

**1) Změny v příjmové části rozpočtu**

				v Kč
pol.	název	schválený rozpočet	návrh rozp.opatření č. 1	+/- úprava
2111	příjmy z poskyt.služeb a výrobků - hudba a foto obřadní síň, laminování, svatební obřady (organizační změna, přesun mezi orgy: 7014,7016,7040)	4 094 000	4 094 000	0
2132	příjmy z pronájmu ost.nemovitostí - pronájem nebyt.prostor,zased.místností, (organizační změna, přesun mezi orgy: 5407,8009)	15 871 299	15 871 299	0
2141	příjmy z úroků (část)	904 000	3 904 000	+ 3 000 000
2329	ostatní nedaňové příjmy j.n. - příjmy z odtahové služby, (organizační změna, přesun mezi orgy: 4107,4239)	4 345 000	4 345 000	0
3112	příjmy z prodeje ost.nemovitostí	14 000 000	37 500 000	+ 23 500 000
4112	neinv. transfery v rámci souhrn. vztahu - příspěvek na školství, výkon státní správy a zdravot. zařízení + 2 878 887	95 000 000	97 878 887	+ 2 878 887
4116	ostatní neinv. transfery ze SR - sociální dávky - příspěvek na péči - 75 038 000 - pomoc v hmotné nouzi - 10 000 000	332 000 000	246 962 000	- 85 038 000
4121	neinvest.přijaté transfery od obcí - poplatků za výkon přestupkové agendy (organizační změna, přesun mezi orgy: 7014,7040)	9 000	9 000	0
<b>Příjmy celkem</b>		<b>1 725 251 818</b>	<b>1 669 592 705</b>	<b>- 55 659 113</b>

**2) Změny ve výdajové části rozpočtu**

v Kč

název	schválený rozpočet	návrh rozp. opatření č. 1	+/- úprava
<i>garant: Primátor města</i>			- 14 521 066
<b>Odbor ekonomiky</b>			- 14 521 066
<u>org. 2107 odd. rozpočtu a financování</u>			- 14 521 066
tř. 5	37 758 992	28 357 879	- 9 401 113
- rezerva běžných výdajů - 9 401 113			
tř. 6	85 361 728	80 241 775	- 5 119 953
- rezerva kapitálových výdajů			
- přesuny z orgů + 7			
- snížení -5 119 960			
<i>garant: Nám. primátora pro rozvoj a územní plánování</i>			+ 7 000 000
<b>Odbor rozvojových projektů</b>			+ 7 000 000
<u>org. 7003 odbor rozvojových projektů</u>			+ 7 000 000
tř. 6	13 238 000	20 238 000	+ 7 000 000
- výkup pozemků +7 000 000 (kompostárna)			
<i>garant: Nám. primátora pro vzdělávání, kulturu, sport a cest.ruch</i>			+ 21 169 960
<b>Odbor školství, kultury a sportu</b>			+ 21 169 960
<u>org.3507 odd. technické správy škol. objektů</u>			+ 3 669 960
tř. 6	0	3 669 960	+ 3 669 960
- generální koordinátor			
- Vesec + 771 120			
- Ještěd + 2 898 840			
(závazek z r. 2008)			
<u>org. 3800 odd. kultury a sportu</u>			+
17 500 000			
tř. 5	36 078 000	36 078 000	0

## Priloha k usneseni c. 88/09

- přísp. na dětské knihy, přesun				
- neinvest.transfery				
- podnik.subj.-FO	-	300 000		
- občanským sdružením	+	300 000		
tř. 6		0	17 500 000	+ 17 500 000
- vklad do spol. SAL	+	17 500 000		
<u>org. 3802 Kulturní fond</u>				0
tř. 5		6 300 000	6 300 000	0
- neinvestiční transfery				
- ostatním PO	-	45 000		
- církvím	+	30 000		
- vysokým školám	+	15 000		
<u>garant: 10-27 Tajemník magistrátu.</u>				+ 57 121 209
<b>Kancelář tajemníka</b>				<b>+ 13 234 998</b>
<u>org. 1300 odd. řízení procesů a informací</u>				- 2 000
tř. 5		39 258 499	39 256 499	- 2 000
- poplatky televize, rozhlas	-	2 000		
(přesun na org. 5409)				
<u>org. 5100 odd. personální</u>				- 4 300 000
tř. 5		154 547 000	150 247 000	- 4 300 000
- služby telekomunikací	-	2 500 000		
- servisní činnost,				
telefonie	-	1 200 000		
- platy zaměstnanců	-	443 000		
- povinné pojistné				
- sociální zabezpečení	-	115 000		
- veř.zdrav.pojištění	-	40 000		
- ost.pojistné hrazené				
zaměstnavatelem	-	2 000		
(přesun na org. 5409)				
<u>org. 5407 odd. hospodářské správy</u>				- 27 541 300
tř. 5		27 541 300	0	- 27 541 300
- prádlo, oděv-OE	-	40 000		
- knihy,učeb.pomůcky	-	334 000		
- vybavení nábytkem	-	450 000		
- nákup všeobec.materiálu	-	2 100 000		
- drobný nákup	-	150 000		
- studená voda	-	800 000		
- teplo	-	6 300 000		
- plyn	-	650 000		
- elektr. energie	-	3 200 000		
- pohonné hmoty	-	1 200 000		
- služby telekomunikací	-	1 000		

## Priloha k usneseni c. 88/09

- pronájmy	- 150 000
- revize	- 300 000
- úklid budov,mytí oken...	-2 200 000
- praní a čištění prádla	- 10 000
- výroba razítek	- 70 000
- tiskařské práce	- 800 000
- odvoz odpadu	- 200 000
- kopírovací služby	-2 400 000
- ostatní služby	-2 000 000
- oprava psacích a kopír.str.	- 180 000
- oprava aut a elektr.spotřeb.	- 900 000
- opravy budov,oken,dveří...	-2 200 000
- ostatní údržba	- 800 000
- cestovné	- 30 000
- nájemné za nájem s právem koupě (leasing)	- 56 300
- dálniční známky	- 20 000

(organizační změna, přesun na org. 5409, 8009)

### org. 5409 odd. provozní

tř. 5	1	16 893 300	+ 17 193 299	+ 16 893 299
- prádlo, oděv-OE		+ 40 000		
- knihy,učeb.pomůcky		+ 334 000		
- vybavení nábytkem		+ 850 000		
- nákup všeobec.materiálu		+2 100 000		
- drobný nákup		+ 150 000		
- pohonné hmoty		+1 200 000		
- služby telekomunikací		+2 501 000		
- pronájmy		+ 150 000		
- revize		+ 100 000		
- úklid budov,mytí oken...		+2 200 000		
- praní a čištění prádla		+ 10 000		
- výroba razítek		+ 70 000		
- tiskařské práce		+ 800 000		
- odvoz odpadu		+ 200 000		
- kopírovací služby		+2 400 000		
- ostatní služby		+1 000 000		
- oprava elektrospotřebičů, kancelářské techniky		+ 180 000		
- oprava aut		+ 900 000		
- ostatní údržba		+ 400 000		
- cestovné		+ 30 000		
- nájemné za nájem s právem koupě (leasing)		+ 56 300		
- dálniční známky		+ 20 000		
- servisní činnost, údržba telefonie		+1 200 000		
- poplatky televize,rozhlas		+ 2 000		
- rozpočet		- 1		
tř. 6	0	450 000	+ 450 000	

