

Příloha : Návrh Smlouvy o sdružení sil a prostředků při realizaci projektu Cyklostezka Nisa : Liberec – Hrádek nad Nisou.

S M L O U V A

o sdružení sil a prostředků při realizaci projektu

Cyklostezka Nisa : Liberec – Hrádek nad Nisou

1. Účastníci smlouvy

MIKROREGION HRÁDECKO – CHRASTAVSKO

nám. 1. máje 1, 46331 Chrastava, IČ 709 08 222

zastoupený předsedkyní Janou Mlejneckou

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1, 46059 Liberec 1, IČ 002 62 978

zastoupené náměstkem primátora Ing. Františkem Hrušou

OBEC STRÁŽ NAD NISOU

Schwarzova 262, 46303 Stráž nad Nisou, IČ 006 71 916

zastoupená starostou Mgr. Karlem Jäschke

2. Vymezení předmětu smlouvy a jeho rozsahu

1. Účastníci uzavírají tuto smlouvu podle zákona o obcích č. 128/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, za účelem sdružení sil a prostředků při přípravě a realizaci akce : **„Cyklostezka Nisa : Liberec – Hrádek nad Nisou“**
2. Sdružením sil se rozumí aktivní spolupráce při přípravě projektu, žádostí o dotace a při realizaci projektu. Sdružením prostředků se rozumí spolufinancování vlastního podílu:
 - a) při přípravě projektu v poměru dle čl.2 odst.3.

- b) při realizaci akce STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC a OBEC STRÁŽ NAD NISOU dle skutečných nákladů akce vynaložených v jimi spravovaných katastrálních územích, zbylé náklady jdou na účet MIKROREGIONU HRÁDECKO – CHRASTAVSKO.
3. Podle vzájemné dohody účastníků smlouvy budou činit podíly při přípravě projektu v % :
- a) MIKROREGION HRÁDECKO - CHRASTAVSKO ... 73 %
 - b) STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC ... 22 %
 - c) OBEC STRÁŽ NAD NISOU ... 5 %

Jednotlivé podíly mohou být měněny pouze se souhlasem všech účastníků smlouvy, a to formou písemného dodatku smlouvy.

3. Práva a povinnosti účastníků smlouvy

1. Každý účastník smlouvy má právo se podílet na přípravě projektu, může vznášet připomínky a klást podmínky. Konečná podoba projektu musí být v jednotlivých územích schválena vždy příslušným orgánem účastníka smlouvy. Dále má účastník smlouvy právo dohlížet, kontrolovat a připomínkovat realizaci projektu ve svém správním území v případě účastníka smlouvy MIKROREGION HRÁDECKO – CHRASTAVSKO na území jeho členských obcí.
2. Účastníci smlouvy mají povinnost spolupracovat při zpracování projektu, žádosti o finanční podporu, tvorbě projektu a realizaci projektu.
3. Účastníci smlouvy mají za povinnost připravovat včas a zajistit veškeré podklady, vyjádření a přílohy k žádostem o finanční podporu tak, aby byly plněny požadované termíny.

4. Koordinátor projektu

1. Koordinátorem celého projektu bude osoba vybraná STATUTÁRNÍM MĚSTEM LIBEREC.
2. Cílem koordinace bude zajištění realizace trasy pro cyklisty, která bude mít evropský standard, tzn. bude dopravně bezpečná, s kvalitním povrchem, dostatečně pohodlná a atraktivní. Při návrhu trasy budou zohledněny zájmy a potřeby příslušných měst a obcí. Realizace cyklostezky umožní marketingové využití cyklostezky, které bude pro příslušná města a obce přínosem.

3. V rámci koordinace zajistí koordinátor shromáždění podkladů, studií a projektových dokumentací o cyklostezce Nisa : Liberec – Hrádek nad Nisou a jejich posouzení z hlediska technického, koncepčnosti, použitelnosti a finanční náročnosti. Navrhne optimální vedení trasy v celém úseku z Liberce do Hrádku nad Nisou. V obtížných úsecích bude navrženo alternativní řešení vedení trasy.
4. Koordinátor vytvoří základní informace o záměru Cyklostezky Nisa : Liberec – Hrádek nad Nisou včetně grafické a mapové přílohy, která bude použitelná jako příloha k žádostem o dotace, na další fázi přípravy projektu a realizace projektu.

5. Způsob využití projektu

1. V případě realizace bude cyklostezka sloužit veškerým nemotorovým účastníkům silničního provozu, včetně osob s omezenou schopností pohybu a orientace.
2. Jednotlivé úseky budou účelně odděleny podle správních území obcí, stanou se majetkem příslušných obcí, které zároveň zajistí na svém území provoz a údržbu cyklostezky.

6. Zastoupení a zplnomocnění

1. Účastníci smlouvy souhlasí s tím, aby nositelem společného projektu byl koordinátor vybraný STATUTÁRNÍM MĚSTEM LIBEREC.
2. Účastníci smlouvy souhlasí se zplnomocněním koordinátora k zajištění podkladů, studií a projektových dokumentací o cyklostezce Nisa : Liberec – Hrádek nad Nisou a k projednání posouzení optimální vedení trasy v celém úseku z Liberce do Hrádku nad Nisou s příslušnými úřady a institucemi.

7. Platnost smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všemi účastníky smlouvy. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
2. V případě odstoupení některého z účastníků smlouvy se již vložené prostředky nevypořádávají a projekt, popřípadě rozpracované dílo ve správním území obce zůstává v jejím majetku. Výpověď musí být učiněna písemně a doručena všem účastníkům smlouvy. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení

výpovědi účastníkům smlouvy. Újmu, kterou účastník smlouvy způsobí výpovědí ostatním účastníkům smlouvy, uhradí bezodkladně v plné výši dle skutečné újmy vyčíslené jednotlivými účastníky smlouvy.

3. Podepsaní zástupci účastníků smlouvy prohlašují, že k uzavření této smlouvy přistupují až poté, co tento projekt byl schválen příslušným orgánem účastníka smlouvy.
4. Tato smlouva je vyhotovena v 6 vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každý účastník smlouvy obdrží dvě vyhotovení smlouvy.
5. Podepsaní účastníci smlouvy svým podpisem potvrzují, že smlouva je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, obsah smlouvy je jim srozumitelný a přistupují k ní bez nátlaku, tísně či donucení.

V Liberci dne

.....
MIKROREGION HRÁDECKO – CHRASTAVSKO

Jana Mlejnecká
předsedkyně

.....
STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Ing. František Hruša
náměstek primátora

.....
OBEC STRÁŽ NAD NISOU

Mgr. Karel Jäschke
starosta

Příloha č. 1 – Operační plán zimní údržby městských komunikací 2009 - 2010

Obsah

ÚVOD 6

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	6
OPERAČNÍ ŠTÁB ZÚMK TSML a.s.	7
MĚSTSKÝ OPERAČNÍ ŠTÁB ZÚK	7
ZÚMK ve městě Liberci 2009/2010 – TSML a.s.....	8
ORGANIZACE a řízení ZÚMK.....	9
POVINNOSTI pracovníků provádějících ZÚMK	15
DALŠÍ ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ PRO ZAJIŠŤOVÁNÍ ZIMNÍ ÚDRŽBY SILNIC	17
REKAPITULACE mechanismů a pracovníků TSML a.s.	18
SEZNAM pracovníků TSML a.s. začleněných do ZÚMK v profesích	19
SEZNAM vozidel a mechanismů TSML a.s. pro ZÚMK 2009/2010	21
ZÁKLADNÍ TECHNOLOGICKÉ POSTUPY při zajišťování zimní údržby komunikací.....	18
ČASOVÉ LIMITY PRO ZAHÁJENÍ PRACÍ PŘI ZIMNÍ ÚDRŽBĚ KOMUNIKACÍ	21
SPOLUPRÁCE TSML a.s. S ORGÁNY MAGISTRÁTU MĚSTA, POLICIE ČR, KSSLK_.....	29
VYSVĚTLENÍ základních pojmů použitých v plánu ZÚMK	30
DOHODA o vzájemné výpomoci na vozovkách I. a III. kategorií zimním obdobím 2009/2010	31
KONTROLNÍ činnost nad prováděním zimní údržby místních komunikací v městě Liberci .	32
BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI PŘI VÝKONU ZIMNÍ ÚDRŽBY.....	32
SCHVALOVACÍ DOLOŽKA	33
PŘEHLED o použití posypového materiálu na vozovkách I. , II. a III. kategorie v zimním období 2009/2010 v běžných metrech	34
ROZSAH ZIMNÍ ÚDRŽBY 2009/2010 VE MĚSTĚ LIBERCI	28
ZIMNÍ ÚDRŽBA VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ	29
ZIMNÍ ÚDRŽBA MĚSTSKÝCH PARKOVIŠŤ A ZÓN PLACENÉHO STÁNÍ.....	37
ZIMNÍ ÚDRŽBA MĚSTSKÝCH SCHODIŠŤ.....	37
ZIMNÍ ÚDRŽBA PŘECHODŮ.....	39
ZIMNÍ ÚDRŽBA CEST V PARCÍCH	40
ZIMNÍ ÚDRŽBA ZASTÁVEK MHD	40
ZIMNÍ ÚDRŽBA KOMUNIKACÍ V KŘÍŽOVATKÁCH.....	41
ZIMNÍ ÚDRŽBA VYBRANÝCH MOSTNÍCH KONSTRUKCÍ	36
PLÁN ÚDRŽBY VOZOVEK I., II., III. KATEGORIE	37
PREVENTIVNÍ POSYP VOZOVEK I. a II. KATEGORIE.....	38
PLÁN ÚDRŽBY - chodníky I. a II. kategorie.....	39

ODVOZ SNĚHU	43
SNĚHOVÁ KALAMITA	44
ZAJIŠTĚNÍ CIZÍCH ORGANIZACÍ A SOUKROMNÍKŮ PRO VÝPOMOC PŘI ZÚMK	
2009/2010	45
ADRESÁŘ pracovníků TH pro ZÚMK 2009/2010	47
ADRESÁŘ pracovníků D pro ZÚMK	
2009/2010.....	46
TELEFONNÍ SEZNAM MOBILNÍCH TELEFONŮ TSML A.S. A PRACOVNÍKŮ ZÚMK	52
SEZNAM DŮLEŽITÝCH TELEFONNÍCH SPOJENÍ	54
PROGRAMOVÁ ČÁST	

ÚVOD

Operační plán zimní údržby komunikací je základním podkladem k provádění zimní údržby pozemních komunikací ve městě Liberci na období 2009/2010.

Je zpracován ve smyslu Silničního zákona č. 13/1997 Sb. a Vyhlášky č. 104/1997 Sb. v platném znění, kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích a vyhlášky Města Liberce č. 1/2003.

V souladu s obecně závaznými právními předpisy stanoví tento operační plán práva a povinnosti vlastníka komunikací, stejně tak i práva a povinnosti uživatelů pozemních komunikací ve městě Liberci. Při dodržení těchto zásad je plně zajištěno plnění § 26 zákona č. 13/1997 Sb. v platném znění.

Operační plán zimní údržby je zpracován pro normální provozní podmínky s přihlédnutím ke společenským potřebám a ekonomickým možnostem města Liberce. Také je přihlíženo k technickým a ekonomickým možnostem Technických služeb města Liberce a.s.

Odpovědnou organizací za provádění zimní údržby ve městě Liberci jsou na základě smlouvy o dílo mezi TSML a.s. a SML - č.TSML/11/07 - Technické služby města Liberce a.s. v rozsahu tohoto operačního plánu.

Přílohou tohoto Operačního plánu zimní údržby komunikací jsou také mapové podklady s vyznačením údržby komunikací a chodníků.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Cílem zimní údržby pozemních komunikací je zajistit po celé zimní období dle Vyhlášky č. 104/1997 Sb. v platném znění, tj. v době od 1.11.2009 do 31.3.2010, podle zásad daných tímto operačním plánem, tj. zmírňování nebo odstraňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti vzniklých zimními povětrnostními podmínkami. Rozsah povinností pro tuto činnost je stanoven tímto operačním plánem. Zimní údržba se nevztahuje na plochy, které nejsou majetkem SML nebo jsou v pronájmu a v soukromém vlastnictví.

Pokud vznikne zimní povětrnostní situace mimo toto období, zmírňují se závady ve sjízdnosti a schůdnosti místních komunikací bez zbytečných odkladů přiměřeně k vzniklé situaci a v daných možnostech vlastníků komunikací.

ZIMNÍ ÚDRŽBA ZAHRNUJE TYTO ČINNOSTI:

- 1. pluhování a posyp vozovek**
- 2. pluhování a posyp chodníků**
- 3. čištění veřejných prostranství a parkovišť**
- 4. čištění a posyp schodišť**
- 5. čištění a posyp cest v parcích**
- 6. čištění vybraných přechodů pro chodce**
- 7. čištění křižovatek ve městě**
- 8. úklid a odvoz sněhu ze zúžených profilů vozovek v centrální části města a mostů**
- 9. čištění a posyp vybraných zastávek MHD**
- 10. úklid sněhu v době vyhlášení kalamity**

OPERAČNÍ ŠTÁB ZÚMK TSML a.s.

Pro řízení a koordinaci ZÚMK v TSML a.s. je stanoven operační štáb ZÚMK jako pomocný orgán VŘ TSML a.s., který bude pracovat ve složení:

<i>Ladislav Šimerda</i>	-	<i>vedoucí ZÚMK</i>
<i>Aleš Nedvídek</i>	-	<i>manažer pro interní zdroje</i>
<i>Gustav Nejezchleb</i>	-	<i>vedoucí úseku č. 1</i>
<i>Ing. Friedrich Michal</i>	-	<i>vedoucí úseku č. 2</i>
<i>Ing. Jiří Aleš</i>	-	<i>manažer projektů a zakázek</i>

MĚSTSKÝ OPERAČNÍ ŠTÁB ZÚMK

Statutární město Liberec

<i>Milan Šír</i>	-	<i>náměstek primátora</i>
<i>Ing. Ladislav Fuchs</i>	-	<i>vedoucí odboru technické správy veřejného majetku</i>
<i>David Novotný</i>	-	<i>vedoucí oddělení správy komunikací a veřejného ovětlení</i>
<i>Ing. Pavel Rychetský</i>	-	<i>vedoucí odboru dopravy SML</i>

Technické služby města Liberce a.s.

<i>Ing. Tomáš Pozner</i>	-	<i>výkonný ředitel</i>
<i>Ladislav Šimerda</i>	-	<i>vedoucí ZÚMK</i>

Městská policie

<i>Ladislav Krajčík</i>	-	<i>ředitel Městské policie</i>
-------------------------	---	--------------------------------

Policie ČR

<i>npor. Mgr.František Prorok</i>	-	<i>vedoucí DI Liberec</i>
-----------------------------------	---	---------------------------

Dopravní podnik města Liberce a.s.

<i>Ing. Jiří Veselka</i>	-	<i>výkonný ředitel</i>
--------------------------	---	------------------------

Městský operační štáb ZÚMK během zimního období kontroluje průběh zimní údržby ve městě Liberec a rozhoduje o vyhlášení kalamitní situace.

V případě vyhlášení kalamitní situace organizuje její řešení a přejímá po tuto dobu řízení zimní údržby.

ZÚMK ve městě Liberec 2009/2010 – TSML a.s.

výkonný ředitel	-	Ing. Tomáš Pozner
------------------------	---	--------------------------

Vyhlašuje zahájení a ukončuje ZÚMK a zodpovídá za výkon ZÚMK v rámci svých pravomocí. Dává podnět k vyhlášení kalamitní situace Městskému operačnímu štábu ZÚMK jehož je členem.

vedoucí ZÚMK - Ladislav Šimerda

Je zodpovědný za plynulý průběh zimní údržby v rozsahu operačního plánu, kontroluje chod i kvalitu provádění ZÚMK. Zodpovídá za řízení a kontrolu práce úseků ZÚMK – TSML a.s. č. 1 a č. 2. Je členem Městského operačního štábu ZÚMK.

ORGANIZACE a řízení ZÚMK

Organizace ZÚMK v TSML a.s. v období 2009/2010 je rozdělena do dvou na sobě nezávislých úseků. Každý úsek vede samostatně deník zimní údržby. Deník zimní údržby je veden v souladu s přílohou č.8 – Denní záznam o zimní údržbě a její vyhodnocení, dle vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č.107/1997 Sb.

ÚSEK č. 1 – DISPEČINK č.1

středisko 040 čištění města a zimní údržby – organizátor

středisko 050 údržba veřejné zeleně – částečná výpomoc

středisko 010 údržba komunikací a dopr. značení – částečná výpomoc

externí dodavatelé – částečná výpomoc

Zajišťuje zimní údržbu v nepřetržitém provozu 24 hodin v pracovních dnech i ve dnech pracovního klidu v rozsahu:

- 1. údržba vozovek I. a II. kategorie**
- 2. údržba otoček autobusových linek**
- 3. údržba městských schodišť**
- 4. údržba městských parkovišť**
- 5. údržba zastávek MHD**
- 6. údržba cest v parcích**
- 7. nutný odvoz sněhu z centra města**
- 8. začistišťování křižovatek ve městě**
- 9. údržba komunikací v objektu TSML a.s.**
- 10. provoz deponie posypových materiálů**
- 11. provádění ručních i strojních mezisběrů posyp. materiálů**
- 12. po splnění úkolů zimní údržby úseku č. 1, podílí se na plnění úkolů zimní údržby úseku č. 2**

Vedoucí úseku č. 1 – p. Gustav Nejezchleb

Zodpovídá za plynulý průběh a zajištění ZÚMK na úseku č. 1 v rozsahu operačního plánu. Za výkon činnosti odpovídá vedoucímu ZÚMK – TSML a.s.

Na úseku č. 1 zodpovídá:

- za řízení a kontrolu práce vlastních pracovníků a mechanismů a externích dodavatelů v průběhu zimního období a při vyhlášení kalamitní situace
- za rozpis služeb provozních zaměstnanců a mechanismů
- za správnost výkazů vlastních vozidel a mechanismů, jakož i externích dodavatelů
- za řádné vedení provozního deníku ZÚMK
- za dodržování předpisů BOZP při zimní údržbě, na dodržování § 89 ZP – přestávky v práci
- po dohodě s vedoucím ZÚMK vyhláší domácí pohotovost podřízených zaměstnanců
- za dodržování technologií ZÚMK
- v případě vzniku kalamitních situací informuje vedoucího ZÚMK a řídí se jeho pokyny

Je členem operačního štábu ZÚMK TSML a.s.

Mistři úseku č. 1

p. Ivo Hrabal

Je podřízen vedoucímu úseku č.1, kterého v případě jeho nepřítomnosti zastupuje s plnou odpovědností. Zajišťuje provoz úseku podle pokynů vedoucího dispečera v rozsahu operačního plánu.

Ing. Josef Lejsek, Šebelík Eduard

Jsou podřízeni vedoucímu úseku č.1. Zajišťují provoz úseku podle pokynů vedoucího dispečera v rozsahu operačního plánu.

Dispečink úseku č. 1 .

Pro zajišťování úkolů zimní údržby v pracovních dnech v odpoledních a nočních směnách, ve dnech pracovního klidu v denních a nočních směnách jsou jako směnoví dispečeri zařazeni:

p. Nejezchleb, Šimerda, Volek, Hrabal, Ing.Lejsek, Kulhánek, Berka, Šebelík

Tito dispečeri jsou ve výkonu své funkce na dispečinku č.1 podřízeni vedoucímu úseku č.1 a jsou plně zodpovědní za zajištění ZÚMK v rozsahu operačního plánu.

Mimo služby na dispečinku č.1 zajišťují i nadále své povinnosti vyplývající z jejich pracovní smlouvy.

ÚSEK č. 2 – DISPEČINK č.2.

středisko 010 údržba komunikací a dopr. značení – organizátor

středisko 050 údržba veřejné zeleně – částečná výpomoc

externí dodavatelé – částečná výpomoc

Zajišťuje zimní údržbu v pracovních dnech od 3,00 – 20,00 hod. a ve dnech pracovního klidu podle vývoje povětrnostních podmínek v rozsahu:

- 1. údržba vozovek III. kategorie**
- 2. údržba chodníků I a II. kategorie**
- 3. údržba značených přechodů**
- 4. údržba veřejných prostranství**
- 5. uvolňování dešťových vpustí od sněhu**
- 6. odvoz sněhu z mostů**
- 7. odvoz sněhu z města při vyhlášené kalamitě**
- 8. provoz složiště sněhu**
- 9. provádění ručních i strojních mezisběrů posyp. materiálů**
- 10. po splnění úkolů zimní údržby úseku č. 2, se případně podílí na plnění úkolů zimní údržby úseku č. 1**

Vedoucí úseku č. 2 – Ing. Friedrich Michal

Zodpovídá za plynulý průběh a zajištění ZÚMK na úseku č. 2 v rozsahu operačního plánu. Za výkon činnosti odpovídá vedoucímu ZÚMK – TSML a.s.

Na úseku č. 2 zodpovídá:

- za řízení a kontrolu práce podřízených pracovníků a mechanismů včetně externích dodavatelů
- za správnost výkazů vlastních vozidel a mechanismů jakož i externích dodavatelů
- za rozpis služeb provozních zaměstnanců a mechanismů
- za řádné vedení provozního deníku ZÚMK
- za dodržování předpisů BOZP při zimní údržbě, na dodržování § 89 ZP – přestávky v práci
- po dohodě s vedoucím ZÚMK vyhláší domácí pohotovost podřízených pracovníků
- za dodržování technologií ZÚMK

Je členem operačního štábu ZÚMK – TSML a.s.

Mistři úseku č. 2

p. Vondráček Jan, Vavřena Vladimír

Jsou podřízeni vedoucímu úseku č. 2, kterého v případě jeho nepřítomnosti zastupují s plnou odpovědností.

Mistr úseku č. 2 je plně odpovědný za zajištění ZÚMK v rozsahu operačního plánu. Zajišťuje provoz podle pokynů vedoucího úseku. Zodpovídá za řízení a kontrolu práce vlastních pracovníků, mechanismů a externích dodavatelů včetně správnosti evidence a výkaznictví, za dodržování předpisů BOZP při zimní údržbě, za dodržování technologie ZÚMK. Ve vymezeném čase může být zařazen jako dispečer na dispečinku č.1.

Pro zajišťování úkolů zimní údržby jsou jako směnoví dispečeri zařazeni na dispečink 2:

p. Vavřena, Janů, Pešan, Vondráček, Ing. Friedrich, Ing. Klazar, Resl , Chanenka

Tito dispečeri jsou ve výkonu své funkce na dispečinku č.2 podřízeni vedoucímu úseku č.2 a jsou plně zodpovědní za zajištění ZÚMK v rozsahu operačního plánu.

Mimo služby na dispečinku č.2 zajišťují i nadále své povinnosti vyplývající z jejich pracovní smlouvy.

Provoz dispečinků ZÚMK

Dispečink č. 1

Z tohoto dispečinku je zajišťována zimní údržba vozovek I. a II. kategorie, údržba otoček autobusů, údržba a začišťování městských křižovatek a nakládka posypových materiálů v nepřetržitém provozu.

Provozní doba ve dnech pracovních:

I. směna	od 7,00	-	15,30 hodin
II. směna	od 15,30	-	19,00 hodin
III. směna	od 19,00	-	7,00 hodin

Provozní doba ve dnech pracovního klidu:

I. směna	od 7,00	-	19,00 hodin
II. směna	od 19,00	-	7,00 hodin

Nástupy do služeb – dispečeri :

1. Do pravidelných služeb nastupují dispečeri podle předem zpracovaného rozpisu služeb. Tento rozpis vyhotovuje vedoucí ZÚMK po konzultaci s vedoucím úseku č.1 vždy do 29. dne běžného měsíce. Rozpis je zveřejněn na dispečinku č. 1.
2. Při zhoršení povětrnostních podmínek uvědomí službu konající dispečer v době od 2,00 hodin vedoucího úseku č.2 nebo jeho zástupce o stavu situace na komunikacích, aby byli schopni včas svolat do služby provozní pracovníky úseku č.2 v domácí pohotovosti.
3. Pokud si to v mimopracovní době vyžádá zhoršená povětrnostní situace, může s vědomím vedoucího ZÚMK službu konající dispečer povolat na pracoviště k organizování výkonu dalšího dispečera na nezbytně nutnou dobu.
4. V případě naléhavé potřeby při poruchách vozidel a mechanismů povolá do služby na jejich opravu službu konající dispečer zaměstnance střediska 080 – dílen v domácí pohotovosti.

Řídící pracoviště úseku č.1

Zajišťuje zimní údržbu schodišť, zastávek MHD, údržbu městských parkovišť, nutný odvoz sněhu z centra města, provádění úklidových mezisběrů posyp. materiálů v jednosměnném provozu od 7,00 do 15,30 hodin s možností rozšíření pracovní doby předčasnými nástupy nebo jejím prodloužením.

Dispečink č.2.

Provozní doba ve dnech pracovních:

I. směna	od 3,00	-	11,30 hodin
II.směna (posunutá)	od 11,30	-	20,00 hodin

Řídí a zajišťuje zimní údržbu dle výše uvedeného rozsahu s možností rozšíření služby předčasnými nástupy nebo jejím prodloužením podle povětrnostní situace. O rozšíření služby rozhoduje vedoucí ZÚMK.

V době od 3,00 do 20,00 hodin bude nepřetržitě k dispozici jeden dispečer na dispečinku č.2 pro telefonické vzkazy a připomínky a pro koordinaci řízení ZÚMK úseku č.2. Ostatní dispečerů tohoto úseku budou zajišťovat kontrolu komunikací v terénu, případně operativní zásahy přímo na místě potřeby.

Případné předčasné nástupy nebo prodloužené směny budou operativně zajišťovány dle průběhu počasí.

Nástupy do zaměstnání - provozní zaměstnanci

Na úseku č. 1

údržby vozovek I. a II. kategorie, na deponii posypových materiálů je nepřetržitý provoz 24 hodin denně. V případě příznivého vývoje povětrnostních podmínek mohou být provedeny účelné úpravy pracovního režimu.

Nástup osádek jednotlivých sypačů s radlicemi je zajišťován ve dvousměnném provozu s možností posouvání začátku pracovní doby nebo jejím prodlužování podle povětrnostní situace.

Do pravidelných směn nastupují provozní zaměstnanci podle předem zpracovaného rozpisu. Rozpis vydává vedoucí úseku č. 1 v týdenním intervalu. Rozpis je zveřejňován vždy v pátek do 12.00 hodin na vývěsní tabuli úseku č.1.

Údržba schodišť, zastávek MHD, městských parkovišť, bude zajišťována v pracovních dnech v době od 7.00 do 15.30 hod, s možností posunu pracovní doby podle vzniklé situace a potře-

by. Ve dnech pracovního klidu budou v případě potřeby povolávání zaměstnanci z domácí pohotovosti.

Na úseku č. 2

Do pravidelných směn nastupují zaměstnanci na údržbu vozovek III. kategorie, chodníků I. a II. kategorie, údržbu značených přechodů, provoz složiště sněhu a na údržbu pěší zóny intenzivního úklidu v pracovních dnech v době od 7,00 do 15,30 hod. s možností posunutí pracovní doby nebo předčasných nástupů podle vývoje povětrnostních podmínek. Ve dnech pracovního klidu budou tyto služby řešeny domácí pohotovostí, nástupy na vyzvání podle vývoje povětrnostních podmínek a vzniklé potřeby.

