

NÁVRH NA PŘIDĚLENÍ DOTACÍ Z EKOFONDU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC PRO ROK 2009

č.proj.	žadatel/smlouva č.	tematické zařazení projektu/název projektu	cel.nákl.na projekt	požadavek	rozhod. SRE	určeno na
1	OV a ZO Čs. svazu včelařů Liberec	Nutnost léčení včel pro zachování jejich vlivu na přírodu	120 000	55 000	55 000	Nákup léčiva pro včely
2	Občanské sdružení D.R.A.K.	Drakova eko-zahrada	155 400	81 000	81 000	Vytvoření přírodě blízkého prostředí pro školy, děti, mládež se zdravotním znevýhodněním. Zlepšení stavu zeleně a krajiny. Vybudování zahradních prvků. Naučná ekol. stezka. Ošetření dřevin.
3	Česká speleologická společnost	Speleologický průzkum Hanychovské jeskyně a jeskyní Ještědského krasu	23 000	23 000	23 000	Provádění průzkumu ,stabilizace, prohloubení a dočištění jeskyní, stabilizační práce, objevení nových prostor, dokumentace, zmapování jeskyní.
4	36/02 ZO ČSOP při SCHKO JH	13. Evropská noc pro netopýry	12 000	12 000	12 000	Tradiční seznámení laické veřejnosti se životem netopýrů v Panském lomu
5	Základní a mateřská škola pro tělesně postižené p. o.	Máme rádi přírodu	45 070	45 070	45 070	Vybudování výukového centra, zaměření na výuku biologie a chemie. Modernizace výuky. Nákup mikroskopů, elektron, učebnic, CD, DVD, programů na PC
6	Matěřská škola Beruška, Liberec, Na Pískovně 761/3, příspěvková organizace	Eko dny v Berušce	50 000	40 000	40 000	Seznámení dětí s ochranou přírody. Soutěže o ceny, Tematické dny-den vody, země, slunce, zvířat...Zaměření na problematiku vztahující se ke každému dni. Návštěva ZOO a botanické s výkladem
7	Podještědská smečka-p.Šípová	Člověk-přítel psa?	66 023	53 000	53 000	Cyklus přednášek pro žáky II. stupně škol. Jak vybrat psa, přehled plemen, charakteristiky plemen, jak se starat o psa, komunikační prostředky, instruktážní DVD
8	Liga na ochranu zvířat ČR, organizace Liberec	Péče o opuštěné kočky včetně zabezpečení veterinární péče a jejich nabídka	155 000	45 000	45 000	Minimalizování počtu zvířat bez domova, vakcinace koček, péče o kočky ve vyšším věku, veterinární péče, jejich nabídka
9	Iberius s.r.o.	Ošetření a stabilizace v areálu ZŠ na Perštýně	91 650	45 000	0	Ošetření a zajištění bezpečnosti stromů v areálu zahrady. Stromy v minulosti bez ošetření. Zlepšení zdravotního stavu, prodloužení životnosti.

10	Základní škola Liberec, U Soudu 369/8	Vývoj a budoucnost lesů v Jizerských horách	37 960	24 700	0	Zapojení žáků do ekol. Programu "Vývoj a budoucnost lesů v Jizerských horách". Rozvíjení teoretických znalostí, v rámci poznávání vývoje jiz. lesů. Návštěva naučné stezky Harcov, návštěva naučné stezky Lesy jizerských hor, pobyt v Jizerských horách. Sázání stromů, příprava oplocenky.
11	lberus s.r.o.	Ošetření a stabilizace stromů v areálu parku ul. Metelkova	120 950	60 000	60 000	Ošetření a zajištění provozní bezpečnosti v parku. Stromy v zanedbaném stavu, koruny okrajových stromů nad komunikací, suché a zlomené větve. Zlepšení zdrav. stavu, zvýšení estetiky a životnosti, kácení stromů.
12	ČSOP, ZO Kateřinky	Obnova historického stavu krajiny v Kateřinkách	240 400	178 000	178 000	Zahájit extenzivní pastvu ovci. Historický způsob hosp. v lokalitě-výsledek mozaika luk a pozemků zajímavých z hlediska ochrany přírody. Provedení biolog. a botan. průzkumu. Ekologická výchova. Monitoring-vliv hospodaření na biodiverzitu.
13	Zeroník Pavel	Ošetření a stabilizace stromů v ul. Na Zápraží a U Náspu	41 531	20 000	20 000	Stabilizace stromů, založení preventivní vazby proti rozlomení, zdravotní řez. Prodloužení životnosti stromů. Jedná se o dva stromy-jasan ztepilý a lípu srdčitou.
14	Čmelák-Společnost přátel přírody	HOMO ECOLOGICUS-vzdělávací pobyt s exkurzí	33 000	13 000	13 000	Vzdělávací a prožitkový pobyt s exkurzí. Význam ekologické výchovy a osvěty v rodině. Určeno rodinám s malými dětmi. Ukázky ekol. hospodaření. Projekt věnován recyklaci, odpad. hospodářství, čištění vodních toků. Exkurze v CHKO. Čtyři přednášky-obal. materiály, ekol. luxus a ekonomika rodiny, bio výrobky, šetrné působení člověka v praxi.
15	Čmelák-Společnost přátel přírody	Biodiverzita a zeleň v městském prostoru	487 600	50 000	0	Spolupráce s občany, školami, zástupci Liberce a občan sdruženími-mnoho ploch se privatizuje, podléhá zástavbě. Předložení návrhu ploch na výjmutí z privatizace. Doplnění seznamu. Publicita. Zapojení veřejnosti do schvalování územního plánu. Hledání lokality k přeměně na přírodně a esteticky hodnotné místo. Diskuzní večer. Reportáž, tiskové zprávy.

16	ZŠ Liberec, Aloisina výšina 642, příspěvková organizace	Vybudování zelené učebny a laboratoře ve školní zahradě.	90 000	55 000	55 000	Vybudování zelené učebny a laboratoře v zahradě, pozorování růstu rostlin, určování částí rostlin, základní pojmy. Vybudování dřevostavby, stolů a herních prvků pro relaxaci. Upravenou zahradu používat při setkávání s rodiči.
17	ZO ČSOP ARMILLARIA Liberec	Den Země 2009	43 500	36 000	36 000	Informovat veřejnost o problémech ŽP. Ekolog. aktivity a stánky-pro včelaře, o ochraně mravenců, o šetrné dopravě, NATURA 2000, úklid lokality Ruprechtický špičák a části Černé Nisy. Soutěže, amatérské kapely.
18	ZO ČSOP ARMILLARIA Liberec	Lesík u Teplárny-I. Etapa.	92 000	42 000	42 000	Cílem využít rozpracovanou projektovou dokumentaci na přeměnu lesa v lesopark-relaxační a naučné využití. Odstranění odpadů, nežádoucích dřevin, vyčištění zpevněných ploch. Opravy obručníků, schodiště.
19	ZO ČSOP ARMILLARIA Liberec	Člověk přírodě-příroda člověku	72 500	34 000	0	Uspořádání pravidelného setkání se školami-motivace dětí i učitelů ke spolupráci na projektu Příroda není na jedno použití- oceňování nejlepších koordinátorů a sběračů ze škol. Bohatý kulturní, tvůrčí a herní program. Ekolog. aktivity a kvízy, informační panely a stánky, výrobky z recyklovaných materiálů.
20	ZO ČSOP ARMILLARIA Liberec	Ekocentrum Armillaria- poradna občanům i organizacím v oblasti ochrany životního prostředí.	68 800	35 000	0	Zvyšování ekologického povědomí občanů. Poskytování rad a konzultací občanům i organizacím v oblasti ŽP, přednášky, exkurze, web. Provoz internetové poradny a el. poradenství. Půjčovna a prodej knih, CD, VHS, publikační činnost, besedy.
21	ZO ČSOP ARMILLARIA Liberec	Naučme se třídit	334 000	132 000	0	Projekt zaměřen na separované shromažďování a recyklaci odpadu z domácností. Upozornění na možnost recyklace a separace-provoz dvou sběrných dvorů, buduje se třetí. Zapojeny i školy-60. Nutno opravit a obnovit techniku. Cíl aby děti pochopily význam využívání odpadu. Propagace, poradenství.