## Priloha k usneseni c. 88/09

- nákup motorových vozidel	+	450 000			
<u>org. 6501 odd. komunikace a informací</u>					0
tř. 5			3 609 000	3 609 000	0
- služby pošt	-	14 316			
- poštovní váha	+	14 316			
<u>org. 8009 odd. správy budov</u>					+ 28 184 999
tř. 5			1	27 735 000	+ 27 734 999
- studená voda	+	890 000			
- teplo	+	6 590 000			
- plyn	+	650 000			
- elektrická energie	+	3 440 000			
- pronájmy	+	80 000			
- nákup ostatních služeb	+	1 150 000			
- odvoz odpadu	+	120 000			
- WC Soukenné nám.	+	15 000			
- demolice Sokolská	+	5 000 000			
- opravy budov,oken...	+	5 700 000			
- ostatní údržba	+	400 000			
- opravy budov					
- Městské lázně	+	2 600 000			
- Pionýrů 976	+	900 000			
- revize	+	200 000			
- rozpočet	-	1			
tř. 6			0	450 000	+ 450 000
- strojní zařízení	+	200 000			
- vybavení MIC	+	250 000			
<b>Stavební úřad</b>					<b>0</b>
<u>org. 7012 Stavební úřad</u>					0
tř. 5			671 475	671 475	0
- územně analytické podklady					
- ORP Liberec	-	434 753			
- činnost ÚÚP	+	434 753			
<b>Odbor správní</b>					<b>- 86 000</b>
<u>org. 7014 odbor správní</u>					- 86 000
tř. 5			86 000	0	- 86 000
- knihy,učeb.pomůcky	-	2 000			
- výpis z katastru nemovitostí	-	80 000			
- cestovné	-	2 000			
- nákup kolků	-	2 000			
<b>Odbor sociální péče</b>					<b>- 74 758 000</b>
<u>org. 3600 odd. pro zdrav.postižené a důchodce</u>					- 74 758 000

## Priloha k usneseni c. 88/09

tř. 5		291 945 000	217 187 000	-	74 758 000
- sociální dávky					
- příspě. na úpravu bezbariér. bytu	+	280 000			
- příspěvek na péči	-	75 038 000			
<b>Živnostenský úřad</b>				-	<b>18 000</b>
<u>org. 7016 Živnostenský úřad</u>				-	18 000
tř. 5		18 000	0	-	18 000
- knihy,učeb.pomůcky	-	6 000			
- cestovné	-	12 000			
<b>Odbor správní a živnostenský</b>				+	<b>103 999</b>
<u>org. 7040 odbor správní a živnostenský</u>				+	103 999
tř. 5		1	104 000	+	103 999
- knihy,učeb.pomůcky	+	8 000			
- výpis z katastru nemovitostí	+	80 000			
- cestovné	+	12 800			
- nákup kolků	+	2 000			
- rozpočet	-	1			
- čtečka čipových karet	+	1 200			
<b>Odbor technické správy veřejného majetku</b>				+	<b>118 194 212</b>
<u>org. 8007 odd. údržby městského majetku</u>				-	14 235 000
tř. 5		14 235 000	0	-	14 235 000
- vybavení nábytkem	-	250 000			
- studená voda	-	90 000			
- teplo	-	290 000			
- elektrická energie	-	240 000			
- pronájmy	-	80 000			
- nákup ost.služeb	-	150 000			
- odvoz odpadu	-	120 000			
- WC Soukenné nám.	-	15 000			
- oprava mostu Letná, realizace	-	6 000 000			
- opravy budov,oken...	-	3 500 000			
- opravy budov					
- Městské lázně	-	2 600 000			
- Pionýrů 976	-	900 000			
(organizační změna,přesun na org. 8009)					
<u>org. 4209 odbor technické správy veřejného majetku</u>				+	83 755 999
tř. 5		1	83 756 000	+	83 755 999
- knihy,učeb.pomůcky	+	6 000			
- elektr.energie pro pozem.					

## Priloha k usneseni c. 88/09

komunikace	+	20 000			
- nájemné za půdu, komunikace	+	50 000			
- bezpečnost silničního provozu	+	500 000			
- zimní údržba vč. letního čištění	+	40 000 000			
- nové názvy ulic	+	100 000			
- PD neinvest. akcí, komunikace	+	500 000			
- geometrické plány	+	50 000			
- statický přepočítatelnosti mostů- PD	+	300 000			
- zimní údržba komunikací, MS 2009	+	4 000 000			
- VO-kontrola správy	+	200 000			
- VO+světelná signalizace, ELTODO	+	15 800 000			
- nákup ost.služeb	+	100 000			
- opravy přístřešků autobus. zastávek MHD	+	300 000			
- havarijní opravy komunikací	+	13 800 000			
- dopravní značení MS 2009	+	2 000 000			
- cestovné	+	30 000			
- oprava mostu Letná, realizace	+	6 000 000			
(organizační změna,přesun z orgu 4207)					
- rozpočet	-	1			
<u>org. 4807 Technické služby města Liberce</u>					+
<u>tř. 5</u>			0	48 673 214	+
- údržba veřejné zeleně	+	5 850 000			
- správa veřejné zeleně	+	13 800 000			
- zajišťování správy (smlouva 33/06)	+	4 211 277			
- spr.komunikací,chodníků, mostů,dopr.značení	+	13 900 000			
- VO-úhrada provozní dotace	+	10 911 937			
(organizační změna,přesun pod jiného garanta)					
<u>org. 4120 odd. investiční</u>					-
<u>tř. 5</u>			1	0	-
- rozpočet	-	1			
<u>garant: Nám. primátora pro ŽP, techn.infrastrukturu, bezpečnost</u>					-
					126 429 215