POVINNOSTI pracovníků provádějících ZÚMK

Povinnosti vedoucího ZÚMK

- kontroluje prováděné výkony při ZÚMK vykonané vlastními i externími zaměstnanci a mechanismy, které zapisuje do deníku ZÚMK na dispečinku 1 a 2
- metodicky řídí práci vedoucích úseku č. 1 a č. 2
- zúčastňuje se vyšetřování dopravních nehod u nichž je podezření, že vznikly ze závad ve sjízdnosti a schůdnosti komunikací udržovaných TSML a.s.
- kontroluje komunikační síť v terénu a na podkladě zjištěného stavu navrhuje případná nápravná opatření
- kontroluje dodržování technologie ZÚMK a bezpečnostních předpisů
- rozhoduje o rozšíření pracovní doby pracovníků úseků č.1. a 2. v případě dlouhodobé absence vedoucích pracovníků těchto úseků
- zpracovává podklady pro dílčí zprávy o průběhu ZÚMK pro SML a apod.
- po ukončení ZÚMK se podílí na zpracování Důvodové zprávy pro SML
- při vyhlášení kalamitní situace se přímo podílí na řízení úseků č. 1 a č. 2, pomáhá zajišťovat a řídit další externí dodavatele při likvidaci následků kalamity

Povinnosti dispečerů ZÚMK

- směnoví dispečeré jsou v průběhu služby plně odpovědní za průběh a zajištění ZÚMK v rozsahu operačního plánu.
- vedou řádnou evidenci o výkonu služby v provozním deníku včetně věcných a klimatických údajů
- vedou řádnou evidenci o aktuálním nasazení mechanismů na jednotlivých programech zimní údržby do elektronické knihy, která je nepřetržitě přístupná v elektronické podobě pracovníkům technické správy veřejného majetku

- zodpovídají za efektivní využití mechanismů a pracovníků, kontrolují dodržování bezpečnostních předpisů podřízených pracovníků ve službě
- jsou odpovědní za dodržování technologických postupů při provádění ZÚMK
- jsou odpovědní za dodržování bezpečnostních předpisů při provádění ZÚMK
- v případě vzniku kalamitních situací informují vedoucího ZÚMK a řídí se jeho pokyny
- dispečer během své služby zpravidla neopouští stanoviště dispečinku ZÚMK, pokud je nucen tak učinit, provede o tom záznam v dispečerském deníku s udáním důvodů, času, uvede osobu, která ho zastupuje
- řada dalších dílčích povinností je zakotvena v povinném školení dispečerů ZÚMK

Dispečer je povinen přihlídnout k názorům a připomínkám:

1. výkonného ředitele TSML a.s.
2. vedoucího ZÚMK
3. Policie ČR, Městské policie Liberec
4. vedoucího odboru dopravy SML
5. vedoucího městského operačního štábu ZÚMK

Povinnosti provozních zaměstnanců při ZÚMK

Provozní zaměstnanci, povolání k výkonu práce nebo ve službě, jsou povinni plnit příkazy a pokyny službu konajících dispečerů a jsou plně odpovědní za vlastní výkon činnosti zimní služby na svěřeném úseku. Bez souhlasu dispečera nesmí svévolně opustit přidělené pracoviště, řidič musí vést předepsanou evidenci o výkonech mechanismů a vozidel při zajišťování zimní údržby. Při provádění prací dodržovat všechny bezpečnostní předpisy a technologické postupy. Jsou povinni hlásit dispečerovi jakékoliv poškození veřejného nebo soukromého majetku při výkonu práce.

Další povinnosti jsou součástí podrobného školení provozních zaměstnanců.

Domácí pohotovost pracovníků

Je určena pro potřeby zimní údržby v mimopracovní dobu, ve dnech pracovních a ve dnech pracovního klidu, pro možnost operativního nasazení pracovníků a techniky v případě naléhavé potřeby.

O stanovení základního počtu pracovníků v domácí pohotovosti rozhoduje vedoucí ZÚMK na základě předpovědi a průběhu počasí.

Jmenovitý rozpis domácí pohotovosti z obou úseků bude pravidelně dle potřeby a na základě povětrnostních podmínek (týdně, měsíčně, event. denně) zveřejňován na vývěsních tabulích na dispečinku č. 1 a č.2 ZÚMK.

Za vypracování jmenovitého rozpisu zodpovídají :

za úsek č. 1 - Gustav Nejezchleb

za úsek č. 2 - Ing. Michal Friedrich

DALŠÍ ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ PRO ZAJIŠŤOVÁNÍ ZIMNÍ ÚDRŽBY SILNIC

1. Předpokládaný termín zahájení ZÚMK 2009/2010 je 1.11.2009. Předčasné zahájení nebo případné prodloužení zajišťování ZÚMK bude respektovat vývoj povětrnostní situace.
2. Požadavky na výkon zimní údržby místních komunikací od občanů a institucí, připomínky a požadavky Policie ČR , Městské policie Liberec a pracovníků odboru technické správy veřejného majetku budou na dispečincích ZÚMK evidovány a realizovány pouze v mezích schváleného operačního plánu ZÚMK se zřetelem na současnou situaci, naléhavost požadavku, počet pracovníků ve službě, počet mechanizačních prostředků apod.
3. Všichni zainteresovaní vedoucí i provozní zaměstnanci ZÚMK bez prodlení poskytnou pomoc Hasičskému záchrannému sboru a lékařské záchranné službě.
4. Při posuzování příčin dopravních nehod způsobených řidiči ZÚMK při zajišťování zimní údržby komunikací bude vždy zkoumána otázka zavinění řidiče ZÚMK s přihlédnutím k výkonu a podmínkám práce, kterou prováděl (jízda na kluzké vozovce, snížená viditelnost při mlze nebo silném sněžení, oprávnění vyplývající z použití výstražného světelného znamení podle zák. 361/2000)
5. V době, kdy není prováděna pravidelná dispečerská služba, v době před zahájením ZÚMK nebo bezprostředně po jejím ukončení vyrozumí v mimopracovní době službu konající vrátný nebo člen hlídací agentury při zjištění stavu počasí ohrožující sjízdnost komunikací – telefonicky vedoucího ZÚMK , který provede přiměřená opatření v rozsahu tohoto operačního plánu.

7. Dopravní nehody a úrazy, u nichž je podezření, že vznikly ze závad ve sjízdnosti nebo schůdnosti komunikací, a ke kterým byly TSML a.s. orgány Policie ČR přizvány, budou zaznamenány do deníku ZÚMK. Na místo nehody bude vyslán zástupce TSML a.s.

Pro tento účel jsou určeni tito pracovníci TSML a.s.:

Ladislav Šimerda

Gustav Nejezchleb

V případě, že výše jmenovaní pracovníci budou nedosažitelní, zúčastní se jednání na místě nehody službu konající dispečer.

Každá nehoda musí být nahlášena MIZ a vedoucímu ZÚMK TSML a.s.

REKAPITULACE mechanismů a pracovníků TSML a.s.

Technické služby města Liberce a.s. budou mít k dispozici pro zajišťování úkolů ZÚMK v nadcházejícím období níže uvedený počet dopravních prostředků, mechanismů a zaměstnanců:

Všechny dopravní prostředky a mechanismy určené pro výkon ZÚMK na území města Liberce mají určeno stanoviště v TSML a.s. v ul. Erbenova pokud z provozních důvodů nebude určeno jinak.

a) zaměstnanci provozní:	ze střediska 010	41
	ze střediska 040	27
	ze střediska 050	32
dispečeri :		16
Celkem zaměstnanců		116
b) mechanizmy	11 velkých posypových vozidel s radlicemi	
	2 střední posypové vozidla s radlicí	
	1 střední spec. nosič UNIMOG se sypačem,	
	radlicí a sněh.frézou	

9 lehkých posypových vozidel s radlicí
7 velkých traktorů s radlicemi
9 malotraktorů s radlicemi a syp. nástavbami
4 nakladače Gehl s radlicí
1 nakladač JCB s radlicí
1 Reform – METRAC s radlicí
2 AEBI s radlicí a posyp. nástavbou
2 Reform – ručně vedený s radlicí a frézou
1 AEBI – ručně vedený s radlicí a frézou
1 sněhová traktorová fréza
2 nakladače velké
3 lehkých nákladních vozidel Avie
7 lehká nákladní vozidla KIA
6 nákladní vozidla IVECO
1 malé nákladní vozidlo Mazda
3 lehká nákladní vozidla MITSUBISHI

Na všech mechanismech a vozidlech bude do 17. 10. 2009 provedena předběžná technická údržba.

SEZNAM pracovníků TSML a.s. začleněných do ZÚMK v profesích

Řidiči sypačů

v počtu 38

Šimera, Gomolák, Drechsler, Kašpar, Kanca, Kelbasa, Pavlíček, Marek J., Marek D., Hájek, Kuchař, Kolek, Charypar, Polívka, Čermák, Šrajbr, Čepela, Vávra, Louda, Dejmek, Koťátko, Hůlka, Oertl, Bláha, Klinger, Raich, Rudolf, Plecháček, Loubek, Kubla, Kába, Kohlík, Murín, Záveský, Šťastný, Štícha, Fešar, Porš

Řidiči traktorů

v počtu 6

Vlček, Nudera, Peterka, Gula, Hudec, Rozkovec

Řidiči ostatních mechanismů

v počtu 17

Heřman, Tvarůžek, Šesták, Švertštal, Glaser, Tichý, Konvalinka, Paleček, Lubas, Tatar, Břeský, Dzurko, Mojžíš, Touš, Procházka, Rozenkranc, Gartner

Řidiči nákladních vozidel

v počtu 13

Horčic, Strass, Mrázek, Mužík, Pešák, Šandor, Bartas, Hvězda, Kronych, Novák, Šeps, Kříž, Lajtar

Pracovníci ručního úklidu

v počtu 26

Komrzý, Lachčina, Hlaváček, Bárta, Janoušek, Chrtková, Dudková, Picková, Kmochová, Klimentová, Hůlka st., Farský, Šulc, Bílý, Vlk, Vondráček, Fuger, Rudyj, Zeman, Lisa, Souček, Džurban, Vondra, Tachecí, Mauer, Martinek,

Celkem 74 řidičů, 26 provozních pracovníků.

SEZNAM vozidel a mechanismů TSML a.s. pro ZÚMK 2008/2009

TYP	REG. ZN.	VYBAVENÍ
sypač LIAZ	1L2 11 85	radlice guma
sypač LIAZ	LIA 67 – 47	radlice guma
sypač Mercedes	3L4 65 35	radlice guma
sypač Mercedes	1L9 38 29	radlice guma
sypač Mercedes	2L1 78 50	radlice guma
sypač Mercedes	2LO 27 20	radlice guma
sypač Mercedes	LIB 45-25	radlice guma
sypač Mercedes	2L1 78 49	radlice guma
sypač Mercedes	1L4 01 12	radlice guma
sypač Mercedes	LIB 45-98	radlice guma
sypač Mercedes	1L9 33 84	radlice guma
sypač Mercedes	3L3 57 58	radlice guma
sypač IVECO	2L7 90 44	radlice guma
sypač UNIMOG	2L4 68 89	radlice guma, sněhová fréza
sypač Bucher	2L1 70 44	radlice guma
sypač Multicar	1L2 76 44	radlice guma
sypač Multicar	1L2 11 64	radlice guma

sypač Multicar	LIA 99 – 64	radlice guma
sypač Multicar	1L2 10 79	radlice guma
sypač Multicar	1L2 78 68	radlice guma
sypač Multicar	2L4 32 27	radlice guma
sypač Multicar	2L4 39 64	radlice guma
sypač Multicar	2L4 51 77	radlice guma
traktor Zetor	LI 64 - 67	radlice guma
traktor Zetor	LI 66 – 95	přeprava ručně vedených Reformů
traktor Zetor	LI 67 – 50	radlice guma
traktor Zetor	LI 66 – 94	radlice guma
traktor Zetor	LI 67 – 26	radlice guma
traktor Zetor	LOO 06 25	radlice guma
traktor Zetor	LI 64 – 54	radlice guma
malotraktor	LOO 07 12	radlice, rozmetadlo
malotraktor	LOO 07 14	radlice, rozmetadlo
malotraktor	LOO 07 16	radlice, rozmetadlo
malotraktor	LOO 08 09	radlice, rozmetadlo
malotraktor ISEKI		radlice, rozmetadlo
malotraktor ISEKI		radlice, rozmetadlo

malotraktor ISEKI		radlice, rozmetadlo
malotraktor ISEKI		radlice, rozmetadlo
malotraktor ISEKI		radlice, rozmetadlo
Reform - METRAC	LOO 07 66	radlice
Reform – ručně vedený		radlice, fréza
Reform – ručně vedený		radlice, fréza
AEBI – ručně vedený		radlice, fréza
AEBI	LOO 95 12	radlice, rozmetadlo
AEBI	LOO 19 15	radlice, rozmetadlo
nakladač Gehl	LOO 06 48	radlice
nakladač Gehl	LOO 19 05	radlice
nakladač Gehl	LOO 19 07	radlice
nakladač Gehl		radlice
sněhová traktorová čelní fréza	LOO 07 11	
nakladač JCB	LOO 06 21	radlice, lžíce
nakladač UNK 320		
nakladač Š 180	LI 67-10	
nákladní Avie	LIB 04 – 15	
nákladní Avie	1L2 77 62	

nákladní Avie	2LO 18 31	
nákladní KIA	2L6 76 61	
nákladní KIA	2L6 76 62	
nákladní KIA	2L6 76 63	
nákladní KIA	2L6 76 64	
nákladní KIA	2L4 76 60	
nákladní KIA	LBN 80-61	
nákladní KIA	2L4 40 73	
nákladní Mazda - valník	LBN 74-32	
nákladní IVECO	2L6 75 10	
nákladní IVECO	2L4 39 06	
nákladní IVECO	LIB 37-29	
nákladní IVECO	2L7 90 44	
nákladní IVECO	2L8 02 42	
nákladní IVECO	2L7 75 74	
nákladní MITSUBISHI	3L3 44 10	
nákladní MITSUBISHI	3L3 44 20	
nákladní MITSUBISHI	3L3 44 30	

ZÁKLADNÍ TECHNOLOGICKÉ POSTUPY při zajišťování zimní údržby komunikací

Technologický postup při zimní údržbě místních komunikací ve městě Liberci je dán tímto operačním plánem a přílohou č.7 – Technologie zimní údržby, vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č.104/1997 Sb.

Zimní údržbou silnic se zajišťuje zmírnění a následně odstranění závad ve sjízdnosti komunikací vzniklých povětrnostními podmínkami a to pluhováním k odstraňování sněhových vrstev a posypem chemickými nebo inertními materiály.

Údržba komunikací

Pluhování

bude prováděno v závislosti na intenzitě sněžení. Při trvalém sněžení se pluhování periodicky opakuje až do konce jeho spadu. Pluhování se provádí od středu vozovky a sníh se odstraňuje k okraji vozovky. Pluhování musí předcházet chemickému nebo inertnímu posypu u sněhových vrstev větším než 3 cm. Při pluhování je třeba přihlédnout ke stavebně technickému stavu vozovky.

Posyp

Posyp vozovek nesmí být prováděn do sněhové vrstvy vyšší než 3 cm. Při trvalém spadu sněhu bude posyp vozovek I. a II. kategorie prováděn v nebezpečných zatáčkách a stoupáních. Rovinaté úseky budou z posypu vyloučeny.

Vozovky I. a II. kategorie budou sypány chemickými nebo inertními materiály v celé jejich délce. Vozovky III. kategorie budou sypány ve stoupáních a nebezpečných zatáčkách výhradně inertními materiály.

Dostačující dávka pro chemický posyp je dána přílohou č.7 – Technologie zimní údržby, vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č.104/1997 Sb. Použití směsi chemického a inertního materiálu k posypu vozovek je povoleno jen v mimořádných případech za velmi nepříznivých

podmínek (při mrznoucím dešti nebo mrznoucím mrholení) 240 až 260 g/m² a to v poměru 1 : 5.

O použití této technologie rozhodne službu konající dispečer po předchozí dohodě s vedoucím ZÚMK.

Preventivní posyp – strojní údržba

Má velký význam pro včasnou a kvalitně provedenou údržbu před očekávaným spadem sněhu nebo mrznoucího deště na základě předpovědi počasí. V tomto případě je většinou optimální dávkování 10 g/m².

O použití této technologie rozhodne službu konající dispečer ZÚMK po dohodě s vedoucím ZÚMK.

Začišťování křižovatek – strojní údržba

Pro zlepšení průjezdnosti vozovek bude prováděno - po propluhování velkou mechanizací (sypače s radlicí), jejich dočišťování menší mechanizací s radlicí jak v centrálních částech města, tak na provozně důležitých vozovkách v obvodu města.

Údržba chodníků – strojní i ruční údržba

Bude prováděna pluhováním s následným posypem (chemickým a inertním materiálem), který nemusí být v plné šíři.

Údržba cest v parcích – strojní i ruční údržba

Bude prováděna pluhováním s následným posypem (inertním materiálem), který nemusí být v plné šíři.

Údržba schodů - ruční údržba

Bude prováděna úklidem sněhu s následným posypem ekogritem nebo směsí písek se solí v poměru 3 : 1.

Údržba zastávek MHD - strojní i ruční údržba

Bude prováděna úklidem sněhu s následným posypem ekogritem nebo směsí písek se solí v poměru 3 : 1.

Údržba značených přechodů – ruční údržba

Bude prováděna ruční úklidem a posypem – v případě naléhavé potřeby i s odvozem sněhu.

Údržba městských parkovišť a veřejných prostranství – strojní údržba

Bude prováděna strojně pluhováním a v případě naléhavé potřeby s částečným odvozem sněhu.

Údržba vybraných mostních konstrukcí

Bude prováděna odstraňováním sněhu z celé šířky pluhováním a posypem , v případě nutnosti bude proveden odvoz rozbředlé sněhové vrstvy

Odvoz sněhu – strojní i ruční

Bude prováděn pouze z uličních tras a prostorů, kde je to z hlediska zachování plynulosti dopravy nezbytně nutné. Dále bude prováděn na mostech tak, jak určuje ČSN 736221, která je ve smyslu vyhlášky č.104/1997 sbírky závazná.

Čištění a uvolňování vpustí – ruční údržba

Povrchové ruční uvolňování vpustí bude prováděno dle vzniklé potřeby při větším nebo trvalém spadu sněhu.

Složisté (skládka) sněhu

Odbor komunálních služeb Magistrátu města Liberce určuje jako složiště sněhu oplocený prostor v Londýnské ul. – prostor bývalé kompostárny. Provoz složiště zajišťují TSML a.s. jednak pro účely ZÚMK a také pro jiné subjektů a občany na základě jejich potřeb vyplývajících z klimatických podmínek.

Deponie posypového materiálu

V Erbenově ulici v objektu TSML a.s. je uložen veškerý posypový materiál.

Deponie je v zimní období v nepřetržitém provozu 24 hodin denně s výjimkou časového omezení při příznivých klimatických podmínkách (není předpoklad zásahu)

ČASOVÉ LIMITY PRO ZAHÁJENÍ PRACÍ PŘI ZIMNÍ ÚDRŽBĚ KOMUNIKACÍ

Při posypu

a) v době pracovní

- neprodleně po zjištění změny ve sjízdnosti (vytvoření ledovky, zmrznutí tajícího sněhu apod.)

b) v době mimopracovní

- při pohotovosti pracovníků na pracovišti - neprodleně po zjištění změny sjízdnosti

- při domácí pohotovosti - do 45 minut po zjištění změny sjízdnosti

Při pluhování

a) v době pracovní

- neprodleně po zjištění, že sněhová vrstva dosáhla výše nad 3cm u vozovek I. a II. kategorie a nad 5cm u vozovek III. kategorie

b) v době mimopracovní

- při pohotovosti pracovníků na pracovišti – neprodleně po zjištění, že sněhová vrstva dosáhla výše nad 3 cm u vozovek I. a II. kategorie a nad 5 cm u vozovek III. kategorie

- při domácí pohotovosti pracovníků - do 45 minut po zjištění, že sněhová vrstva dosáhla výše nad 3cm u vozovek I. a II. kategorie a nad 5 cm u vozovek III. kategorie

Časové limity dokončení prací zimní údržby

vozovky	I. kat. důležitosti	do 2 hodin po spadu sněhu
vozovky	II. kat. důležitosti	do 6 hodin po spadu sněhu
vozovky	III. kat. důležitosti	do 24 hodin po spadu sněhu
chodníky	I. kat. důležitosti	do 6 hodin po spadu sněhu
chodníky	II. kat. důležitosti	do 12 hodin po spadu sněhu
schody		do 12 hodin po spadu sněhu
parkoviště		do 24 hodin po spadu sněhu

veřejná	pro-	Program A	do 6 hodin po spadu sněhu
stranství		Program B	do 12 hodin po spadu sněhu
cesty v parcích			do 24 hodin po spadu sněhu
přechody			do 12 hodin po spadu sněhu
zastávky MHD		program č.1 + č.3	do 12 hodin po spadu sněhu
zastávky MHD		program č.2	do 24 hodin po spadu sněhu

Uvedené časové limity se počítají po skončení spadu sněhu nebo mrznoucího deště a nevztahují se na dobu, po kterou je vyhlášena kalamita.

SPOLUPRÁCE TSML a.s. S ORGÁNY MAGISTRÁTU MĚSTA, ORGÁNY POLICIE

Orgán Statutárního Města Liberce

kontroluje plnění úkolů při ZÚMK, stanovených v Operačním plánu ZÚMK. Průběžně informuje TSML a.s. o závadách ve sjízdnosti a schůdnosti, které jeho kontrolní orgány zjistily. Po vyhlášení kalamitní situace se svým zástupcem účastní práce kalamitního štábu, který v tomto případě přejímá řízení zimní údržby komunikací.

Orgány Policie ČR a Městské policie Liberec

Připomínky a požadavky těchto orgánů ke sjízdnosti a schůdnosti na městských komunikacích budou zaznamenány a realizovány v mezích Operačního plánu.

TSML a.s.

K místu nehody na komunikacích přizve Policie ČR zástupce TSML a.s. v případě, kdy je podezření, že k nehodě došlo pro závady ve sjízdnosti.

Při posuzování příčin dopravních nehod, způsobených řidiči TSML a.s. při zajišťování zimní údržby pozemních komunikací, bude vždy zkoumána otázka zavinění řidiče, zejména s přihlédnutím k výkonu práce, kterou prováděl (jízda na kluzké vozovce, v závějích, snížená viditelnost při mlze, sněžení apod.).

S organizacemi a fyzickými osobami spolupracují TSML a.s. jak v běžné zimní údržbě, tak zejména v kalamitních situacích, kde využívají jejich pracovníky a mechanizační prostředky pro urychlené zajištění sjízdnosti a schůdnosti místních komunikací.

VYSVĚTLENÍ základních pojmů použitých v plánu ZÚMK

Zimní údržbou místních komunikací

- se rozumí zmírňování a následné odstraňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti na těchto komunikacích, které byly způsobeny zimními povětrnostními vlivy a podmínkami

Sjízdnost místních komunikací

- je takový stav, který umožňuje jízdu motorových i nemotorových vozidel přizpůsobenou dopravně technickému a stavebnímu stavu těchto komunikací, povětrnostním podmínkám, vlastnostem a nákladu vozidla, osobním schopnostem řidiče a jiným zjevným okolnostem

Závadou ve sjízdnosti místních komunikací

- jsou takové změny ve sjízdnosti, které nemůže řidič předvídat při pohybu vozidla přizpůsobenému dopravnímu a stavebně technickému stavu komunikací a povětrnostním podmínkám a jejich důsledkům

Schůdnost místních komunikací

- je takový stav komunikací určených pro chodce, který umožňuje bezpečný pohyb chodců přizpůsobený dopravně technickému a stavebnímu stavu komunikace, povětrnostním podmínkám a jejich důsledkům

Závadou ve schůdnosti místních komunikací

- je taková změna ve schůdnosti, kterou nemůže chodec předvídat ani při pohybu přizpůsobenému stavebnímu a dopravně-technickému stavu komunikace, povětrnostním podmínkám a jejich důsledkům

Neudržované místní komunikace

- jsou komunikace, které se v zimním období neudržují pro jejich malý dopravní význam.

DOHODA

o vzájemné výpomoci na vozovkách III. kategorie

v zimním období 2009/2010

TSML a.s. a Obvodní úřad Vratislavice n. N. se dohodly na vzájemné výpomoci v zimním období 2009/2010 o bezúplatné zimní údržbě komunikací III. kategorie.

TSML a.s. budou za TS Vratislavice n. N. udržovat:

vozovku v katastru Vratislavice n. N. - Za Mlýnem (v délce 280 m)

TS Vratislavice n. N. budou za TSML a.s. udržovat:

vozovku Janovská ke Hrabětické (v délce 200 m)

KONTROLNÍ činnost nad prováděním zimní údržby místních komunikací v Liberci

Průběžnou kontrolu provádějí:

- pověření pracovníci SML
- členové Městského operačního štábu ZÚMK
- příslušníci Policie ČR

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI PŘI VÝKONU ZIMNÍ ÚDRŽBY

Všichni vedoucí zaměstnanci jsou povinni vytvářet příznivé podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Vedoucí zaměstnanci zimní údržby a dispečeři zodpovídají za plynulý chod služby, za dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

1. Práce spojené se zimní údržbou silnic v nočních směnách smějí vykonávat jen osoby starší 18ti let s dobrým zdravotním stavem.
2. Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat platné předpisy a vnitropodnikové normy, zákon č. 37/1989 Sb. o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomániemi a příkaz výkonného ředitele o zákazu požívání alkoholických nápojů v pracovní době. Za soustavnou kontrolu odpovídají vedoucí zaměstnanci a dispečeři.
3. Při strojní i ruční zimní údržbě je nutné ze strany zaměstnanců dbát na opatrnost a zabránit tak vlastnímu zranění, zranění osob nebo poškození cizího majetku.
5. Před zahájením zimní údržby jsou vedoucí zaměstnanci povinni vybavit zaměstnance osobními ochrannými prostředky v souladu s vnitropodnikovou směrnicí o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnancům organizace, pokud nebyly

přiděleny v dřívějším období. Zodpovídají za organizační zajištění distribuce teplých ochranných nápojů.

6. V zimním období je nutné provádět soustavný posyp, pluhování a odvoz sněhu (pokud je to nezbytné) z vnitřních ploch areálů TSML a.s., a tím zabránit pádu osob v prostorách, kde se pohybuje větší počet zaměstnanců. Vedoucí středisek TSML a.s. a dispečeři zimní služby jsou povinni tuto činnost kontrolovat.
7. Při nakládce posypových materiálů na deponii v areálu TSML a.s. je nutné dbát zvýšené opatrnosti. Při nakládce musí být vyloučen pohyb osob v blízkosti nakládacích mechanismů. Při noční nakládce musí být deponie řádně osvětlena v prostoru haly na sůl i v prostoru uskladněného inertního materiálu.

SCHVALOVACÍ DOLOŽKA

ZÚMK 2009/2010 - TSML a.s. nezajišťují zimní údržbu na níže uvedených komunikacích :

1. Komunikace vymezené „Nařízením Statutárního města Liberec“, kterým se vymezují úseky místních komunikací, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí.
2. Komunikace, které jsou v plánu zimní údržby, ale jsou na nich prováděné stavební nebo výkopové práce, kde zodpovědnost za bezpečný provoz náleží příslušné organizaci nebo dodavateli stavebních prací.

ZÚMK 2009/2010 - TSML a.s. v omezené míře zajišťují zimní údržbu komunikací pro níže uvedené důvody:

1. Zimní údržba nebude dočasně prováděna na komunikacích, kam se technika TSML a.s. nedostane z důvodů překážek na komunikacích (nevhodně zaparkovaná vozidla, silně zledovatělé komunikace vzniklé plošným zmrznutím vody při poruchách vodovodního řádu, překopu komunikace apod.). V takovém případě bude, po dohodě s TS SML, tato komunikace označena značkou A 22 s dodatkovou tabulkou o neprovedení zimní údržby.
2. Omezená zimní údržba komunikací v důsledku mimořádných klimatických podmínek :
Mimořádnými klimatickými podmínkami na komunikacích se rozumí :
 - a) spad sněhu nad 25 cm a další trvalé sněžení
 - b) tvorba ledovky nebo souvislého náledí na komunikacích
 V případě těchto mimořádných klimatických podmínek bude svolán Městský operační štáb ZÚMK.

PŘEHLED o použití posypového materiálu na vozovkách I. , II. a III. kategorie v zimním období 2009/2010 v běžných metrech

PROGRAM	SŮL	INERTNÍ MATERIÁL
CELKEM	160 710	229 294

PŘEHLED o použití posypového materiálu na chodnících I. , II. kategorie v zimním období 2009/2010 v běžných metrech

PROGRAM	SŮL	INERTNÍ MATERIÁL
CELKEM	71 692	55 050

ROZSAH ZIMNÍ ÚDRŽBY 2009/2010 VE MĚSTĚ LIBERCÍ

Místní komunikace, které budou TSML a.s. udržovat v zimním období 2008/2009 ve městě Liberci byly podle potřeby zimní údržby rozděleny do kategorií podle stupně důležitosti.

Při určení kategorií se přihlíželo:

- k intenzitě dopravy
- k vedení tras hromadné veřejné dopravy
- k dopravnímu významu komunikace

Vozovky

- I. kategorie** - jsou vozovky linek MHD, místní komunikace s vysokou hustotou dopravy
- II. kategorie** - jsou vozovky vykazující menší dopravní význam a menší hustotu dopravy oproti vozovkám I. kategorie
- III. kategorie** - jsou všechny obslužné místní vozovky, které nejsou zařazeny do I. a II. kategorie důležitosti

Chodníky

- I. kategorie** - v centrální části města a přístupové chodníky z krajů města do jeho centra
- II. kategorie** - jak v centrální části města, tak na sídlištích a také v okrajových částech města

Veřejná prostranství

- začleněná do ZÚMK jsou rozdělena do 2 programů o celkovém rozsahu **10 451 m²**

Schodiště

- začleněná do ZÚMK jsou rozdělena do 4 programů s celkovým počtem - **3 406 stupňů s navazujícími chodníky a podesty schodišť v celkové délce 460 m** v celém obvodu města

Cesty v parcích

- začleněné do ZÚMK jsou součástí 2 programů, kdy tyto cesty mají rozlohu **1714,5 m** a jsou rozmístěny po celém obvodu města

Městská parkoviště

- začleněná do ZÚMK v obvodu města jsou rozdělena do 2 programů, v rozsahu **52 060 m²** a 1 programu parkovacích ploch v zóně stání motorových vozidel na vozovkách v rozsahu **13 084 m²**

Značené přechody

- **324 značených vybraných přechodů** bude po každém větším spadu sněhu uklizeno shrabáním sněhu nebo jeho případným odvozem

Zastávky MHD

- **327 autobusových a tramvajových zastávek MHD** rozdělených do 3 programů bude udržováno při každém spadu sněhu nebo náledí

Odvoz sněhu bude prováděn pouze na základě zadání TS SML

ZIMNÍ ÚDRŽBA VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ

Zimní údržba veřejných prostranství ve městě Liberci bude prováděna programově ve dnech pracovních i ve dnech pracovního klidu na úrovni běžné zimní údržby komunikací. Závazný rozpis plánu údržby veřejných prostranství je uveden v příloze č.1 tohoto operačního plánu.

Použitá technologie:

- 1. Zimní údržba těchto prostranství bude prováděna pluhováním.***
- 2. Posyp bude prováděn pouze v případě vzniku náledí nebo spadu omrzlice a to chemicky.***
- 3. Odvoz sněhu bude prováděn pouze na základě zadání TS SML.***

Souhrn	
Program A	9 073 m ²
Program B	1 378 m ²
Celkem	10 451 m²

ZIMNÍ ÚDRŽBA MĚSTSKÝCH PARKOVIŠŤ A ZÓN PLACENÉHO STÁNÍ

Zimní údržba městských parkovišť a zón placeného stání v městě Liberci bude prováděna na všech programech ve dnech pracovních i ve dnech pracovního klidu na úrovni běžné zimní údržby komunikací. Závazný rozpis plánu údržby parkovišť je uveden v příloze č.1 tohoto operačního plánu .

Použitá technologie:

A + B : úklid těchto ploch bude prováděn při spadu sněhu nad 3 cm bez posypu s event. odvozem sněhu na základě zadání TS SML.

C : zimní údržba bude prováděna v rámci ZÚMK pluhováním, s následným posypem v časových limitech ZÚMK vozovek I. kategorie - další začišťování sněhu do okrajů vozovek bude prováděno následně menší mechanizací.

Souhrn	
Parkoviště A	18 018 m ²
Parkoviště B	34 042 m ²
Parkovací plochy C	13 084 m ²
Celkem	65 144 m²

ZIMNÍ ÚDRŽBA MĚSTSKÝCH SCHODIŠŤ

Zimní údržba městských schodišť v Liberci bude prováděna programově - na všech programech ve dnech pracovních i ve dnech pracovního klidu. Závazný rozpis plánu údržby městských schodišť je uveden v příloze č.1 tohoto operačního plánu a v aplikaci GIS.

Použitá technologie:

Při sněhové vrstvě do 3 cm, nebo při vytvoření náledí bude proveden posyp Ekogritem nebo směsí soli s pískem v poměru 1 : 3.

Při spadu sněhu nad 3 cm bude provedeno seškrábání sněhové vrstvy s následným posypem.

Udržovaná schodiště

Souhrn		
Program č. 1		1 127 stupňů
Program č. 2		530 stupňů
Program č. 3		729 stupňů
Program č. 4		1 020 stupňů
CELKEM		3 406 stupňů

Navazující chodníky na schodiště a podesty schodišť

Souhrn		
Program č. 1		107 m
Program č. 2		217 m
Program č. 3		68 m
Program č. 4		67,5 m
CELKEM		460 m

ZIMNÍ ÚDRŽBA PŘECHODŮ

Zimní údržba přechodů ve městě Liberci bude prováděna programově v pracovních dnech i ve dnech pracovního klidu. Závazný rozpis plánu údržby přechodů je uveden v příloze č.1 tohoto operačního plánu.

Použitá technologie:

Při sněhové vrstvě do 3 cm, nebo při vytvoření náledí bude proveden posyp solí

Při spadu sněhu nad 3 cm bude provedeno seškrábání sněhové vrstvy s následným posypem solí

Zimní údržba přechodů

Program č. 1	34 přechodů
Program č. 2	28 přechodů
Program č. 3	32 přechodů
Program č. 4	36 přechodů
Program č. 5	37 přechodů
Program č. 6	32 přechodů
Program č. 7	31 přechodů
Program č. 8	28 přechodů
Program č. 9	39 přechodů
Program č. 10	27 přechodů
Celkem	324 přechodů

ZIMNÍ ÚDRŽBA CEST V PARCÍCH

Zimní údržba v parcích ve městě Liberci bude prováděna programově ve dnech pracovních i ve dnech pracovního klidu. Závazný rozpis plánu údržby cest v parcích je uveden v příloze č.1 tohoto operačního plánu a v aplikaci GIS.

Použitá technologie:

Při spadu sněhu nad 3 cm bude provedeno pluhování cest v parcích s následným posypem inertním materiálem.

Zimní údržba cest v parcích

Program č. 1	1320 m
Program č. 2	394 m
Celkem	1714 m

ZIMNÍ ÚDRŽBA ZASTÁVEK MHD

Zimní údržba autobusových a tramvajových zastávek MHD ve městě Liberci bude prováděna programově - na všech programech ve dnech pracovních i ve dnech pracovního klidu. Závazný rozpis plánu údržby zastávek MHD je uveden v příloze č.1 tohoto operačního plánu.

Použitá technologie:

Při spadu sněhu nad 3 cm bude provedeno jeho seškrábání s následným posypem

Ekogritem nebo směsí soli s pískem v poměru 1:3. V případě vytvoření bariér podél

vozovky, budou tyto odklizeny na délku 1 autobusu tj. cca 20 m, u zastávek tramvají na délku cca 30 m. Toto opatření se vztahuje na území města Liberce - mimo Obvod Vratislavic n. Nisou.

Zimní údržba zastávek MHD

PROGRAMY	
Program č. 1	115 zastávek
Program č. 2	111 zastávek
Program č. 3	101 zastávek
Celkem	327 zastávek

ZIMNÍ ÚDRŽBA KOMUNIKACÍ V KŘÍŽOVATKÁCH

Zimní údržba komunikací v křižovatkách ve městě Liberci bude prováděna programově ve dnech pracovních i ve dnech pracovního klidu na úrovni běžné zimní údržby komunikací.

Použitá technologie:

Při větším spadu sněhu nebo při dlouhodobém sněžení, kdy se při pluhování vozovek vytváří na křižovatkách sněhové mantinely, bude prováděno začišťování křižovatek mechanizmy se závěsnými nebo čelními radlicemi odstraněním sněhu z křižovatek. Shrabaný sníh pak bude v případě potřeby odvážen na složiště sněhu.

Závazný rozpis plánu údržby vozovek je uveden v příloze č.1 tohoto operačního plánu.

ZIMNÍ ÚDRŽBA VYBRANÝCH MOSTNÍCH KONSTRUKCÍ

Zimní údržba na mostech bude prováděna na základě ČSN 736221, ve smyslu vyhlášky č.104/1997 sbírky dle níže uvedené specifikace:

Použitá technologie:

- 1. Na mostech se odstraňuje sníh z celé šířky tj. jízdních pásů, krajnic, chodníků a dělicích pásů. Sníh se nesmí shazovat na komunikace a jiné objekty*
- 1. Vzniku kluznosti a náledí, popř. vytváření sněhových vrstev na mostě se zabráňuje posypem. Přitom je nutno rozbředlé sněhové vrstvy odstranit v nejkratší možné době.*
- 2. V případech, kdy používáme k posypu chemické prostředky je nutno volit minimální posypové dávky dle příslušných předpisů.*

PLÁN ÚDRŽBY VOZOVEK I., II., III. KATEGORIE

Komunikace udržované stavbou – Výpřez - Ještěd

Programy III. Kategorie	
3/13	3 012 m

Závazný rozpis plánu údržby vozovek je uveden v příloze č.1 tohoto operačního plánu a v aplikaci GIS.

PREVENTIVNÍ POSYP VOZOVEK I. KATEGORIE

Program rychlého nasazení pro posyp nebezpečných úseků nebo namrzajících vozovek I. kategorie, s výskytem častých dopravních nehod v době, kdy dojde ke změně klimatických podmínek, které by mohly znamenat zhoršení sjízdnosti těchto úseků komunikací. Posyp bude prováděn chemicky.

PLÁN ÚDRŽBY - chodníky I. a II. kategorie

Závazný rozpis plánu údržby chodníků je uveden v příloze č.1 tohoto operačního plánu a v aplikaci GIS.

ODVOZ SNĚHU

Bude prováděn při větším spadu sněhu pouze v centrální části města a na vysoce frekventovaných místech veřejných prostranství, důležitých křižovatek, zúžených profilů vozovek, vybraných mostech a vyčleněných zastávkách MHD dle požadavků SML – Odboru technické správy veřejného majetku.

Sníh bude odvážen na složiště sněhu. Jako složiště sněhu je určen oplocený prostor v ulici Londýnská II.

SNĚHOVÁ KALAMITA

Sněhová kalamita

Kalamitou se rozumí mimořádné zhoršení sjízdnosti a schůdnosti vzniklé nadměrným dlouhodobým spadem sněhu nebo vytvořením souvislé vrstvy náledí na většině komunikací a ploch ve městě, způsobující nesjízdnost nebo neschůdnost pozemních komunikací v obvodu města. Při kalamitní situaci nejsou schopny Technické služby města Liberce a.s. dodržet závazné lhůty pro zmírňování závad ve sjízdnosti (§ 45 vyhlášky č. 104/1997 Sb. – dané Operačním plánem). Kalamitu vyhláší Městský operační štáb ZÚMK, na doporučení výkonného ředitele TSML a.s. nebo jeho zástupce.

Zajišťování sjízdnosti a schůdnosti na pozemních komunikacích po dobu kalamity se provádí operativně podle vývoje počasí a stavu pozemních komunikací. Řešení kalamity organizuje Městský operační štáb ZÚMK.

Nastane-li taková situace, je povinností službu konajícího dispečera uvědomit o stavu vedoucího ZÚMK, který podle závažnosti situace požádá výkonného ředitele TSML a.s. nebo jeho zástupce, aby byl dán podnět k vyhlášení kalamity Operačnímu štábu ZÚMK SML. Kalamita na komunikacích je ukončena po odstranění všech následků spojených s touto situací (zajištění schůdnosti nebo sjízdnosti všech komunikací).

Povinnosti a organizační zajištění

Po dobu vyhlášení kalamity jsou povinni nastoupit do práce v co nejkratší době všichni zaměstnanci TSML a.s., kteří budou vyzváni a plnit úkoly, které jim budou vedoucími zaměstnanci ZÚMK TSML a.s. uloženy. Vedoucí zaměstnanci ZÚMK TSML a.s. se řídí při vyhlášené kalamitě pokyny Městského operačního štábu ZÚMK.

TSML a.s. zajišťují

a) udržování sjízdnosti pouze na komunikacích I. kategorie a to opakovaným pluhováním a případným posypem

b) ostatní komunikace ve městě budou udržovány v rámci možností daných povětrnostní situací

c) organizaci odvozu sněhu na složiště sněhu v Londýnské II. A to jak vlastními silami, tak zejména výpomocí cizích organizací a firem

d) úklid sněhu z nejfrekventovanějších míst ve městě Liberci s cílem zajistit postupně sjízdnost komunikací pro vozidla městské hromadné dopravy, zdravotnických služeb, zásobovací vozy apod.

Sníh bude odvážen na složiště sněhu v Londýnské ulici.

Úklidové práce budou prováděny jak vlastní kapacitou, tak subdodavateli.

ZAJIŠTĚNÍ CIZÍCH ORGANIZACÍ A SOUKROMNÍKŮ PRO VÝPOMOC

PŘI ZÚMK 2009/2010

<i>Pro běžnou zimní údržbu</i>		
Rolf	2 traktory	ZÚ vozovek I. a III. kategorie
Marek	2 traktory	ZÚ vozovek III. kategorie
Šiml	1 traktor	ZÚ vozovek III. kategorie
Wondrák	2 traktory	ZÚ vozovek I., II., III. kategorie, parkovišť a křižovatek
Michálek	1 JCB	ZÚ parkovišť + křižovatek
Meduna	1 traktor	ZÚ vozovek I., II., III. kategorie, parkovišť a křižovatek
Kováč	1 JCB, 1 traktor	ZÚ parkovišť + křižovatek
Kučera	5 traktorů, 2 UNC, 1 Š160, 2 Multi	ZÚ vozovek I. a III. kategorie
PAMA	2 traktory, 1 sypač	ZÚ vozovek III. kategorie
EKOFLORA	2 traktory, 1 UNC, 1 M 26 sypač	ZÚ vozovek III. kategorie

V rezervě pro zhoršené povětrnostní podmínky, nebo absence mechanismů z technických důvodů budou dále připraveni:

Pařík	2 traktory
Brož	1 traktor
Ekoflora	1 traktor
Bobek	1 traktor
Jüngling	3 UNC

<i>Pro případ sněhové kalamity</i>	
firma KUČERA	2 nakladače 15 sklápěcích vozidel
firma Pavel Kaprálek	3 nakladače 10 sklápěcích vozidel
firma MALEC	2 nakladače 4 sklápěcí vozidla
Firma STRABAG	2 nakladače 2 bobcat 1 greidr
firma SSŽ	4 sklápěcí vozidla 1 nakladač

firma SYNER	1 buldozer D 6 1 nakladač CAT 973 4 sklápěcí vozidla
-------------	--

ADRESÁŘ pracovníků TH pro ZÚMK 2009/2010

<i>Ing. Pozner Tomáš</i>	Polní 636, 460 01 Liberec 12
<i>Šimerda Ladislav</i>	Hokešova 94/9, 460 01 Liberec 11
<i>Ing. Aleš Jiří</i>	U Lesíčka 74, 460 10 Liberec 10
<i>Nedvídek Aleš</i>	Sladovnická 1500, 463 11 Liberec 30
<i>Nejezchleb Gustav</i>	Sněhurčina 697/47, 460 15 Liberec 15
<i>Ing. Klazar Jindřich</i>	Mníšek 243, 463 31 Mníšek u Liberce
<i>Volek Karel</i>	Rychtářská 616, 460 14 Liberec 14
<i>Ing. Friedrich Michal</i>	Maršovice 139, Jablonec nad Nisou
<i>Hrabal Ivo</i>	Růžodolská 47/5, 460 01 Liberec 11
<i>Šebelík Eduard</i>	Česká 500, 463 12 Liberec 25
<i>Kulhánek Zdeněk</i>	Větrná 51, 463 31 Chrastava
<i>Ing. Josef Lejsek</i>	Stavbařů 2, 466 01 Jablonec n.Nis.
<i>Janů Jaroslav</i>	Vesec 554, 463 12 Liberec 25
<i>Pešan Miroslav</i>	Květnové revoluce 758, 460 14 Liberec 14

Vondráček Jan	Javorová 256/34, 460 01 Liberec 14
Chanenka Přemysl	Zdislavy z Lemberka 315, Jablonné v Podj.
Resl Jakub	Ježkova 910/11, Liberec 6
Vavřena Vladimír	Kaprad'ová 993, Liberec 30

ADRESÁŘ pracovníků D pro ZÚMK 2009/2010

STŘEDISKO 010

Bašus Martin	Janov nad Nisou 40, 468 11 Janov nad Nisou
Bláha Karel	Jižní 57/3, 460 14 Liberec 14
Břeský Michal	Borový Vrch 287/22, 460 14 Liberec 13
Čermák Jiří	Vlnařská 708, 460 06 Liberec 6
Drechsler Josef	Prosečská 495, 463 11 Vratislavice
Dzurko Gabriel	Vnitřní 1416, 463 11 Liberec 30
Gartner Petr	Moskevská 408/19, 460 01 Liberec 4
Giňa Andrej	Křížkovského 140/12, 460 13 Liberec 13
Glaser Lukáš	Šrámkova 72, 460 10 Liberec 10
Gomolák Miron	Liberecká 540, 463 31 Chrastava
Gula Michal	Americká 728/23, 460 10 Liberec 10
Hvězda Josef	U Černého Dolu 479/17, 460 01 Liberec 1
Klinger Josef	Roveň 29, 463 48 Všelibice
Komrzý Miroslav	Ještědská 111/77, 460 08 Liberec 8
Kronych František	Andělská Hora 112, 460 01 Liberec 1
Kubla Vlastislav	Gagarinova 873, 460 07 Liberec 6
Lachčina Jiří	Jeřmanická 490/6, 463 12 Liberec 25
Marek David	Smetanova 272, 468 02 Rychnov u Jablonce nad Nisou

Marek Josef	Smetanova 272, 468 02 Rychnov u Jablonce nad Nisou
Melicherik Tomáš	Krásná Studánka 199, 463 21 Liberec 31
Melicherik Zdeněk	Krásná Studánka 199, 463 21 Liberec 31
Merkl Bohuslav	Minkovice 90, 463 12 Liberec
Mojžíš Zdeněk	Rychnovská 422, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou
Mrázek Václav	Františkovská 81/37, 460 01 Liberec 3
Murga Jiří	Havlíčková 210/4, 460 06 Liberec 4
Mužik miroslav	Javorník 34, 463 43 Český Dub
Nudera Martin	Legií 14/361, 460 13 Liberec 13
Oertl Pavel	Bezová 277/4 460 14 Liberec 13
Paleček Roman	Vlnařská 703, 460 06 Liberec 6
Pešák Václav	Dětrichov 83, 4634 01 Frýdlant v Čechách
Pavliček Jiří	Prosečská 830, 463 11 Liberec 30
Plecháček Roman	Dobiášova 862/28, 460 06 Liberec 6
Pospíšil Radek	Sokolská 666/347, 460 01 Liberec 1
Procházka Pavel	Seifertova 901/2, 460 06 Liberec 6
Raich Ivo	Dobiášova 863/30, 460 06 Liberec 6
Rosenkranc Petr	Vnitřní 1410, 463 11 Liberec 30
Rudolf Vladimír	Karolíny Světlé 296/26, 46 07 Liberec 7
Rychetský Miroslav	Loučná 244, 463 34 Hrádek nad Nisou
Šandor Jan	Krásný Les 21, 463 67 Řasnice
Šára Petr	Nedbalova 49, 463 12 Liberec 15
Špetla Jaroslav	Bezová 281, 460 01 Liberec 13
Šrůma Martin	Sportovní 1310, 468 51 Smržovka
Švertšal David	Řídkého 231/10, 460 10 Liberec 10
Trgiňa Ivan	Dobiášova 887/34, 460 06 Liberec 6
Tvarůžek Karel	U Vleku 53, 460 17 Liberec
Vlček Vladislav	Americká 612/22, 460 10 Liberec 3
Vondráček Zdeněk	Matoušova 56/19A, 460 02 Liberec 3
Záveský Jiří	Anglická 826/12, 460 10 Liberec 3

STŘEDISKO 040

Bárta Jiří	Za Tratí 767, 463 11 Liberec 30
Čepela Lukáš	Zámecký Vrch 1400, 463 11 Liberec 30
Dejmek Josef	Dobiášova 863/30, 460 06 Liberec 6
Džurban Róbert	Orlí 139/5, 460 10 Liberec 3
Fuger Jiří	Vinařská 380, 463 11 Liberec 30
Hlaváček Josef	U Dráhy 280, 463 13 Liberec 23
Horčic Jaroslav	Oldřichova 208/20, 460 01 Liberec 3
Hůlka Miroslav ml.	Burianova 930/33, 460 06 Liberec 6
Hůlka Miroslav st.	Jiráskova 843, 293 01 Mladá Boleslav
Hudec Pavel	Na Okruhu 1046/3, 460 01 Liberec 1
Janoušek Václav	Jižní 58/7, 460 13 Liberec 13
Kanca Miroslav	Česká 334, 463 12 Liberec 25
Kašpar Václav	Ruprechtická 320/18, 460 01 Liberec 1
Kelbasa Michal	Ještědská 480/9, 460 07 Liberec 7
Kolek Jaroslav	Matoušova 64/11, 460 01 Liberec 3
Kotátko Milan	Nádražní 131, 463 31 Mníšek u Liberce
Louda Josef	Na Žižkově 811, 460 06 Liberec 6
Rudý Jiří	Gagarinova 754/29, 46 006 Liberec 6
Souček Miroslav	Ubytovna KOMA – Hanychovská 539, 460 10 Liberec 10
Srba Karel	Oldřichova 89/28, 460 10 Liberec 3
Šesták Miroslav	Budyšínská 201, 460 01 Liberec 1
Šimera Břetislav	Cyrila a Metoděje 511/20, 460 11 Liberec 11
Šrajbr Jaroslav	Norská 44/7, 460 01 Liberec 11
Vávra Josef	Hodkovická 656, 460 06 Liberec 6
Vlk Vlastimil	Řídkého 231/10, 460 10 Liberec 10
Vondráček Miroslav	Dobiášova 862/28, 460 06 Liberec 6
Zeman Karel	Dolní Suchá 125, 463 34 Hrádek Nad Nisou

STŘEDISKO 050

Bartas Karel	Kosmonautů 260/5, 460 05 Liberec 5
Bílý Bohuš	Příční 279/21, 460 07 Liberec 7

Farský Hynek	Větrov 58, 464 01 Frýdlant v Čechách
Dudková Zlata	Dolní Vítkov 81, 463 31 Chrastava
Hájek Vladimír	Oldřichov v Hájích 71, 463 31 Chrastava
Heřman Pavel	Strakonická 211/31, 460 08 Liberec 8
Charypar Václav	Jeřmanická 483/19, 463 12 Liberec 25
Chrtková Marcela	Mníšek u Liberce 305, 463 31 Chrastava
Klimentová Eva	Libušina 330, 460 13 Liberec 13
Kmochová Zora	Stará 43, 463 02 Liberec 33
Kohlík Jiří	Střelecký Vrch 715, 463 31 Chrastava
Konvalinka Milan	U Družiny 292, 463 12 Liberec 25
Kříž Karel	Polní 510/10, 460 01 Liberec 12
Kuchař Vladimír	Letná 69/3, 460 01 Liberec 12
Lajtar Jan	Majakovského 293/8, 460 06 Liberec 6
Martinek Alois	Prosečská 176, 468 04 Jablonec nad Nisou
Mauer Miroslav	Balbínova 423, 460 13 Liberec 13
Pekař Vladimír	Kaplického 369, 463 12 Liberec 23
Murín Ondrej	Vlnařská 836/4, 460 01 Liberec 6
Peterka Michael	Haškova 944/16, 460 06 Liberec 6
Picková Zdena	Slovanská 437, 463 12 Liberec 25
Polívka Pavel	Jabloňová 403, 460 13 Liberec 12
Rozkovec Vladimír	Česká 499, 463 12 Liberec 25
Seibert Marcel	Nová Ves 64, 463 31 Chrastava
Strass Pavel	Aloisina Výšina 422/22, 460 05 Liberec 5
Šeps Milan	Dlážděná 1425, 463 11 Liberec 30
Šulc Jan	Pobřežní 132, 463 31 Chrastava
Tachecí Josef	Poměnková 353, 463 03 Liberec 1
Tichý Miroslav	Zhořelecká 900/9, 460 01 Liberec 1
Vondra Pavel	Neklanova 441/16, 460 14 Liberec 14

STŘEDISKO 080

Borůvka Jiří	Milady Horákové 38/83, 460 06 Liberec 6
Bulíř Michal	9. května 2, 463 43 Český Dub
Daníček Milan	U Sila 1202, 463 11 Liberec 30
Fleckna Pavel	Sametová 713/2, 460 01 Liberec 6

Heřman Miloslav	Strakonická 211/31, 460 08 Liberec 8
Hille Jan	Lučany nad Nisou 659, 468 71 Lučany nad Nisou
Horna Květoslav	Na Výšině 36, 466 01 Jablonec nad Nisou
Kurilla Štefan	U Sídliště 458, 463 12 Liberec 25
Melč Petr	Gagarinova 877, 460 07 Liberec 6
Prokop Josef	Pazderkova 867/4, 460 06 Liberec 6
Sádecký Jozef	Hanácká 441, 460 08 Liberec 8
Šálek Štěpán	Křižany 347, 463 53 Křižany
Vainer Antonín	Gagarinova 766, 460 07 Liberec 7

STŘEDISKO 120

Procházka Radek	Žitavská 133, 460 01 Liberec 1
Reichelová Lenka	Jílové nad Mohelkou 85, 463 42 Hodkovice n. M.

TELEFONNÍ SEZNAM MOBILNÍCH TELEFONŮ TSML A.S.

