



Soukromé & důvěrné

Statutární město Liberec (1)

a

Facility s.r.o. (2)

**Smlouva o poskytování ekonomického a právního
poradenství**

OBSAH

| Článek | Strana |
|--|--------|
| Preambule | 3 |
| 1 Předmět smlouvy | 3 |
| 2 Odměna | 4 |
| 3 Vyúčtování | 4 |
| 4 Práva a povinnosti smluvních stran | 5 |
| 5 Ochrana důvěrných informací | 5 |
| 6 Odpovědnost Facility | 6 |
| 7 Trvání smlouvy | 6 |
| 8 Další ujednání | 6 |

Níže uvedeného dne, měsíce a roku se

- (1) **Statutární město Liberec**, IČ 00262978, se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, PSČ: 460 59;

(dále jen „Klient“) na straně jedné

a

- (2) **Facility s.r.o.** společnost se sídlem Praha 1, Jakubská 647/2, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 86927, IČ 26513960

(dále jen „Facility“) na straně druhé

dohodli na této

Smlouvě o poskytování ekonomického a právního poradenství

Preambule

Facility byla vybrána Klientem v zadávacím řízení „Poradenská, právní a zadavatelská činnost při přípravě a projektové podpoře zadavatele při emisi komunálních dluhopisů“ v rámci poptávkového řízení, které není ve smyslu § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona.

1 Předmět smlouvy

- 1.1 Touto smlouvou se Facility zavazuje poskytnout Klientovi ekonomické a právní poradenství při restrukturalizaci stávajících úvěrů Statutárního města Liberec včetně analýzy a doporučení pro tuto restrukturalizaci, přípravy a zorganizování poptávkového řízení na poskytování finančních služeb spojených s restrukturalizací, navržení optimální struktury a časového harmonogramu restrukturalizace a realizování projektové podpory zadavatele při řízení procesu restrukturalizace spočívajících především v:
- 1.1.1 analýze stávajících úvěrů Statutárního města Liberec a doporučení vhodných variant k jejich restrukturalizaci („Transakcí“); ,
- 1.1.2 přípravě harmonogramu a struktury Transakce;

- 1.1.3 podpoře při výběru manažera finančních služeb v rámci Transakce (bude-li výběr manažera nezbytný) zahrnující zejména organizaci poptávkového nebo zadávacího řízení a uzavření smluv s manažerem;
- 1.1.4 podpoře a přípravě dokumentů pro schválení Transakce orgány Statutárního města Liberce;
- 1.1.5 spolupráci s manažerem finančních služeb a kontrole výstupů manažera z hlediska zadavatele, zejména:
- kontrole náležitostí a obsahu dokumentů připravených manažerem Transakce;
 - účasti na jednáních s Českou národní bankou, případně s Burzou cenných papírů;
 - účasti na jednáních s Ministerstvem financí České republiky při schválení Transakce (bude-li to nezbytné);
 - spolupráci při zajištění informační povinnosti Statutárního města Liberce v souvislosti s Transakcí;
 - vystavení právního stanoviska ve vztahu k Transakci.
- 1.2 Pokud nebude dohodnuto jinak a Facility bude poskytovat poradenství jen ve vztahu k českému právu a právu Evropských společenství, veškeré dokumenty a podání zpracované Facility budou v českém jazyce a budou se řídit českým právem. Právní služby budou poskytovány v Liberci a/nebo v Praze.
- 2 Odměna**
- 2.1 Odměna Facility za služby dle této smlouvy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.2 Výše uvedená odměna za poskytnuté služby dle této smlouvy je závazná a nejvýše přípustná po celou dobu trvání této smlouvy.
- 3 Vyúčtování**
- 3.1 Platba odměny bude provedena v české měně na základě příslušného daňového dokladu (faktury) vystaveného Facility.
- 3.2 Odměna bude fakturována měsíčně podle odpracovaných člověko/dní, přičemž celková odměna za výše uvedený rozsah služeb nesmí přesáhnout maximální cenu uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.3 Splatnost daňových dokladů bude 14 dní ode dne řádného doručení faktury Klientovi. Zálohy Klient neposkytuje.
- 3.4 Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Klient oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Facility k

doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

4 Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Facility je povinna poskytnout Klientovi služby dle této smlouvy a postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí zejména je povinna dodržovat ustanovení obecně závazných právních předpisů.
- 4.2 Facility je povinna pravidelně informovat Klienta o průběhu Transakce.
- 4.3 Facility je povinna řídit se pokyny Klienta. V případě, že má Facility zato, že pokyny Klienta jsou nevhodné a nepovedou k úspěšnému ukončení Transakce, je povinna Klienta na tuto skutečnost upozornit. V případě, že Klient nezmění své pokyny ani přes takové upozornění, nenese Facility odpovědnost za škody způsobené v souvislosti s nevhodnými pokyny Klienta.
- 4.4 Facility je oprávněna poskytovat služby dle této smlouvy prostřednictvím subdodavatelů. Facility je za služby poskytnuté subdodavateli právně odpovědná stejně, jako kdyby předmět smlouvy plnila sama.
- 4.5 Klient je povinen poskytovat Facility veškerou součinnost nezbytnou k realizaci Transakce, zejména je povinen poskytovat Facility veškeré informace nezbytné k realizaci transakce, které má Klient k dispozici.
- 4.6 Klient je povinen uhradit Facility odměnu za poskytnuté služby v souladu s článkem 2 výše.