22	ZO ČSOP ARMILLARIA Liberec	Lesík u Letiště-Opičák 2009	92 000	62 000	62 000	Zpřístupnění a zatraktivnění lesíku. Pravidelná akce Clean up the World-les zbaven odpadků. Jaro-les podmáčený-tůně. Zpevnění podmáčených cest poval. Chodníky, vybudování naučné stezky, zhotovení zábavných prvků pro děti. Instalace laviček, osázení okraje-živý plot.
23	ZO ČSOP ARMILLARIA Liberec	Clean up the World 2009	54 500	33 000	33 000	Celosvětová akce. Úklidy vytipovaných lokalit. Zapojení školní a zájmové orientované mládeže, občanů. Zvýšení ekolog. povědomí občanů. Podpora minimalizace tvorby odpadu. A jeho výskytu v krajině, poradentství. Praktické zkušenosti s odpady.
24	ZOO Liberec, příspěvková organizace.	Regulace populace toulavých koček na území města Liberce	48 000	30 000	30 000	Regulace počtu toulavých koček-formou kastrace a jejich navracení do původních lokalit. Odběšení a odčervení. Kořata nabízena k osvojení
25	Základní škola Liberec, Švermova, příspěvková organizace.	Zpřístupnění relaxačního prostředí a naučné stezky pro handicapované občany a rodiče s malými dětmi nebo s dětmi v kočárku	90 000	50 000	50 000	Upravení, vyrovnaní terénu, zpevnění svahů, zatravnění upravených ploch. Odstranění náletu, úprava zábradlí u schodiště. Úprava schodiště pro kočárky. Probuzení zájmu žáků o výše zmíněné spoloobčany. Využívat prostory k env. výchově.
26	Turistický oddíl Kletr	Miniarboretum turistického oddílu Kletr-IV. Etapa.	66 000	49 000	49 000	Vybudování miniarboreta-ukázky místních dřevin, důraz na vzácné druhy. Možnost získání informací pro občany. V minulosti vykácen nálet, opraveny opěrné zdi, terénní úpravy. Budování jizerského alpina-připomínat vrchoviště na horách. Součástí zavlažovací nádrž a tůňka. Projekt propagován mezi školami. Realizace dětí z Kletru.
27	ČTU-Osada Jízera-Ochránci Jizerských hor.	E-tábor aneb "Dejme dětem šanci změnit budoucnost"	364 630	76 000	0	Čtrnáctidenní letní tábor-orientace na obnovitelné a alternativní zdroje energie. Spojeno s exkurzemi. Zodpovědnost dětí k ŽP. Připomenutí nutnosti ochrany ŽP, uvědomění si vyčerpatelnosti zdrojů. Ekologické návyky-normální součást života.

28	Čmelák-Společnost přátel přírody	Obnova louky v Temné ulici	43 500	43 500	17 900	Louka zarůstá a rozšiřuje se skládka-snížení estetiky i biodiverzity. Loni sanována část skládky-více odpadů než předpoklad. Obnova louky-nutno odstranit nálet, dokončit sanaci, pokosit lokalitu. Pronájem lokality za 1 Kč a starání se o údržbu.
		CELKEM	3 139 014	1 422 270	999 970	

RP	Název	R.2009/000	Skut. 2009	Př. k usnesení č. 212/09
1111	Daň z příjmů fyz. osob ze závislé čin.	215.000.000,00-	56.433.697,02-	26%
1112	Daň z příjmů fyz. osob ze sam.výděl.čin.	77.000.000,00-	12.455.872,09-	16%
1113	Daň z příjmů fyz. osob z kapitál. výnosů	15.000.000,00-	4.098.790,88-	27%
1119	Zrušené daně, jejichž před. je příjem FO	200.000,00-	0,00	0%
1121	Daň z příjmů právnických osob	250.000.000,00-	58.432.728,11-	23%
1211	Daň z přidané hodnoty	400.000.000,00-	101.818.419,91-	25%
1332	Poplatky za znečišťování ovzduší	40.000,00-	700,00-	2%
1334	Odvody za odnětí půdy ze zeměd.půd.f.	500.000,00-	327.025,00-	65%
1335	Popl. za odnětí pozemků pl. funkcí lesa	300.000,00-	91.458,00-	30%
1337	Poplatek za likvidaci komunál. odpadu	40.000.000,00-	31.505.891,69-	79%
1341	Poplatek ze psů	2.700.000,00-	2.064.083,00-	76%
1342	Popl. za lázeň. nebo rekreační pobyt	1.200.000,00-	355.749,00-	30%
1343	Poplatek za užívání veřej. prostranství	2.500.000,00-	1.206.030,00-	48%
1345	Poplatek z ubytovací kapacity	1.400.000,00-	309.512,00-	22%
1347	Popl. za provoz. výher. hrací přístroj	16.000.000,00-	4.302.981,00-	27%
1349	Zrušené místní poplatky	5.000,00-	0,00	0%
1351	Odvod výtěšku z provozování loterii	9.000.000,00-	9.065.001,78-	101%
1353	Příjmy z zkoušky-řidič. oprávnění	2.000.000,00-	461.100,00-	23%
1359	Ost.odvody z vybr.činností a služeb j.n.	0,00	1.188.550,00-	-999%
1361	Správní poplatky	41.000.000,00-	4.466.755,00-	11%
1511	Daň z nemovitostí	70.000.000,00-	903.474,00-	1%
1 - Daňové příjmy		1.143.845.000,00-	289.487.818,48-	25%
2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	4.094.000,00-	362.299,88-	9%
2112	Příjmy z prodeje zboží	845.000,00-	135.304,00-	16%
2119	Ostat.příjmy z vlastní činnosti	500.000,00-	110.173,00-	22%
2122	Odvody příspěvkových organizací	0,00	9.364.934,00-	-999%
2131	Příjmy z pronájmu pozemků	1.522.719,00-	1.081.641,35-	71%
2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí	15.871.299,00-	3.157.547,13-	20%
2139	Ost.příjmy z pronájmu majetku	2.000,00-	0,00	0%
2141	Příjmy z úroků (část)	3.904.000,00-	965.550,74-	25%
2210	Přijaté sankční platby	11.445.000,00-	2.338.276,27-	20%
2229	Ostatní přijaté vratky transferů	0,00	141.852,50-	-999%
2310	Příjmy z prodeje krátkodob. a DDHM	0,00	1,00-	-999%
2322	Přijaté pojistné náhrady	0,00	563.328,00-	-999%
2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	30.000,00-	136.331,00-	454%
2328	Neidentifikované příjmy	0,00	25.590.396,31-	-999%
2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařaz.	4.345.000,00-	1.655.787,53-	38%
2343	Příjmy z úhrad dob. prostoru a nerost.	10.000,00-	30.000,00-	300%
2460	Splátky půjč. prostř. od obyvatelstva	8.800,00-	45.333,00	-515%
2 - Nedaňové příjmy		42.577.818,00-	45.588.089,71-	107%
3111	Příjmy z prodeje pozemků	54.000.000,00-	501.000,00-	1%
3112	Příjmy z prodeje ostatních nemovitostí	37.500.000,00-	36.643.980,00-	98%
3113	Příjmy z prodeje DHM	3.000.000,00-	0,00	0%
3 - Kapitálové příjmy		94.500.000,00-	37.144.980,00-	39%
4111	Neinv.transfery všeobec. pokladní správy	0,00	4.984.203,00-	-999%
4112	Neinv. transfery v rámci souhrn. vztahu	97.878.887,00-	24.471.721,00-	25%
4113	Neinv.transfery ze státních fondů	0,00	3.807,97-	-999%
4116	Ost.neinv. transfery ze stát. rozp.	246.962.000,00-	82.769.735,98-	34%
4121	Neinvest. přijaté transfery od obcí	9.000,00-	0,00	0%
4122	Neinv.přijaté transfery od krajů	0,00	274.900,00-	-999%
4131	Převody z vlastních fondů hospodářské č.	9.020.000,00-	0,00	0%
4213	Inv. transfery ze státních fondů	0,00	306.318,01-	-999%
4216	Ost. inv. transfery ze státního rozp.	0,00	5.207.421,00-	-999%
4 - Přijaté dotace		353.869.887,00-	118.018.106,96-	33%
* Celkem (164/55.200 nalez.dokl		1.634.792.705,00-	490.238.995,15-	30%