<b>Odbor komunálních služeb</b>			<b>- 126 429 215</b>
<u>org. 4007 odd. veřejné zeleně a lesů</u>			+ 1 100 000
tř. 5	3 487 000	4 587 000	+ 1 100 000
- nákup ost.služeb	- 200 000		
- přesun z orgu 4207			
- dotace hřbitovy	+ 1 000 000		
- hřbitovy	+ 300 000		
<u>org. 4107 odd. odpadového hospodářství města</u>			- 2 830 000
tř. 5	59 804 000	56 974 000	- 2 830 000
- odtahy vozidel	- 2 630 000		
- POH-osvěta	- 100 000		
- monitorink skládky Františkov	- 100 000		
(organizační změna, přesun na org. 4239)			
<u>org. 4207 odd. správy komunikací a osvětlení</u>			- 77 756 000
tř. 5	77 756 000	0	- 77 756 000
- knihy,učeb.pomůcky	- 6 000		
- elektr.energie pro pozem. komunikace	- 20 000		
- nájemné za půdu, komunikace	- 50 000		
- bezpečnost silničního provozu na komunikaci	- 500 000		
- zimní údržba vč. letního čištění	- 40 000 000		
- nové názvy ulic	- 100 000		
- PD neinvest. akcí, komunikace SML	- 500 000		
- geometrické plány	- 50 000		
- statický přepočet zatížitelnosti mostů- PD	- 300 000		
- zimní údržba komunikací, MS 2009	- 4 000 000		
- VO-kontrola správy	- 200 000		
- VO+světelná signalizace, ELTODO	- 15 800 000		
- nákup ost.služeb	- 100 000		
- opravy přístřešků autobus. zastávek MHD	- 300 000		
- havarijní opravy komunikací	- 13 800 000		
- dopravní značení MS 2009	- 2 000 000		
- cestovné	- 30 000		
(organizační změna,přesun na org. 4209)			



## Priloha k usneseni c. 88/09

<u>org. 4239 odd. veřejné dopravy a život. prostředí</u>				+	3 029 999
tř. 5		1	3 030 000	+	3 029 999
- nákup ost. služeb	+		200 000		
- odtahy vozidel	+		2 630 000		
- POH-osvěta	+		100 000		
- monitorink skládky					
Františkov	+		100 000		
- rozpočet	-		1		
(organizační změna, přesun z orgu 4107)					
<u>org. 4807 Technické služby města Liberce</u>					- 49 973 214
tř. 5		49 973 214		0	- 49 973 214
- hřbitovy	-		300 000		
- údržba veřejné zeleně	-		5 850 000		
- správa veřejné zeleně	-		13 800 000		
- zajišťování správy					
(smlouva 33/06)	-		4 211 277		
- spr. komunikací, chodníků,					
mostů, dopr. značení	-		13 900 000		
- VO-úhrada provozní					
dotace	-		10 911 937		
- neinvest. dotace hřbitovy	-		1 000 000		
(organizační změna, přesun pod jiného garanta)					
<u>garant: Nám. primátora pro sociální věci</u>					- 1
<b>Odbor sociálních a zdravotních věcí</b>					- 1
<u>org. 3707 odd. techn. správy soc., zdrav. bytových objektů</u>					- 798 000
tř. 5		798 000		0	- 798 000
- knihy, učeb. pomůcky	-		3 000		
- vybavení nebyt. objektů	-		460 000		
- posudky, revize	-		80 000		
- údržba kotelen	-		50 000		
- oprava a údržba nebyt.					
objektů	-		200 000		
- cestovné	-		5 000		
(organizační změna, přesun na org. 3709)					
<u>org. 3709 odd. humanitní</u>					+ 797 999
tř. 5		1	798 000	+	797 999
- knihy, učeb. pomůcky	+		3 000		
- vybavení nebyt. objektů	+		460 000		
- posudky, revize	+		80 000		
- údržba kotelen	+		50 000		
- oprava a údržba nebyt.					
objektů	+		200 000		

Priloha k usneseni c. 88/09

- cestovné + 5 000  
- rozpočet - 1  
(organizační změna, přesun z orgu 3707)

**V ý d a j e c e l k e m**                      **1 657 675 150**    **1 602 016 037**    - **55 659 113**

Návrh rozpočtového opatření č. 1 na rok 2009 - rekapitulace

			v Kč
	<b>schválený rozpočet</b>	<b>návrh rozp.opatření č. 1</b>	<b>+/- úprava</b>

Priloha k usneseni c. 88/09

Příjmy	1 725 251 818	1 669 592 705	-55 659 113
Výdaje	1 657 675 150	1 602 016 037	-55 659 113
Financování	67 576 668	67 576 668	0

Celkem 0

**Příjmy**

tř. 1 - daňové	1 143 845 000	1 143 845 000	0
tř. 2 - nedaňové	39 577 818	42 577 818	3 000 000
tř. 3 - kapitálové	71 000 000	94 500 000	23 500 000
tř. 4 - dotace	470 829 000	388 669 887	-82 159 113

Příjmy celkem 1 725 251 818 1 669 592 705 -55 659 113

**Výdaje**

tř. 5 - běžné	1 553 275 422	1 473 666 302	-79 609 120
tř. 6 - kapitálové	104 399 728	128 349 735	23 950 007

Výdaje celkem 1 657 675 150 1 602 016 037 -55 659 113



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

2. zasedání zastupitelstva města dne: 26. 2. 2009

**Bod pořadu jednání:**

**Věc: Návrh rozpočtového opatření č. 1 Statutárního města Liberec na rok 2009**

**Zpracoval:**

odbor, oddělení: ekonomiky, odd. rozpočtu a financování

telefon: 48 524 3231

**Schválil:** vedoucí oddělení Ing. Jana Karbanová

vedoucí odboru Ing. Čeněk Svoboda

**Projednáno:** v radě města dne 17. 2. 2009  
ve finančním výboru dne 18. 2. 2009

**Poznámka:**

**Předkládá:** Ing. Jiří Kittner, v. r.  
primátor města

## Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

***s c h v a l u j e***

rozpočtové opatření č. 1 Statutárního města Liberec na rok 2009 dle důvodové zprávy.

# Smlouva o společném zadání veřejné zakázky

uzavřená ve smyslu §269 odst. 2 zákona č.513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, s poukazem na zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní partneri:

## Statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ: 00262978

Bank.spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Liberec, č. účtu 19-8962510227/0100

jednající Ing. Jiřím Kittnerem, primátorem města

(dále jen „SML“)

a

## Liberecká IS, a.s.

se sídlem Jablonecká 41, 460 01 Liberec 5,

IČ: 25450131

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B., vložka 1429

Bank. spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Liberec, č. účtu 27-8076350257/0100

jednající Ing. Ondřejem Červinkou, předsedou představenstva

(dále jen „LIS“)

## 1. ÚČEL SMLOUVY

- 1.1. Účelem této smlouvy je vymežit práva a povinnosti a základní zásady související se společným zadáním veřejné zakázky na Upgrade IS SAP a jeho další podporu, a to v rozsahu předmětu plnění stanoveném v Zadávací dokumentaci.
- 1.2. Smluvní strany prohlašují, že jsou připraveny k vzájemné součinnosti a poskytování všech informací nezbytných pro účely řádného dokončení přípravy a průběhu zadávacího řízení.

## **2. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 2.1. SML a LIS se zavazují ke společné přípravě a realizaci zadávání veřejné zakázky, zadávané v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“), které má být ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě uchazečem, který se umístil jako další v pořadí, nebude-li smlouva uzavřena s vybraným uchazečem.
- 2.2. SML a LIS se dále zavazují, že zadávací řízení dle odst. 2.1. bude realizováno formou otevřeného řízení dle ustanovení §27 ZVZ.
- 2.3. Strany se zavazují uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky společně jako sdružení zadavatelů ve smyslu §2 odst.8 ZVZ.