PRACOVNÍKŮ ZÚMK

Provozní zaměstnanci ZÚMK

Bašus Martin	604 299 526	Murga Jiří	604 299 507
Bláha Karel	604 299 580	Mužík Miroslav	604 299 533
Břeský Michal	604 299 590	Nudera Martin	604 299 584
Čermák Jiří	604 295 430	Oertl Pavel	739 247 779
Drechsler Josef	604 295 427	Paleček Roman	604 299 577
Gartner Petr	604 295 455	Pavlíček Jiří	604 299 585
Giňa Andrej	604 299 532	Pešák Václav	604 299 516
Glaser Lukáš	604 295 434	Plecháček Roman	603 866 274
Gomolák Miron	739 247 778	Procházka Pavel	604 299 591
Gula Michal	604 295 432	Raich Ivo	604 295 428
Hvězda Josef	604 299 521	Rudolf Vladimír	604 295 431
Klinger Josef	604 299 540	Rychetský Miroslav	604 295 433
Marek David	604 295 436	Šára Petr	604 299 588
Marek Josef	604 295 416	Špetla Jaroslav	604 295 426
Melicherik Tomáš	739 247 780	Šverštal David	604 299 587
Melicherik Zdeněk	604 299 583	Trgiňa Ivan	604 299 503
Merkl Bohuslav	604 299 592	Tůma Jaroslav	604 299 528
Mojžíš Zdeněk	604 295 418	Tvarůžek Karel	604 295 449
Mrázek Václav	604 295 456	Vlček Vladislav	604 295 435
Čepela Lukáš	604 295 437	Vondráček Zdeněk	604 299 582
Dejmek Josef	604 295 467	Kolek Jaroslav	604 295 439
Horčic Jaroslav	604 295 468	Kotátko Milan	604 299 534
Hůlka Miroslav	604 295 444	Louda Josef	604 295 438
Kanca Miroslav	604 295 469	Šesták Miloslav	604 295 441
Kašpar Václav	604 295 440	Šimera Břetislav	604 295 442
Kelbasa Michal	604/295443	Šrajbr Jaroslav	604 295 466
		Vávra Josef	604 295 445

Bartas Karel	604 299 579	Murín Ondrej	604 299 505
Hájek Vladimír	604 299 593	Pekař Vladimír	604 295 465
Heřman Pavel	604 295 461	Polívka Pavel	604 295 408

Charypar Václav	604 295 448	Rozkovec Vladimír	604 299 515
Kohlík Jiří	604 299 504	Seibert Marcel	604 295 452
Konvalinka Milan	604 295 463	Strass Pavel	604 299 514
Kříž Karel	604 295 447	Šeps Milan	604 299 522
Kuchař Vladimír	604 295 462	Tachecí Josef	604 299 525
Lajtar Jan	604 295 471	Tichý Miroslav	604 299 586
Mauer Miroslav	604 295 464		

Dispečeri ZÚMK

Šimerda	604 295 411	Janů	604 295 460
Hrabal	604 827 571	Ing. Klazar	604 851 991
Vavřena	604 295 409	Pešan	604 299 518
Nejezchleb	604 505 380	Kulhánek	604 295 417
Šebelík	604 299 578	Ing. Lejsek	604 299 576
Ing. Friedrich	604 295 425	Vondráček	604 295 405
Chanenka	604 295 470		

SEZNAM DŮLEŽITÝCH TELEFONNÍCH SPOJENÍ

Dispečink ZÚMK	Erbenova ul.	482 410 317
Ústředna TSML a.s.	Erbenova ul.	482 410 111

Technické služby města Liberce a.s.	TSML	byt	Mobil
Ing. Pozner Tomáš – výkonný ředitel	482 410 333		604 280 842
Šimerda Ladislav – vedoucí ZÚMK	482 410 319	485 107 214	604 295 411
Nejezchleb Gustav – vedoucí úseku č.1	482 410 317		604 505 380
Ing. Friedrich Michal -vedoucí úseku č. 2			
Ing. Aleš Jiří – manažer projektů a zakáz.	482 410 367	485 132 543	604 295 423

Magistrát města Liberec	MML	Mobil
ústředna	485 243 111	
Ing. Rychetský-ved. odboru dopravy	485 243 831	602 781 175
Ing. Ladislav Fuchs – ved. odboru technické správy veřejného majetku	485 243 501	602 437 498
David Novotný - ved. odd. komunikací a veřejného osvětlení	485 243 874	602 482 319
Dopravní podnik města Liberce, a.s.	485 344 111	
dispečink autobusy	485 106 838	
ČSAD – dispečink	485 102 830	
Policie ČR – operační Liberec	974 466 102 – (158)	
Policie městská	485 105 180 – (156)	
Záchranná služba	485 114 444 – (155)	
Hasičský záchranný sbor	950 471 111 – (150)	
KSSLK – ústředna	482 416 111	

Příloha č. 1 - Návrh textu „Dohody o vzájemném postupu a součinnosti“

DOHODA

o vzájemném postupu a součinnosti
uzavřená na základě §50 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník.

Smluvní strany:

Statutární město Liberec

se sídlem Dr.E.Beneše 1, 460 59 Liberec I
zastoupené Ing. Jiřím Kittnerem, primátorem
IČ: 00262978
(dále jen Město)

a

Jezdecký klub Liberec o.s.

se sídlem v Zátočině 28, 460 11 Liberec XI – Růžodol I
zastoupená paní Janou Kendikovou, předsedkyní Jezdeckého klubu Liberec
IČ: 46744533
(dále jen Jezdecký klub)

Preambule

Tato dohoda vzniká na základě oboustranné snahy smluvních stran, a to jednak vyřešit připomínky Jezdeckého klubu k provedené rekonstrukci mostu přes řeku Nisu v Norské ul. a provedené rekonstrukci ul. Norská ze strany Města a jednak současné snaze Města dokončit výše zmíněné rekonstrukce z hlediska legislativního, dokončení staveb vydáním příslušných kolaudačních rozhodnutí a navazujícího vzájemného majetkoprávního vyrovnání.

Výchozím podkladem pro tuto dohodu byla mimo jiné vzájemně vedená osobní jednání obou smluvních stran, písemné sdělení Jezdeckého klubu ze dne 26.5.2009 (příloha č. 1), popř. záznam z jednání konaného dne 4.6.2009 ve věci řešení připomínek Jezdeckého klubu k rekonstrukci mostu Norská a rekonstrukce ul Norská (příloha č. 1).

Strany uzavírají tuto dohodu s přesvědčením, že jejím účelem je zejména zabezpečit veřejnou potřebu udržení a zachování plnohodnotné dopravy na místní komunikaci Norská ul. v celé její délce, včetně udržení a zachování plnohodnotné dopravy na mostu přes řeku Nisu v Norské ul. a současně udržení, zachování potřeb a plnohodnotného provozu Jezdeckého klubu Liberec, který se nachází po obou stranách Norské ulice v místě křížení Norské ul. s řekou Nisou.

Článek 1

Město nemá námitek k omezení provozu na komunikaci Norská v době pořádání soutěží či jiných podniků ze strany Jezdeckého klubu. V této souvislosti je nutné vždy ze strany Jezdeckého klubu před konáním příslušné soutěže (podniku), ať již jednotlivě před každým podnikem či souhrnně za delší období, podat písemnou žádost na Odbor dopravy Magistrátu města Liberec (OD MML) o vydání souhlasu s dopravním omezením na této komunikaci. Město, jako vlastník komunikace a v případě požadavku Jezdeckého klubu, v této souvislosti poskytne příslušnou součinnost.

Článek 2

Město souhlasí s vybudováním protihlukového či jiného opatření ke snížení hluku na kolbišti umístěného při komunikaci Norská, po její pravé straně ve směru jízdy z centra města, v délce cca od bytového domu č.p. 109, na p.p.č. 101, k.ú. Růžodol I (stávajícího vchodu na kolbiště) po most přes Nisu v ul. Norská (celková délka cca 80 m).

V této souvislosti Město zadá zpracování příslušné projektové dokumentace na takovéto opatření, jako nezbytnou podmínku pro vydání stavebního povolení, a to nejpozději do 31.12.2009 a následně požádá o vydání stavebního povolení tak, aby toto povolení nabylo právní moci nejpozději do 31.7.2010. Stavební realizace tohoto protihlukového či jiného opatření ke snížení hluku pak bude ze strany Města provedena tak, aby kolaudační rozhodnutí související s realizací navrženého opatření nabylo právní moci nejpozději do 31.12.2010.

Článek 3

Město souhlasí s vybudováním nového podchodu pod nově zrekonstruovaným mostem přes řeku Nisu v ul. Norská, a to na levém břehu Nisy. V této souvislosti byl ze strany Města zpracován ideový návrh řešení takového podchodu, který byl následně předán zástupcům Jezdeckého klubu. V době uzavírání této dohody je zpracovávána příslušná projektová dokumentace, zajišťuje se povolení této stavby. Následně, tedy po zpracování projektové dokumentace, bude ze strany Města požádáno o vydání stavebního povolení tak, aby toto povolení nabylo právní moci nejpozději do 31.12.2009. Stavební realizace tohoto opatření pak bude ze strany Města provedena tak, aby navržené opatření bylo stavebně dokončeno nejpozději do 30.6.2010.

Požadavky Jezdeckého klubu na zamezení vstupu třetích osob do podchodu, případně areálu Jezdeckého klubu budou řešeny následně, při vlastní realizaci stavby.

S ohledem na charakter stavby podchodu, jeho účel a jeho umístění se obě strany dohodly, že podchod bude neveřejnou komunikací, zřízenou ve prospěch jezdeckého klubu.

Článek 4

Majetkoprávní vypořádání

4.1. Vlivem skutečnosti, že Město v rámci rekonstrukce mostu přes Nisu v ul. Norská zasáhlo částí stavby mostu do pozemkové parcely č. 276/1, k.ú. Růžodol I, jehož vlastníkem je Jezdecký klub, má Město zájem na majetkoprávním vypořádání zastavěné části p.p.č. 276/1, k.ú. Růžodol I. Zástupci Jezdeckého klubu vyjádřili ochotu a vůli vést uzavřít dohodu o vzájemném majetkoprávním vypořádání.

4.2. Ze strany Jezdeckého klubu byly vzneseny tyto požadavky na převod pozemkových parcel: k.ú. Růžodol I, p.p.č.:

97/2	(ostatní plocha),
98/1	(ostatní plocha),
98/2	(ostatní plocha),
99	(ostatní plocha),
100/3	(ostatní plocha),
145/4	(ostatní plocha),
145/7	(ostatní plocha),
146/2	(ostatní plocha)
86/2	(ostatní plocha – místní účelová komunikace)

4.3. Ze strany Města byl vyloučen požadavek na převod:

- p.p.č. 100/2, k.ú. Růžodol I – pěší spojka mezi ul. Letná a Norská, využití pro cyklo dopravu – svedení cyklo dopravy z ul. Letná do ul. Norská a dále na cyklostezku Euroregionu Nisa.

- p.p.č. 98/2, k.ú. Růžodol I – jedná se o pozemek, na němž je umístěna část stavby komunikace Letná – násep
- 4.4. V případě převodu pozemkové parcely č. 86/2, k.ú. Růžodol I bude ze strany města zřízeno příslušné věcné břemeno přístupu a příjezdu k nemovitostem ve vlastnictví třetích osob, které tyto přístupovou komunikaci využívají jako přístup ke svým nemovitostem.
- 4.5. V případě majetkoprávního vypořádání se jako nevhodnějším způsobem tohoto vypořádání jeví směna nemovitostí. V důsledku skutečnosti, že se nebude jednat o směnu vyrovnanou (co do výměry a druhu pozemků či jejich cen), budou předmětné pozemkové parcely na obou stranách oceněny znaleckým posudkem a takto bude stanovena jejich cena. K takto stanoveným cenám pak budou připočteny příslušné náklady související se směnou nemovitostí (náklady na zpracování znaleckých posudků, zpracování geometrických oddělovacích plánů, věcná břemena, daň z převodu nemovitostí apod.) – stanovena konečná cena a rozdíl takto stanovených konečných cen pak bude předmětem doplatku jedné strany straně druhé.

Článek 5

V důsledku splnění povinností Města specifikovaných v čl. 4.1. a 4.2. této smlouvy bude radě města v měsíci říjnu 2009 předložen ke schválení záměr směny nemovitostí výše specifikovaných nemovitostí.

Následně, po schválení předloženého záměru radou města, bude ze strany Města neprodleně přikročeno k realizaci majetkoprávního vypořádání, tzn. radě a zastupitelstvu města bude v reálných termínech (po přípravě majetkoprávní operace – zpracování příslušných znaleckých posudků, geometrických oddělovacích plánů atd.) předložen vlastní návrh majetkoprávní operace k odsouhlasení a schválení. Následně bude neprodleně ze strany Města zpracována příslušná směnná smlouva a předložena k oboustrannému podpisu.

Článek 6

Tato dohoda byla projednána a schválena radou města na jejím jednání konaném dne, usnesení č. Obě smluvní strany se zavazují, že po oboustranném podpisu této dohody budou její jednotlivé body postupně a bezodkladně naplňovány v čase tak, jak to jejich povaha umožní.

Článek 7

Jezdecký klub se zavazuje, že po oboustranném podpisu této dohody neprodleně vezme zpět - stáhne všechna svá podání týkající se akce „Oprava mostu Letná“, jejíž součástí je rekonstrukce mostu přes řeku Nisu v ul. Norská, komunikace Norská atd. a současně umožní a poskytne součinnost k dokončení dílčí akce rekonstrukce mostu přes řeku Nisu v ul. Norská, a to ve smyslu kolaudace stavby předmětného mostu.

Článek 8

- 8.1. Pro vyloučení všech pochybností se rozumí, že pojmy s počátečním velkým písmenem užívané v této dohodě, mají pro účely této dohody význam, jaký jim je v této dohodě v rámci jejich definice přiřazen.
- 8.2. Členění této dohody do článků a odstavců a zařazení nadpisů je prováděno pouze pro účely usnadnění orientace a nemá vliv na význam nebo výklad této dohody. Výrazy "tato dohoda", "tato dohoda", "podle této dohody" a výrazy jim obdobné se týkají této dohody a nikoliv jakéhokoliv konkrétního článku či odstavce či jiné části této dohody, a zahrnují jakoukoliv dohodu nebo dokument doplňující či rozšiřující tuto dohodu. Pokud to není v rozporu s předmětem či kontextem této dohody, odkazy v této dohodě na články a odstavce představují odkazy na články a odstavce této dohody.

- 8.3. Tato dohoda je uzavřena na dobu, po kterou budou trvat práva a povinnosti účastníků této dohody.
- 8.4. Tato dohoda nabývá účinnosti okamžikem podpisu této dohody oběma smluvními stranami.
- 8.5. Jakékoli změny této dohody lze činit platně pouze do dohodě účastníků této dohody uzavřené v písemné formě.
- 8.6. Tato dohoda byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.
- 8.7. Veškeré přílohy této dohody tvoří její nedílnou součást.
- 8.8. Účastníci prohlašují, že tuto dohodu uzavřeli na základě svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což po jejím přečtení potvrzují svými níže uvedenými podpisy.

V [***] dne [***]

V [***] dne [***]

Statutární město Liberec

Jezdecký klub Liberec o.s.

Přílohy:

Č.1 – *Záznam z jednání konaného dne 4.6.2009 ve věci řešení připomínek Jezdeckého klubu k rekonstrukci mostu Norská a rekonstrukce ul Norská*

Příloha č. 1 – Záznam z jednání konaného dne 4.6.2009 ve věci řešení připomínek Jezdeckého klubu k rekonstrukci mostu Norská a rekonstrukce ul Norská

ZÁZNAM

z jednání konaného dne 4.6.2009 ve věci řešení připomínek Jezdeckého klubu k rekonstrukci mostu Norská a rekonstrukce ul Norská

Místo jednání: Statutární město Liberec, odbor technické správy veřejného majetku, Mariánská ul..

Přítomni :

Jezdecký klub:- p. A. Kendik, sl. Kendiková

SML: - Ing. Fuchs – SML

-
- 1) Jednání bylo vyvoláno ze strany města ve snaze vyřešit připomínky Jezdeckého klubu k provedené rekonstrukci mostu přes řeku Nisu v Norské ul. a provedené rekonstrukci ul. Norská.
 - 2) Výchozím podkladem pro toto jednání mimo jiné bylo i písemné sdělení Jezdeckého klubu ze dne 26.5.2009 (viz příloha č. 1)

- 3) K podmínkám uvedeným v písemném sdělení Jezdeckého klubu ze dne 26.5.2009 zástupce města uvádí následující:

Ad1) Město nemá námitek k omezení provozu na komunikaci Norská v době pořádání závodů Jezdeckým klubem. V této souvislosti je nutné vždy ze strany Jezdeckého klubu před konáním příslušných závodů (ať již jednotlivě před každým podnikem či souhrnně za delší období) podat písemnou žádost na Odbor dopravy Magistrátu města Liberec (OD MML) o vydání souhlasu s dopravním omezením.

Město, jako vlastník komunikace, v této souvislosti může v případě požadavku poskytnout příslušnou součinnost.

Ad2) Požadavek na zřízení přechodu pro chodce bude ze strany města předán k vyjádření OD MML, jako příslušnému orgánu, jemuž takovéto doporučení přináleží.

Termín: 07/2009

Názor města v této souvislosti je, že s ohledem na níže uvedenou snahu vybudovat podchod pod nově zrekonstruovaným mostem v Norské ul. a současně ve snaze zajistit dopravní omezení v ul. Norská v době konání sportovních podniků je takovýto přechod nadbytečný. Zvýšení bezpečnosti v době mimo konání závodů je zajištěno zmíněným podchodem, v době konání závodů pak dopravními omezeními.

Ad3) Jedná se o protihlukovou stěnu umístěnou mezi kolbištěm a ul. Norská v úseku od cca stávajícího vchodu na kolbiště po most přes Nisu v ul. Norská. Výstavba protihlukové stěny – požadavek bude předložen k rozhodnutí vedení města, popř. radě města.
Termín: rada města 08/2009

Ad4) Město souhlasí s vybudováním nového podchodu po nově zrekonstruovaným mostem přes Nisu v ul. Norská, a to na levém břehu Nisy. V této souvislosti byl ze strany města zpracován ideový návrh řešení takového podchodu (předán zástupcům Jezdeckého klubu). Dále bude ze strany měst v této souvislosti zpracována příslušná projektová dokumentace zajišťující povolení této stavby. Dokumentace po jejím zpracování bude ze

strany města se zástupci Jezdeckého klubu (před vlastní realizací stavby podchodu) konzultována k získání případných připomínek. Požadavky na osvětlení podchodu budou přeneseny již do prvního návrhu příslušné dokumentace. Požadavky na zamezení vstupu třetích osob budou řešeny následně, při vlastní realizaci stavby.

Termín: průběžně

07/2009 zadání zpracování PD

12/2009 – předpoklad vydání stavebního povolení

Zástupci Jezdeckého klubu přednesli požadavek na zřízení věcného břemene pro Jezdecký klub průchodu (přístupu) v celé trase výše zmíněného podchodu. Město nemá k tomuto požadavku námitek, nicméně bude ze strany města prověřena možnost zřízení takového břemene (zda je možné, či zda z titulu, že se jedná o veř. plochu - „veř. prostranství“, již tato skutečnost sama nezakládá takovéto právo).

Termín 07/2009 (ověření)

Ad5) Požadavek na instalaci dopravních značek zákaz trambelín, pozor zvířata či nebezpečí, omezení rychlosti apod. bude ze strany města předán k posouzení na OD MML.
Termín: 07/2009

Ze strany města se jeví tento požadavek Jezdeckého klubu jako oprávněný a relevantní.

- 4) Dále na uvedeném jednání byla řešena otázka vzájemného majetkoprávního vypořádání. Vlivem skutečnosti, že Statutární město Liberec v rámci rekonstrukce mostu přes Nisu v ul. Norská zasáhlo částí stavby mostu do pozemkové parcely č. 276/1, k.ú. Růžodol I, jehož vlastníkem je Jezdecký klub Liberec má město zájem na majetkoprávním vypořádání zastavěného pozemku.

Zástupci Jezdeckého klubu vyjádřili ochotu a vůli vést vzájemná jednání s cílem uzavřít dohodu o majetkoprávním vypořádání. Ze strany Jezdeckého klubu Liberec byl vznesen tyto požadavky na převod pozemkových parcel:

k.ú. Růžodol I – p.p.č. 97/2 (ostatní plocha), 98/1 (ostatní plocha), 98/2 (ostatní plocha), 99 (ostatní plocha), 100/3 (ostatní plocha), 145/4 (ostatní plocha), 145/7 (ostatní plocha), 146/2 (ostatní plocha) a 86/2 (ostatní plocha – místní účelová komunikace)

Pozn.: 1) p.p.č. 100/2, k.ú. Růžodol I byla ze strany města vyloučena – pěší spojka mezi ul. Letná a Norská, využití pro cyklo dopravu – svedení cyklo dopravy z ul. Letná do ul. Norská a dále na cyklostezku Euroregionu Nisa.

2) K požadavku na p.p.č. 98/2 zástupce města uvádí, že se jedná o pozemek, na němž je umístěna část stavby komunikace Letná – násep a tudíž nedoporučuje případný převod této pozemkové parcely

3) V případě převodu pozemkové parcely 86/2 bude ze strany města zřízeno příslušné věcné břemeno přístupu a příjezdu k nemovitostem ve vlastnictví třetích osob, které tyto přístupovou komunikaci využívají jako přístup ke svým nemovitostem.

Ze strany města k předloženým návrhům bylo sděleno následující:

V případě majetkoprávního vypořádání by jako nevhodnější způsob tohoto vypořádání připadala v úvahu směna nemovitostí. Jelikož se nebude s největší pravděpodobností jednat o vyrovnanou směnu (co do výměry a druhu pozemků), navrhuje zástupce města aby nemovitosti, které budou předmětem směny na obou stranách byly oceněny znaleckým posudkem – cena obvyklá. Rozdíl takto stanovených cen by pak byl předmětem doplatku jedné strany straně druhé.

- 5) S ohledem na výše uvedené skutečnosti zástupce města navrhuje:
Uzavřít rámcovou dohodu Město x Jezdecký klub Liberec, která by po vzájemné shodě řešila jak připomínky z písemného sdělení Jezdeckého klubu ze dne 26.5.2009, tak princip majetkoprávního vypořádání a jeho rozsah. Tato rámcová dohoda by byla projednána v radě města v 08/2009 a po jejím schválení vzájemně podepsána. Po podpisu rámcové dohody by

byly jednotlivé body dohody postupně a bezodkladně naplňovány v čase tak, jak to jejich povaha umožní.

Zástupci Jezdeckého klubu vyjádřili s tímto postupem souhlas. V případě uzavření výše zmíněné rámcové dohody pak vyjádřili ochotu stáhnout všechna svá podání týkající se akce rekonstrukce mostu Letná, jejíž součástí je rekonstrukce mostu přes Nisu v ul. Norská, komunikace Norská atd. a současně umožnit dokončení rekonstrukce mostu přes Nisu v ul. Norská, a to ve smyslu kolaudace stavby předmětného mostu.

Rozdělovník :

Jezdecký klub:- p. A. Kendik, sl. Kendiková

SML: - Ing. Fuchs – SML

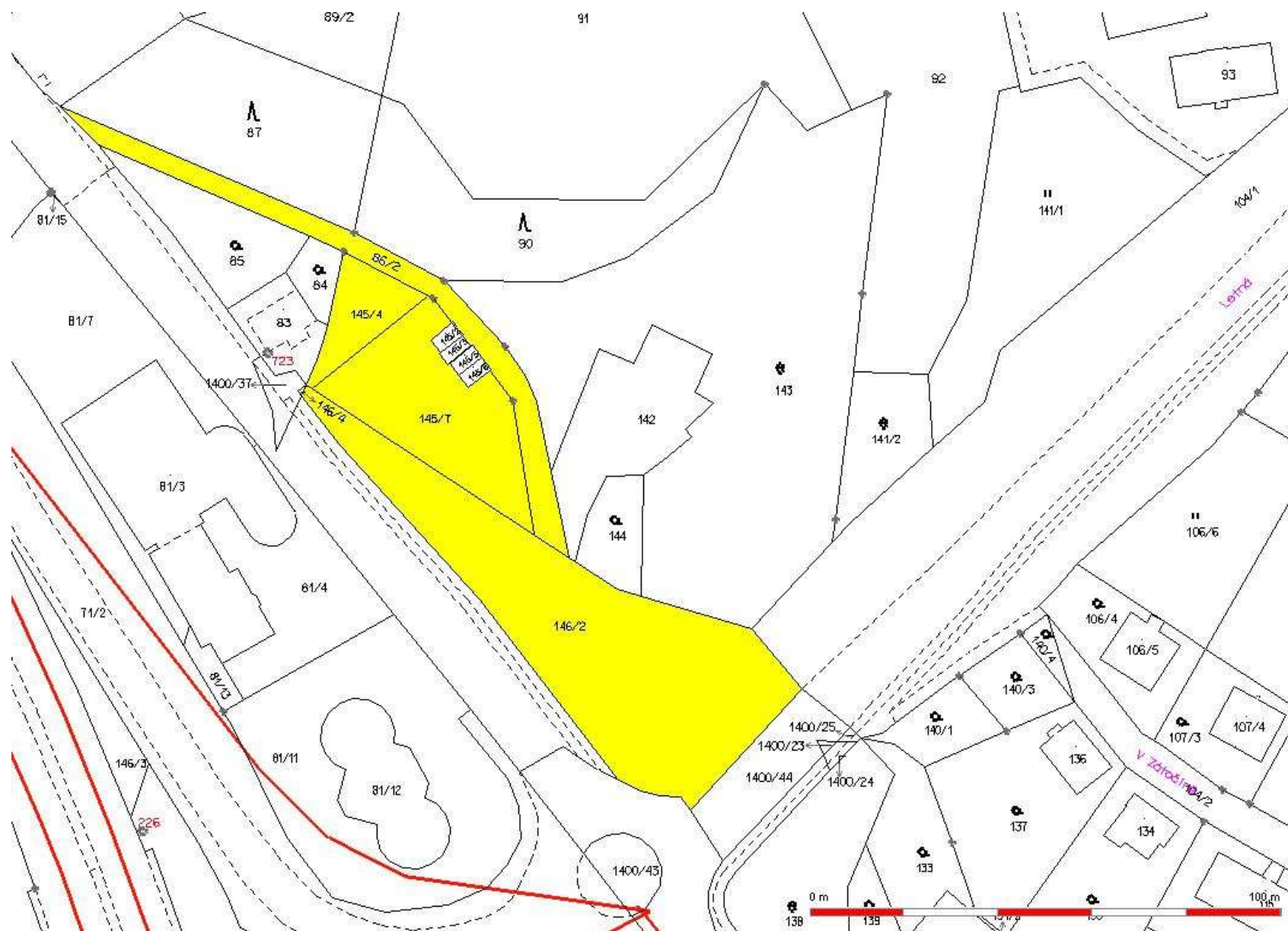
Záznam zaslán e-mailovou poštou !