RP	Název	R.2009/000	Skut. 2009	Průřeh k usnesení č. 212/09
5011	Platy zaměstnanců v prac. poměru	133.273.790,00	19.748.928,00	15%
5019	Ostatní platy	42.000,00	18.096,00	43%
5021	Ostatní osobní výdaje	1.822.000,00	560.631,00	31%
5023	Odměny členů zastupitelstev obcí a kr.	7.289.000,00	1.099.349,00	15%
5024	Odstupné	500.000,00	117.330,00	23%
5031	Povinné pojistné na sociální zabezp.	36.171.218,00	5.075.084,00	14%
5032	Povinné pojistné na veřejné zdr. poj.	12.780.829,00	1.900.005,00	15%
5038	Ostatní povinné pojistné hraz. zaměstnav	687.000,00	163.605,00	24%
5131	Potraviný	6.205.000,00	1.542.145,60	25%
5132	Ochranné pomůcky	225.000,00	0,00	0%
5134	Prádlo, oděv a obuv	590.000,00	33.274,00	6%
5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	712.050,00	120.639,55	17%
5137	Drobný hmotný dlouhodob. majetek	3.482.316,00	934.780,10	27%
5138	Nákup zboží za účelem dalšího prodeje	460.000,00	288.470,00	63%
5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	3.157.200,00	747.330,24	24%
5141	Úroky vlastní	19.144.000,00	8.791.568,01	46%
5149	Ostat. úroky a ostatní finanční výdaje	0,00	811.966,81	999%
5151	Studená voda	1.078.000,00	149.764,00	14%
5152	Tepl	6.675.000,00	2.742.987,20	41%
5153	Plyn	980.000,00	142.626,21	15%
5154	Elektrická energie	4.785.000,00	1.221.380,00	26%
5155	Pevná paliva	5.000,00	0,00	0%
5156	Pohonné hmoty a masiva	2.132.000,00	288.640,55	14%
5161	Služby pošt	3.536.684,00	1.810.237,10	51%
5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	3.580.000,00	616.214,02	17%
5163	Služby peněžních ústavů	6.945.992,00	2.661.874,16	38%
5164	Nájemné	30.422.840,00	14.771.150,01	49%
5166	Konzultační, poradenské a právní služby	1.382.000,00	2.800,00	0%
5167	Služby školení a vzdělávání	1.347.000,00	380.235,20	28%
5168	Služby zpracování dat	100.000,00	0,00	0%
5169	Nákup ostatních služeb	260.949.634,00	71.788.534,09	28%
5171	Opravy a udržování	64.953.000,00	10.540.357,12	16%
5172	Programové vybavení	525.000,00	2.975,00	1%
5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	1.197.570,00	153.172,80	13%
5175	Pohoštění	1.305.000,00	190.600,00	15%
5178	Nájemné za nájem s právem koupě	56.300,00	29.219,83	52%
5182	Poskytované zálohy vlastní pokladně	0,00	126.991,57	999%
5189	Ostat. poskytované zálohy a jistiny	0,00	338.802,00	999%
5192	Poskytnuté neinvest. příspěvky a náhrady	1.662.399,00	382.687,00	23%
5194	Věcné dary	1.445.500,00	335.046,00	23%
5195	Odvody za nezaměstnávání ZPS	200.000,00	151.991,00	76%
5212	Neinv. transfery nefin. subj.-fyz. os.	640.000,00	435.000,00	68%
5213	Neinv.transfery nefin. subj.-práv.os	246.332.066,00	86.953.678,00	35%
5221	Neinv.transfery obecně prospěšným org.	4.900.000,00	1.650.000,00	34%
5222	Neinv.transfery občanským sdružením	8.410.000,00	1.442.000,00	17%
5223	Neinv.transfery církvím a nábož. spol.	130.000,00	15.000,00	12%
5229	Ost. neinv. transfery nezisk. a pod.org.	2.473.500,00	1.262.813,00	51%
5321	Neinvestiční transfery obcím	10.000,00	0,00	0%
5331	Neinvest. příspěvky zřízeným PO	295.751.027,00	85.391.117,00	29%
5332	Neinvest.transfery vysokým školám	665.000,00	0,00	0%
5339	Neinvest. příspěvky ostatním PO	2.500.000,00	488.000,00	20%
5361	Nákup kolků	2.000,00	6.000,00	-300%
5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	5.336.500,00	3.660.349,00	69%
5363	Úhrady sankcí jiným rozpočtům	3.000,00	1.377,00	46%
5364	Vratky transferů z min. obd. veř. rozp.	0,00	502,00	999%
5366	Vypořádání mezi krajem a obcemi	0,00	2.818.420,48	999%
5410	Sociální dávky	246.962.000,00	77.301.031,00	31%
5493	Účel. neinv. transf. nepodnik. fyz.os.	275.000,00	135.000,00	49%
5499	Ostatní neinvest. transfery obyv.	1.872.000,00	762.528,00	41%
5901	Nespecifikované rezervy	598.887,00	0,00	0%
5909	Ostatní neinvest. výdaje jinde nezař.	200.000,00	0,00	0%
5 - Běžné výdaje		1.438.866.302,00	413.092.302,65	29%
6121	Budovy, haly a stavby	76.548.318,00	50.816.037,97	66%
6122	Stroje, přístroje a zařízení	200.000,00	44.607,00	22%
6123	Dopravní prostředky	450.000,00	0,00	0%
6130	Pozemky	7.000.000,00	7.000.000,00	100%
6202	Nákup majetkových podílů	17.500.000,00	10.000.000,00	57%
6313	Invest. transf.nefin.podn.subj.-práv.os.	1.250.000,00	447.564,00	36%
6322	Investiční transfery občanským sdružením	800.000,00	0,00	0%
6329	Ostat.investiční transfery neziskovým o.	1.250.000,00	0,00	0%
6371	Účel.investiční transfery nepodnik. PO	2.500.000,00	779.869,00	31%
6901	Rezervy kapitálových výdajů	20.851.417,00	0,00	0%
6 - Kapitálové výdaje		128.349.735,00	69.088.077,97	54%
* Celkem (1.217/3.502 nalez.dok		1.567.216.037,00	482.180.380,62	31%

Odbor	Org	FM	PAR	RP	UZ	Zak/Proj/NS	Název	R. 2009/INV	Skut. 2009	%
10 Magistrát města Liberce ; Garant: 10-19 Primátor města										
10-1903	102107	102107.02	0000	8113	00000000	210210780001	Kontokorentní úvěr (KB)	140.000.000,00-	0,00	0%
10-1903	102107	102107.02	0000	8114	00000000	210210780002	Splátka kontokorentního úvěru (KB)	140.000.000,00	0,00	0%
10-1903	102107	102107.02	0000	8115	00000000	210210780003	Změna stavu na bank.účtech+přebytek	2.430.428,26	999%	999%
10-1903	102107	102107.02	0000	8124	00000000	210210780005	Splátka jistiny-hypoteční úvěr (KB)	1.196.519,37	25%	25%
10-1903	102107	102107.02	0000	8124	00000000	210210780007	Splátka jistiny-úvěr (KB)	4.850.000,00	0,00	0%
10-1903	102107	102107.02	0000	8124	00000000	210210780008	Splátka půjčky SPŽP-využ. odpad.tepla,st	25.000.000,00	0,00	0%
10-1903	102107	102107.02	0000	8124	00000000	210210780009	Splátka jistiny-úvěr (ČS)	1.060.000,00	265.000,00	25%
10-1903	102107	102107.18	0000	8124	00000000	210210780015	Splátka jistiny-úvěr (ČSOS)	20.000.000,00	0,00	0%
10-1903	102107	102107.60	0000	8124	00000000	210210780015		16.666.668,00	4.166.667,00	25%
* 102107 8 - Financování								67.576.668,00	8.058.614,53	12%
** 102107 - Oddělení rozpočtu a financování								67.576.668,00	8.058.614,53	12%
*** 10-1903 - Odbor ekonomiky 8 - Financování								67.576.668,00	8.058.614,53	12%
**** 10-19 - Primátor města 8 - Financování								67.576.668,00	8.058.614,53	12%
***** Celkem (9/47 nalez.dokladů) 8 - Financování								67.576.668,00	8.058.614,53	12%

1) Změny v příjmové části rozpočtu

v Kč

pol.	název	schválený rozpočet	návrh rozp.opatření č. 2	+/- úprava
1351	odvod výtěžku z provozování loterií	9 000 000	9 200 000	+ 200 000
2111	příjmy z poskytování služeb a výrobků	4 094 000	10 000	- 4 084 000
	- ples primátora - 120 000			
	- benefiční koncert - 40 000			
	- platby za změnu územ.plánu a data z GIS - 1 000 000			
	- fotograf.slужby-Loom- 36 000			
	- vstupenky - 1 750 000			
	- průvodci - 3 000			
	- Daruma-infotabule - 42 000			
	- kopírování - 8 000			
	- hudba obřadní síň - 10 000			
	- foto obřadní síň - 50 000			
	- svatební obřad - 15 000			
	- laminování - 10 000			
	- prodej dřeva - 1 000 000			
2112	příjmy z prodeje zboží	845 000	0	- 845 000
2119	ostatní příjmy z vlast. činnosti - věcná břemena	500 000	0	- 500 000
2122	odvody příspěvkových organizací	0	38 399 685	+ 38 399 685
	- odvod z odpisů			
	- MŠ + 5 016 014			
	- ZŠ + 19 772 008			
	- Naivní divadlo + 467 964			
	- Divadlo F.X.Šaldy + 2 320 104			
	- Zoologická zahrada+ 7 487 802			
	- Botanická zahrada + 2 778 897			
	- Dětské centrum Sluníčko Liberec + 556 896			
2131	příjmy z pronájmu pozemků	1 522 719	0	- 1 522 719

2132	příjmy z pronájmu ostat. nemovitostí	15 871 299	0	- 15 871 299
	- prodej plyn.zařízení	- 927 000		
	- příjem-reklama	- 700 000		
	- pronájem			
	- parkovacích ploch	- 40 297		
	- teplárenská zařízení	- 11 000 000		
	- Stadion	- 60 000		
	- Ještědská sport. s.r.o.	- 1		
	- Kulturní služby s.r.o.	- 1		
	- krytu CO	- 2 000		
	- nebytových prostor	- 543 000		
	- obřadní síň, zasedací místnost	- 20 000		
	- Likrem	- 2 500 000		
	- ZŠ	- 76 000		
	- honitby	- 3 000		
2322	přijaté pojistné náhrady	0	81 470	+ 81 470
	- náhrady za pojistné události	+ 81 470		
2324	přijaté nekapitál. přísp. a náhrady	30 000	146 054	+ 116 054
	-přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	+ 116 054		
3111	příjmy z prodeje pozemků	54 000 000	0	- 54 000 000
3112	příjmy z prodeje ostat. nemovitostí	37 500 000	0	- 37 500 000
4111	neinv. transfery ze všeobec. pokladní správy	0	4 984 203	+ 4 984 203
	- sociálně právní ochrana dětí	+ 2 353 819		
	- výkon státní správy,soc. služby pro obce	+ 2 630 384		
4113	neinv. přijaté transfery ze stát.fondů	0	3 807	+ 3 807
	- dotace SFŽP (MŠ Motýlek)	+ 3 807		
4116	ost. neinv. transfery ze SR	246 962 000	247 026 735	+ 64 735
	- dotace MŽP (MŠ Motýlek)	+ 64 735		
4122	neinv. přijaté transfery od krajů	0	294 900	+ 294 900
	- ZŠ Na Výběžku-„Jak+ zacházet s agresí“	10 000		