5 Ochrana důvěrných informací

- 5.1 Důvěrnými informacemi jsou všechny informace, které jsou poskytnuty Klientem Facility v souvislosti s poskytováním služeb, a které nejsou Klientem označeny jako veřejné (dále jen „Důvěrné informace“).
- 5.2 Facility se zavazuje zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích, a to až do doby, kdy se tyto Důvěrné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti vyplývající z tohoto ujednání.
- 5.3 Facility se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, společníci nebo spolupracující třetí osoby zachovávali mlčenlivost o Důvěrných informacích ve smyslu tohoto ujednání.
- 5.4 Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li Facility povinen Důvěrnou informaci sdělit na základě právním předpisem stanovené povinnosti. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se dále nepovažuje, pokud je sdělení Důvěrné informace třetí osobě nutné ke splnění závazku Facility vyplývajícího z této smlouvy.

- 5.5 Facility může uveřejnit Důvěrnou informaci, pokud mu k tomu Klient dá předem souhlas.

6 Odpovědnost Facility

- 6.1 Facility bude poskytovat právní služby s odbornou péčí a bude odpovídat za výstupy předané Klientovi.
- 6.2 Facility neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Klienta, u kterých Facility ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohla zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornila Klienta.
- 6.3 Facility neodpovídá za škodu vzniklou nedodržením pokynů Klienta v případě, kdy písemně sdělila nevhodnost pokynů a upozornil na veškerá možná rizika.
- 6.4 Facility je povinna být pojištěná pro případ profesní odpovědnosti za škodu, a to minimálně ve výši 10 mil. Kč po celou dobu trvání této smlouvy. Facility je povinna na požádání předložit Klientovi doklady prokazující trvání tohoto pojištění profesní odpovědnosti.

7 Trvání smlouvy

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami do 15. 12. 2009. Tato smlouva může být prodloužena na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran.

8 Další ujednání

- 8.1 Tato smlouva se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré případné spory vzniklé na základě této smlouvy budou řešeny primárně jednáním mezi Facility a Klientem.
- 8.2 Veškerá oznámení, žádosti nebo jiná sdělení učiněná některou smluvní stranou na základě této Smlouvy budou činěna písemně a budou považována za řádně doručená, jakmile budou doručena druhé smluvní straně osobně, kurýrní službou, doporučenou poštou, faxem nebo elektronickou poštou na adresu příslušné smluvní strany uvedenou níže nebo na jinou adresu, kterou příslušná smluvní strana oznámí druhé smluvní straně.
- 8.3 Oznámení určená Facility:

Facility s.r.o.

Kontaktní osoba: Svatoslav Kylar

Jakubská 647/2

Praha 1, PSČ 110 00

Tel +420 224 813 299, +420 606 756 589

Fax +420 222 312 587
www.facility.cz
E-mail: svatoslav.kylar@facility.cz

8.4 Oznámení určená Klientovi

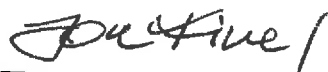
Statutární město Liberec

Kontaktní osoba: Čeněk Svoboda
Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, PSČ: 460 59
Tel. +420 485 243 211
Fax. +420 485 243 499
www.liberec.cz
E-mail: cenek.svoboda@magistrat.liberec.cz

- 8.5 Hlavní kontaktní osobou za Facility je Svatoslav Kylar. Hlavní kontaktní osobou za Klienta je Čeněk Svoboda.
- 8.6 Tato smlouva může být doplněna nebo měněna pouze písemnou formou.
- 8.7 Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha č. 1 „Odměna“.
- 8.8 Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Dne 10. 4. 2009

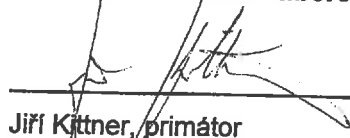
Za Facility s.r.o.



Jan Kincl, jednatel

Dne 10. 4. 2009

Za Statutární město Liberec



Jiří Kittner, primátor



Příloha č.1 Odměna

| | Cena bez DPH | DPH | Cena včetně DPH |
|--|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| Cena za 1 člověko/den na plnění předmětu veřejné zakázky | 20 000,- Kč | 3 800,- Kč | 23 800,- Kč |
| Počet člověko/dnů kalkulovaný uchazečem pro kompletní splnění předmětu zakázky | 99 | | |
| Celková nabídková cena | 1 980 000,- Kč | 376 200,- Kč | 2 356 200,- Kč |

Cena za 1 člověko/den stejně jako celková nabídková cena zahrnuje veškeré náklady k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky.