....	43
6.6. Pravidla publicity .....	44
7. SLEDOVÁNÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU .....	44
8. ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ .....	45
9. VYMEZENÍ POJMŮ .....	45
10. PŘÍLOHY PŘÍRUČKY PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE .....	53
11. SEZNAM ZKRATEK .....	54



Příjemce, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, je povinen vést, v případě příjmu prostředků z rozpočtu EU, daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, rozšířenou o tyto požadavky:

- příslušné doklady musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (s výjimkou bodu f),
- předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- při kontrole poskytne příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.

Uskutečněné příjmy a výdaje jsou analyticky vedeny ve vztahu k příslušnému projektu, ke kterému se vážou, tzn. že na všech dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému programu a projektu se vztahují, nejlépe uvedením formulace „Hrazeno z projektu *Název projektu* v rámci ROP SV“.

Podrobněji viz příloha č. 8 – Metodika způsobilých výdajů pro ROP SV.

Příjemce zřídí pro účely projektu/projektů (pro všechny projekty financované z ROP SV lze použít jeden) samostatný bankovní účet/podúčet, který bude využíván pouze pro transakce spojené s realizací projektu a budou k němu vydávány vlastní výpisy. Účet/podúčet může být založen u kterékoliv komerční banky a musí být veden v českých korunách. Pokud bude mít příjemce více projektů předložených v rámci ROP SV, může využít pro všechny tyto projekty jeden společný účet. Příslušnost položky k projektu vyznačí prostřednictvím variabilního/ specifického symbolu, kterým je poslední čtyřčíslí generovaného čísla projektu, příp. jiným způsobem. Přípustný je také další účet pro projekt, v případě financování projektu pomocí úvěru.

Veškeré výdaje projektu musí být uhrazeny bezhotovostně z těchto účtů. Výjimky umožňující hotovostní platby jsou uvedeny v příloze č. 8 – Metodika způsobilých výdajů pro ROP SV.

Příjemce dohodne s dodavateli takové fakturační podmínky, aby byla doložena účelovost účetních dokladů a faktur.

Na dokladech (nebo soupiskách prací) musí být podrobně rozepsány jednotlivé fakturované položky včetně jejich množství a ceny, položky musí odpovídat typům způsobilých výdajů dle schváleného rozpočtu projektu.

### 2.3.10. Udržitelnost projektu (stálost operace)

Příjemce zajistí uchování efektů projektu v nezměněné podobě po dobu nejméně pěti let ode dne finančního ukončení projektu. To znamená, že výsledky projektu budou provozovány pro takový účel a v takovém rozsahu, pro který byl projekt vybrán k realizaci.

Tato povinnost dále představuje závazek příjemce zabezpečit dostatečné finanční zdroje pro zajištění provozní fáze projektu. Obecně by měl projekt prokázat provozní soběstačnost, neboť ROP SV poskytuje podporu pouze v investiční fázi projektu. Schopnost a způsob zajištění financování provozní fáze projektu bude popsána v rámci přílohy *Studie ekonomického hodnocení projektu* (blíže viz příloha č. 2 – Povinné přílohy k žádosti o poskytnutí dotace a příloha č. 5 – Metodika zpracování ekonomických studií), která se předkládá společně s projektovou žádostí.





Příjemce je povinen po dobu udržitelnosti projektu nakládat s majetkem spolufinancovaným z ROP SV s péčí řádného hospodáře a majetek nezatěžovat věcnými právy třetích osob včetně zástavních práv s výjimkou případů popsaných v příloze č. 2 – Povinné přílohy k žádosti o poskytnutí dotace a v kapitole 2.3.15. Zástavy na majetku.

S výjimkou zvláštních případů, kdy má příjemce k takovému jednání předchozí písemný souhlas ŘO, nesmí příjemce po dobu pěti let ode dne finančního ukončení projektu majetek pořízený z dotace převést, pronajmout nebo vypůjčit.

### 2.3.11. Horizontální témata

Evropská komise definovala pro programovací období 2007-2013 tato dvě horizontální témata:

- rovné příležitosti a zákaz diskriminace,
- udržitelný rozvoj.

Horizontální téma lze chápat jako cíl, který by se měl plošně zohledňovat a dosahovat ve všech realizovaných aktivitách v programu. Zohlednění horizontálních témat zvyšuje kvalitu předkládaných projektů a tím i souhrnně kvalitu intervencí v rámci operačního programu. Každý žadatel o dotaci ze strukturálních fondů by měl ve svém projektovém záměru o naplňování těchto témat uvažovat a ve své žádosti tyto aktivity vedoucí k naplňování horizontálních témat uvádět.

Naplňování horizontálních témat je zajištěno tak, že žádný projekt nesmí mít negativní dopad na žádné z těchto témat. Projekt může být neutrální či pozitivní. Projekty s negativním dopadem na tato témata jsou automaticky vyřazovány v kontrole přijatelnosti projektů. Naopak projekty s pozitivním dopadem na horizontální témata jsou při hodnocení projektů zvýhodňovány.

Dopad projektů na horizontální témata je sledován pomocí kritérií, která jsou blíže definována v příloze č. 14 – Horizontální témata a jejich naplňování projekty.

### 2.3.12. Partneři žadatele

Příjemce může navazovat partnerské vztahy s jinými subjekty (jak soukromými tak veřejnými), které budou mít přínos v přípravné, realizační nebo provozní fázi projektu. Subjekty působící v partnerství jsou označovány jako tzv. partneři. Způsob zapojení partnera může být finanční, materiální, formou odborných služeb nebo kombinací více způsobů. Žadatel uvede pouze partnery, jejichž role je nezbytná pro realizaci a udržitelnost projektu, přičemž počet uzavřených partnerství nemá vliv na hodnocení projektu.

Za partnera projektu nelze v žádném případě považovat dodavatelskou firmu, která vstupuje do projektu na základě běžného smluvního vztahu a kalkuluje se ziskem. Výdaje partnerů nejsou v rámci projektu způsobilé.

Pokud žadatel deklaruje existenci partnerství, je třeba k projektové žádosti doložit přílohu **Doklad o partnerství** (blíže viz příloha č. 2 – Povinné přílohy k žádosti o poskytnutí dotace), která podává informaci o míře zapojení partnera do realizace projektu.



### 2.3.13. Slučitelnost dotace ROP a jiných dotačních titulů

Žadatel nesmí na kofinancování projektu použít jiné dotační tituly EU a pokud projekt zakládá veřejnou podporu či je financován v režimu de minimis také z jiných národních zdrojů včetně zdrojů územních samospráv. Příjemce dodržování tohoto svého závazku potvrzuje svým podpisem na čestném prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace a **Žádosti o platbu** (viz příloha č. 13 – Formuláře).

Tímto není omezena možnost využít příspěvky státního rozpočtu, krajů a obcí, které přímo souvisejí s finančním plánem projektu (tj. jsou poskytnuty na spolufinancování projektu).

Současné předložení žádostí o podporu z různých programů na stejný projekt není vyloučeno. Příjemce má povinnost v případě přidělení podpory z těchto programů neprodleně oznámit poskytovateli podpory, že byla projektu z jiného dotačního programu přiznána podpora a příjemce tuto podporu přijal. Jeho povinností je vrátit podporu, která mu byla do té doby vyplacena v rámci programu ROP SV.

### 2.3.14. Pojištění

Pojištění majetku pořízeného z dotace obdržené na projekty ROP SV není povinné, ale Řídicí orgán ROP SV doporučuje všem příjemcům sjednat pojištění tohoto majetku. Pojištění je vhodné zejména pro případ, že v průběhu realizace projektu nebo v období monitorování projektu (5 let od finančního ukončení projektu) dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. V takovém případě příjemce musí být schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu. V opačném případě bude povinen vyplacenou dotaci vrátit.

### 2.3.15. Zástavy na majetku

- a) K majetku, který žadatel vkládá do realizace projektu, nesmí být zřízeno zástavní právo ani tento majetek nesmí být jinak zatížen (např. na základě kupní smlouvy, či na základě uzavřené smlouvy s peněžním ústavem o poskytnutí úvěru, žaloba podaná na majetek žadatele).