	- ZŠ Sokolovská, soutěže	+	172 900				
	- ZUŠ Frýdlantská, soutěže	+	108 000				
	- ZŠ Husova, obnova a rozšíření knihovny	+	4 000				
4131	převody z vlastních fondů HČ		9 020 000	92 767 668	+	83 747 668	
4134	převody z rozpočtových účtů		17 400 000	55 799 685	+	38 399 685	
	- fond pro financ.rozvoje PO						
	- školství	+	24 788 022				
	- kultura	+	13 054 767				
	- soc. a zdrav.zaměř.+		556 896				
4139	ost.převody z vlast.fondů		17 400 000	55 799 685	+	38 399 685	
	- fond pro financ.rozvoje PO						
	- školství	+	24 788 022				
	- kultura	+	13 054 767				
	- soc. a zdrav.zaměř.+		556 896				
4213	inv. přijaté transfery ze stát.fondů		0	306 317	+	306 317	
	- dotace SFŽP						
	- MŠ Motýlek	+	141 244				
	- MŠ Jablůňka	+	165 073				
4216	ost. inv. transfery ze SR		0	5 207 420	+	5 207 420	
	- dotace MŽP						
	- MŠ Motýlek	+	2 401 162				
	- MŠ Jablůňka	+	2 806 258				
Příjmy celkem			1 669 592 705	1 765 475 316	+	95 882 611	

2) Změny ve výdajové části rozpočtu

v Kč

název	schválený rozpočet	návrh rozp. opatření č. 2	+/- úprava
<i>garant: 10-19, Primátor města</i>			- 2 158 175
Kancelář primátora			+ 3 051 750
<u>org. 6300 sekretariát primátora</u>			+ 2 651 750
tř. 5	4 972 000	7 623 750	+ 2 651 750
- neinv. příspěvek Jedličkovu ústavu + 115 000			
- dar-výtěžek plesu+benefičního koncertu - 160 000			
- neinv. příspěvek			
- Hospic pro Lbc. kraj + 95 875			
- Dům pro seniory + 95 875			
- Český svaz mentálně postižených			
- Global Games 2009 + 1 800 000			
- příspěvek Severáčku, 50. výročí + 250 000			
- Hand for Help- Gruzie + 500 000			
- sportovní klub Jedlička + 25 000			
- MS ve volejbalu + 500 000			
- přesun na HČ			
- benefiční koncert - 170 000			
- ples primátora - 400 000			
<u>org. 7201 Zahraniční vztahy</u>			+ 400 000
tř. 5	2 410 000	2 810 000	+ 400 000
- Dialog 2009			
- služby - 330 000			
- pronájem + 30 000			
- občerstvení + 300 000			
- oblastní galerie + 200 000			
- Amersfoort 2009			
- služby - 150 000			
- cestovné zaměstnanci + 50 000			
- cestovné zastupitelé + 50 000			
- dárkovina + 50 000			
- Čs. obec legionářská, Francie + 200 000			

Odbor ekonomiky			-	447 125
<u>org. 2107 odd. rozpočtu a financování</u>			+	5 582 675
tř. 5	28 357 879	28 426 817	+	68 938
- rezerva	+	68 938		
tř. 6	80 241 775	85 755 512	+	5 513 737
- rezerva kapitál. výdajů	+	5 513 737		
<u>org. 2307 odd. informační soustavy a daní</u>			-	6 029 800
tř. 5	23 434 000	17 404 200	-	6 029 800
- přesun na HČ				
- služby,správa portfolia SCP	-	150 000		
- konzult.,porad. a právní služby-audit	-	874 800		
- daň z převodu nemovitostí	-	5 000 000		
- daň silniční	-	5 000		
Odbor majetku města			-	4 762 800
<u>org. 2507 odd. majetkových vypořádání</u>			-	10 300
tř. 5	358 500	348 200	-	10 300
- přesun na HČ				
- knihy a učeb.pomůcky	-	300		
- znalečné	-	4 900		
- geometr.zaměřování	-	4 900		
- cestovné	-	200		
<u>org. 2607 odd. privatizačních projektů</u>			-	4 752 500
tř. 5	4 757 500	5 000	-	4 752 500
- přesun na HČ				
- znalečné	-	400 000		
- geometr.zaměřování	-	350 000		
- dražby	-	4 000 000		
- cestovné	-	2 500		
<u>garant: 10-22, Nám. primátora pro rozvoj a územní plánování</u>			-	75 100
Odbor rozvojových projektů			-	19 500
<u>org. 7003 odbor rozvojových projektů</u>			-	19 500
tř. 5	4 808 556	4 789 056	-	19 500
- přesun na HČ				
- znalecké posudky,geometr.plány, vklady do KN	-	19 500		

Odbor strategie a územní koncepce	-	55 600		
<u>org. 7110 Odbor strategie a územní koncepce</u>	-	55 600		
tř. 5	3 029 800	2 974 200	-	55 600
- monitoring křídlatky	-	30 000		
- přesun na HČ				
- nákup ost.služeb	-	25 600		
<u>garant: 10-24, Nám. primátora pro vzdělávání, kulturu, sport a cest.ruch</u>			+	97 803 267
Odbor školství, kultury a sportu			+	97 803 267
<u>org. 3388 ZŠ Sokolovská</u>			+	172 900
tř. 5	7 146 408	7 319 308	+	172 900
- dotace KÚLK-soutěže	+	172 900		
<u>org. 3494 ZUŠ Frýdlantská</u>			+	108 000
tř. 5	2 876 288	2 984 288	+	108 000
- dotace KÚLK soutěže	+	108 000		
<u>org. 3925 MŠ „Pohádka“ Strakonická</u>			+	100 000
tř. 5	1 006 495	1 106 495	+	100 000
- navýšení kapacity, vybavení	+	100 000		
<u>org. 3926 MŠ Dětská</u>			+	20 000
tř. 5	850 114	870 114	+	20 000
- úprava normativu	+	20 000		
<u>org. 3929 MŠ Ostašovská</u>			+	145 000
tř. 5	774 035	919 035	+	145 000
- navýšení kapacity, vybavení	+	145 000		
<u>org. 3945 ZŠ Na Výběžku</u>			+	10 000
tř. 5	1 938 160	1 948 160	+	10 000
- grant KÚLK- „Jak zacházet s agresí“	+	10 000		
<u>org. 3946 ZŠ Husova</u>			+	4 000
tř. 5	4 024 000	4 028 000	+	4 000
- grant KÚLK, obnovení knihovny	+	4 000		
<u>org.3507 odd. technické správy škol. objektů</u>			-	465 000
tř. 5	21 938 000	21 473 000	-	465 000
- dovybavení MŠ	-	257 000		

- posudky ZŠ	-	11 000
- nákup ost.služeb	-	40 000
- provoz pomníků, plastik		
- voda	-	130 000
- elektr. energie	-	70 000
- květiny	+	2 000
- popl.metropolitní síť	+	23 000
- SAJ-zabezp. signalizace, věž rozhodčích	+	18 000

org. 3800 odd. kultury a sportu - 15 070 000

tř. 5 36 078 000 10 008 000 - 26 070 000

- akce „Liberecko bez předsudků“	+	50 000
- festival Nisa	+	2 100 000
- oslavy Pardubicko- Liberecká trať	+	30 000
- ME v gymnastickém aerobiku 2009	+	1 000 000
- knihy	-	1 500
- ozvučení kultur.akcí	+	1 500
- přesun na HČ		
- pronájem Tipsport arény	-	29 250 000

tř. 6 17 500 000 28 500 000 + 11 000 000

- vklad do společnosti SAJ + 11 000 000

org. 3803 Fond pro financování rozvoje školských PO + 74 364 066

tř. 5 0 65 364 066 + 65 364 066

- opravy a udržování PO		
- MŠ	+	5 016 014
- ZŠ	+	10 772 008
- konsolidační položky		
- pol. 5345 převod z fondu na ZBÚ	+	24 788 022
- pol. 5349 přiděl do fondu ze ZBÚ	+	24 788 022

tř. 6 0 9 000 000 + 9 000 000

- ZŠ Barvířská, rekonstr.	+	6 500 000
- ZŠ Švermova,šatny	+	2 500 000

org. 3804 Fond pro financování rozvoje kulturních PO + 39 164 301

tř. 5 0 39 164 301 + 39 164 301

- opravy a udržování PO	+	13 054 767
- konsolidační položky		
- pol. 5345 převod z fondu na ZBÚ	+	13 054 767
- pol. 5349 přiděl do fondu ze ZBÚ	+	13 054 767

<u>org. 7340 odd. cestovního ruchu</u>			-	750 000
tř. 5	8 751 340	8 001 340	-	750 000
- přesun na HČ				
- nákup zboží	-	450 000		
- průvodci-radnice	-	300 000		

garant: 10-27, Tajemník magistrátu - 1 871 249

Kancelář tajemníka - 2 044 197

<u>org. 1300 odd. řízení procesů a informací</u>			-	34 100
tř. 5	39 256 499	39 222 399	-	34 100
- přesun na HČ				
- služby telekomunikací a radiokomunikací	-	34 100		

org. 5100 odd. personální - 1 176 936

tř. 5 150 247 000 149 070 064 - 1 176 936

- dotace ze SR- soc. právní ochrana dětí
 - platy zaměstnanců + 1 554 000
 - pojistné na soc.zabezp + 389 000
 - pojistné na zdrav.poj. + 140 000
 - ostatní povin. pojistné + 6 000
 - služby školení a vzděl. + 20 680
- dotace ze SR-výkon st.správy v obl.soc.služeb
 - platy zaměstnanců + 1 957 000
 - pojistné na soc.zabezp + 489 000
 - pojistné na zdrav.poj. + 176 000
 - ostatní povin. pojistné + 8 384
- přesun na HČ
 - platy zaměstnanců - 4 163 000
 - pojistné na soc.zabezp - 1 041 000
 - pojistné na zdrav.poj. - 375 000
 - stravné - 338 000

org. 5409 odd. provozní + 212 039

tř. 5 16 893 300 17 105 339 + 212 039

- dotace ze SR- soc. právní ochrana dětí
 - nákup materiálu + 15 000
 - pohon.hmoty a maziva + 5 000
 - služby telekomunikací
a radiokom. + 9 000
 - pojištění-leasing + 26 000
 - úklid budov,mytí oken,
výtahů + 38 439
 - odvoz odpadu + 1 500
 - kopírovací služby + 24 000
 - ostatní údržba + 8 000

- vybavení nábytkem		
a ostatní DKP	+	600 000
- přesun na HČ		
- knihy,učeb.pomůcky	-	16 300
- nákup materiálu	-	102 100
- pohon.hmoty a maziva	-	58 400
- nájemné	-	7 300
- úklid budov,mytí oken,		
výtahů	-	107 000
- tiskařské práce	-	38 900
- odvoz odpadu	-	9 800
- kopírovací služby	-	116 700
- servisní činnost-údržba		
telefonie	-	58 400

org. 8009 odd. správy budov - 1 045 200

tř. 5 27 735 000 26 689 800 - 1 045 200

- studená voda	+	2 200
- teplo	+	85 000
- elektr.energie	+	30 000
- opravy budov,oken	-	600 000
- přesun na HČ		
- studená voda	-	43 300
- teplo	-	320 300
- plyn	-	31 600
- elektr.energie	-	167 200

Odbor technické správy veřejného majetku + 172 948

org. 4209 odbor technické správy veřejného majetku + 172 948

tř. 5 83 756 000 83 928 948 + 172 948

- pojistné události		
- dopravní značení	+	1 304
- poškoz.zábradlí	+	26 650
- 5 sloupků Masarykova	+	15 643
- náraz do plotu	+	32 000
- dopravní značení		
Na Bídě	+	1 840
- VO-ul.Dobiášova	+	2 774
- poškoz.beton.ostrůvek	+	5 426
- poškoz.sloupy VO	+	87 311

<u>garant: 10-28, Nám. primátora pro ŽP, techn. infrastrukturu a bezpečnost</u>			+	254 576
Odbor komunálních služeb			+	254 576
<u>org. 4007 odd. veřejné zeleně a lesů</u>			+	247 699
tř. 5	4 587 000	4 834 699	+	247 699
- pojistná událost, poškozená				
lípa malolistá	+	17 699		
- provoz pomníku, plastik				
- voda	+	130 000		
- elektr. energie	+	70 000		
(přesun z orgu 3507)				
- monitoring křídlatky	+	30 000		
(přesun z orgu 7110)				
<u>org. 7057 Městská policie</u>			+	6 877
tř. 5	54 003 837	54 010 714	+	6 877
- pojistná událost, čelní				
sklo 3L1 3699	+	6 877		
<u>garant: 10-29, Nám. primátora pro sociální věci</u>			+	1 929 292
Odbor sociálních a zdravotních služeb			+	1 929 292
<u>org. 3717 odd. sociální prevence</u>			+	200 000
tř. 5	1 082 000	1 282 000	+	200 000
- nové projekty				
- Senior akademie	+	40 000		
- měsíc seniorů	+	85 000		
- příměstský tábor	+	75 000		
(výtěžek loterie-Merkur Casino)				
<u>org. 3718 odd. sociálních a zdravotních věcí</u>				0
tř. 5	4 817 000	4 817 000		0
- věcné dary-komise občan.				
záležitostí	-	30 000		
- pohoštění	+	30 000		
- nákup soc. služeb	-	440 000		
- neinv.transfery o.p.s.	+	440 000		
<u>org. 3796 Centrum zdravotní a sociální péče</u>			+	58 604
tř. 5	22 660 000	22 718 604	+	58 604
- přisp. na odpisy	+	58 604		

<u>org. 3724 Fond pro financování rozvoje PO soc. a zdrav.zaměření</u>			+	1 670 688	
tř. 5		0	1 670 688	+	1 670 688
- opravy a udržování PO	+	556 896			
- konsolidační položky					
- pol. 5345 převod z fondu					
na ZBÚ	+	556 896			
- pol. 5349 přiděl do fondu					
ze ZBÚ	+	556 896			
V ý d a j e c e l k e m			1 602 016 037	1 697 898 648	+ 95 882 611

3) Hospodářská činnost – výnosy

org.	název	schválený rozpočet	návrh rozp. opatření č. 2	+/- úprava
	<u>garant: 10-19, Primátor města</u>			+ 93 020 750
	Kancelář primátora			+ 191 750
	<u>org. 6300 sekretariát primátora</u>			+ 191 750
	- příjmy z poskytování služeb			
	- ples primátora	+ 125 750		
	- benefiční koncert	+ 66 000		
	Odbor majetku města			+ 92 829 000
	<u>org. 2507 odd. majetkových vypořádání</u>			+ 1 500 000
	- ostatní příjmy-věcná břemena	+ 500 000		
	- příjmy z prodeje pozemků	+ 1 000 000		
	<u>org. 2607 odd. privatizačních projektů</u>			+ 91 329 000
	- příjem z prodeje pozemků	+ 36 000 000		
	- ostatních nemovitostí	+ 55 329 000		
	<u>garant: 10-22, Nám. primátora pro rozvoj a územní plánování</u>			+ 32 190 016
	Odbor rozvojových projektů			+ 20 190 016
	<u>org. 7003 odbor rozvojových projektů</u>			+ 20 190 016
	- příjmy z pronájmu pozemků	+ 522 719		
	- parkovacích ploch	+ 40 297		
	- plynárenských zařízení	+ 927 000		
	- reklamních ploch	+ 700 000		
	- příjmy z prodeje pozemků	+ 18 000 000		
	Odbor strategie a územní koncepce			+ 12 000 000
	<u>org. 7110 odbor strategie a územní koncepce</u>			+ 12 000 000
	- příjmy z poskytnutí služeb, platby za změny ÚP a data			

z GIS	+ 1 000 000	
- příjmy z pronájmu tepláren.		
zařízení	+ 11 000 000	
<i>garant: 10-24, Nám. primátora pro vzdělávání, kulturu, sport a cest.ruch</i>		+ 2 812 002
Odbor školství, kultury a sportu		+ 2 812 002
<u>org. 3507 odd.technické správy škol.objektů</u>		+ 76 000
- příjmy z pronájmu ZŠ	+ 76 000	
<u>org. 3800 odd. školství a sportu</u>		+ 96 002
- příjmy z poskyt.služeb, +	36 000	
fotograf.služby-Loom		
- příjmy z pronájmu		
- Stadion	+ 60 000	
- Ještědská sportovní	+ 1	
- Kulturní služby	+ 1	
<u>org. 7340 odd. cestovního ruchu</u>		+ 2 640 000
- příjmy z poskytování služeb		
- průvodci	+ 3 000	
- vstupenky	+ 1 750 000	
- infotabule	+ 42 000	
- příjmy z prodeje zboží	+ 845 000	
<i>garant: 10-27,Tajemník magistrátu</i>		+ 658 000
Kancelář tajemníka		+ 573 000
<u>org. 6501 odd.komunikace a informací</u>		+ 8 000
- příjmy z poskyt.služeb,		
kopírování	+ 8 000	
<u>org. 7310 odd. krizového řízení a IZS</u>		+ 2 000
- příjmy z pronájmu ost.nemovitostí,		
kryty CO	+ 2 000	
<u>org. 8009 odd. správy budov</u>		+ 563 000
- příjmy z pronájmu ost.nemovitostí		
- nebytové prostory	+ 543 000	
- obřad.síň,zasedací		
místnost	+ 20 000	
Odbor správní a živnostenský		+ 85 000
<u>org. 7040 odbor správní a živnostenský</u>		+ 85 000
- příjmy z poskytování služeb		

- hudba obřad.síň	+	10 000
- foto obřad.síň	+	50 000
- prop.mat.svatební obřad	+	15 000
- laminování	+	10 000

garant: 10-28, Nám. primátora pro ŽP, techn .infrastrukturu a bezpečnost + 3 503 000

Odbor komunálních služeb + 3 503 000

org. 4007 odd. veřejné zeleně a lesů + 1 003 000

- příjmy z poskytování služeb,		
prodej dřeva	+	1 000 000
- příjmy z pronájmu ost.nemovitostí,		
pronájem honitby	+	3 000

org. 4107 odd. odpadového hospodářství + 2 500 000

- příjmy z pronájmu ost.nemovitostí,		
pronájem Likrem	+	2 500 000

Výnosy celkem 24 015 000 156 198 768 +132 183 768

4) Hospodářská činnost – náklady

org.	název	schválený rozpočet	návrh rozp. opatření č. 2	+/- úprava
	<i>garant: 10-19, Primátor města</i>			+ 11 362 600
	Kancelář primátora			+ 570 000
	<u>org. 6300 sekretariát primátora</u>			+ 570 000
	- ples primátora	+ 400 000		
	- benefiční koncert	+ 170 000		
	Odbor ekonomiky			+ 6 029 800
	<u>org. 2307 odd. informační soustavy a daní</u>			+ 6 029 000
	- služby,správa portfolia			
	SCP	+ 150 000		
	- konzult.,porad. a právní			
	služby-audit	+ 874 800		
	- daň z převodu			
	nemovitostí	+ 5 000 000		
	- daň silniční	+ 5 000		
	Odbor majetku města			+ 4 762 800
	<u>org. 2507 odd. majetkových vypořádání</u>			+ 10 300
	- knihy a učeb.pomůcky	+ 300		
	- znalečné	+ 4 900		
	- geometr.zaměřování	+ 4 900		
	- cestovné	+ 200		
	<u>org. 2607 odd. privatizačních projektů</u>			+ 4 752 500
	- znalečné	+ 400 000		
	- geometr.zaměřování	+ 350 000		
	- dražby	+ 4 000 000		
	- cestovné	+ 2 500		
	<i>garant: 10-22, Nám. primátora pro rozvoj a územní plánování</i>			+ 45 100
	Odbor rozvojových projektů			+ 19 500
	<u>org. 7003 odbor rozvojových projektů</u>			+ 19 500
	- znalecké posudky,geometr.plány,			
	vklady do KN	+ 19 500		

Odbor strategie a územní koncepce	+	25 600
<u>org. 7110 Odbor strategie a územní koncepce</u>	+	25 600
- konzultační služby	+	25 600
 <u>garant: 10-24, Nám. primátora pro vzdělávání, kulturu, sport a cest.ruch</u>	+	30 000 000
Odbor školství, kultury a sportu	+	30 000 000
<u>org. 3800 odd. kultury a sportu</u>	+	29 250 000
- pronájem Tipsport arény		
od SAL	+	29 250 000
 <u>org. 7340 odd. cestovního ruchu</u>	+	750 000
- nákup zboží-MIC	+	450 000
- průvodci radnice	+	300 000
 <u>garant: 10-27, Tajemník magistrátu</u>	+	7 028 400
Kancelář tajemníka	+	7 028 400
<u>org. 1300 odd. řízení procesů a informací</u>	+	34 100
- služby telekomunikací		
a radiokomunikací	+	34 100
 <u>org. 5100 odd. personální</u>	+	5 917 000
- mzdové náklady	+	4 163 000
- zákonné soc.pojištění	+	1 041 000
- zákonné zdravotní poj.	+	375 000
- stravné- ceniny	+	338 000
 <u>org. 5409 odd. provozní</u>	+	514 900
- knihy,učeb.pomůcky	+	16 300
- nákup materiálu,veřejná		
správa-provoz	+	102 100
- pohon.hmoty	+	58 400
- nájemné podíl	+	7 300
- úklid	+	107 000
- tiskařské práce	+	38 900
- odvoz odpadu	+	9 800
- kopírovací služby	+	116 700
- servisní činnost	+	58 400
 <u>org. 8009 odd. správy budov</u>	+	562 400
- studená voda	+	43 300
- teplo	+	320 300

- plyn	+	31 600
- elektr.energie	+	167 200

Náklady celkem	14 995 000	63 431 100	+ 48 436 100
-----------------------	-------------------	-------------------	---------------------

Návrh rozpočtového opatření č. 2 na rok 2009 - rekapitulace

	v Kč		
	schválený rozpočet	návrh rozp.opatření č. 2	+/- úprava
Příjmy	1 669 592 705	1 765 475 316	95 882 611
Výdaje	1 602 016 037	1 697 898 648	95 882 611
<u>Financování</u>	<u>67 576 668</u>	<u>67 576 668</u>	<u>0</u>
Celkem		0	
Příjmy			
tř. 1 - daňové	1 143 845 000	1 144 045 000	200 000
tř. 2 - nedaňové	42 577 818	58 352 009	15 774 191
tř. 3 - kapitálové	94 500 000	3 000 000	-91 500 000
<u>tř. 4 - dotace</u>	<u>388 669 887</u>	<u>560 078 307</u>	<u>171 408 420</u>
Příjmy celkem	1 669 592 705	1 765 475 316	95 882 611
Výdaje			
tř. 5 - běžné	1 473 666 302	1 544 035 176	70 368 874
<u>tř. 6 - kapitálové</u>	<u>128 349 735</u>	<u>153 863 472</u>	<u>25 513 737</u>
Výdaje celkem	1 602 016 037	1 697 898 648	95 882 611

Žádosti o poskytnutí dotací ze sportovního fondu na částečné pokrytí investičních nákladů sportovních organizací - 4. kolo

Č.	ŽADATEL	Název projektu	Termín projektu	Celkové náklady v Kč	Výše požadovaných nákladů v Kč	Návrh dotace	Účel dotace
1.	AC Slovan Liberec, o.s.	Oprava a rekonstrukce zařízení v klubovně	březen 09	230 000	90 000	0	odstranění staré elektroinstalace, příprava prostor pro posilovnu, vybudování podlaží, nákup posilovacích strojů, elektromateriálu, akumulčních kamen, elektrifikace práce (rekonstrukce rozvodů elektro, zapojení nových akumulčních kamen, instalace strojů), zednické práce
2.	FC Slovan Liberec	Úprava hřiště pro mládežnickou kopanou	březen 09	1 280 000	300 000	70 000	přípravné práce, zařízení staveniště, úprava povrchů, úprava povrchu půdní frézou, úprava pláně v zářezích, vápnění, hutnění, potrubí a armatury, postřikovače, magnetické ventily, ovládací systém, čerpací stanice, vegetační vrstva (úprava), založení trávníku
3.	FK Krásná Studánka	Oprava střešního pláště	červen - červenec 2009	293 878	110 000	100 000	ostatní konstrukce a bourací práce, povlakové krytiny, klempířské konstrukce
4.	Golf Club Liberec, o.s.	Rekonstrukce šaten pro děti a mládež	duben 09	150 000	70 000	70 000	bourání starých sprch včetně obkladů, natažení nových odpadů a přívodů vody, instalace průtokového ohřívače vody, nové obklady a sprchové boxy, malování, instalace nových šatních skříněk
5.	Gymnastika Liberec	Gymnastická tělocvična Tipsport Aréna	únor 09	693 000	277 200	50 000	ocelová konstrukce pro nácviky nad molitanovou jámou, doplnění přípravek a nářadí, nové plachty závodních trampolín
6.	Jezdecký klub Liberec	Odvodnění opračoviště pro koně	duben 09	520 000	300 000	0	sejmutí terénu, převoz zeminy, pokládka drenážních trubek, šachty pro odtok, zapískování, dovoz zeminy, terénní úpravy, lambrina (sloupky, palubky, parapetní deska)
7.	Jezdecký klub Liberec	Zdroj infračerveného záření - solário pro koně	květen 09	190 000	90 000	0	zdroj infračerveného záření
8.	Jezdecký klub Liberec	Dveře a vrata do jízdárny	květen 09	154 032	110 000	0	vrata do stáje, vchodové dveře 2 ks, demontáž, montáž, začistění a zednické práce
9.	JUNÁK - Svaz skautů a skautek ČR - přístav Maják Liberec	Rekonstrukce skautské klubovny II. etapa	jaro 2009	676 954	250 000	100 000	stěny, píšky, potrubí z kameninových trub, zařizovací předměty (sociální zařízení), mazanina betonová, podlahové krytiny

10.	Patriots Liberec, o.s.	Výstavba tribuny	květen 09	1 000 000	400 000	0	0	výstavba tribuny
11.	Pionýrská skupina Františkov	Hřiště - Kateřinky u Liberce	do konce roku 2009	41 800	16 720	0	0	oplocení (pletivo a ostatní materiál, cement, shrnovací provázková síť), úpravy povrchů - místo s pin-pongovým stolem a přístřeškem (podkladní šterk, dlažba, oprava soklu cement, dřevo na sedačky, barva), další vybavení (materiál na dokončení přístřešku)
12.	Plochá dráha v AČR	Výstavba sociálního zařízení a šaten pro sportovce	duben 09	842 000	280 000	100 000	0	drobný materiál, stavební materiál pouze pro etapu šaten a sociálního zařízení, náklady na stavební práce MTZ, konstrukční zemní práce, náklady na stavební práce, elektroinstalace, přípojka elektrického rozvodu, přípojka vody a rozvod vody, připojení na kanalizaci a rozvod odpadní vody, sanitární vybavení sociálního zařízení
13.	Sportovní klub Ještěd	Rekonstrukce chaty Bucharka	květen 09	500 000	300 000	100 000	0	demontáž vnitřního bednění stěn a stropů, montáž stávajícího bednění střechy, montáž nové nosné konstrukce stěn včetně materiálu, montáž nového krovu, výroba a montáž vnitřního schodiště, montáž bednění střechy včetně lepenky, montáž opláštění celé budovy z palubek
14.	TJ Lokomotiva Liberec 1	Pořízení 6 ks šermířských navijáků	srpen 09	40 000	30 000	30 000	0	pořízení 6 ks šermířských navijáků
15.	TJ Lokomotiva Liberec 1	Pořízení šermířské planše	říjen 09	75 000	55 000	55 000	0	pořízení šermířské planše
16.	TJ Lokomotiva Liberec 1	Rekonstrukce zdroje tepla, kotelna 1PP objektu tělovýchovné jednoty	červenec - srpen 09	627 489	75 000	75 000	0	rekonstrukce zdroje tepla
	CELKEM			7 314 153	2 753 920	750 000		

Zpráva o průběhu pořizování 21. změny územního plánu města Liberec

Zastupitelstvo města Liberec svým usnesením č. 241/05 ze dne 15. 12. 2005 rozhodlo o pořizení 21. změny závazné části územního plánu města Liberec (dále jen „21. změna“).

Na základě rozhodnutí zastupitelstva města a dodatečných průzkumů byl v listopadu roku 2007 ve spolupráci s určeným zastupitelem zpracován návrh zadání 21. změny. Návrh zadání 21. změny byl v prosinci roku 2007 v souladu s § 47 stavebního zákona projednán.

Po projednání návrhu zadání 21. změny byl tento návrh zadání upraven a usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 63/08 ze dne 27. 3. 2008 bylo schváleno zadání 21. změny.

Po schválení zadání byl v červenci roku 2008 zpracován návrh 21. změny územního plánu města Liberec projektantem. O návrhu 21. změny se konalo dle § 50 stavebního zákona společné jednání dne 2. 9. 2008. Po společném jednání uplatnily dotčené orgány k návrhu 21. změny svá stanoviska.

Na základě stanovisek probíhala jednání mezi pořizovatelem a dotčenými orgány o úpravě návrhu 21. změny.

Na základě jednání a dohod byl návrh 21. změny upraven projektantem a v současné době se připravuje předložení návrhu 21. změny Krajskému úřadu Libereckého kraje k jeho posouzení dle § 51 stavebního zákona.

Po posouzení bude zahájeno řízení o návrhu 21. změny územního plánu a vyhlášeno veřejné projednání o návrhu 21. změny dle § 52 stavebního zákona. Po případných úpravách a přezkoumání návrhu bude předložen návrh na vydání 21. změny do projednání v radě a zastupitelstvu města. Při veřejném projednání mohou být uplatněny námitky a připomínky. Dojde-li na základě veřejného projednání k podstatné úpravě návrhu, posoudí se přiměřeně podle § 50 stavebního zákona a koná se opakované veřejné projednání. Z těchto důvodů nelze přesně určit termín vydání 21. změny.

Zpráva o průběhu pořizování 29. změny územního plánu města Liberec

Zastupitelstvo města Liberec svým usnesením č. 130/06 ze dne 29. 6. 2006 rozhodlo o pořízení 29. změny závazné části územního plánu města Liberec (dále jen „29. změna“).

Na základě rozhodnutí zastupitelstva města a dodatečných průzkumů byl v listopadu roku 2007 ve spolupráci s určeným zastupitelem zpracován návrh zadání 29. změny. Návrh zadání 29. změny byl v prosinci roku 2007 v souladu s § 47 stavebního zákona projednán.

Po projednání návrhu zadání 29. změny byl tento návrh zadání upraven a usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 86/08 ze dne 24. 4. 2008 bylo schváleno zadání 29. změny.

Po schválení zadání byl v srpnu roku 2008 zpracován návrh 29. změny územního plánu města Liberec projektantem. O návrhu 29. změny se konalo dle § 50 stavebního zákona společné jednání dne 16. 10. 2008. Po společném jednání uplatnily dotčené orgány k návrhu 29. změny svá stanoviska.

Na základě stanovisek probíhala jednání mezi pořizovatelem a dotčenými orgány o úpravě návrhu 29. změny.

Na základě jednání a dohod byl návrh 29. změny upraven projektantem a předložen k posouzení Krajskému úřadu Libereckého kraje k jeho posouzení dle § 51 stavebního zákona.

Po posouzení návrhu 29. změny územního plánu bylo vyhlášeno veřejné projednání o návrhu 29. změny dle § 52 stavebního zákona na 3. 6. 2009. Po případných úpravách a přezkoumání návrhu bude předložen návrh na vydání 29. změny do projednání v radě a zastupitelstvu města. Při veřejném projednání mohou být uplatněny námitky a připomínky. Dojde-li na základě veřejného projednání k podstatné úpravě návrhu, posoudí se přiměřeně podle § 50 stavebního zákona a koná se opakované veřejné projednání. Z tohoto důvodu nelze přesně určit termín vydání 29. změny.

Důvodová zpráva

Zajištěním externího zpracovatele na odborné a organizační zajištění zadávání veřejných zakázek v rámci Integrovaného plánu rozvoje města Liberec - zóna Lidové sady se stanou náklady na tyto služby způsobilými, tedy hrazenými se spoluúčastí z rozpočtu konkrétního projektu. V příloze jsou návrhy zadávací dokumentace a mandátní smlouvy na tyto služby.

Návrh členů komise pro otevírání obálek

Bc.Jiří Pilný, Veronika.Fialová, Markéta Dörflerová, DiS

Náhradníci

Ing. Eva Korseltová, Ing. Šárka Kneblová, Mgr. Jan Audy

Návrh členů komise pro posouzení a hodnocení:

Ing. Ondřej Červinka, Milan Šír, Bc.Jiří.Pilný, Veronika.Fialová, Markéta Dörflerová, DiS

Náhradníci

JUDr.Marek Řeháček, Ing.František Hruša, Ing. Eva Korseltová, Ing. Šárka Kneblová, Mgr.J.Audy

Návrh seznamu poptaných firem

1. Compet Consult s.r.o.

Ruprechtická 539/19, 460 01 Liberec

IČ: 26502402

2. Havel & Holásek s.r.o.

Týn 1049/3, 110 000 Praha 1

IČ: 36 85 65 84

3. MT Legal s.r.o.

Karoliny Světlé 25, 110 00 Praha 1

IČ: 28305043

4. CPS consulting, s.r.o.

Havanská 194/22

170 00 Praha 7 – Bubeneč

IČ: 27391566

5. PFI s.r.o.

Prvního pluku 206/7

186 00 Praha 8 – Karlín

IČ: 27208389

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)

pro podlimitní veřejnou zakázku
na uzavření rámcové smlouvy na poskytování služeb:

Odborné a organizační zajištění zadávání veřejných zakázek v rámcí Integrovaného plánu rozvoje města Liberec - zóna „Lidové sady“

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupené Ing. Jiřím Kittnerem, primátorem města



Investice do vaší budoucnosti
Spolufinancováno Evropskou unií
z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Duben 2009

Obsah zadávací dokumentace (dále jen ZD)

- I. Základní údaje o zadavateli
- II. Předmět veřejné zakázky
- III. Místo plnění veřejné zakázky
- IV. Doba plnění veřejné zakázky
- V. Požadavky na prokázání kvalifikace
- VI. Způsob zpracování nabídkové ceny
- VII. Obchodní podmínky
- VIII. Způsob hodnocení nabídek
- IX. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami
- X. Lhůta a způsob podání a zpracování nabídek
- XI. Zadávací lhůta
- XII. Další informace – dotazy
- XIII. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele
- XIV. Závěrečná ustanovení

Přílohy:

- č. 1 Formulář pro kalkulaci nabídkové ceny
- č. 2 Ceník doplňkových služeb
- č. 3 Závazný text rámcové smlouvy
- č. 4 Vzor titulního listu nabídky

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek **uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení**. Práva a povinnosti neuvedené v této **zadávací** dokumentaci se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon).

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
tel: +420 485 243 111

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky a osobou odpovědnou za zadání veřejné zakázky je Bc. Jiří Pilný, pověřený zastupováním funkce vedoucího odboru Koordinátor dotací EU, e-mail: pilny.jiri@magistrat.liberec.cz, tel.: +420 485 243 188.

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech zadávacího řízení je Markéta Dörflerová, odbor právní a veřejných zakázek, e-mail: dorflerova.marketa@magistrat.liberec.cz, tel.: +420 485 243 499.

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

A. ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek upravujících zadávání veřejných zakázek v Regionálním operačním programu regionu soudržnosti Severovýchod pro období 2007 – 2013

Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy, jejímž předmětem je odborné a organizační zajištění zadávání veřejných zakázek v rámci Integrovaného plánu rozvoje města (dále jen IPRM) Liberec - zóna „Lidové sady“.

