



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Kancelář tajemníka

náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Váš dopis značky / ze dne  
13.5.2014

Naše značka  
CJ MML 094601/14

Vyřizuje / telefon  
Ing.Mgr. Eva  
Šůrová/Miroslav Křepel

V Liberci dne  
15.5.2014

## Sdělení o odložení žádosti o informace

Vážený pane inženýre,

dovolte, abych Vás informoval, že po posouzení Vašeho podání ze dne 13. 5. 2014, část. II. podle zákona o informacích, byla Vaše žádost ve smyslu § 2 odst. 1 podle § 14 odst. 5 písm. c) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o informacích)

**odložena.**

### Odůvodnění:

Dne 13. května 2014 jste zaslal k rukám tajemníka magistrátu dotaz o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o informacích). Dotaz jste zaslal jak elektronickou formou prostřednictvím e-mailu na zveřejněnou adresu elektronické podatelny statutárního města, tak v listinné podobě. Vaše podání bylo zaevidováno pod č.j. CJ MML 094601/14.

Odbor kanceláře tajemníka Magistrátu města Liberec posoudil Vaše podání podle jeho skutečného obsahu a vyhodnotil je jako žádost o poskytnutí informace podle zákona o informacích.

Obsahem podání byl požadavek na zodpovězení dotazu uvedeným pod bodem I. a žádost o kopie dokumentu a informací, uvedené pod bodem II.

- I. Kdo je pro Magistrát výkladovou autoritou následujících právních norem
  - a. Zákon o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb.,
  - b. Zákon o podmínkách provozu na pozemních komunikacích č. 361/2000 Sb.
- II. Žádost o kopii platného průkazu zkušební komisaře řidičů pana Pavla Haflanta, případně jeho jiného osvědčení platného pro magistrát, a dále pak datum jeho posledního přezkušování a výsledek této zkoušky. Žádáte, aby z požadovaných dokumentů bylo zjevné, kdo panu Haflantovi takové osvědčení udělil. Podle názoru žadatele takovou informaci magistrát mít musí pro ověření pravosti jeho osvědčení nebo průkazu.

Je třeba uvést, že statutární město Liberec je podle § 2 odst. 1 zákona o informacích povinným subjektem, který poskytuje informace vztahující k jeho působnosti. V působnosti statutárního města, resp. jeho orgánu, kterým je Magistrát města Liberec je informace, kterou žadatel požaduje poskytnout ve své žádosti, uvedené v části pod bodem I., neboť se týká postavení povinného subjektu jako takového. Na tuto informaci odpověděl odbor kanceláře tajemníka magistrátu samostatnou písemností.

Část žadatelovy žádosti, uvedené v části pod bodem II. se však týká informací, které se nevztahují k působnosti statutárního města Liberec. Vydávání průkazu zkušebních komisařů řidičů, ani přezkušování těchto komisařů není výkonem veřejné správy, která by byla zákonem svěřena do působnosti obcí (statutárních měst). Zákon tuto působnost svěřuje Ministerstvu dopravy ČR.

Statutární město v postavení zaměstnavatele má sice požadovanou informaci k dispozici, ale podle § 2 odst. 1 mu nevzniká povinnost takovou informaci poskytnout. Informační povinnost poskytnout informaci je podmíněna spojením obou podmínek, požadovaných zákonem, tj. musí jít o informaci, se kterou povinný subjekt disponuje a zároveň se tato informace musí vztahovat k působnosti povinného subjektu. Jak již bylo v předchozích odstavcích uvedeno, požadovaná informace se týká působnosti Ministerstva dopravy ČR.

Navíc, pokud jde o povahu požadované informace, jedná se o osobní údaj, který statutární město získalo v postavení zaměstnavatele. Statutární město Liberec zpracovává osobní údaje pro pracovněprávní účely podle zákoníku práce a zpracovává je systematicky. Podle § 4 písm. j) zákona o ochraně osobních údajů při tom vystupuje jako správce osobních údajů. V tomto postavení určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Účelem zpracování osobních údajů je plnění zákonných povinností povinného subjektu jako zaměstnavatele stanovených zákoníkem práce.

Povinný subjekt v postavení zaměstnavatele a správce osobních údajů může zpracovávat údaje o zaměstnancích jen za účelem vedení personálních agend a jen z toho důvodu, mají-li příčinný vztah k pracovněprávnímu vztahu uzavíranému se zaměstnancem. Tyto údaje vede v osobním spisu zaměstnance podle § 312 zákoníku práce. Osobní spis smí obsahovat jen písemnosti, které jsou nezbytné pro výkon práce. V případě požadované informace se jedná o informaci, která je součástí osobního spisu. Účel vedení osobního spisu je dán zákonem a není možné využívat informace z osobního spisu pro jiné účely. Zákon o ochraně osobních údajů stanovuje sankci v případě, že právnická osoba shromažďuje nebo zpracovává osobní údaje v rozsahu nebo způsobem, který neodpovídá danému účelu.

Ing. Jindřich Fadrhonc  
tajemník Magistrátu města Liberec