## **3. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN**

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré práva a povinnosti související se zadáváním veřejné zakázky bude realizovat SML, a to vždy na základě předchozího souhlasu LIS. Za tímto účelem je SML povinno LIS poskytovat veškeré potřebné informace a požádat s přihlédnutím ke lhůtám stanoveným v ZVZ vždy dostatečný časový prostor pro udělení souhlasu LIS.
- 3.2. Souhlas ve smyslu odst. 3.1. se nevyžaduje s následujícími úkony v zadávacím řízení:
  - a) uveřejnění oznámení zadávacího řízení,
  - b) zpracování a uveřejnění výsledku otevřeného řízení dle §83 ZVZ, popřípadě uveřejnění zrušení otevřeného řízení dle §84 ZVZ.
- 3.3. Smluvní strany se zavazují společně jmenovat členy hodnotící komise.
- 3.4. Nabude-li SML v souvislosti s realizací otevřeného řízení finanční prostředky (např. vykoná-li právo z poskytnuté jistoty dle §67 odst.6 ZVZ), je LIS oprávněna k těmto prostředkům ve výši jedné poloviny a SML je povinno příslušnou část těchto prostředků LIS poskytnout bez zbytečného odkladu po jejich obdržení.

## **4. JEDNÁNÍ ZADAVATELE**

- 4.1. ve věcech spojených s veřejnou zakázkou jedná za smluvní strany vůči třetím osobám, tj. zejména dodavatelům, správci centrální adresy a Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, na základě plné moci, společnost Compet Consult s.r.o. IČ. 26502402, zastoupená její jednatelkou ing. Martinou Bufkovou Rycheckou.

## **5. NÁKLADY OTEVŘENÉHO ŘÍZENÍ**

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že náklady spojené s realizací otevřeného řízení ponese SML.

## **6. ODPOVĚDNOST**

- 6.1. Odpovědnost za řádnou realizaci otevřeného řízení nese SML, které rovněž nese náklady spojené s porušením právní povinnosti (zejména náklady na sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže).
- 6.2. V případě, že je za porušení právní odpovědnosti zčásti či zcela odpovědná LIS (například při neposkytnutí potřebné součinnosti), je povinna uhradit SML náklady vyvolané tímto porušením
- 6.3. SML je odpovědná po dobu realizace otevřeného řízení za řádné uchování dokumentace o veřejné zakázce. Je povinna poskytnout LIS jakoukoliv část této dokumentace, pokud o to LIS požádá.

## **7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby odeslání řádně zpracovaného formuláře Výsledky zadávacího řízení, na základě kterého bude na centrální adrese uveřejněno uzavření smlouvy dle §83 ZVZ nebo zrušení otevřeného řízení dle §84 ZVZ, nevyplývá-li z povahy příslušného ustanovení této smlouvy, že určitá povinnost trvá i po této době (např. mlčenlivost).
- 7.2. Odstavcem 7.1. není dotčeno ustanovení bodu 6.2. o úhradě nákladů vyvolaných porušením podmínek právní odpovědnosti.

## **8. OCHRANA INFORMACÍ**

- 8.1. Žádná ze smluvních stran nesmí po dobu 2 let od uzavření smlouvy zpřístupnit třetí osobě informace, které obdrží v souvislosti s touto smlouvou, ledaže je jejich zpřístupnění nezbytné pro řádnou realizaci této smlouvy (otevřeného řízení) nebo pro splnění zákonné povinnosti, popřípadě povinnosti uložené příslušným správním či soudním orgánem.

## **9. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE**

- 9.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádný postup v otevřeném řízení. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy (otevřeného řízení).

9.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s dodržováním zákonných či dohodnutých termínů.

9.3. Pro účely vzájemné komunikace jsou určeny tyto kontaktní osoby smluvních stran:

a) Za SML: Ing. Čeněk Svoboda, vedoucí odboru ekonomiky

b) Za LIS: Ing. Jaroslav Bureš, ředitel společnosti

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem.

10.2. Touto smlouvou je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran, a to ve formě dodatků.

10.3. Tato smlouva je uzavřena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po 1 vyhotoveních.

10.4. Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Liberci dne .....

V Liberci dne .....

.....  
Statutární město Liberec  
Ing. Jiří Kittner  
primátor města

.....  
Liberecká IS, a.s.  
Ing. Ondřej Červinka  
předseda představenstva



## **SMLOUVA O VÝPŮJČCE**

### **Účastníci smlouvy**

#### **Statutární město Liberec,**

Náměstí Dr.E.Beneše 1,460 59,Liberec 1

Zastoupené:Ing.Jiřím Kittnerem , primátorem města

Ve věcech této smlouvy zastoupené: Ing.Monikou Šilarovou , vedoucí odboru komunálních služeb

IČO:00262978

/dále jen **půjčitel**/

a

**Stanoviště:**U domu

tel:

r.č.:

/dále jen **vypůjčitel**/

uzavřeli tuto smlouvu o výpůjčce

### **II.**

#### **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je výpůjčka kompostéru,výrobní značky K 390.

Evidenční číslo:

Požizovací cena za 1 ks kompostéru je 1530 Kč/cena je včetně DPH,dopravy,rozvozu/.

Tato výpůjčka byla podle podmínek uložených zákonem č.128/2000 Sb.o obcích schválena na zasedání Rady města Liberec dne                      Usnesením č. RM

### **III.**

#### **Práva povinnosti smluvních stran**

1/Vypůjčitel bude tento kompostér bezplatně používat po dobu jeho životnosti na sjednaném Stanovišti (viz.adresa) , a to v souladu s Plánem odpadového hospodářství města Liberce-závazná část , cíl 1.3 .Upřednostnění kompostování před jinými formami nakládání s biologicky rozložitelnými odpady ze zahrad.

2/Vypůjčitel je povinen kompostér používat pouze k účelu , pro který je určen a udržovat jej v provozuschopném stavu. Dále je povinen chránit věc před jakýmkoliv poškozením , ztrátou nebo zničením.

3/Případné poškození nebo ztrátu kompostéru je vypůjčitel povinen neprodleně písemně oznámit na oddělení odpadového hospodářství Statutárního města Liberec na tel:485 243 456.

4/Vypůjčitel nesmí přenechat věc , která je předmětem této smlouvy k užívání jinému subjektu.

5/Vypůjčitel nese odpovědnost za všechny závady , poruchy , poškození , ztráty nebo zničení a jiné újmy na věci , která je předmětem podle této smlouvy , způsobené užíváním , které není v souladu s účelem vymezeným touto smlouvou.

6/Pokud vypůjčitel nebude moci nebo chtít pokračovat v projektu nebo nebude plnit podmínky stanovené projektem , je povinen kompostér neprodleně vrátit Statutárnímu městu Liberec očištěný a vymytý. V případě trvalého poškození nebo zničení kompostéru vypůjčitel uhradí Statutárnímu městu Liberec plnou výši nákupní ceny.

7/Vypůjčitel umožní půjčitelu , aby kdykoliv provedl kontrolu užívání kompostéru v souladu se shora označeným projektem.

#### **IV. Závěrečná ustanovení**

1/Půjčitel předává vypůjčitelu kompostér ve stavu způsobilém k řádnému užívání v počtu 1 ks. Vypůjčitel podpisem smlouvy potvrzuje , že převzal 1 ks kompostéru ve stavu způsobilém k užívání.

2/pokud v této smlouvě není stanoveno jinak , řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

3/Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech originálech. (1x vypůjčitel,3x půjčitel)

4/Smlouvu je možné měnit nebo doplňovat jen písemnými dodatky.

5/Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

V Liberci dne

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

Ing.Monika Šilarová  
Vedoucí odboru komunálních služeb  
(razítko a podpis)

podpis

## **Dodatek č. 2**

### **Smlouvy o dílo a úpravě souvisejících práv a povinností číslo TSML : 33/06**

uzavřená dle § 536 a následujících obchodního zákoníku  
mezi následujícími smluvními stranami:

**Předmětem tohoto dodatku je změna zástupců obou smluvních stran a úprava předmětu plnění a dalších článků původní SoD v následujícím rozsahu:**

- Zhotovitel:**                    **Technické služby města Liberce a.s.** (dále jen zhotovitel)  
*Erbenova 376, 460 08 Liberec 8*  
zapsaný v OR, vedeného Krajským soudem v Ústí n. L.,  
oddíl B, vložka 877  
IČO: 25007017  
DIČ: CZ25007017  
bank. spojení: KB Liberec, č.ú.: 639-461/0100  
**zastoupený:**  
- ve věcech smluvních: Ing. Pavlem Bernátem, předsedou  
představenstva  
- ve věcech technických: Jiřím Alešem, manažerem pro obchod
- Objednatel:**                    **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC** (dále jen objednatel)  
Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1  
IČO: 262978  
bank. spojení: KB Liberec, č.ú.: 321-461/0100  
**zastoupený:**  
- ve věcech smluvních Ing. Jiřím Kittnerem, primátorem města Liberce  
- ve věcech technických: Ing. Ladislavem Fuchsem, vedoucím odboru  
technické správy veřejného majetku

*Tímto dodatkem se po vzájemné dohodě obou smluvních stran a na základě usnesení rady města č..... ze dne ..... mění a upravuje výše uvedená Smlouva o dílo a úpravě souvisejících práv a povinností číslo TSML: 33/06 ze dne 10. dubna 2006, ve znění dodatku č. 1 ze dne 15.4.2006 takto:*

## **Čl. I** **PŘEDMĚT SMLOUVY**

*V Čl. I – Předmět smlouvy se zcela ruší bod 1 a nahrazuje se novým textem ve znění:*

1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele na svůj náklad a na své nebezpečí zajistit ve městě Liberci:

Běžnou údržbu a odstraňování závad ve sjízdnosti, na základě zadání objednatele, a to komunikací, mostů, chodníků, opěrných zdí a jejich součástí a příslušenství, včetně dopravního značení, které jsou ve vlastnictví statutárního města Liberce (vyjma území k.ú. Vratislavice nad Nisou). Charakter běžné údržby je v tomto případě definován ve smyslu

zákona č. 13/1997 Sb., O pozemních komunikacích v platném znění, prováděcí vyhlášky č. 104/1997 Sb. a jejích příloh.

Běžnou údržbu veřejné zeleně, drobných vodních toků, rekultivovaných skládek, dětských hřišť, pískovišť včetně jejich příslušenství a vybavení na plochách ve vlastnictví statutárního města Liberce (vyjma ploch v k.ú. Vratislavice nad Nisou). Dále likvidaci černých skládek na plochách ve vlastnictví statutárního města Liberce.

Na základě zadání objednatele zajistí realizaci kontroly nad provedením zásypů výkopů v komunikacích včetně příslušenství po zásazích vlastníků, správců i stavebníků inženýrských sítí a stavebních objektů, včetně vyhotovování protokolů o míře zhutnění, kontroly přípravy pro obnovu krytu včetně konečné kontroly provedeného krytu dle Technických zásad a podmínek pro zásahy do povrchů komunikací a TP 146 / Technické podmínky povolování a provádění výkopů a zásypů rýh pro inženýrské sítě ve vozovkách pozemních komunikací /.

Součástí předmětu plnění je rovněž provádění opatření k zajištění bezpečnosti silničního provozu.

Předmět smlouvy, dle bodu 1 tohoto článku, se člení zejména na činnosti níže uvedené:

#### A. Pasporty

Předmětem plnění je dokončení jednorázového doplnění dat do pasportů, které se týkají spravovaného majetku a to v termínech dle Čl. II.

#### B. Realizace běžné údržby

1. Předmětem plnění je realizace běžné údržby a odstraňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti, na základě zadání objednatele, místních a účelových komunikací (včetně chodníků, schodišť a dopravních zařízení), dopravního značení, mostů a jejich součástí ve smyslu přílohy č. 5 k vyhlášce č. 104/1997 Sb. v platném znění, veřejné zeleně a vodních toků ve vlastnictví statutárního města Liberec, a to vše vyjma katastru městského obvodu Vratislavice nad Nisou. Předmětem plnění je dále údržba skládek Chotyně a Zlaté Návříš. Součástí plnění zakázky je i uložení a likvidace odpadu vzniklého při plnění zakázky.
2. Předmětem plnění je i zabezpečení pohotovostní služby pro potřeby výkonu správy majetku statutárního města Liberec v rozsahu:
  - Umisťování přenosných dopravních značek a zařízení a výměna poškozených či odcizených dopravních značek
  - Odstraňování spadlých větví stromů, kamenů apod. z komunikací
  - Usměrnění dopravy na závadných úsecích
  - Vyznačování uzavírek nesjízdných úseků a jejich objížďek
  - Obnovování průjezdnosti silnic při dopravních nehodách / úklid po dopravní nehodě, likvidace sorbentu, osazení provizorního dopravního značení apod. /
  - Provizorní zajištění bezpečnosti provozu (např. optická náhrada záchytných zařízení, nouzové podepření, nebo překrytí propadů a sesuvů, odstranění pevných překážek)

Pohotovostní služba bude zajištěna po dobu 24 hodin denně. Od prokazatelného nahlášení havárie, závady nebo poruchy objednatelem, Policií ČR, Městskou policií, HZSLK, TSML

a.s., upozornění od občanů apod. zhotoviteli, bude zhotovitelem zahájena činnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 2 hodin.

3. Realizace kontroly nad prováděním zásypů výkopů v komunikacích, včetně příslušenství po zásazích vlastníků nebo správců a stavebníků inženýrských sítí a stavebních objektů, včetně vyhotovování protokolů o míře zhutnění, provádění kontroly stavební přípravy pro obnovu krytu včetně konečné kontroly provedeného krytu dle Technických zásad a podmínek pro zásahy do povrchů komunikací a TP 146 / Technické podmínky povolování a provádění výkopů a zásypů rýh pro inženýrské sítě ve vozovkách pozemních komunikací /, a to v následujícím členění:

- zajišťování fotodokumentace provedených kontrol,
- provádění kontroly míry zhutnění kritériem modulu přetvárnosti Edf,2, lehkou dynamickou deskou (LDD) dle TP 146 včetně fotodokumentace měření a vyhotovení protokolu o míře zhutnění,
- technický dohled nad dodržováním TP 146 a Technických zásad a podmínek pro zásahy do povrchů komunikací při provádění zásypů výkopů, stavební přípravy pro obnovu krytu a vlastní obnovu krytu.
- přebírání dokladů od zhotovitelů zásypů komunikací a obnovy krytu dle platných Technických zásad a podmínek pro zásahy do komunikací.
- Na základě provedených měření a kontrol bude zhotovitelem vypracován protokol s návrhem na převzetí či nepřevzetí a tento bude bez zbytečného odkladu předán objednateli ke konečnému rozhodnutí.

## **Čl. II TERMÍNY PLNĚNÍ**

*Čl.II – Termíny plnění se mění a doplňuje:*

V členění dle předmětu smlouvy:

A. Ruší se bez náhrady

### B. Pasporty

Jednorázové doplnění chybějících dat do pasportů, které se týkají spravovaného majetku bude provedeno v rozsahu zaměření plošných a bodových prvků a jejich popisu.

Jednorázové doplnění chybějících dat do pasportů bude provedeno v následující struktuře:

1. ruší se bez náhrady

2. ruší se bez náhrady

3. do 30.6.2009:

- bude dokončen sběr dat pro pasport komunikací
- bude doplněn pasport komunikací o data ze zaměřených plošných a bodových prvků komunikací a jejich příslušenství a o vizuálně zjištěné údaje. Zejména se jedná o doplnění šířek komunikací a chodníků včetně materiálu povrchu, schodišť včetně počtu stupňů a materiálu povrchu, zaměření obrub komunikací a chodníků včetně

druhu materiálu, šířek příkopů, polohy uličních vpustí a dalších povrchových částí odvodňovacích systémů.

- budou zaměřeny a vloženy prvky svislého dopravního značení včetně typu značky.

Sběr dat z činností, jež jsou předmětem této smlouvy bude probíhat od dne převzetí výkonu správy majetku a po podpisu předávacího protokolu. Vstupování dat bude probíhat ode dne převzetí pasportů.

Metodika vedení pasportu vychází z požadavků a možností v současnosti používaného software. Využití současného SW je podmíněno vnitřními potřebami a požadavky objednatele. Podrobnost a rozsah dat pro sběr i vstupování vychází z požadavků používaného SW, potřeb jeho datového modulu jakož i modulu správy.

### C. Realizace běžné údržby

1. Zhotovitel se zavazuje provádět práce běžné údržby sjednané dle Čl. I. této smlouvy od 10.4.2006 do 31.3.2021.
2. Bod 2 se ruší bez náhrady.
3. Závazné termíny prací budou vycházet, popř. budou stanoveny, ze „*Seznamu prací pro výběr zadání k realizaci*“, popř. „*Díličím zadáním*“, které tvoří přílohu č. 3 tohoto dodatku č.2.
4. V případě posunu zahájení jakékoliv části díla z viny, či vyplývající z požadavků objednatele bude posunut i termín ukončení dotčené části díla.

## Čl. III CENA ZA DÍLO

*Čl.III – Cena za dílo se mění a doplňuje:*

1. Ruší se bez náhrady
2. Ruší se bez náhrady

### **3. Za doplnění pasportů** v rozsahu výchozího spravovaného majetku dle přílohy č. 1:

Cena celkem :

4.700,- tis. Kč bez DPH  
5.593,- tis. Kč s DPH 19 %

V této ceně jsou obsaženy veškeré náklady spojené s doplněním chybějících dat do pasportů v rozsahu a struktuře dle této smlouvy.

Dále jsou v této celkové ceně zahrnuty již poskytnuté úhrady v minulém období, tj. od doby platnosti Smlouvy o dílo a úpravě souvisejících práv a povinností číslo TSML: 33/06 ze dne 10. dubna 2006 do doby uzavření dodatku č. 2.

### **4. Za realizaci běžné údržby a ostatních prací** v rozsahu výchozího udržovaného majetku dle přílohy č. 1:

Cena:

31.830,- tis. Kč bez DPH / kalendářní rok  
37.878,- tis. Kč s DPH 19 %/ kalendářní rok

479.675,- tis. Kč bez DPH / za celou dobu trvání smluvního vztahu  
570.813,- tis. Kč s DPH 19 %/ za celou dobu trvání smluvního vztahu

Struktura a podíly jednotlivých hlavních činností jsou uvedeny v příloze č. 2.

V ceně běžné údržby specifikované přílohou č. 2 jsou obsaženy objemy prací pro zajištění běžné údržby, a to v jednotkových cenách dle přílohy č. 4.

Práce, jejichž jednotkové ceny nejsou součástí jednotkového ceníku, který je přílohou č. 4 této smlouvy, budou oceněny dle standardizovaného ceníku ÚRS, platného pro dané období.

**5. Za plnění celého předmětu zakázky** v souladu s body 3 a 4 tohoto článku byla smluvními stranami dohodnuta cena:

511.170,- tis. Kč bez DPH / za celou dobu trvání smluvního vztahu

608.293,- tis. Kč s DPH 19 %/ za celou dobu trvání smluvního vztahu

Veškeré výše uvedené ceny jsou v úrovni cen roku 2005.

Podrobnější členění a struktura je uvedena v příloze č. 2 .

## **6. Podmínky překročení smluvní ceny**

### 1. Změna výše sazby DPH

Pokud se v průběhu trvání smluvního vztahu jakýmkoli způsobem změní výše sazby DPH, bude od data účinnosti této změny automaticky k veškerým daňovým dokladům s příslušným datem zdanitelného plnění připočítávána platná sazba DPH, a to vždy dle aktuálního zařazení jednotlivých služeb dle standardní klasifikace produkce.

### 2. Ruší se bez náhrady

### 3. Zohlednění míry inflace

Cena za doplnění dat do pasportů je pevná a neměnná.

Jednotkové ceny realizačních prací jsou pevné a neměnné až do konce roku 2006 včetně.

Počínaje rokem 2007 a dále pro každý další rok trvání smluvního vztahu budou jednotkové ceny realizačních prací upraveny následujícím způsobem. V případě, že celková inflace za předchozí kalendářní rok vyhlášená ČSÚ bude vyšší než 1,0 %, budou ceny upraveny o skutečný index inflace minus 0,5%.

## **Čl. IV** **PLATEBNÍ PODMÍNKY**

*Čl.IV – Platební podmínky se mění a doplňuje:*

1. Za realizaci běžné údržby komunikací a jejich příslušenství, mostů a veřejné zeleně budou platby prováděny měsíčně na základě zhotovitelem vystaveného daňového dokladu, se splatností 45 dnů od jeho doručení. Podkladem pro vystavení daňového dokladu bude soupis skutečně provedených prací potvrzený objednatelem, který bude nedílnou součástí daňového dokladu.
2. Za zajišťování správy a 24 hodinovou pohotovost budou v prvních třech letech trvání smluvního vztahu platby prováděny na základě zhotovitelem vystaveného daňového

dokladu s dobou splatnosti v délce tři roky. Daňový doklad bude vystaven jednou krát ročně, a to v roce 2006 se splatností v roce 2009, v roce 2007 se splatností v roce 2010, v roce 2008 se splatností v roce 2011. Počínaje rokem 2009 budou platby probíhat na základě měsíčně zhotovitelem vystavovaných daňových dokladů se splatností 45 dnů, které budou vystavovány vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce.

3. Za doplnění chybějících dat do pasportů bude platba realizována na základě zhotovitelem vystaveného daňového dokladu, po splnění podmínek uvedených v Čl. II. bod B, se splatností 30 dnů od prokazatelného doručení daňového dokladu objednateli.
4. Ruší se bez náhrady

## Čl. V ZÁRUKY

*Čl.V – Záruky se mění a doplňuje:*

1. Zhotovitel poskytne na jím provedené práce záruky v rozsahu dle uvedeného přehledu

Záruky na práce prováděné při údržbě komunikací:

- |  |           |
|--|-----------|
| • provádění běžné údržby komunikací<br>měsíců                  | 24        |
| • živičné opravy s výřezem v kvalitních komunikacích<br>měsíců | 36        |
| • kovová zábradlí – nové části<br>měsíců                       | 36        |
| • kovová zábradlí – opravy                                     | 24 měsíců |
| • svodidla a kovové konstrukce                                 | 36 měsíců |
| • nátěry svodidel a kovových konstrukcí                        | 24 měsíců |
| • dlažby včetně kamenných                                      | 36 měsíců |
| • ostatní práce nespécifikované                                | 24 měsíců |

Záruky na práce prováděné na svislém dopravním značení:

- |   |           |
|---|-----------|
| • provádění SDZ – osazení nových značek, výměny | 60 měsíců |
| • provádění SDZ – opravy značek                 | 36 měsíců |

Záruky na práce prováděné na vodorovném dopravním značení:

- |  |           |
|--|-----------|
| • provádění obnovy VDZ barvou                | 8 měsíců  |
| • provádění obnovy VDZ plastem               | 24 měsíců |
| • provádění nažehlovacích znaků na vozovkách | 24 měsíců |

Záruky na práce prováděné při údržbě mostů:

- |   |           |
|---|-----------|
| • provádění běžné údržby mostních objektů | 24 měsíců |
|---|-----------|

Záruky na práce prováděné na údržbě zeleně:

- |  |           |
|--|-----------|
| • záruky za vysazené dřeviny<br>za podmínky, že jsou tyto sazenice průběžně ošetřovány<br>dle zásad ČSN DIN 18 919 Rozvojová a udržovací péče. | 24 měsíců |
| • záruky na nátěry:<br>– nátěry na nové dřevěné části prkna laviček,   |           |



- |   |           |
|---|-----------|
| nové kovové konstrukce                          | 24 měsíců |
| – nátěry na staré čištěné povrchy               | 12 měsíců |
| • záruky na dodávky – mobiliářů a herních prvků | 24 měsíců |
2. Zhotovitel poskytne na jím provedené práce v rámci běžné údržby záruky v rozsahu výše uvedeném ode dne odsouhlaseného předávacího protokolu provedených prací, s výjimkou provizorních, havarijních úprav a oprav v zimním období. Dílo bude provedeno v kvalitě odpovídající požadavkům PD, ČSN, Všeobecných dodacích podmínek staveb pozemních komunikací, a jiných obecně závazných technických předpisů, vztahujících se na provádění jednotlivých částí díla.
  3. V záruční době bude dílo vykazovat kvalitativní vlastnosti (provozní způsobilost) přiměřené obvyklému opotřebením běžným užíváním, vlastnosti přiměřené vlivu povětrnostních podmínek a prováděné údržbě. Zhotovitel poskytuje záruku za podmínek provozování a údržby díla dle obecně platných předpisů.
  4. Záruka se nevztahuje na škody vzniklé živelnými událostmi, případně zásahem cizí osoby.
  5. Objednatel je povinen prokazatelně oznámit vady díla zhotoviteli bez zbytečného odkladu, jakmile je při kontrolách zjistí.
  6. Zhotovitel je povinen na své náklady odstranit během záruční doby zjištěné reklamované vady v termínu do 25 kalendářních dnů od prokazatelného uplatnění reklamace objednatel, pokud tyto vznikly z důvodu, za které je zhotovitel zodpovědný. Termín odstranění reklamovaných vad bude vždy respektovat klimatické a technologické podmínky.
  7. Bod 7 se ruší bez náhrady

## Čl. VI SMLUVNÍ POKUTY

*Čl. VI – Smluvní pokuty se mění a doplňuje:*

1. V případě prodlení zhotovitele se splněním termínu realizace běžné údržby dle předaného požadavku nebo zadání v deníku prací bude za každý takto nalezený případ prokazatelně z viny zhotovitele neprovedených prací, uplatněna smluvní pokuta ve výši 4.000,- Kč za každý případ a den prodlení.
2. V případě prodlení zhotovitele se splněním dohodnutého termínu odstranění vad bude uložena smluvní pokuta, a to ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ a den prodlení.
3. V případě, že odpovědná osoba objednatele, při fyzických kontrolách zjistí rozpor mezi fakturovanými pracemi a skutečně provedenými pracemi, bude za každý takto nalezený případ prokazatelně neprovedených prací zhotovitelem, uplatněna smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč .
4. Za prodlení se splněním povinnosti zaplatit včas dle platebních podmínek, bude zhotovitel oprávněn požadovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## Čl. VII SOUČINNOST OBJEDNATELE

*Čl. VII – Součinnost objednatele - body 1 až 9 se ruší a nahrazují se:*

1. Objednatel zajistí aktualizaci Technických zásad a podmínek zásahů do komunikací na základě Čl. I B odst.3, a to nejpozději do konce 04/2009.

## **Čl. VIII SOUČINNOST ZHOTOVITELE**

*Čl. VIII – Součinnost zhotovitele se mění a doplňuje:*

1. V rámci plnění předmětu zakázky zajistí zhotovitel nezbytně nutná vyjádření o existenci inženýrských sítí a vytyčení jejich tras potřebná k provedení díla, včetně zajištění uzavírek komunikací a návrhu objízdných tras, bude-li to vyžadovat konkrétní situace.

Bod 2 až 7 se ruší bez náhrady

## **Čl. IX POVINNOSTI OBJEDNATELE**

*Čl. IX – Povinnosti objednatele se mění a doplňuje:*

Bod 1 se ruší bez náhrady

## **Čl. X POVINNOSTI ZHOTOVITELE**

*Čl. X – Povinnosti zhotovitele se mění a doplňuje:*

Bod 1 se ruší bez náhrady

Bod 2 se ruší bez náhrady

### 3. Realizace běžné údržby

Realizace běžné údržby bude prováděna dle aktuálních potřeb objednatele na základě zadání a dále v souvislosti s řešením havarijních stavů a odstraňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti komunikací, včetně příslušenství. Aktuální potřeby objednatele budou vycházet ze „„, Seznamu prací pro výběr zadání k realizaci, popř. „Dílčím zadáním“, které tvoří přílohu č. 3 tohoto dodatku č.2.