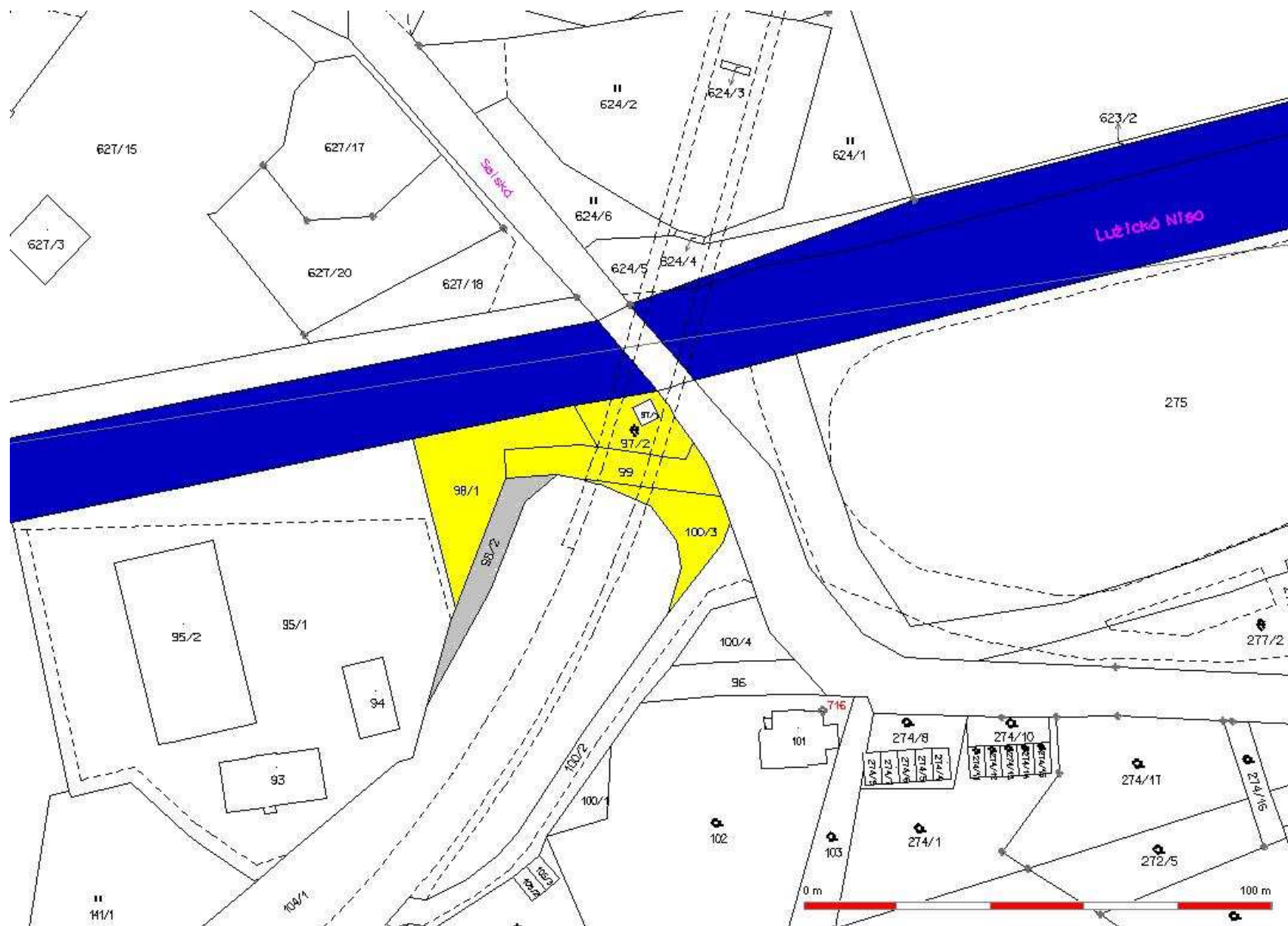
Zapsal : Ing. Ladislav Fuchs

Přílohy:

Č. 1 – Vyjádření jezdeckého klubu ze dne 26.5.2009

Č.2 – Situace se zákresem pozemkových parcel - směna nemovitostí





VPS 1 - realizace komplexní překládky cizím stavebníkem

Příloha č. 5

SMLOUVA

o provedení překládky podzemního vedení a zařízení veřejné komunikační sítě

uzavřená

dle ustanovení § 269 zák.č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění

Čl. 1

Účastníci Smlouvy:

1.1. Stavebník :

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1

460 59 Liberec

IČ: 00262978

DIČ: CZ00262978

bankovní spojení: KB Liberec,

č.ú.:19-8962510227/0100

tel: 485 243 511

zastoupený: primátorem města Ing. Jiřím Kittnerem

ve věcech smluvních Ing. Františkem Hrušou

(dále též stavebník)

1.2. Telefónica O2 Czech Republic, a.s.,

se sídlem v Praze 4, Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 2322

IČ : 601-93-336,

DIČ : CZ601 93 336

Bankovní spojení : Komerční banka, a.s., Centrála Praha, číslo účtu : 69508-021/0100

zastoupený : superviselem pro plánování a výstavbu sítě SV Čechy

Miroslavem Bednářem

(dále též „Telefónica O2 “)

uzavřeli tuto Smlouvu o provedení překládky :

Čl. 2

Úvodní ustanovení

2.1. Telefónica O2 je vlastníkem podzemního vedení a zařízení veřejné komunikační sítě, které je umístěno v pozemcích **parc.č. 5753/4 a 6007/2 v katastrálním území Liberec** Obec Liberec.

2.2. Vlastníkem uvedených pozemků **p.č. 5753/4 a 6007/2** je Statutární město Liberec.

2.3. Překládka ochrana vedení bude realizována na pozemcích **parc.č. 5753/4 a 6007/2** v katastrálním území Liberec.

2.4. Vlastníkem překládkou dotčených pozemků **p.č. 5753/4 a 6007/2** je Statutární město Liberec.

2.5. Označení stavby, která je důvodem překládky: **“SO 450 – Ochrana vedení SEK, křižovatka ul. Sokolská – Pálkova”**

a/ termín zahájení stavby : 2012

b/ termín ukončení stavby : 2015

Čl. 3

Předmět smlouvy

3.1. Předmětem Smlouvy je provedení překládky veřejné komunikační sítě v majetku společnosti Telefónica O2, která byla vyvolána stavbou uvedenou v čl. 2 této Smlouvy. Překládka bude provedena na úrovni stávajícího technického řešení za níže stanovených podmínek.

3.2. Předmět Smlouvy je veden pod označením : **“SO 450 – Ochrana vedení SEK, křižovatka ul. Sokolská – Pálkova”**

Čl. 4

Úhrada nákladů za překládku

4.1. V souladu s ustanovením § 104 odst. 16 zákona č. 127/2005 Sb. o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích, nese veškeré náklady spojené s překládkou veřejné komunikační sítě (a jeho ochranou před poškozením) stavebník, který překládku vyvolal.

4.2. Stavebník a osoby jím pověřené a za něj jednající se zavazují k náhradě případných škod v souvislosti s přípravou a realizací překládky, způsobených třetím osobám.

Čl. 5

Zpracování dokumentace pro provedení stavby překládky

5.1. Telefónica O2. – Dokumentace liniových staveb sítě se zavazuje poskytnout stavebníkovi podklady, které vlastní ke stávajícímu vedení komunikační sítě, které je předmětem překládky, pro účely zpracování dokumentace pro provedení stavby překládky , pokud o to stavebník požádá a prokáže se příslušným oprávněním.

5.2. Stavebník převezme podklady o stávající veřejné komunikační síti, která je předmětem překládky, pro účely zpracování dokumentace pro provedení stavby překládky a dokumentace skutečného provedení stavby, od kontaktní osoby společnosti Telefónica O2, zaměstnance Pracoviště ochrany sítě nebo Dokumentace liniových staveb sítě. Místně příslušné pracoviště Administrace a dokumentace staveb vydá podklady stavebníkovi akce na základě uzavřené této Smlouvy o provedení překládky podzemního vedení a zařízení veřejné komunikační sítě, případně na základě písemného pokynu zaměstnance Pracoviště ochrany sítě.

5.3. Stavebník je povinen zajistit uzavření smluv o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene s vlastníky překládkou dotčených nemovitostí. Stavebník je povinen k uzavření smluv o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene použít smluvní vzory společnosti Telefónica O2., které mu byly za tímto účelem předány. Stavebník podpisem této smlouvy stvrzuje převzetí příslušných smluvních vzorů společnosti Telefónica O2.. Stavebník je povinen případné požadavky vlastníků dotčených nemovitostí na změnu textu smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene vždy předem projednat se zástupcem společnosti Telefónica O2.

5.4. Stavebník, popř. zmocněný zpracovatel zajistí odsouhlasení návrhu překládky veřejné komunikační sítě prostřednictvím zaměstnance, který je určen pro dohled investiční zakázky - **pan Krýsl Petr, Masarykova 273/20, 400 01- Ústí nad Labem, tel. 606 680 116** ještě před vydáním sloučeného stavebního a územního řízení nebo před samostatným územním řízením. Součástí projektové dokumentace budou i uzavřené smlouvy o budoucích smlouvách o zřízení věcného břemene, uzavřené dle smluvních vzorů společnosti Telefónica O2.

5.5. Stavebník je povinen doručit zpracovanou dokumentaci pro provedení stavby překládky na pracoviště společnosti Telefónica O2 zaměstnanci **pan Krýsl Petr** který je určen dohledem investiční zakázky k odsouhlasení, a to nejpozději 30 pracovních dnů před započítáním realizace překládky. Stavebník není oprávněn zahájit realizaci překládky dříve, než obdrží od společnosti Telefónica O2 písemný souhlas s řešením překládky. Poruší-li stavebník povinnost založenou mu tímto ustanovením, je povinen k úhradě jednorázové smluvní pokuty ve výši 5. 000,- Kč.

Dokumentace pro provedení stavby překládky musí obsahovat tyto náležitosti :

- průvodní zprávu,
- souhrnnou technickou zprávu,
- výkresovou část,
- výkaz výměr,
- dokladovou část,
- pravomocné stavební povolení nebo rozhodnutí o umístění stavby

Dokladová část musí zejména obsahovat :

- stanoviska vlastníků ostatních inženýrských sítí v dané lokalitě, včetně zákresů těchto sítí v dokumentaci pro provedení stavby překládky,
- výpis z katastru nemovitostí vlastníků překládkou dotčených nemovitostí,
- uzavřené Smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene uzavřené dle smluvních vzorů společnosti Telefónica O2.
- Stavebník je povinen předat tři výtisky schválené dokumentace pro provedení stavby překládky společnosti Telefónica O2 a to nejpozději před započítáním zemních prací zhotovitelem.

Čl. 6

Realizace překládky

6.1. Stavebník je povinen zadat realizaci překládky takovému zhotoviteli, jež je držitelem oprávnění k takové činnosti. Pro případ, kdy stavebníkem stanovený zhotovitel není držitelem oprávnění, a to i jen pro některé činnosti související s překládkou, je stavebník oprávněn pověřit provedením činností subdodavatele. Stavebník je povinen jím vybranou třetí osobu sdělit společnosti Telefónica O2 a provedení tohoto výběru předem se společností Telefónica O2 odsouhlasit. K odsouhlasení zvolené třetí osoby je za společnost Telefónica O2 oprávněn zaměstnanec, který je určen dohledem investiční zakázky - **pan Krýsl Petr**.

6.2. Stavebník je povinen překládku realizovat v souladu s podmínkami této Smlouvy, schválené dokumentace pro provedení stavby překládky a v souladu s příslušnými správními rozhodnutími.

6.3. Stavebník se zavazuje, že podmínky nezbytné k realizaci překládky, uvedené v této Smlouvě se stanou nedílnou součástí smluvního vztahu mezi stavebníkem a zhotovitelem překládky.

6.4. Stavebník je povinen před realizací překládky řádně a včas zajistit na své náklady příslušná správní rozhodnutí.

6.5. Stavebník je povinen zajistit ověření (případně vytýčení) překládané trasy na staveništi. Práce budou prováděny za technického dohledu zaměstnanců společnosti Telefónica O2 - Plánování a výstavby sítě a Údržby kabelů.

6.6. Stavebník je povinen před zahájením zemních prací souvisejících s překládkou písemně vyzvat společnost Telefónica O2 k předání staveniště. Stavebník je povinen zajistit na jednání k předání staveniště přítomnost zpracovatele dokumentace pro provedení stavby překládky, zhotovitele překládky a zástupce společnosti Telefónica O2, který je určen pro dohled investiční zakázky.

6.7. Stavebník provede kontrolní měření před a po realizaci překládky. Rozsah měření je stanoven v dokumentaci pro provedení stavby překládky.

6.8. Stavebník je nejpozději 7 dní před termínem zahájení zemních prací povinen písemně oznámit tuto skutečnost určenému zaměstnanci Plánování a výstavby sítě společnosti Telefónica O2 **pan Krýsl Petr**.

6.9. Stavebník je povinen písemně požádat zaměstnance provozní složky společnosti Telefónica O2 - **pan Krýsl Petr** o stanovení termínu přepojení veřejné komunikační sítě, včetně stanovení termínu případné výluky provozu komunikační sítě. Žádost je povinen podat nejpozději 30 dnů před plánovaným termínem realizace s přerušením poskytovaných služeb a 15 dnů před plánovaným termínem realizace bez přerušení poskytovaných služeb.

6.10. Na základě písemné žádosti stavebníka dle čl. 6.9. stanoví Telefónica O2 na základě stanoviska Centra řízení sítí termíny měření a vlastního přepojení, případné výluky provozu a podmínky pro vstupy do objektů společnosti Telefónica O2.

6.11. Stavebník je povinen vyzvat před zakrytím přeloženého vedení a zařízení VKS společnost Telefónica O2 ke kontrole provedení překládky, jejího souladu se zpracovanou dokumentací pro provedení stavby překládky a obecně závaznými právními a technickými předpisy. Stavebník je povinen výzvu učinit písemně, a to prokazatelným doručením výzvy do společnosti Telefónica O2 Plánování a výstavby sítě **pan Krýsl Petr**. Výzva dle předchozí věty musí být společnosti Telefónica O2 prokazatelně doručena nejpozději tři pracovní dny před zamýšleným zakrytím. Pokud se po uplynutí lhůty tří pracovních dnů ode dne doručení výzvy zástupce společnosti Telefónica O2 nevyjádří, má se za to, že souhlasí se zakrytím a zhotovitel překládky je oprávněn komunikační zařízení specifikované ve výzvě zakrýt. Poruší-li stavebník povinnost založenou mu tímto ustanovením, je povinen k úhradě jednorázové smluvní pokuty ve výši 5. 000,- Kč.

6.12. Telefónica O2 vydá souhlas k přepojení veřejné komunikační sítě pouze v případě, pokud dílo bude provedeno technicky bezchybně.

6.13. Stavebník je v případě zásahu do veřejné komunikační sítě povinen zachovat kvalitativní parametry v původní hodnotě.

6.14. Stavebník bere na vědomí, že je možné u společnosti Telefónica O2 objednat jednotlivé odborné práce, jako subdodávku v rámci prováděné překládky. Tyto práce budou specifikovány prostřednictvím zaměstnance, který je určen pro dohled investiční zakázky v rámci připomínkového řízení ke zpracované dokumentaci pro provedení stavby překládky a jejich případné provedení bude zajištěno Údržbou kabelů.

6.15. Stavebník je povinen po realizaci překládky veřejné komunikační sítě zajistit geometrické plány v potřebném počtu vyhotovení a zajistit uzavření smluv o zřízení věcného břemene s vlastníky nemovitostí dotčených překládkou v souladu s podmínkami stanovenými smlouvami o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene. Stavebník je povinen k uzavření smluv o zřízení věcného břemene použít smluvní vzory společnosti Telefónica O2, které mu byly za tímto účelem předány. Stavebník je povinen případné požadavky vlastníků dotčených nemovitostí na změnu textu smlouvy o zřízení věcného břemene vždy předem projednat se zástupcem společnosti Telefónica O2. Smlouvy o zřízení věcného břemene s úředně ověřenými podpisy vlastníků dotčených nemovitostí je stavebník povinen předat zástupci

společnosti Telefónica O2 **pan Možný Miroslav, 460 01 - Ústí nad Labem – Bukov, Masarykova 20/273, tel. 475552284, 724033801** k podpisu a následnému podání návrhu na vklad do katastru nemovitostí.

Čl. 7

Předání a převzetí překládky

7.1. Stavebník je povinen po dokončení překládky písemně vyzvat společnost Telefónica O2 prostřednictvím zaměstnance, který je určen pro dohled investiční zakázky **pan Krýsl Petr** k protokolárnímu předání a převzetí překládky od zhotovitele a v této výzvě stanovit termín konání přejímacího řízení.

7.2. Stavebník je povinen nejpozději 15 dní před termínem konání přejímacího řízení prokazatelně doručit společnosti Telefónica O2 dokumentaci dle čl. 7, bodu 7.4 a čl. 8 této Smlouvy. Poruší-li stavebník povinnost založenou mu tímto ustanovením, je povinen k úhradě jednorázové smluvní pokuty ve výši 5. 000,- Kč.

7.3. Protokol o předání a převzetí překládky bude sepsán za účasti zástupců stavebníka, zhotovitele překládky a společnosti Telefónica O2.

7.4. Stavebník je povinen k přejímacímu řízení předložit doklady, u kterých bude odbornými složkami společnosti Telefónica O2 potvrzena jejich správnost a úplnost. Jedná se o tyto doklady :

- technická zpráva o provedení překládky,
- měřicí protokoly,
- seznam materiálu použitého pro realizaci překládky,
- dokumentace skutečného provedení překládky dle čl.8 této Smlouvy,
- vyjádření dotčených správců komunikací, chodníků, zeleně, jiných inženýrských sítí a vlastníků nebo uživatelů nemovitostí dotčených překládkou,
- geometrické plány v potřebném počtu vyhotovení pro účely vkladu práva odpovídajícího věcnému břemeni do katastru nemovitostí, nebo doklad o jejich předání k potvrzení katastrálnímu úřadu,
- kopie stavebního deníku zhotovitele.

- kopie návrhu na vklad do KN (smlouvy o zřízení Vbř)

7.5. Protokol o předání a převzetí překládky podepíše zástupce provozní složky společnosti Telefónica O2, stavebníka a zhotovitele překládky s uvedením jména, funkce a vlastnoručním podpisem.

7.6. Převzetím překládky společností Telefónica O2 přechází nebezpečí škody na provedené překládce na společnost Telefónica O2.

7.7. Stavebník je výslovně srozuměn s tím, že realizací překládky za podmínek této Smlouvy nedochází k vybudování nové veřejné komunikační sítě a vlastnictví společnosti Telefónica O2 k přeložené části veřejné komunikační sítě zůstává nedotčeno.

7.8. V případě, že realizací překládky bude vybudována nová část veřejné komunikační sítě, dohodli se účastníci této Smlouvy, že vlastnictví nové části veřejné komunikační sítě přechází na společnost Telefónica O2. ke dni protokolárního předání a převzetí překládky. Náklady na nově vybudovanou část veřejné komunikační sítě budou hrazeny společností Telefónica O2.

Čl. 8

Dokumentace skutečného provedení překládky

8.1. Nedílnou součástí provedení překládky je pořízení dokumentace skutečného provedení díla, jež je vyhotovena v návaznosti na stávající stav.

8.2. Stavebník se zavazuje předat společnosti Telefónica O2 geodetické zaměření překládky v rozsahu a ve formě dle předpisů TSM 2096 1-3 a POS 64C2001 (způsob předání a převzetí vnitřních předpisů bude na samostatném formuláři), které musí zejména obsahovat :

- Účelovou mapu polohopisu a výškopisu v tištěných sestavách ve dvou vyhotoveních na disketě.
- Digitální účelovou mapu v elektronické formě ve formátu. dgn na disketě.
- Opravené mapové listy do knihy plánů, v návaznosti na stávající stav, ve dvojnásobném vyhotovení.

Čl. 9

Záruční doba

9.1. Stavebník poskytuje na provedenou překládku záruku, v délce trvání 36 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí díla společností Telefónica O2.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

10.1. Smlouva zaniká:

- a) zrušením s likvidací některé ze stran bez právního nástupce,
- b) písemnou dohodou stran,
- c) jednostranným odstoupením

Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení, jež svou povahou přetrvávají účinnost smlouvy, tj. zejména týkající se obchodního tajemství, smluvní pokuty, či práva na náhradu škody.

10.2. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu, na kterou by případně vznikl společnosti Telefónica O2 nárok dle této Smlouvy, uplatní Telefónica O2 u stavebníka, který je povinen uplatněnou smluvní pokutu uhradit. Uplatněná částka smluvní pokuty je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování stavebníkovi.

10.3. Uplatněním smluvních pokut na základě této Smlouvy není dotčeno právo příslušné strany od Smlouvy odstoupit, pokud tak stanoví tato Smlouva, a nevylučuje ani neomezuje povinnost stavebníkova nahradit společnosti Telefónica O2 škodu, vzniklou porušením povinností z této Smlouvy.

10.4. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, lze od Smlouvy odstoupit až poté, co byla strana, jež takto porušuje svou povinnost, vyzvána druhou smluvní stranou, aby ve lhůtě 15 -ti kalendářních dnů ode dne doručení této výzvy splnila řádně svou povinnost. Pokud ani v takto poskytnuté lhůtě strana svou povinnost nesplní, je druhá smluvní strana oprávněna okamžitě odstoupit od Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemnou formou. Odstoupení je v takovém případě účinné dnem doručení oznámení o odstoupení smluvní straně porušující povinnosti stanovené touto Smlouvou.

10.5. Obě strany se zavazují, že spory, které nebudou vyřešeny dle předchozího odstavce, budou řešeny s konečnou platností u stálého Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky v Praze. Rozhodčí senát bude složen ze tří rozhodců, z nichž dva budou jmenováni stranami smlouvy (každá strana jmenuje jednoho) a tito dva jmenovaní rozhodci pak zvolí z listiny rozhodců předsedu rozhodčího senátu.

V případě, že spor nebude možno řešit v rámci rozhodčího řízení, jsou smluvní strany oprávněny se obrátit na příslušný soud České republiky k projednání sporných záležitostí.

10.6. Stavebník je povinen od počátku platnosti této smlouvy a trvale i po případném odstoupení od smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech v hmotné i nehmotné formě, které jsou důvěrnými informacemi podle § 271 obchodního zákoníku a dále o skutečnostech, které jsou obchodním tajemstvím společnosti Telefónica O2. Jde zejména o skutečnosti vyplývající z realizace této smlouvy, tj. týkající se předmětu smlouvy, příslušné dokumentace předané společností Telefónica O2 k provedení překládky nebo vzniklé v průběhu jejího provádění. Stavebník se zavazuje zajistit, aby osoby, které musí tyto skutečnosti znát, je uchovaly v tajnosti vůči třetím osobám. Stavebník není oprávněn utajované skutečnosti reprodukovat nebo kopírovat jako celek ani jejich části s výjimkou nezbytného použití při plnění této smlouvy. Porušení výše stanovených povinností je nekalou soutěží se všemi právními důsledky z toho vyplývajících. Závazek mlčenlivosti dle tohoto článku zanikne uplynutím lhůty 3 let ode dne ukončení účinnosti této Smlouvy.

10.7. Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva může být měněna nebo rušena pouze písemnou formou a po dohodě smluvních stran.

10.8. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neřešená se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a dalších platných právních předpisů.

10.9. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Dvě vyhotovení obdrží stavebník a dvě vyhotovení obdrží Telefónica O2.

10.10. Tato Smlouva nabývá platnosti a stává se účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami.

10.11. Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu před podpisem přečetly, stvrzují, že tato Smlouva je uzavřena bez nátlaku, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní, nebo za jednostranně výhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

V..... dne:

Vdne:

.....
za stavebníka

.....
za Telefónica O2 Czech Republic,a.s.

VPS 1 - realizace komplexní překládky cizím stavebníkem

Příloha č. 5

SMLOUVA

o provedení překládky podzemního vedení a zařízení veřejné komunikační sítě

uzavřená

dle ustanovení § 269 zák.č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění

Čl. 1

Účastníci Smlouvy:

1.1. Stavebník :

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1

460 59 Liberec

IČ: 00262978

DIČ: CZ00262978

bankovní spojení: KB Liberec,

č.ú.:19-8962510227/0100

tel: 485 243 511

zastoupený: primátorem města Ing. Jiřím Kittnerem

ve věcech smluvních Ing. Františkem Hrušou

(dále též stavebník)

1.2. Telefónica O2 Czech Republic, a.s.,

se sídlem v Praze 4, Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 2322

IČ : 601-93-336,

DIČ : CZ601 93 336

Bankovní spojení : Komerční banka, a.s., Centrála Praha, číslo účtu : 69508-021/0100

zastoupený : superviseorem pro plánování a výstavbu sítě SV Čechy

Miroslavem Bednářem

(dále též „Telefónica O2 “)

uzavřeli tuto Smlouvu o provedení překládky :

Čl. 2

Úvodní ustanovení

2.1. Telefónica O2 je vlastníkem podzemního vedení a zařízení veřejné komunikační sítě, které je umístěno v pozemcích : **parc.č. 5753/3, 1950/2 a 6006 v katastrálním území Liberec Obec Liberec.**

2.2. Vlastníkem pozemků **p.č. 5753/3, 1950/2 a 6006** je Statutární město Liberec.

2.3. Překládka bude realizována do pozemků **parc.č. 1950/1, 1950/2, 6006, 6007/1 k.ú. Liberec.**

2.4. Vlastníkem překládkou dotčeného pozemku **p.č. 1950/1** je Ivana Smitová, Zlatá 7, Liberec, Liberec XVII-Kateřinky, 460 14, vlastníkem překládkou dotčených pozemků **p.č. 1950/2 a 6006** je Statutární město Liberec, vlastníkem překládkou dotčeného pozemku **p.č. 6007/1** je ŘSD ČR.

2.5. Označení stavby, která je důvodem překládky: **“SO 461 – Přeložka nadzemního vedení SEK, ul. Sokolská”**

a/ termín zahájení stavby : 2012

b/ termín ukončení stavby : 2015

Čl. 3

Předmět smlouvy

3.1. Předmětem Smlouvy je provedení překládky veřejné komunikační sítě v majetku společnosti Telefónica O2, která byla vyvolána stavbou uvedenou v čl. 2 této Smlouvy. Překládka bude provedena na úrovni stávajícího technického řešení za níže stanovených podmínek.

3.2. Předmět Smlouvy je veden pod označením : **“SO 461 – Přeložka nadzemního vedení SEK, ul. Sokolská”**

Čl. 4

Úhrada nákladů za překládku

4.1. V souladu s ustanovením § 104 odst. 16 zákona č. 127/2005 Sb. o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích, nese veškeré náklady spojené s překládkou veřejné komunikační sítě (a jeho ochranou před poškozením) stavebník, který překládku vyvolal.

4.2. Stavebník a osoby jím pověřené a za něj jednající se zavazují k náhradě případných škod v souvislosti s přípravou a realizací překládky, způsobených třetím osobám.

Čl. 5

Zpracování dokumentace pro provedení stavby překládky

5.1. Telefónica O2. – Dokumentace liniových staveb sítě se zavazuje poskytnout stavebníkovi podklady, které vlastní ke stávajícímu vedení komunikační sítě, které je předmětem překládky, pro účely zpracování dokumentace pro provedení stavby překládky , pokud o to stavebník požádá a prokáže se příslušným oprávněním.

5.2. Stavebník převezme podklady o stávající veřejné komunikační síti, která je předmětem překládky, pro účely zpracování dokumentace pro provedení stavby překládky a dokumentace skutečného provedení stavby, od kontaktní osoby společnosti Telefónica O2, zaměstnance Pracoviště ochrany sítě nebo Dokumentace liniových staveb sítě. Místně příslušné pracoviště Administrace a dokumentace staveb vydá podklady stavebníkovi akce na základě uzavřené této Smlouvy o provedení překládky podzemního vedení a zařízení veřejné komunikační sítě, případně na základě písemného pokynu zaměstnance Pracoviště ochrany sítě.