Výjimkou z výše uvedeného zákazu jsou případy, kdy žadatel pro účely předfinancování projektu předkládaného do ROP SV již před registrací projektu uzavřel úvěrovou smlouvu u některého peněžního ústavu a v rámci jistění tohoto úvěru zatížil zástavním právem majetek dotčený realizací daného projektu. Z úvěrové smlouvy přitom musí být patrné, že úvěr je čerpán pro financování předkládaného projektu. Žadatel situaci rovněž popíše v rámci přílohy **Studie ekonomického hodnocení projektu** (v kapitole Finanční plán).

Dodržení výše uvedeného postupu žadatel potvrzuje podpisem čestného prohlášení, které je generováno automaticky v rámci žádosti o poskytnutí dotace – více viz kapitola 3.3. Vyplnění a předložení žádosti.

- b) Příjemce nesmí majetek pořízený byť i jen částečně z dotace zatěžovat zástavním právem ani jakýmkoliv věcnými právy třetích osob nejméně po dobu pěti let ode dne finančního ukončení projektu. Výjimkou jsou případy, kdy příjemce pro účely předfinancování další části téhož projektu čerpá úvěr u některého peněžního ústavu a v rámci jistění tohoto úvěru zatíží



zástavním právem majetek vzniklý v rámci již vyúčtované etapy projektu ROP SV. Tento plánovaný postup žadatel/příjemce popíše již v době podání žádosti o poskytnutí dotace, a sice v rámci přílohy *Studie ekonomického hodnocení projektu* (v kapitole Finanční plán), nebo postupuje stejně jako při nahlašování změn v projektu a o záměru předem informuje příslušný územní odbor realizace programu, který při posuzování postupuje stejně jako při posuzování a schvalování změn projektu.

Věcné břemeno je možné zřídit pouze se souhlasem Řídícího orgánu.

### 2.3.16. Základní druhy kontrol

Kontroly projektů v rámci ROP SV probíhají dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých zákonů a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole.

Základní druhy kontrol zahrnují administrativní (dokladovou, finanční) a fyzickou kontrolu (kontrolu na místě):

- Administrativní kontrola spočívá v kontrole dokladů předložených žadatelem/ příjemcem při příjmu projektu, při oznámení o změně projektu, při žádosti o dodatek ke Smlouvě resp. při příjmu žádosti o platbu a probíhá na příslušném ÚORP.
- Fyzické kontroly probíhají v režimu veřejnosprávní kontroly a spočívají v kontrole na místě (u žadatele/ příjemce), kde dochází k porovnání skutečného stavu se stavem deklarovaným, a to vždy s ohledem na soulad s podmínkami ROP SV. Kontrola na místě obsahuje rovněž kontrolu dokladů.

Pro provádění finančních a věcných kontrol jsou stanoveny kontrolní postupy spočívající v:

- prověřování údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace z programu ROP SV včetně vstupů projektu a přípravných činností a v souladu s nastavenými podmínkami (ex-ante – předběžná kontrola),
- průběžném sledování realizace projektu, tj. sledování činností a jejich soulad s časovým harmonogramem projektu a sledování kvality kvantifikovaných výstupů, až do jejich ukončení a vyúčtování (interim – průběžná kontrola),
- následném ověřování dodržování podmínek uvedených ve Smlouvě po dobu sledování udržitelnosti projektu (ex-post – následná kontrola).

Výše uvedené kontroly mohou probíhat buď jako plánované, nebo jako mimořádné kontroly.

### 2.4. Prioritní osy, oblasti podpory a finanční alokace ROP SV

Regionální operační program NUTS II Severovýchod je realizován prostřednictvím 5 prioritních os, které jsou dále členěny do 12 oblastí podpory:

Prioritní osa	Oblast podpory	Podíl prioritní osy na ROP SV	Finanční alokace pro prioritní osu <sup>5</sup>
Prioritní osa 1	1.1 Rozvoj regionální silniční dopravy	37 %	285 752 133

<sup>5</sup> Zdroje EU + národní zdroje celkem [EUR]