Běžná údržba komunikací a mostů bude prováděna v rozsahu podle zákona č. 13/1997 Sb. v platném znění ( Zákon o pozemních komunikacích) a prováděcí vyhlášky číslo 104/1997Sb. příloha číslo 5 část 1. – Běžná údržba komunikací

Běžná údržba zeleně bude prováděna v rozsahu zadávacích podmínek návrhu a bude zahrnovat zejména následující hlavní typy prací:

- údržba trávníků: seč se sběrem pokosené hmoty, seč bez sběru pokosené hmoty – mulčování, částečné jarní vyhrabání trávníků,
- podzimní úklid listí, včetně vyhrabání keřových skupin a úklidu roztroušeného komunálního odpadu na pravidelně udržovaných plochách veřejné zeleně,
- údržba cest v parcích a parkově upravených plochách (chemické a mechanické čištění – šintování, zimní údržba sypáním nechemickým posypem, včetně jeho úklidu),

- údržba dřevin: kácení stromů a náletů vč. frézování pařezů, řezy stromů, řezy keřů prováděné za vegetace (tvarování živých plotů, úprava profilů chodníků a komunikací) i mimo vegetační období (průklest a zmlazení),
- údržba záhonů růží: jarní odhrnutí, řez, opakované pletí, přihnojování, zálivka, nakopčení
- údržba květinových záhonů: založení a rušení záhonů letniček, pravidelné přihnojování, pletí a zálivka
- údržba zahuštěných keřových výsadeb: odplevelování, přihnojování
- údržba dětských hřišť, pískovišť, včetně jejich příslušenství a vybavení
- údržba DVT: běžná údržba a drobné opravy koryt
- údržba rekultivovaných skládek: seč, čištění příkopů,
- likvidace černých skládek na plochách ve vlastnictví Statutárního města Liberce
- likvidace plevelů a invazních rostlin

Odpady vzniklé při realizaci běžné údržby a oprav předmětu plnění zakázky budou likvidovány zákonným způsobem a v souladu s vyhláškou objednatele o systému sběru, třídění, využívání a zneškodňování komunálního odpadu, platnou v době realizace předmětu zakázky.

Zhotovitel se zavazuje, že při provádění požadovaných prací zabezpečí dodržování předpisů bezpečnosti práce, technických zařízení a stanovených pracovních podmínek a předpisů o požární ochraně. Zejména bude respektovat ustanovení platných znění zakotvené v Zákoníku práce, § 133 a 135, vyhl. ČÚBP a ČBÚ č. 324/90 Sb., vyhl. ČÚBP č. 48/82 Sb., vyhl. č. ČÚBP a ČBÚ č. 110/75 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhl. ČÚBP a ČBÚ č. 213/91 Sb., vyhl. FMD č. 55/91 Sb. a vyhl. č. 99/97 Sb., zákon č. 133/85 Sb. o požární ochraně v platném znění a vyhl. MV č. 21/96 Sb.

Zhotovitel je povinen vést u staveb stavební deník, případně deník zadávání prací s denními záznamy zachycujícími podstatné skutečnosti týkající se realizace provádění díla.

5. Ruší se bez náhrady

## **Čl. XI KONTROLY A PŘEJÍMKY PRACÍ**

*Čl. XI – Kontroly a přejímky prací se ruší celý text článku a nahrazuje se novým zněním:*

1. Zhotovitel bude provádět práce výhradně na základě zadání objednatele, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 tohoto dodatku č. 2 ke smlouvě.
2. Práce zajišťující bezpečnost silničního provozu budou prováděny na základě nahlášení zhotoviteli dle čl.I, B, odst. 2. Zhotovitel bude objednateli týdně předávat záznamy o výjezdu pohotovostní služby, které jsou uvedeny v příloze č. 3 tohoto dodatku č. 2 ke smlouvě.
3. Dílo bude předáváno měsíčně na základě písemného zjišťovacího protokolu provedených prací nejdéle do 15. kalendářního dne následujícího měsíce. Nejdéle do 10 pracovních dnů od výzvy zhotovitele je objednatel povinen dostavit se k protokolárnímu převzetí díla. Konkrétní termín předání a převzetí dohodnou oprávnění zástupci smluvních stran. V případě, že se objednatel bez udání důvodu k přejímce nedostaví, bude dílo považováno za převzaté.

Součástí zjišťovacího protokolu provedených prací budou ze strany zhotovitele také předány doklady, které následně budou sloužit k doplnění pasportů objednatele.

4. Zhotovitel bude u zakázek realizovaných jinými zhotoviteli (subdodavateli) postupovat standardním systémem přejímek a kontrolních mechanismů. Zhotovitel bude od těchto subdodavatelů přebírat veškeré práce protokolárně, přičemž bude současně vyžadováno předání dat pro vložení do pasportů.
5. Dílo se považuje za ukončené oboustranným podpisem zjišťovacího protokolu, s předáním veškerých dokladů, a současně odstraněním veškerých vad a nedodělků.
6. Záruční lhůta počíná běžet dnem podpisu předávacího protokolu.

*Přílohy:*

*Ruší se příloha č. 1 smlouvy – bez náhrady*

*Ruší se příloha č. 2 smlouvy a nahrazuje se novou přílohou č. 2*

*Ruší se příloha č. 3 smlouvy a nahrazuje se novou přílohou č. 3 v členění 3a, 3b, 3c, 3d, 3e*

*Příloha č. 4a - údržba komunikací, včetně chodníků a schodišť a příslušenství se doplňuje o další jednotkové ceny*

*Tento dodatek č. 2 je vyhotoven ve 4 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.*

*Smluvní strany souhlasí s obsahem tohoto dodatku č.2, přičemž tento je vyjádřením jejich svobodné vůle a nebyl ujednáán v tísní a ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.*

*V Liberci dne 1. února 2009*

*Objednatel:  
statutární město Liberec  
a.s.*

*Zhotovitel:  
Technické služby města Liberce,*

.....  
Ing. Jiří Kittner  
primátor města Liberce

.....  
Ing. Pavel Bernát  
předseda představenstva

### **Seznam příloh**

*Příloha č. 2 (strana 1 až 3) - Celková cena díla, dílčí ceny v jednotlivých hlavních činnostech a čerpání z rozpočtu statutárního města Liberec*

*Příloha č. 3a – Seznam prací pro výběr zadání k realizaci - komunikace*

*Příloha č. 3b – Dílčí zadání pro komunikace*

*Příloha č. 3c – Seznam prací pro výběr zadání k realizaci – veřejná zeleň*

*Příloha č. 3d – Dílčí zadání pro veřejnou zeleň*