5.3. Stavebník je povinen zajistit uzavření smluv o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene s vlastníky překládkou dotčených nemovitostí. Stavebník je povinen k uzavření smluv o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene použít smluvní vzory společnosti Telefónica O2., které mu byly za tímto účelem předány. Stavebník podpisem této smlouvy stvrzuje převzetí příslušných smluvních vzorů společnosti Telefónica O2.. Stavebník je povinen případné požadavky vlastníků dotčených nemovitostí na změnu textu smlouvy o

budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene vždy předem projednat se zástupcem společnosti Telefónica O2.

5.4. Stavebník, popř. zmocněný zpracovatel zajistí odsouhlasení návrhu překládky veřejné komunikační sítě prostřednictvím zaměstnance, který je určen pro dohled investiční zakázky - **pan Krýsl Petr, Masarykova 273/20, 400 01- Ústí nad Labem, tel. 606 680 116** ještě před vydáním sloučeného stavebního a územního řízení nebo před samostatným územním řízením. Součástí projektové dokumentace budou i uzavřené smlouvy o budoucích smlouvách o zřízení věcného břemene, uzavřené dle smluvních vzorů společnosti Telefónica O2.

5.5. Stavebník je povinen doručit zpracovanou dokumentaci pro provedení stavby překládky na pracoviště společnosti Telefónica O2 zaměstnanci **pan Krýsl Petr**, který je určen dohledem investiční zakázky k odsouhlasení, a to nejpozději 30 pracovních dnů před započítáním realizace překládky. Stavebník není oprávněn zahájit realizaci překládky dříve, než obdrží od společnosti Telefónica O2 písemný souhlas s řešením překládky. Poruší-li stavebník povinnost založenou mu tímto ustanovením, je povinen k úhradě jednorázové smluvní pokuty ve výši 5. 000,- Kč.

Dokumentace pro provedení stavby překládky musí obsahovat tyto náležitosti :

- průvodní zprávu,
- souhrnnou technickou zprávu,
- výkresovou část,
- výkaz výměr,
- dokladovou část,
- pravomocné stavební povolení nebo rozhodnutí o umístění stavby

Dokladová část musí zejména obsahovat :

- stanoviska vlastníků ostatních inženýrských sítí v dané lokalitě, včetně zákresů těchto sítí v dokumentaci pro provedení stavby překládky,
- výpis z katastru nemovitostí vlastníků překládkou dotčených nemovitostí,
- uzavřené Smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene uzavřené dle smluvních vzorů společnosti Telefónica O2.
- Stavebník je povinen předat tři výtisky schválené dokumentace pro provedení stavby překládky společnosti Telefónica O2 a to nejpozději před započítáním zemních prací zhotovitelem.

Čl. 6

Realizace překládky

6.1. Stavebník je povinen zadat realizaci překládky takovému zhotoviteli, jež je držitelem oprávnění k takové činnosti. Pro případ, kdy stavebníkem stanovený zhotovitel není držitelem oprávnění, a to i jen pro některé činnosti související s překládkou, je stavebník oprávněn pověřit provedením činností subdodavatele. Stavebník je povinen jím vybranou třetí osobu sdělit společnosti Telefónica O2 a provedení tohoto výběru předem se společností Telefónica O2 odsouhlasit. K odsouhlasení zvolené třetí osoby je za společnost Telefónica O2 oprávněn zaměstnanec, který je určen dohledem investiční zakázky - **pan Krýsl Petr**.

6.2. Stavebník je povinen překládku realizovat v souladu s podmínkami této Smlouvy, schválené dokumentace pro provedení stavby překládky a v souladu s příslušnými správními rozhodnutími.

6.3. Stavebník se zavazuje, že podmínky nezbytné k realizaci překládky, uvedené v této Smlouvě se stanou nedílnou součástí smluvního vztahu mezi stavebníkem a zhotovitelem překládky.

6.4. Stavebník je povinen před realizací překládky řádně a včas zajistit na své náklady příslušná správní rozhodnutí.

6.5. Stavebník je povinen zajistit ověření (případně vytýčení) překládané trasy na staveništi. Práce budou prováděny za technického dohledu zaměstnanců společnosti Telefónica O2 - Plánování a výstavby sítě a Údržby kabelů.

6.6. Stavebník je povinen před zahájením zemních prací souvisejících s překládkou písemně vyzvat společnost Telefónica O2 k předání staveniště. Stavebník je povinen zajistit na jednání k předání staveniště přítomnost zpracovatele dokumentace pro provedení stavby překládky, zhotovitele překládky a zástupce společnosti Telefónica O2, který je určen pro dohled investiční zakázky.

6.7. Stavebník provede kontrolní měření před a po realizaci překládky. Rozsah měření je stanoven v dokumentaci pro provedení stavby překládky.

6.8. Stavebník je nejpozději 7 dní před termínem zahájení zemních prací povinen písemně oznámit tuto skutečnost určenému zaměstnanci Plánování a výstavby sítě společnosti Telefónica O2 **pan Krýsl Petr**.

6.9. Stavebník je povinen písemně požádat zaměstnance provozní složky společnosti Telefónica O2 - **pan Krýsl Petr** o stanovení termínu přepojení veřejné komunikační sítě, včetně stanovení termínu případné výluky provozu komunikační sítě. Žádost je povinen podat nejpozději 30 dnů před plánovaným termínem realizace s přerušením poskytovaných služeb a 15 dnů před plánovaným termínem realizace bez přerušení poskytovaných služeb.

6.10. Na základě písemné žádosti stavebníka dle čl. 6.9. stanoví Telefónica O2 na základě stanoviska Centra řízení sítí termíny měření a vlastního přepojení, případné výluky provozu a podmínky pro vstupy do objektů společnosti Telefónica O2.

6.11. Stavebník je povinen vyzvat před zakrytím přeloženého vedení a zařízení VKS společnost Telefónica O2 ke kontrole provedení překládky, jejího souladu se zpracovanou dokumentací pro provedení stavby překládky a obecně závaznými právními a technickými předpisy. Stavebník je povinen výzvu učinit písemně, a to prokazatelným doručením výzvy do společnosti Telefónica O2 Plánování a výstavby sítě **pan Krýsl Petr**. Výzva dle předchozí věty musí být společnosti Telefónica O2 prokazatelně doručena nejpozději tři pracovní dny před zamýšleným zakrytím. Pokud se po uplynutí lhůty tří pracovních dnů ode dne doručení výzvy zástupce společnosti Telefónica O2 nevyjádří, má se za to, že souhlasí se zakrytím a zhotovitel překládky je oprávněn komunikační zařízení specifikované ve výzvě zakrýt. Poruší-li stavebník povinnost založenou mu tímto ustanovením, je povinen k úhradě jednorázové smluvní pokuty ve výši 5. 000,- Kč.

6.12. Telefónica O2 vydá souhlas k přepojení veřejné komunikační sítě pouze v případě, pokud dílo bude provedeno technicky bezchybně.

6.13. Stavebník je v případě zásahu do veřejné komunikační sítě povinen zachovat kvalitativní parametry v původní hodnotě.

6.14. Stavebník bere na vědomí, že je možné u společnosti Telefónica O2 objednat jednotlivé odborné práce, jako subdodávku v rámci prováděné překládky. Tyto práce budou specifikovány prostřednictvím zaměstnance, který je určen pro dohled investiční zakázky v rámci připomínkového řízení ke zpracované dokumentaci pro provedení stavby překládky a jejich případné provedení bude zajištěno Údržbou kabelů.

6.15. Stavebník je povinen po realizaci překládky veřejné komunikační sítě zajistit geometrické plány v potřebném počtu vyhotovení a zajistit uzavření smluv o zřízení věcného břemene s vlastníky nemovitostí dotčených překládkou v souladu s podmínkami stanovenými smlouvami o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene. Stavebník je povinen k uzavření smluv o zřízení věcného břemene použít smluvní vzory společnosti Telefónica O2, které mu byly za tímto účelem předány. Stavebník je povinen případné požadavky vlastníků dotčených nemovitostí na změnu textu smlouvy o zřízení věcného břemene vždy předem projednat se zástupcem společnosti Telefónica O2. Smlouvy o zřízení věcného břemene s úředně ověřenými podpisy vlastníků dotčených nemovitostí je stavebník povinen předat zástupci

společnosti Telefónica O2 **pan Možný Miroslav, 460 01 - Ústí nad Labem – Bukov, Masarykova 20/273, tel. 475552284, 724033801** k podpisu a následnému podání návrhu na vklad do katastru nemovitostí.

Čl. 7

Předání a převzetí překládky

7.1. Stavebník je povinen po dokončení překládky písemně vyzvat společnost Telefónica O2 prostřednictvím zaměstnance, který je určen pro dohled investiční zakázky **pan Krýsl Petr** k protokolárnímu předání a převzetí překládky od zhotovitele a v této výzvě stanovit termín konání převjímacího řízení.

7.2. Stavebník je povinen nejpozději 15 dní před termínem konání převjímacího řízení prokazatelně doručit společnosti Telefónica O2 dokumentaci dle čl. 7, bodu 7.4 a čl. 8 této Smlouvy. Poruší-li stavebník povinnost založenou mu tímto ustanovením, je povinen k úhradě jednorázové smluvní pokuty ve výši 5. 000,- Kč.

7.3. Protokol o předání a převzetí překládky bude sepsán za účasti zástupců stavebníka, zhotovitele překládky a společnosti Telefónica O2.

7.4. Stavebník je povinen k převjímacímu řízení předložit doklady, u kterých bude odbornými složkami společnosti Telefónica O2 potvrzena jejich správnost a úplnost. Jedná se o tyto doklady :

- technická zpráva o provedení překládky,
- měřicí protokoly,
- seznam materiálu použitého pro realizaci překládky,
- dokumentace skutečného provedení překládky dle čl.8 této Smlouvy,
- vyjádření dotčených správců komunikací, chodníků, zeleně, jiných inženýrských sítí a vlastníků nebo uživatelů nemovitostí dotčených překládkou,
- geometrické plány v potřebném počtu vyhotovení pro účely vkladu práva odpovídajícího věcnému břemeni do katastru nemovitostí, nebo doklad o jejich předání k potvrzení katastrálnímu úřadu,
- kopie stavebního deníku zhotovitele.

- kopie návrhu na vklad do KN (smlouvy o zřízení Vbř)

7.5. Protokol o předání a převzetí překládky podepíše zástupce provozní složky společnosti Telefónica O2, stavebníka a zhotovitele překládky s uvedením jména, funkce a vlastnoručním podpisem.

7.6. Převzetím překládky společností Telefónica O2 přechází nebezpečí škody na provedené překládce na společnost Telefónica O2.

7.7. Stavebník je výslovně srozuměn s tím, že realizací překládky za podmínek této Smlouvy nedochází k vybudování nové veřejné komunikační sítě a vlastnictví společnosti Telefónica O2 k přeložené části veřejné komunikační sítě zůstává nedotčeno.

7.8. V případě, že realizací překládky bude vybudována nová část veřejné komunikační sítě, dohodli se účastníci této Smlouvy, že vlastnictví nové části veřejné komunikační sítě přechází na společnost Telefónica O2. ke dni protokolárního předání a převzetí překládky. Náklady na nově vybudovanou část veřejné komunikační sítě budou hrazeny společností Telefónica O2.

Čl. 8

Dokumentace skutečného provedení překládky

8.1. Nedílnou součástí provedení překládky je pořízení dokumentace skutečného provedení díla, jež je vyhotovena v návaznosti na stávající stav.

8.2. Stavebník se zavazuje předat společnosti Telefónica O2 geodetické zaměření překládky v rozsahu a ve formě dle předpisů TSM 2096 1-3 a POS 64C2001 (způsob předání a převzetí vnitřních předpisů bude na samostatném formuláři), které musí zejména obsahovat :

- Účelovou mapu polohopisu a výškopisu v tištěných sestavách ve dvou vyhotoveních na disketě.
- Digitální účelovou mapu v elektronické formě ve formátu. dgn na disketě.
- Opravené mapové listy do knihy plánů, v návaznosti na stávající stav, ve dvojnásobném vyhotovení.

Čl. 9

Záruční doba

9.1. Stavebník poskytuje na provedenou překládku záruku, v délce trvání 36 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí díla společností Telefónica O2.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

10.1. Smlouva zaniká:

- a) zrušením s likvidací některé ze stran bez právního nástupce,
- b) písemnou dohodou stran,
- c) jednostranným odstoupením

Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení, jež svou povahou přetrvávají účinnost smlouvy, tj. zejména týkající se obchodního tajemství, smluvní pokuty, či práva na náhradu škody.

10.2. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu, na kterou by případně vznikl společnosti Telefónica O2 nárok dle této Smlouvy, uplatní Telefónica O2 u stavebníka, který je povinen uplatněnou smluvní pokutu uhradit. Uplatněná částka smluvní pokuty je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování stavebníkovi.

10.3. Uplatněním smluvních pokut na základě této Smlouvy není dotčeno právo příslušné strany od Smlouvy odstoupit, pokud tak stanoví tato Smlouva, a nevylučuje ani neomezuje povinnost stavebníka nahradit společnosti Telefónica O2 škodu, vzniklou porušením povinností z této Smlouvy.

10.4. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, lze od Smlouvy odstoupit až poté, co byla strana, jež takto porušuje svou povinnost, vyzvána druhou smluvní stranou, aby ve lhůtě 15 -ti kalendářních dnů ode dne doručení této výzvy splnila řádně svou povinnost. Pokud ani v takto poskytnuté lhůtě strana svou povinnost nesplní, je druhá smluvní strana oprávněna okamžitě odstoupit od Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemnou formou. Odstoupení je v takovém případě účinné dnem doručení oznámení o odstoupení smluvní straně porušující povinnosti stanovené touto Smlouvou.

10.5. Obě strany se zavazují, že spory, které nebudou vyřešeny dle předchozího odstavce, budou řešeny s konečnou platností u stálého Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky v Praze. Rozhodčí senát bude složen ze tří rozhodců, z nichž dva budou jmenováni stranami smlouvy (každá strana jmenuje jednoho) a tito dva jmenovaní rozhodci pak zvolí z listiny rozhodců předsedu rozhodčího senátu.

V případě, že spor nebude možno řešit v rámci rozhodčího řízení, jsou smluvní strany oprávněny se obrátit na příslušný soud České republiky k projednání sporných záležitostí.

10.6. Stavebník je povinen od počátku platnosti této smlouvy a trvale i po případném odstoupení od smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech v hmotné i nehmotné formě, které jsou důvěrnými informacemi podle § 271 obchodního zákoníku a dále o skutečnostech, které jsou obchodním tajemstvím společnosti Telefónica O2. Jde zejména o

skutečnosti vyplývající z realizace této smlouvy, tj. týkající se předmětu smlouvy, příslušné dokumentace předané společností Telefónica O2 k provedení překládky nebo vzniklé v průběhu jejího provádění. Stavebník se zavazuje zajistit, aby osoby, které musí tyto skutečnosti znát, je uchovaly v tajnosti vůči třetím osobám. Stavebník není oprávněn utajované skutečnosti reprodukovat nebo kopírovat jako celek ani jejich části s výjimkou nezbytného použití při plnění této smlouvy. Porušení výše stanovených povinností je nekalou soutěží se všemi právními důsledky z toho vyplývajících. Závazek mlčenlivosti dle tohoto článku zanikne uplynutím lhůty 3 let ode dne ukončení účinnosti této Smlouvy.

10.7. Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva může být měněna nebo rušena pouze písemnou formou a po dohodě smluvních stran.

10.8. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neřešená se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a dalších platných právních předpisů.

10.9. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Dvě vyhotovení obdrží stavebník a dvě vyhotovení obdrží Telefónica O2.

10.10. Tato Smlouva nabývá platnosti a stává se účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami.

10.11. Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu před podpisem přečetly, stvrzují, že tato Smlouva je uzavřena bez nátlaku, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní, nebo za jednostranně výhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

V..... dne:

Vdne:

.....
za stavebníka

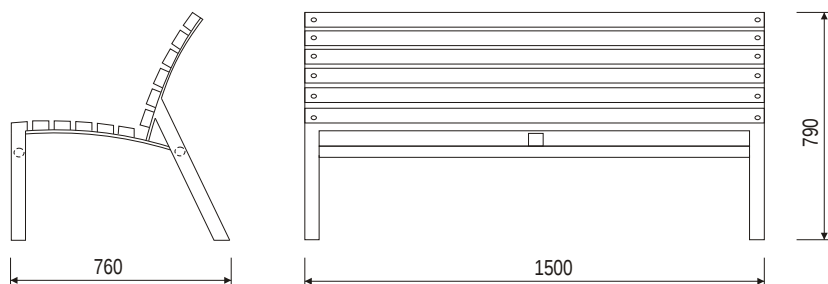
.....
za Telefónica O2 Czech Republic,a.s.

LAVIČKY

NOVĚ ZAŘAZENÉ

LAVIČKA

ONE



ONE

Lavička ONE je odolná a přitom velmi pohodlná. Svým nadčasovým pojetím se hodí jak k moderní, tak i ke klasické architektuře.

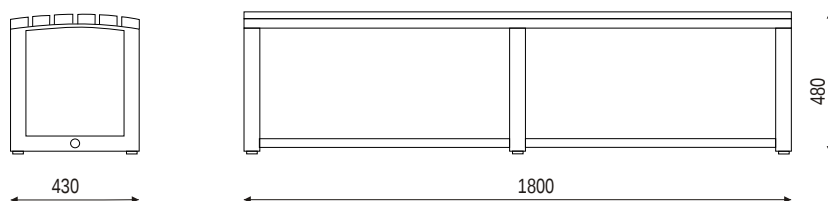
Materiál: broušený nerez, masivní dub s povrchovou úpravou trojvrstevným nátěrovým systémem

Provedení: volně stojící nebo zakotvená, možnost modifikace rozměrů a výběru dřeva

Rozměry: 1600 x 760 x 790 mm

LAVIČKA

TWO



TWO

Bezopěradlová lavička vycházející z designu lavičky ONE. Navržena pro sezení z obou stran a tím použitelná i jako dělicí prvek prostranství či cesty. Velmi odolná proti poničení.

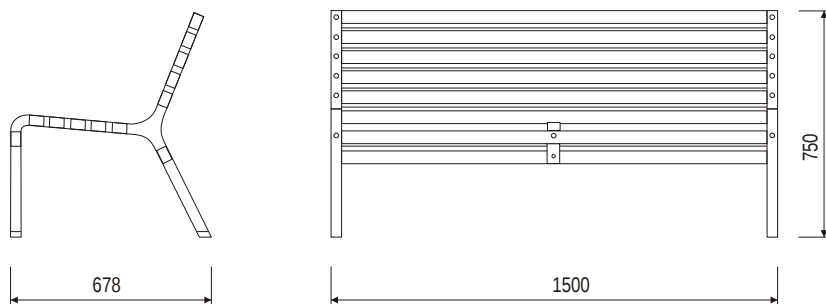
Materiál: broušený nerez, masivní dub s povrchovou úpravou trojvrstevným nátěrovým systémem

Provedení: volně stojící nebo zakotvená, možnost modifikace rozměrů a výběru dřeva

Rozměry: 1800 x 430 x 480 mm

LAVIČKA

TRIGA



TRIGA

Moderní, chytře konstrukčně řešená lavička, hodící se svým téměř klasickým tvarem ke všem architektonickým stylům a pojetí exteriéru. Opticky velmi lehká.

Materiál: broušený nerez, masivní dub s povrchovou úpravou ekologickým trojvrstevným nátěrovým systémem

Provedení: volně stojící nebo zakotvená, možnost modifikace rozměrů a výběru dřeva

Rozměry: 1500 x 678 x 750 mm

PRVKY MĚSTSKÉHO MOBILIÁŘE VYŘAZENÉ Z KATALOGU

LAVIČKA TIBIDABO



LAVIČKA TYP LD



LAVIČKA ATLANTIDE



LAVIČKA MYTOS WOOD



LAVIČKA HAGS STOGHOLM



ODPADKOVÉ KOŠE

NOVĚ ZAŘAZENÉ

ODPADKOVÝ KOŠ

LN135 - LN136

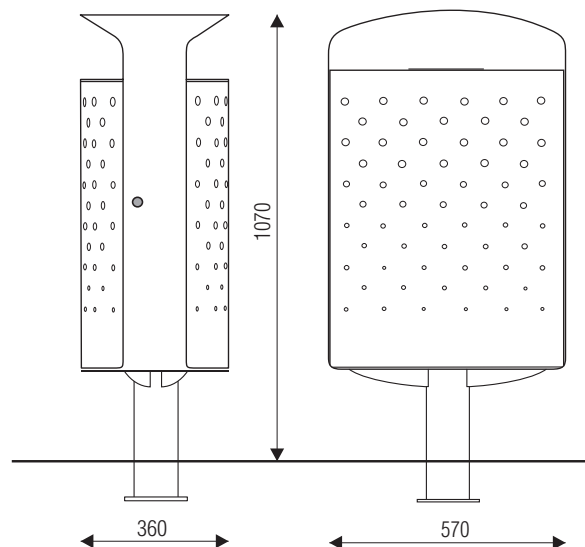
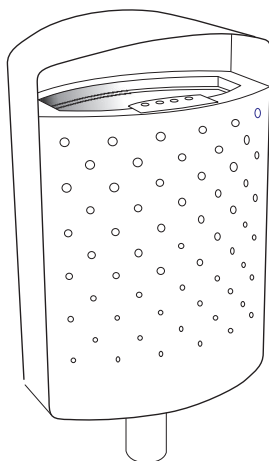
Řada odpadkových košů ukazuje, že nutnost pojmout větší objem odpadků nemusí být v rozporu s elegantním a současným designem. Společná základní kostra tvořena prstencem ze silného ocelového plechu, jenž je nad terén vyzvednut trubkovou nohou přináší vysokou odolnost a snadnou instalaci i ve svažitých plochách. Různé druhy opláštění zase dovolují přizpůsobit vzhled lokalitě užití. Výsledkem je univerzální odpadkový koš vhodný svým designem i konstrukcí do všech typů prostředí.

Nosná zinkovaná ocelová kostra nese opláštění z perforovaného, ocelového, pozinkovaného nebo nerezového plechu. Zhášecí cigaret z nerezů, vložená nádoba z pozinkovaného plechu. Uzamykatelná dvířka otvíraná do boku. Kotvení do betonové patky pod dlažbou.

Odpadkový koš s perforovaným plechem, se stříškou



- LN135:** koš na noze a se stříškou, opláštění perforovaným ocelovým plechem, objem nádoby 75 l
- LN135n:** koš na noze a se stříškou, opláštění perforovaným nerezovým plechem, objem nádoby 75 l
- LN136:** koš na stěnu se stříškou, opláštění perforovaným ocelovým plechem, objem nádoby 75 l
- LN136n:** koš na stěnu se stříškou, opláštění perforovaným nerezovým plechem, objem nádoby 75 l



ODPADKOVÝ KOŠ

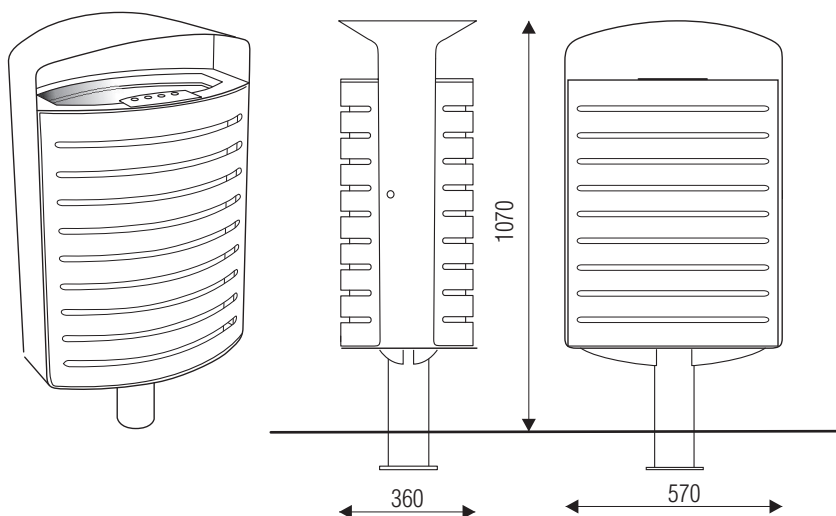
LN125 - LN126

Řada odpadkových košů ukazuje, že nutnost pojmout větší objem odpadků nemusí být v rozporu s elegantním a současným designem. Společná základní kostra tvořena prstencem ze silného ocelového plechu, jenž je nad terén vyzvednut trubkovou nohou přináší vysokou odolnost a snadnou instalaci i ve svažitých plochách. Různé druhy opláštění zase dovolují přizpůsobit vzhled lokalitě užití. Výsledkem je univerzální odpadkový koš vhodný svým designem i konstrukcí do všech typů prostředí.

Nosná zinkovaná ocelová kostra nese opláštění z drážkovaného, ocelového, pozinkovaného nebo nerezového plechu. Zhášec cigaret z nerez, vložená nádoba z pozinkovaného plechu. Uzamykatelná dvířka otvíraná do boku. Kotvení do betonové patky pod dlažbou.

Odpadkový koš s drážkovaným plechem, se stříškou

- LN125:** koš na sloupku a se stříškou, opláštění drážkovaným ocelovým plechem, objem nádoby 75 l
- LN125n:** koš na sloupku a se stříškou, opláštění drážkovaným nerezovým plechem, objem nádoby 75 l
- LN126:** koš na stěnu se stříškou, opláštění drážkovaným ocelovým plechem, objem nádoby 75 l
- LN126n:** koš na stěnu se stříškou, opláštění drážkovaným nerezovým plechem, objem nádoby 75 l



ODPADKOVÝ KOŠ

LN115 - LN116

Řada odpadkových košů ukazuje, že nutnost pojmout větší objem odpadků nemusí být v rozporu s elegantním a současným designem. Společná základní kostra tvořena prstencem ze silného ocelového plechu, jenž je nad terén vyzvednut trubkovou nohou přináší vysokou odolnost a snadnou instalaci i ve svažitých plochách. Různé druhy opláštění zase dovolují přizpůsobit vzhled lokalitě užití. Výsledkem je univerzální odpadkový koš vhodný svým designem i konstrukcí do všech typů prostředí.

Nosná zinkovaná ocelová kostra nese opláštění z masivního dřeva. Zhášec cigaret z nerez, vložená nádoba z pozinkovaného plechu. Uzamykatelná dvířka otvíraná do boku. Kotvení do betonové patky pod dlažbu.

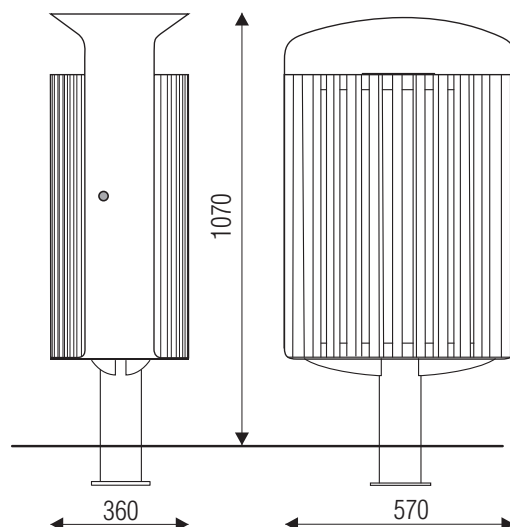
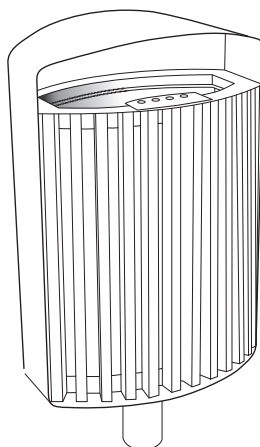
Odpadkový koš s dřevěnými lamelami, se stříškou

LN115b: koš na sloupku a se stříškou, opláštění borovými lamelami, objem nádoby 75 l

LN115t: koš na sloupku a se stříškou, opláštění tropickými lamelami, objem nádoby 75 l

LN116b: koš na stěnu, se stříškou, opláštění borovými lamelami, objem nádoby 75 l

LN116t: koš na stěnu, se stříškou, opláštění tropickými lamelami, objem nádoby 75 l



ODPADKOVÝ KOŠ

DG410 - DG 460, DG415 - DG465

Řada odpadkových košů v tvarových variantách. Technicistně čistý plech přináší elegantní efekt. Účelnost a vysoká odolnost proti vandalismu a korozi jsou samozřejmostí.

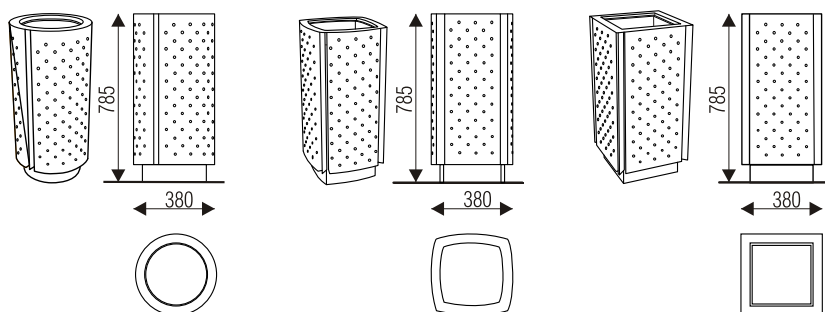
Nosná zinková ocelová kostra nese opláštění z drážkovaného či perforovaného ocelového pozinkovaného plechu. Vložená nádoba z pozinkovaného plechu. Varianty se stříškou mohou být vybaveny nerezovým zhášedčem cigaret a popelníkem. Kotvení do betonové patky či na dlažbu.

DG410 - DG460



Odpadkový koš opláštěný perforovaným plechem, bez stříšky

- DG410:** kruhový půdorys, opláštění perforovaným plechem, bez stříšky, objem nádoby 45 l
- DG440:** půdorys ve tvaru sférického čtverce, opláštění perforovaným plechem, bez stříšky, objem nádoby 52 l
- DG460:** půdorys ve tvaru čtverce, opláštění perforovaným plechem, bez stříšky, objem nádoby 55 l

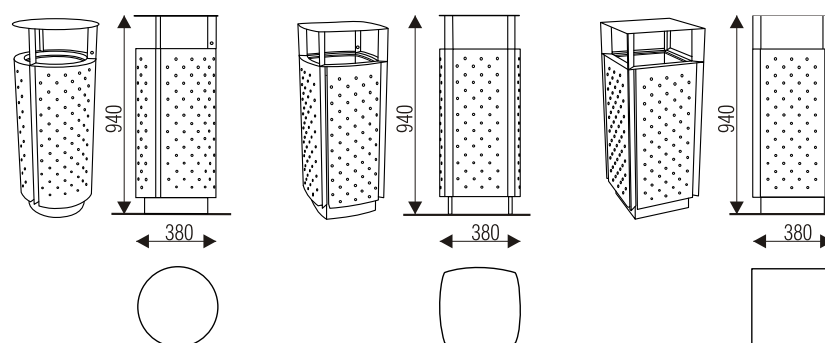


DG415 - DG465



Odpadkový koš opláštěný perforovaným plechem, se stříškou

- DG415:** kruhový půdorys, opláštění perforovaným plechem, se stříškou, objem nádoby 45 l
- DG445:** půdorys ve tvaru sférického čtverce, opláštění perforovaným plechem, se stříškou, objem nádoby 52 l
- DG465:** půdorys ve tvaru čtverce, opláštění perforovaným plechem, se stříškou, objem nádoby 55 l



ODPADKOVÝ KOŠ

DG310 - DG 360, DG315 - DG365

Řada odpadkových košů v tvarových variantách. Technicistně čistý plech přináší elegantní efekt. Účelnost a vysoká odolnost proti vandalismu a korozi jsou samozřejmostí.

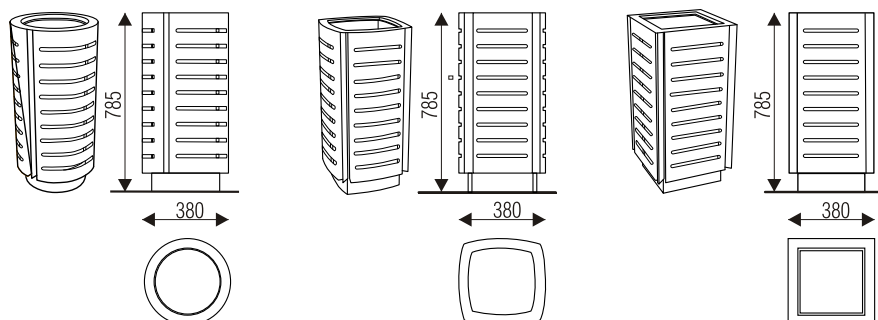
Nosná zinková ocelová kostra nese opláštění z drážkovaného či perforovaného ocelového pozinkovaného nebo nerezového plechu. Vložená nádoba z pozinkovaného plechu. Varianty se stříškou mohou být vybaveny nerezovým zhasáčem cigaret a popelníkem. Kotvení do betonové patky či na dlažbu.

DG310 - DG360



Odpadkový koš opláštěný drážkovaným plechem, bez stříšky

- DG310:** kruhový půdorys, opláštění drážkovaným plechem, bez stříšky, objem nádoby 45 l
- DG310n:** kruhový půdorys, opláštění drážkovaným plechem (nerez), bez stříšky, objem nádoby 45 l
- DG340:** půdorys ve tvaru sférického čtverce, opláštění drážkovaným plechem, bez stříšky, objem nádoby 52 l
- DG340n:** půdorys ve tvaru sférického čtverce, opláštění drážkovaným plechem (nerez), bez stříšky, objem nádoby 52 l
- DG360:** půdorys ve tvaru čtverce, opláštění drážkovaným plechem, bez stříšky, objem nádoby 55 l
- DG360n:** půdorys ve tvaru čtverce, opláštění drážkovaným plechem (nerez), bez stříšky, objem nádoby 55 l

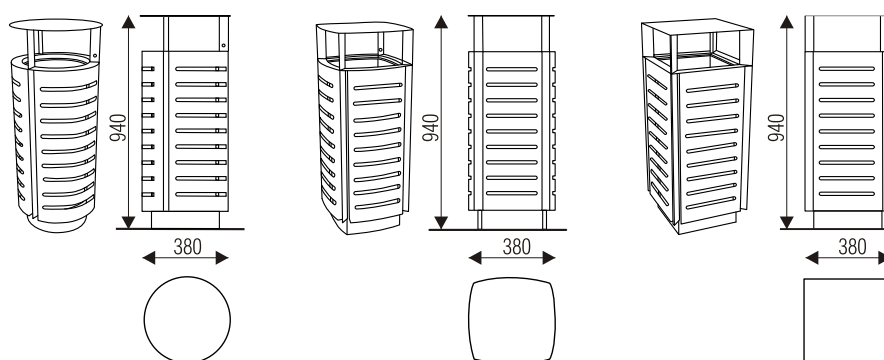


DG315 - DG365



Odpadkový koš opláštěný drážkovaným plechem, se stříškou

- DG315:** kruhový půdorys, opláštění drážkovaným plechem, se stříškou, objem nádoby 45 l
- DG315n:** kruhový půdorys, opláštění drážkovaným plechem (nerez), se stříškou, objem nádoby 45 l
- DG345:** půdorys ve tvaru sférického čtverce, opláštění drážkovaným plechem, se stříškou, objem nádoby 52 l
- DG345n:** půdorys ve tvaru sférického čtverce, opláštění drážkovaným plechem (nerez), se stříškou, objem nádoby 52 l
- DG365:** půdorys ve tvaru čtverce, opláštění drážkovaným plechem, se stříškou, objem nádoby 55 l
- DG365n:** půdorys ve tvaru čtverce, opláštění drážkovaným plechem (nerez), se stříškou, objem nádoby 55 l



PRVKY MĚSTSKÉHO MOBILIÁŘE VYŘAZENÉ Z KATALOGU

ODPADKOVÝ KOŠ GIOVE



ODPADKOVÝ KOŠ ERCOLE



ODPADKOVÝ KOŠ MARTE INOX



ODPADKOVÝ PAPILLON



ODPADKOVÝ KOŠ ECLISSE IRON



ODPADKOVÝ KOŠ ECLISSE LINE



ODPADKOVÝ KOŠ ECLISSE WOOD



ODPADKOVÝ KOŠ BETONOVÝ



ZAHRAZOVACÍ ZAŘÍZENÍ

NOVĚ ZAŘAZENÁ

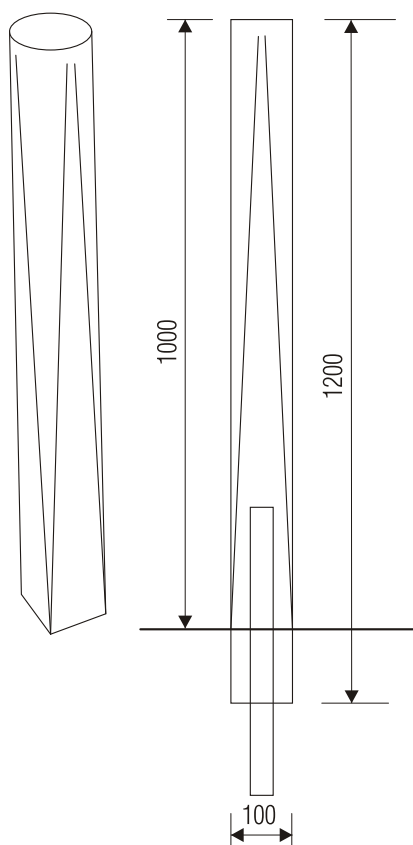
SLOUPKY

TYP SJ100 - SJ101

Sloupky litinové netrpí křehkostí a přinášejí čisté a decentní řešení tohoto tradičního prvku městského mobiliáře.

Sloupek z řady SJ z litiny. Možnost uchycení spojovacího řetězu. Kotvení variantně na dlažbu nebo pod dlažbu se skrytými šrouby.

Zahrazovací sloupek litinový



SJ100: výška nad dlažbou 100 cm, litinové tělo, kotvení pod dlažbu

SJ101: výška nad dlažbou 100 cm, litinové tělo, kotvení na dlažbu

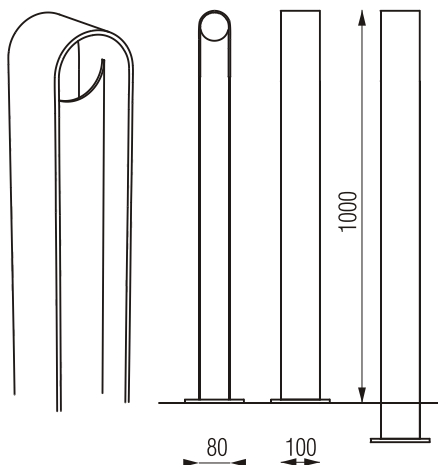
SLOUPKY

TYP SC100 - SC101, SR100 - 101

Sloupky celoodcelové netrpí křehkostí a přinášejí čisté a decentní řešení tohoto tradičního prvku městského mobiliáře.

Jedná se o celoodcelové provedení (SC). Ocelové díly opatřeny lakem ve standardním odstínu. Možnost uchycení spojovacího řetězu. Kotvení variantně na dlažbu nebo pod dlažbu se skrytými šrouby.

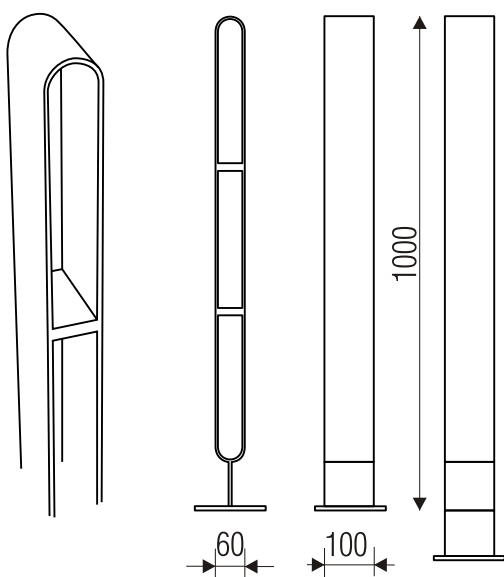
TYP SC100 - SC101 Zahrazovací sloupek celoodcelový



SC100: výška nad dlažbou 100 cm, obloukovité zakončení, kotvení pod dlažbu

SC101: výška nad dlažbou 100 cm, obloukovité zakončení, kotvení na dlažbu

TYP SR100 - SC101 Zahrazovací sloupek celoodcelový



SH100: výška nad dlažbou 100 cm, otevřená nosná struktura, kotvení pod dlažbu

SH101: výška nad dlažbou 100 cm, otevřená nosná struktura, kotvení na dlažbu

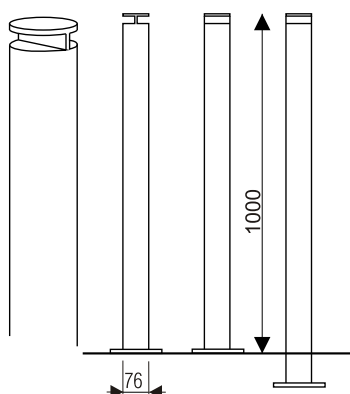
SLOUPKY

TYP SD100-SD151, SD200-SD251, SH100-SH101

Sloupky celoodcelové netrpí křehkostí a přinášejí čisté a decentní řešení tohoto tradičního prvku městského mobiliáře.

Jedná se o celoodcelové provedení (SD, SH). Ocelové díly opatřeny lakem ve standardním odstínu. Možnost uchycení spojovacího řetězu. Kotvení variantně na dlažbu nebo pod dlažbu se skrytými šrouby.

TYP SD100-SD151 Zahrazovací sloupek celoodcelový



SD100: výška nad dlažbou 100 cm, štíhlá trubka $\varnothing 76$ mm, kruhové zakončení, kotvení pod dlažbu

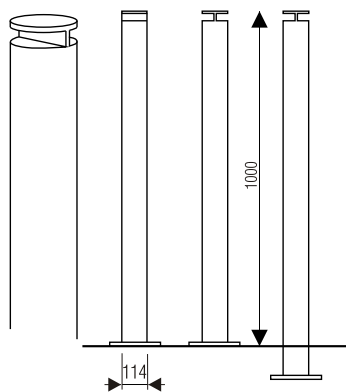
SD101: výška nad dlažbou 100 cm, štíhlá trubka $\varnothing 76$ mm, kruhové zakončení, kotvení na dlažbu

SD150: výška nad dlažbou 100 cm, štíhlá trubka $\varnothing 76$ mm, kruhové zakončení, kotvení pod dlažbu, sklopný

SD151: výška nad dlažbou 100 cm, štíhlá trubka $\varnothing 76$ mm, kruhové zakončení, kotvení na dlažbu, sklopný



TYP SD200-SD251 Zahrazovací sloupek celoodcelový



SD200: výška nad dlažbou 100 cm, štíhlá trubka $\varnothing 114$ mm, kruhové zakončení, kotvení pod dlažbu

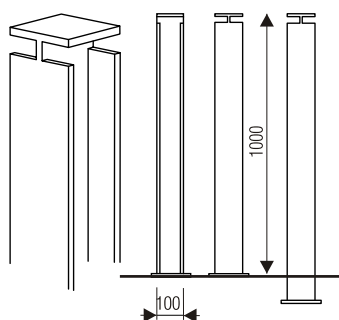
SD201: výška nad dlažbou 100 cm, štíhlá trubka $\varnothing 114$ mm, kruhové zakončení, kotvení na dlažbu

SD250: výška nad dlažbou 100 cm, štíhlá trubka $\varnothing 114$ mm, kruhové zakončení, kotvení pod dlažbu, sklopný

SD251: výška nad dlažbou 100 cm, štíhlá trubka $\varnothing 114$ mm, kruhové zakončení, kotvení na dlažbu, sklopný



TYP SH100-SH101 Zahrazovací sloupek celoodcelový



SH100: výška nad dlažbou 100 cm, H profil, čtvercové zakončení, kotvení pod dlažbu

SH101: výška nad dlažbou 100 cm, H profil, čtvercové zakončení, kotvení na dlažbu



SLOUPKY

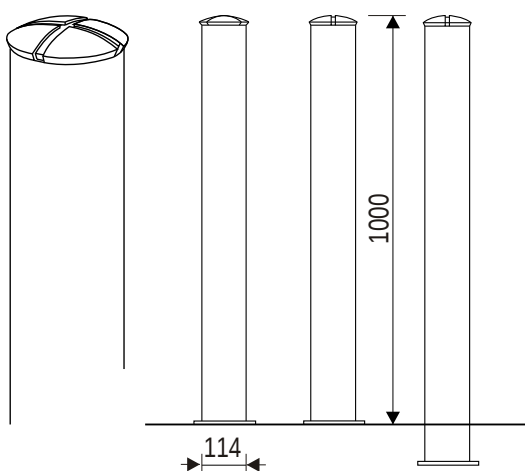
TYP SA100 - SA151, SB 100 -151

Sloupky s ocelovým zinkovaným tělem a zakončením z litého hliníku netrpí křehkostí a přinášejí čisté a decentní řešení tohoto tradičního prvku městského mobiliáře.

Zinkovaný ocelový profil se zakončením z hliníkové slitiny (SA, SB.) Ocelové díly opatřeny lakem ve standardním odstínu. Možnost uchycení spojovacího řetězu. Kotvení variantně na dlažbu nebo pod dlažbu se skrytými šrouby.

TYP SA100 - SA151

Zahrazovací sloupek s hliníkovým zakončením



SA100: výška nad dlažbou 100 cm, konstrukce z trubky, hliníkové zakončení, kotvení pod dlažbu

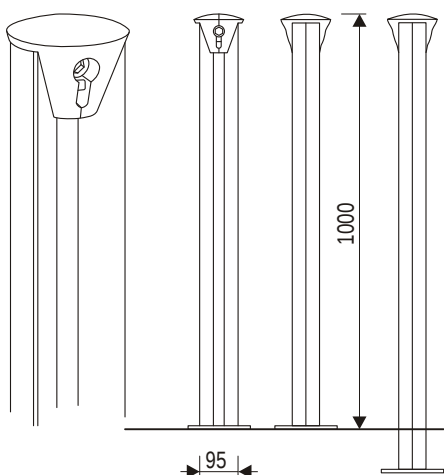
SA101: výška nad dlažbou 100 cm, konstrukce z trubky, hliníkové zakončení, kotvení na dlažbu

SA150: výška nad dlažbou 100 cm, konstrukce z trubky, hliníkové zakončení, kotvení pod dlažbu, sklopný

SA151: výška nad dlažbou 100 cm, konstrukce z trubky, hliníkové zakončení, kotvení na dlažbu, sklopný

TYP SB100 - SB151

Odlehčený zahrazovací sloupek s hliníkovým zakončením



SB100: výška nad dlažbou 100 cm, konstrukce z ocel. L profilů, hliníkové zakončení, kotvení pod dlažbu

SB101: výška nad dlažbou 100 cm, konstrukce z ocel. L profilů, hliníkové zakončení, kotvení na dlažbu

SB151: výška nad dlažbou 100 cm, konstrukce z ocel. L profilů, hliníkové zakončení, kotvení na dlažbu, sklopný

PRVKY MĚSTSKÉHO MOBILIÁŘE VYŘAZENÉ Z KATALOGU

ZAHRAZOVACÍ ZAŘÍZENÍ MP SZ 300



ZÁBRADLÍ

NOVĚ ZAŘAZENÁ

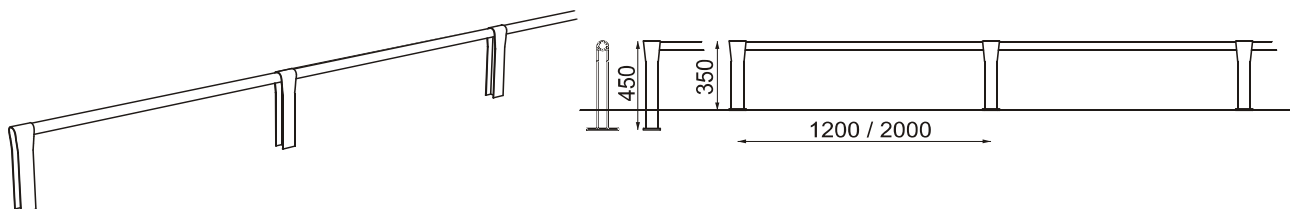
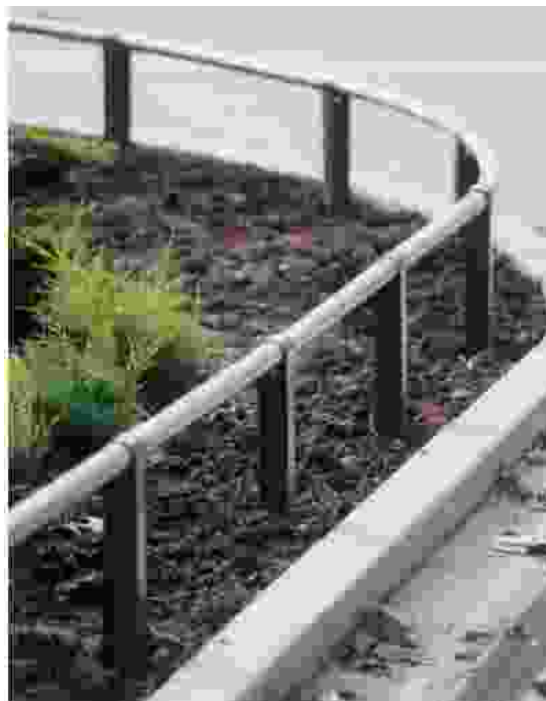
ZÁBRADLÍ

TYP SC500

Nové řady zábradlí, jež navazují svým designem na sloupky, nabízejí nové možnosti při organizaci veřejného prostoru. Odlehčené verze s jedním horizontálním členem, víceprvkové varianty, jež zcela zabraňují podlézání nebo typy s efektivní lankovou strukturou umožňují vybrat to nejvhodnější řešení pro daný prostor.

Ocelová zinková nosná konstrukce v polích nebo jako oddělená stavebnice sloupků a horizontálních prvků. Kotvení pod dlažbou.

Snížený štíhlý zahrazovací sloupek se zábradlím



SC500: výška nad dlažbou 35 cm, obloukovité zakončení, kotvení pod dlažbu

SC500-1200: vodorovná trubka průměru 45 mm a délky 1200 mm

SC500-2000: vodorovná trubka průměru 45 mm a délky 2000 mm

ZÁBRADLÍ

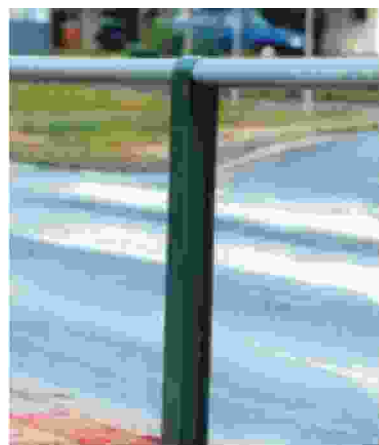
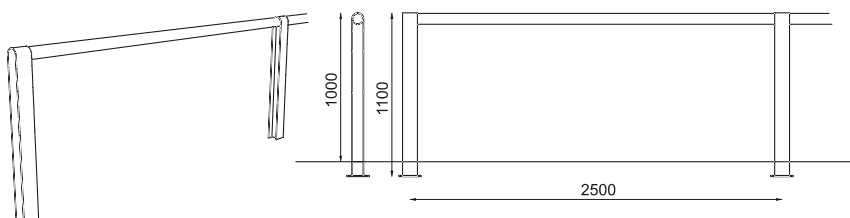
TYP SC600, TYP SC700

Nové řady zábradlí, jež navazují svým designem na sloupky, nabízejí nové možnosti při organizaci veřejného prostoru. Odlehčené verze s jedním horizontálním členem, víceprvkové varianty, jež zcela zabraňují podlézání nebo typy s efektivní lankovou strukturou, umožňují vybrat to nejvhodnější řešení pro daný prostor.

Ocelová zinková nosná konstrukce v polích nebo jako oddělená stavebnice sloupků a horizontálních prvků. U některých variant zábradlí použita nerezová lanka. Kotvení pod dlažbou.

Zábradlí s trubkou

TYP SC600



SC600-1: sloupek pro zábradlí, obloukovité zakončení, průběžný, kotvení pod dlažbu

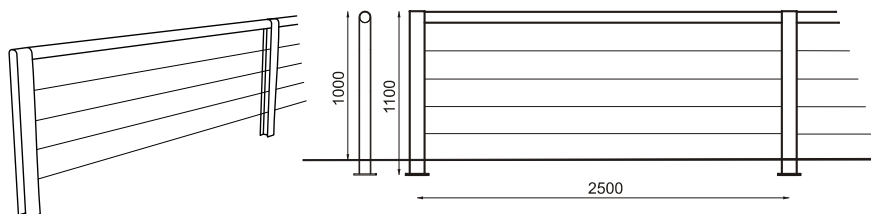
SC600-2: sloupek pro zábradlí, obloukovité zakončení, koncový, kotvení pod dlažbu

SC600-5: vodorovná trubka délky 250 cm

SC600-5n: vodorovná trubka z nerezů délky 250 cm

Zábradlí s trubkou a nerezovými lanky

TYP SC700



SC700-1: sloupek pro zábradlí s lanky, obloukovité zakončení, průběžný, kotvení pod dlažbu

SC700-2: sloupek pro zábradlí s lanky, obloukovité zakončení, koncový, kotvení pod dlažbu

SC700-5: vodorovná trubka délky 250 cm

SC700-5n: vodorovná trubka z nerezů délky 250 cm

STOJANY A PŘÍSTREŠKY NA KOLA

PRVKY MĚSTSKÉHO MOBILIÁRE VYŘAZENÉ Z KATALOGU

STOJAN NA KOLO MOVE



STOJAN NA KOLO OLIMPYC POOL



STOJAN NA KOLO HAGS 002



VEŘEJNÁ WC

NOVĚ ZAŘAZENÁ

VEŘEJNÉ TOALETY

TYP 001



Bezbarierové WC v kombinaci s prodejním stánkem

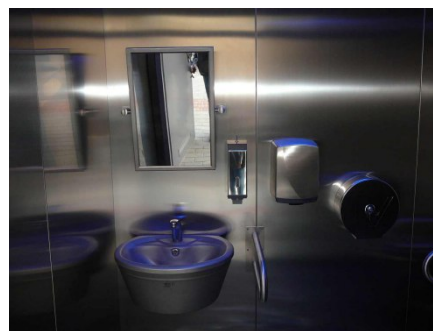
Rám tvoří svařovaná ocelová konstrukce z otevřených a válcovaných profilů. Střešní zakrytí je z pozinkovaného plechu nebo svařované PVC krytiny, s odvodněním. Stříška je provedena z 8 mm tlustého kaleného skla, uloženého do pozinkované konstrukce s pryžovými prvky. Ocelové díly lakované dle RAL. Vnitřní opláštění prodejního prostoru a stropu WC - oboustranně laminovaná dřevotřísková deska, stěny WC prostoru - nerezový kartáčovaný plech, síla 8 mm.

Vnější opláštění tvoří pozinkovaný ocelový plech 2 mm, lakování dvoukomponentní barvou v odstínech dle přání zákazníka.

Prosklené plochy jsou provedeny z bezpečnostního skla Konnex. Vnější ocelové dveře, rozměr 800x2000 mm, pozinkované, zateplené, se zárubní a těsněním. Vstup na WC pomocí mincovního automatu MAD se světelnou signalizací.

Sanitární vybavení:

- WC Sanela s teflonovým povrchem, s tlakovým splachováním ovládáno senzory.
- Umyvadlo Sanela s baterií na studenou vodu, baterie ovládaná senzorem.
- Dávkovač mýdla Sanela, obsah 1,25 l, s manuálním ovládáním
- Zásobník toaletního papíru na velké role Sanela
- Madlo sklopné k WC, délka 830 mm, 2 ks
- Madlo pevné k umyvadlu
- Madlo pevné na dveře
- Sklopné zrcadlo
- Osušec rukou Arisano Futura



Rozměry:

délka 5 000 mm, šířka 2500 mm.

VEŘEJNÉ TOALETY

TYP X-WC01

Venkovní modulové

Veřejné toalety X-WC jsou kompaktní WC modul, který je konstrukčně vybaven jako samostatný opláštěný sendvič, opatřený tepelnou izolací a opláštěný hliníkovým plechem.

Vnitřní prostor je v celém prostoru z nerezové oceli, stejně jako všechny zařizovací předměty.

Zařizovací předměty jsou v antivandalovém provedení a ovládány senzoricky bez mechanických prvků.

Výrobek je dodáván kompletně osazen podle požadavků investora.

V základní nabídce jsou čtyři varianty:

WC UNIVERSAL

WC DÁMSKÉ

WC PÁNSKÉ

WC STANDARD.

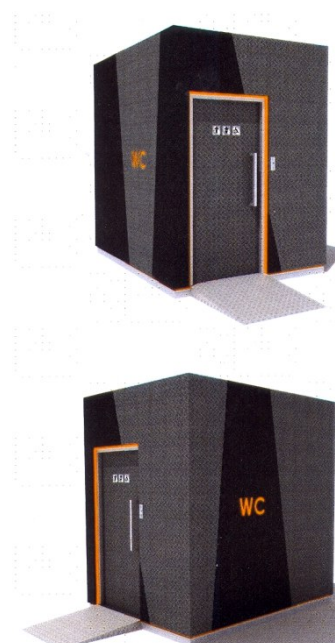
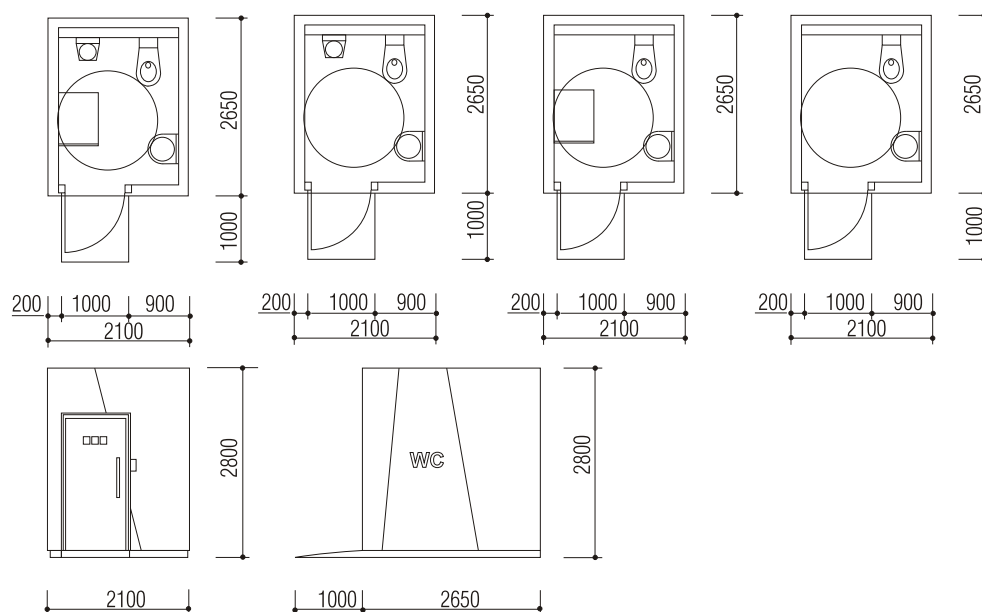
Všechny varianty mohou být dodány jako bezbariérové, splňující požadavky vyhlášky 369/2001 Sb., o užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu a orientace.

Uvedené moduly je možno spojovat do různých sestav.



Rozměry:

délka 2650 mm, šířka 2100 mm, výška 2800mm.



Z á p i s č. 8/2009

z jednání komise kultury a památkové péče
konané dne 21. října 2009 v Krajské vědecké knihovně Liberec

Přítomni: Mgr. Čvančara, Ing. Červinka, M. Dufek, Ing. Emingerová, Ing. Piňko, B. Kašpar, M. Wildner, PhDr. Koudelková, K. Klikarová, R. Vojáčková, Ing. Pešlová, PaedDr. Prchal

Omluveni: M. Pešanová, M. Kněbort, L. Příhoda, Mgr. Krčmář, P. Černý

Program:

1. Doporučení Radě města Liberec ve věci poskytnutí státní podpory Ministerstva kultury ČR na regeneraci MPZ

Komise v souladu se schváleným statutem ze dne 13.2.2007 projednává návrhy předkládané Radě města Liberec, týkající se kulturních akcí a zařízení, záchrany památek a regenerace městské památkové zóny na území města Liberec.

Komise obdržela s časovým předstihem informace o 5 akcích obnovy, tj. památek legislativně připravených k provedení prací obnovy.

Ústřední komise Ministerstva kultury ČR pro program regenerace projednává každý rok rozdělení státní finanční podpory pro daný rok.

Výše kvóty státní finanční podpory v programu pro každou městskou památkovou rezervaci nebo zónu vychází ze zpracovaného Anketního dotazníku k Programu regenerace městských památkových rezervací (MPR) a městských památkových zón (MPZ). V anketním dotazníku je uveden přehled připravovaných akcí obnovy památkových objektů. Podmínkou zařazení památek je tzv. legislativní připravenost objektů k rekonstrukci, která spočívá ve :

- zpracované projektové dokumentaci
- vydaném vyjádření stavebního úřadu (formou stavebního povolení nebo ohlášky stavebních prací)
- vydaném závazném stanovisku Odboru životního prostředí, oddělení ochrany přírody a památkové péče.

Komise kultury a památkové péče na svém zasedání dne 21. října 2009 projednala legislativně připravené akce obnovy památkových objektů ve smyslu zařazení do anketního dotazníku pro rok 2010. Po předložení podkladů k památkám ze strany jejich vlastníků nebo správců bylo zařazeno celkem 5 památek.

1. Budova městské radnice, č.p. 1, k.ú. Liberec
2. Kulturní a společenské centrum Lidové sady
3. Divadlo F.X.Šaldy
4. Škola č.p. 8/II (Stř. zdrav. škola)
5. Neptunova kašna.

Oddělení technické správy školských, kulturních a sportovních objektů zpracovalo všechny nezbytné podklady a musí zajistit, aby byl Anketní dotazník předložen Ministerstvu kultury ČR do 15. 11. 2009.

Návrh komise kultury a památkové péče, poradního orgánu rady města byl hlasován a odhlasován takto:
„Komise kultury a památkové péče doporučuje Radě města Liberec žádat o státní dotaci na 4 shora uvedené objekty, kromě Neptunovy kašny.“

2. Krajská vědecká knihovna v Liberci, Mgr. Blanka Konvalinková

Od 1. července 2009 nastoupila do funkce ředitelky Krajské vědecké knihovny Mgr. Blanka Konvalinková. V současné době byla rozšířena otevírací doba o + 1 hodinu v úterý. Snahou nové paní ředitelky bude především rozšíření zázemí a poskytování služeb ve stávajícím rozsahu i v příštím roce, přestože knihovna ještě nezná výši rozpočtu na rok 2010.

Otevírací doba knihovny:

Všeobecná knihovna

Studijní knihovna a periodika

Hudební knihovna

Pondělí, Středa, Čtvrtek, Pátek
10:00 - 19:00 hodin

Úterý
12:00 - 19:00 hodin

Sobota
9:00 - 13:00 hodin

Neděle
ZAVŘENO

Některé aktuální informace knihovny:

- UPOZORNĚNÍ: v úterý **27. října 2009** bude knihovna UZAVŘENA, důvodem je **SANITÁRNÍ DEN**.
- **Čarovné bylinky**. Tuto výpravnou knihu (bylinář) autorky Marty Knauerové si můžete zakoupit na pultu Informační služby KVK. Vhodná jako dárek! Cena knihy je 1 100,-Kč.
- Výstava ke knize **Čarovné bylinky** probíhá v galerii vpravo nad kavárnou od 9. do 31. října 2009.

Připravované akce knihovny:

- **Rub a líc mých pohlednic** 29.10.2009, začátek v 18:00

Autorské čtení ze stejnojmenné knihy libereckého autora Egona Wienera (knihla podpořena ve 3. kole 2009 z Kulturního fondu Statutárního města Liberce).

Ilustrace Petr Urban. Úvod do knihy napsal MUDr. Přemysl Sobotka, předseda horní komory Parlamentu ČR.

Knihla příběhů je víceméně autobiografickou vzpomínkou na léta, kdy autor shromažďoval jednu z největších sbírek starých pohlednic.

Velký konferenční sál, 2. patro, pořádá KVK v Liberci.

3. Třetí kolo dotací z kulturního fondu - akce částečně rozděleny

Zastupitelstvo města Liberec schválilo rozdělení dotací 3. kola roku 2009. Předseda komise ve spolupráci s jednotlivými členy rozdělil téměř všechny akce, u kterých bylo zřejmé kdy a kde se konají.

Někteří žadatelé o dotaci ve svých žádostech totiž neuvádějí konkrétní místo, datum a čas konání akce. Údaje buď upřesní až při podpisu smlouvy nebo se zaručí, že konkrétní údaje předají magistrátu nejpozději 7 dní před konáním akce tak, jak vyplývá ze smlouvy o poskytnutí dotace.

9. jednání komise se bude konat
ve středu 25. listopadu 2009 od 9.00 hodin
v budově Malého divadla,
ve Zhořelecké ulici, se vstupem přes vrátnici!

Příloha

Tabulka akcí ke kontrole 3. kola 2009

Liberec dne: 21. října 2009
Zapsala: Ing. Jitka Strasserová
tajemnice komise

Mgr. Alois Čvančara v. r.
předseda komise

Rekapitulace akcí obnovy připravovaných v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na rok 2010

Název městské památkové rezervace nebo městské památkové zóny:

Poř. č.	Kulturní památka (identifikace objektu)	Akce obnovy (stručná charakteristika)	Druh vlastníka (FO, PO, církev, obec)	Celkové náklady 2010 (v tis. Kč)	Z toho náklady na "památkové" práce (v tis. Kč)	Potřeba státní podpory (v tis. Kč)
1.	Budova městské radnice, nám. Dr.E.Beneše,č.p.1,parc.č.1, k.ú. Liberec, rejstříkové číslo 19 126/5-4114	Kompletní rekonstrukce obou bočních věží	obec	8 300	8 300	6 400
2.	Kulturní a společenské centrum Lidové Sady, č.p.425/1, parc.č.3211,3212/1,3212/2, k.ú. Liberec, rejstříkové číslo 37 628/5-5054	Výměna oken a nátěry, oprava střešního pláště a fasády	obec	11 100	6 500	6 500
3.	Divadlo F.X.Šaldy, nám. Dr.E.Beneše, č.p. 462/1, parc.č.2, k.ú. Liberec, rejstříkové číslo 18 893/5-4136	Restaurování soch na objektu divadla	obec	6 000	6 000	6 000
4.	Budova č.p. 8/II, Kostelní ul. (Střední sdravotní škola), parc.č.170, k.ú. Liberec, rejstříkové číslo 31 406/5-4160	Oprava fasády	obec	2 000	2 000	2 000
Akce obnovy připravované na rok 2010 celkem				27 400	22 800	20 900

Ceník ubytování

Ubytovací jednotka č.:	nájem za ubytovací jednotku/měsíc
4	1 482,-
5	737,-
6	875,-
7	1 524,-
8	1 287,-
9	1 511,-
10	755,-
11	875,-
12	1 524,-
13	1 287,-
14	1 511,-
15	755,-

Krátkodobé ubytování na jednu noc včetně lůžkovin	20,- Kč/osobu
---	---------------

Ceník služeb

Pronájem pračky – 1. praní

20,- Kč

e) Byty zvláštního určení (bezbariérové, upravitelné)**Cílová skupina:**

Byty jsou určeny občanům se zdravotním handicapem (s omezenou schopností pohybu a orientace). Přidělení je podmíněno průkazem ZTP/P nebo dokladem od odborného lékaře. Podmínkou je trestní bezúhonnost a bezdlužnost.

Doba nájmu: na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení

	původní	stav k 1.7.2009
Nájemné:		
- ul. Krajní 1575-1578	45,00 Kč/m ²	50,40 Kč/m ²
- ul. Krajní 1579-1580	45,00 Kč/m ²	49,17 Kč/m ²
- ostatní byty (družstevní)	29,28 Kč/m ²	32,79 Kč/m ²
(původní ceny jsou každoročně k 1. červenci upravovány o míru inflace)		
- ul. U Sila 1201-1205	29,28 Kč/m ²	29,28 Kč/m ²
- ul. Burianova 969, 1070, 1071	23,42 Kč/m ²	23,42 Kč/m ²
- Krejčího 1177	23,42 Kč/m ²	23,42 Kč/m ²

Žádosti se přijímají a evidují na odboru sociálních a zdravotních služeb.

Počet bytů zvláštního určení k 1.7.2009: celkem 81

Burianova 969	4
Burianova 1070	12
Burianova 1071	13

Sluneční stráň 861	1
Hedvábná 1117	3
Hedvábná 1118	3
Hedvábná 1119	1
Kašmírová 1120	4
Jeronýmova 577, 581	7

U Sila 1201-1206	5
------------------	---

Krajní 1575-1580	24
------------------	----

Krejčího 1177	4
---------------	---

ul. Burianova 1070

ul. Krajní



Pravidla pro přidělování bytů zvláštního určení

(bezbariérové, upravitelné)

1. Úvodní ustanovení

Tato pravidla se vztahují na **byty zvláštního určení**, které jsou ve vlastnictví Statutárního města Liberec (dále SML) a které jsou zvláště upravené pro ubytování občanů se zdravotním handicapem (s omezenou schopností pohybu a orientace).

Uzavírání nájemních smluv se v bytech zvláštního určení řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 102/1992 Sb.

V bytech zvláštního určení jsou nájemníkům poskytovány na jejich žádost sociální služby na základě smlouvy s poskytovatelem služeb za podmínek stanovených v právních předpisech o sociálním zabezpečení.

2. Podání žádosti

Žadatel, který se uchází o byt zvláštního určení, podá žádost na odboru sociálních a zdravotních služeb na předepsaném formuláři.

Žádost může podat občan, který

- a) má trvalý pobyt v Liberci (na území obce s rozšířenou působností)
- b) nemá žádné dluhy vůči SML
- c) jeho zdravotní stav nebo zdravotní stav rodinných příslušníků splňuje podmínky pro přidělení bytu zvláštního určení.
- d) žadatel a všichni zletilí členové domácnosti jsou trestně bezúhonní (tzn. nemá záznam v trestním rejstříku ČR)*

Součástí podání žádosti o nájem bytu zvláštního určení je i vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele.

3. Evidence žádostí

Odbor sociálních a zdravotních služeb vede evidenci žádostí o byty zvláštního určení.

Žádost o byt se vyřadí z evidence

- a) pokud žadatel přestane plnit podmínky stanovené v čl. 2. těchto pravidel
- b) je-li bytová potřeba vyřešena přidělením bytu
- c) na vlastní žádost žadatele
- d) zjistí-li se, že žadatel uvedl nesprávné údaje, které ho neoprávněně zvýhodňují
- e) v případě, že žadatel bez vážných důvodů odmítne uzavřít nájemní smlouvu na byt do 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření nájemní smlouvy
- f) v případě úmrtí žadatele

O vyřazení žádosti je žadatel odborem sociálních a zdravotních služeb informován do 30 dnů ode dne zjištění skutečností, které jsou důvodem pro vyřazení žádosti.

4. Hodnocení žádostí

Žádosti o byt zvláštního určení jsou předloženy k projednání Komisi humanitní a ke schválení Radě města Liberec.

5. Uzavírání nájemních smluv

Nájemní smlouvy uzavírá v zastoupení SML vedoucí odboru sociálních a zdravotních služeb na základě projednání Komise humanitní a schválení Radou města Liberec.

Žadatel je povinen uzavřít nájemní smlouvu do 15 dnů ode dne doručení oznámení o schválení Radou města. Pokud tak bez vážných důvodů neučiní, má se za to, že o uzavření nájemní smlouvy nemá zájem a možnost uzavření nájemní smlouvy zaniká.

Nájemní smlouva s osobou zdravotně postiženou se uzavírá na dobu určitou jednoho roku. V případě řádného užívání bytu a plnění povinností vyplývajících z nájemní smlouvy bude nájemní smlouva prodlužována vždy na dobu dalších dvou let.

6. Závěrečná ustanovení

SML zahájí přidělování bytů dle těchto pravidel od 1.11.2009.

f) Byty v domech zvláštního určení **(domy s pečovatelskou službou - dále jen DPS)**

Cílová skupina:

Byty jsou určeny občanům, seniorům, kteří potřebují pečovatelskou službu a využívají ji z důvodu snížené soběstačnosti vzhledem ke svému věku nebo zdravotnímu stavu a byl jim přiznán příspěvek na péči dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách. Nedílnou součástí nájemní smlouvy je *Dohoda mezi žadatelem o byt v domě s pečovatelskou službou (dále jen DPS) a SML o využívání pečovatelských služeb v DPS*. Podmínkou pro přidělení je trvalý pobyt v Liberci a bezdlužnost.

Doba nájmu: na dobu určitou 2 roky s možností prodloužení
Nájemné: 23,42 Kč/m²

Žádosti se přijímají a evidují na odboru sociálních a zdravotních služeb.

Jednotlivé žádosti jsou hodnoceny bodovým systémem dle stanovených kritérií.

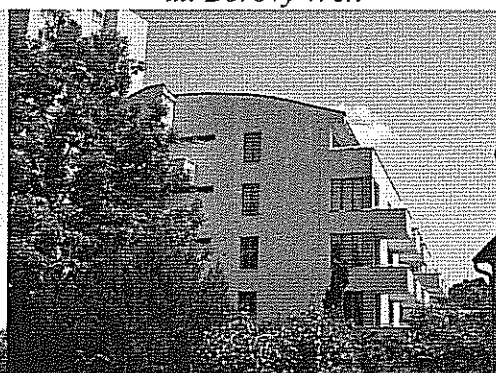
Počet bytů v domech zvláštního určení k 1.7.2009: celkem 347

Česká 622	19
Burianova 969	50
Burianova 1070	46
Burianova 1071	45
Borový vrch 1031	20
Borový vrch 1032	18
Krejčího 1172 – 1174	149

ul. Burianova 969



ul. Borový vrch



Pravidla pro přidělování bytů v domech zvláštního určení

(domy s pečovatelskou službou - DPS)

1. Úvodní ustanovení

Tato pravidla se vztahují na **byty v domech zvláštního určení** ve vlastnictví Statutárního města Liberec (dále jen SML), kde je zajištěn výkon pečovatelské služby prostřednictvím městské organizace Centrum zdravotní a sociální péče Liberec, příspěvková organizace. Byty jsou určeny občanům, kteří pečovatelskou službu potřebují a využívají z důvodu snížení soběstačnosti vzhledem k věku nebo zdravotnímu stavu.

Uzavírání nájemních smluv v těchto bytech se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., Občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 102/1992 Sb. Nedílnou součástí nájemní smlouvy je Dohoda mezi žadatelem o byt v domě s pečovatelskou službou (dále jen DPS) a SML o využívání pečovatelských služeb v DPS.

Rozsah úkonů pečovatelských služeb v domech zvláštního určení se řídí zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, dle § 17 prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb a ve znění pozdějších předpisů.

2. Podání žádosti

Žadatel, který se uchází o byt v domě s pečovatelskou službou podá žádost na odboru sociálních a zdravotních služeb na předepsaném formuláři.

Žádost může podat občan, který

- a) má trvalý pobyt v Liberci
- b) nemá žádné dluhy vůči SML
- c) je poživatelem starobního důchodu nebo byl uznán plně invalidním z důvodu tělesného či smyslového postižení, byl mu přiznán příspěvek na péči odpovídající I., II., případně III. stupni závislosti dle § 11 odstavce 2 zákona č. 108/2006 Sb. Tuto skutečnost žadatel doloží patřičnými dokumenty (důchodový výměr, rozhodnutí o poskytnutí příspěvku)
- d) žadatel a všichni zletilí členové domácnosti jsou trestně bezúhonní (tzn. nemá záznam v trestním rejstříku ČR)**

Žádost mohou podat manželé nebo jiné dvojice, které spolu chtějí žít ve společné domácnosti a alespoň jeden z partnerů splňuje výše uvedené podmínky.

V případě, kdy má žadatel uzavřenou nájemní smlouvu k bytu ve vlastnictví Statutárního města Liberec, je povinen nájemní vztah k tomuto bytu ukončit a byt odevzdat městu nejpozději do 30-ti dnů od podpisu nové nájemní smlouvy.

3. Evidence žádostí

Odbor sociálních a zdravotních služeb vede evidenci žadatelů o byty v DPS.

Evidence žádostí manželských, či jiných dvojic je vedena odděleně od žádostí jednotlivců.

Žádost o byt se vyřadí z evidence:

- a) pokud žadatel přestane plnit podmínky stanovené v čl. 1. a 2. těchto pravidel
- b) je-li bytová potřeba vyřešena přidělením bytu
- c) na vlastní žádost žadatele
- d) zjistí-li se, že žadatel při podání žádosti uvedl nesprávné údaje, které žadatele neoprávněně zvýhodňují
- e) v případě, že žadatel bez vážných důvodů odmítne uzavřít nájemní smlouvu na byt do 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření nájemní smlouvy
- f) v případě úmrtí žadatele
- g) v případě vyjádření lékaře, že zdravotní stav žadatele je kontraindikací pro soužití osob v domě s pečovatelskou službou

O vyřazení žádosti je žadatel odborem sociálních a zdravotních služeb informován do 30 dnů ode dne zjištění skutečností, které jsou důvodem pro vyřazení žádosti.

4. Hodnocení žádostí a stanovení pořadí žádostí

Jednotlivé žádosti jsou hodnoceny bodovým systémem dle stanovených kritérií. Odbor sociálních a zdravotních služeb předkládá průběžně tyto žádosti Komisi humanitní k projednání. Zároveň seznámí členy komise se žádostmi, které byly z evidence vyřazeny a sdělí důvody vyřazení.

Pokud více žadatelů dosáhne shodného počtu bodů, o pořadí rozhodne Komise humanitní.

Oddělení sociálních a zdravotních věcí zajistí ve spolupráci s poskytovatelem sociálních služeb provedení sociálního šetření ve stávající domácnosti těch žadatelů, jejichž žádosti budou předloženy k projednání Komisi humanitní.

Přednostní přidělení bytu je možné v případě, že žadatel nesplňuje podmínky stanovené v článku 2. těchto pravidel, a ocitl se v tak nepříznivé sociální situaci, která potřebuje naléhavé řešení. Např. se jedná o osoby přestárlé, zdravotně postižené, žijící v neuspokojivých bytových podmínkách. Takováto žádost je předložena k mimořádnému projednání Komisi humanitní.

5. Nakládání s byty v domech zvláštního určení (DPS):

- a) v bytech v DPS není povoleno přihlašování a bydlení dalších osob,
- b) v bytech v DPS nedochází k přechodu nájmu bytu ze zákona,
- c) výměny bytů za jiné než v DPS nejsou povoleny. K výměně bytů v DPS je dán souhlas pronajímatele v případě, že druhá strana splňuje podmínky dle článku 1. a 2. těchto pravidel.
- d) na přidělení bytu není právní nárok

6. Uzavírání nájemních smluv

Nájemní smlouvy uzavírá v zastoupení SML vedoucí odboru sociálních a zdravotních služeb na základě projednání Komise humanitní a schválení Radou města Liberec.

Uzavření nájemní smlouvy s konkrétním žadatelem schvaluje Rada města Liberec na návrh odboru sociálních a zdravotních služeb a po projednání Komise humanitní. Odbor sociálních a zdravotních služeb předkládá návrhy radě města průběžně.

Žadatel je povinen uzavřít nájemní smlouvu do 15 dnů ode dne doručení oznámení o schválení nájemní smlouvy radou města. Pokud tak bez vážných důvodů neučiní, má se za to, že o uzavření nájemní smlouvy nemá zájem a možnost uzavření nájemní smlouvy zaniká.

Nedílnou součástí nájemní smlouvy je Dohoda mezi žadatelem o byt v domě s pečovatelskou službou (dále jen DPS) a SML o využívání pečovatelských služeb v DPS uzavřená mezi žadatelem a SML.

Nájemní smlouvy se uzavírají na dobu určitou dvou let s možností dalšího prodloužení v případě, že žadatel splňuje podmínky stanovené v článku 1. a 2. těchto pravidel a pokud plní veškerá ujednání stanovená nájemní smlouvou.

7. Kritéria pro hodnocení žádostí o nájem bytů v domech s pečovatelskou službou

Kritérium	počet bodů
1. Zdravotní stav žadatele	
dle rozhodnutí obecního úřadu s rozšířenou působností je žadatel poživitelem příspěvku na péči v I. stupni závislosti - (lehká závislost)	10
dle rozhodnutí obecního úřadu s rozšířenou působností je žadatel poživitelem příspěvku na péči ve II. a III. stupni závislosti - (středně těžká a těžká závislost)	20
2. Sociální důvody	
bydlí s členem rodiny	5
bydlí sám, děti jsou v Liberci	10
bydlí sám, děti jsou mimo Liberec	20
bydlí sám, děti nemá	30
3. Označení pečovatelských úkonů, které si v případě přidělení bytu v DPS žadatel objedná u pečovatelské služby, která je poskytována příspěvkovou organizací města	
nepravidelná pomoc jiné osoby	0
pomoc při sebeobsluze (oblékání, koupel, osobní hygiena, ošetření nohou, masáž, péče o vlasy, průvodcovské služby apod.)	10
udržování domácnosti (běžný úklid, donáška nákupu, pochůzky, praní a žehlení osobního či ložního prádla, apod.)	10
Stravování (dovoz stravy, příprava stravy, podávání a porcování stravy)	10

4. Vhodnost současného ubytování	
vhodné přiměřené ubytování (vlastní, či nájemní byt)	0
dle počtu následujících závad (vyšší patro bez výtahu, byt tmavý, studený, vlhký, fyzická náročnost topení, bez teplé vody, bez koupelny, dvě a více osob na jednu obytnou místnost, jiný důvod nevhodnosti)	1 až 3
ubytovny, podnájem (ne u příbuzných)	4
<u>Věk žadatele</u>	
nad 65 let	2
nad 70 let	4
nad 75 let	6
nad 80 let	8

8. Závěrečná ustanovení

SML zahájí přidělování bytů dle těchto pravidel od 1. 11. 2009