Předmětem rámcové smlouvy je komplexní zajištění zadavatelských činností v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a souvisejících právních předpisů, v platném znění (dále jen „zákon“) a v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek upravujících zadávání veřejných zakázek v Regionálním operačním programu regionu soudržnosti Severovýchod pro období 2007 – 2013, a to pro veřejné zakázky týkající se tzv. tvrdých (investičních) projektů, které se budou realizovat v období 2009-2015 a jejichž seznam je uveden v rámci Formuláře pro kalkulaci nabídkové ceny (příloha č. 1 ZD). Na úrovni jednotlivého projektu se předpokládá zadání 6 veřejných zakázek (VZ), a to:

- 1 VZ na zpracovatele žádosti
- 2 VZ na administrátora EU projektu (A)
- 3 VZ na zpracovatele technické zadávací dokumentace (projektové práce) (PD)
- 4 VZ na dodavatele stavby/služby
- 5 VZ na technický dozor investora
- 6 VZ na zpracovatele publicity

Jednotlivé VZ budou zadávány především v otevřeném nebo zjednodušeném podlimitním řízení, případně v poptávkovém řízení pro veřejné zakázky malého rozsahu.

V rámci administrativního řízení realizace IPRM zadavatel dále předpokládá zadání veřejných zakázek na zajištění služeb PR a publicity, technický dozor investora a případné další zakázky malého rozsahu na poradenské, právní, technické služby.

Zadavatel je však oprávněn v rámci rámcové smlouvy požadovat provedení i jiných druhů zadávacích řízení, pokud to s ohledem na typ veřejné zakázky či předchozí průběh zadávacího řízení bude považovat za vhodné.

Předmětem rámcové smlouvy je rovněž poskytování **poradenské činnosti** k zákonu o veřejných zakázkách a zpracování návrhů stanovisek k námitkám či návrhům na přezkoumání rozhodnutí zadavatele u orgánu dohledu.

Formulář pro ocenění těchto doplňkových služeb je uveden v příloze č. 2 této ZD.

Rámcová smlouva bude uzavřena s jedním dodavatelem, vybraným podle dále uvedených kritérií na dobu 48 měsíců ode dne jejího uzavření. Na základě této rámcové smlouvy bude následně vybraný dodavatel písemně vyzván k poskytnutí konkrétního plnění. Písemná výzva bude mít podobu objednávky na realizaci zadávacího řízení pro konkrétní veřejnou zakázku, jejíž přijetí dodavatel písemně potvrdí. Potvrzení objednávky předložené ze strany zadavatele dodavatelem bude považováno za přijetí návrhu smlouvy.

B. PODROBNÉ VYMEZENÍ ROZSAHU POPTÁVANÝCH SLUŽEB

Komplexním zajištěním zadavatelských činností se v rámci jednotlivých typů zadávacích řízení rozumí zejména:

B.1. U veřejných zakázek zadávaných v rámci **otevřeného zadávacího řízení (OR)**:

- spolupráce se zadavatelem při stanovení základních podmínek pro zadání veřejné zakázky, návrh kvalifikačních a hodnotících kritérií, výše jistoty, lhůty apod.
- spolupráce při zpracování zadávací dokumentace – podmínky zadávacího řízení a obchodní podmínky, podmínky pro zpracování nabídkové ceny apod.
- zpracování a uveřejnění oznámení zadávacího řízení v souladu se zákonem
- příjem přihlášek zájemců, reprodukce a vydávání zadávací dokumentace
- konzultační a poradenská činnost v průběhu lhůty pro podání nabídek, zaslání odpovědí na příp. dotazy zájemců
- příprava podkladů pro jmenování členů komise pro otevírání obálek a členů hodnotící komise – zajištění pozvánek
- příprava podkladů pro příjem nabídek a otevírání obálek - koordinace
- účast v komisi při otevírání obálek, zpracování protokolu o otevírání obálek
- příprava podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů z další účasti v řízení – po otevírání obálek
- odeslání oznámení o vyloučení příslušnému uchazeči
- posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek zadání (kvalifikace + zadávací podmínky) - příprava podkladů pro hodnotící komisi
- účast při jednáních hodnotící komise – člen či tajemník komise
- zpracování podrobného protokolu z jednání komise
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů z další účasti

v řízení – po posouzení nabídek

- odeslání oznámení o vyloučení příslušnému uchazeči
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky včetně odůvodnění a vyhodnocení pořadí ostatních uchazečů
- zaslání rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky příslušným uchazečům
- spolupráce a poskytnutí podkladů pro uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
- zpracování oznámení o uzavření smlouvy
- příprava podkladů pro uvolňování jistot (pokud budou vyžadovány)
- zpracování a uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky v souladu se zákonem
- zpracování písemné zprávy zadavatele (nadlimitní VZ)
- zpracování archivní dokumentace o zadání zakázky a její předání zadavateli

B.2. U podlimitních veřejných zakázek zadávaných v rámci zjednodušeného podlimitního řízení:

- spolupráce se zadavatelem při stanovení základních podmínek pro zadání veřejné zakázky, návrh kvalifikačních a hodnotících kritérií, výše jistoty, lhůty apod.
- spolupráce při zpracování zadávací dokumentace – podmínky zadávacího řízení a obchodní podmínky, podmínky pro zpracování nabídkové ceny apod.
- zpracování a odeslání výzvy k podání nabídky dle § 38 zákona
- příjem přihlášek zájemců, reprodukce a vydávání zadávací dokumentace
- konzultační a poradenská činnost v průběhu lhůty pro podání nabídek, zaslání odpovědí na příp. dotazy zájemců
- příprava podkladů pro jmenování členů komise pro otevírání obálek a členů hodnotící komise – zajištění pozvánek
- příprava podkladů pro příjem nabídek a otevírání obálek – koordinace
- účast v komisi při otevírání obálek, zpracování protokolu o otevírání obálek
- příprava podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů z další účasti v řízení – po otevírání obálek
- odeslání oznámení o vyloučení příslušnému uchazeči
- posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek zadání (kvalifikace + zadávací podmínky) - příprava podkladů pro hodnotící komisi
- účast při jednáních hodnotící komise – člen či tajemník komise
- zpracování podrobného protokolu z jednání komise
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů z další účasti v řízení – po posouzení nabídek
- odeslání oznámení o vyloučení příslušnému uchazeči
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky včetně odůvodnění a vyhodnocení pořadí ostatních uchazečů
- zaslání rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky příslušným uchazečům
- spolupráce a poskytnutí podkladů pro uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
- zpracování oznámení o uzavření smlouvy
- příprava podkladů pro uvolňování jistot (pokud budou vyžadovány)
- zpracování a uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky v souladu se zákonem
- zpracování archivní dokumentace o zadání zakázky a její předání zadavateli

B.3. U zakázek malého rozsahu zadávaných v rámci poptávkového řízení:

- spolupráce se zadavatelem při stanovení základních podmínek pro zadání veřejné

- zakázky, návrh kvalifikačních a hodnotících kritérií, výše jistoty, lhůty apod.
- spolupráce při zpracování zadávací dokumentace – podmínky poptávkového řízení a obchodní podmínky, podmínky pro zpracování nabídkové ceny apod.
 - zpracování a odeslání výzvy k podání nabídky
 - konzultační a poradenská činnost v průběhu lhůty pro podání nabídek, zaslání odpovědí na příp. dotazy zájemců
 - příprava podkladů pro jmenování členů komise – zajištění pozvánek
 - příjem nabídek a zajištění otevírání obálek
 - účast v komisi pro posouzení a hodnocení nabídek
 - posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek zadání (kvalifikace + zadávací podmínky) - příprava podkladů
 - zpracování protokolu z jednání komise
 - zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výsledcích poptávkového řízení
 - odeslání oznámení o výsledcích příslušným uchazečům
 - spolupráce a poskytnutí podkladů pro uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
 - příprava podkladů pro uvolňování jistot (pokud budou vyžadovány)
 - zpracování archivní dokumentace o zadání zakázky a její předání zadavateli

C. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- o V rámci plnění zakázky bude vybraný uchazeč zajišťovat komplexní výkon zadavatelské činnosti **bez rozhodovacího oprávnění**, které vždy přísluší zadavateli.
- o Uveřejnění oznámení a výsledků zadávacích řízení, písemný, telefonický i osobní styk se zájemci a další potřebné úkony zajistí vybraný dodavatel **na vlastní náklady na základě plné moci**, která bude zadavatelem k výkonu požadovaných úkonů poskytnuta.
- o Komunikace se zadavatelem bude probíhat v max. možné míře osobně, případně telefonicky či e-mailem.
- o Nabídky budou podávány do sídla zadavatele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- o Jednání komisí bude probíhat v sídle zadavatele v Liberci, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- o Zpracování technické části zadávací dokumentace - technické specifikace (u stavebních zakázek projektová dokumentace stavby a výkaz výměr), není předmětem plnění této veřejné zakázky. Tato část zadávací dokumentace bude vybranému dodavateli poskytnuta jako součást podkladů pro přípravu zadávacího řízení. V rámci plnění zakázky však bude požadováno, aby poskytnuté podklady vybraný dodavatel posoudil z hlediska úplnosti a příp. si vyžádal takové doplnění, aby byly zajištěny transparentní podmínky pro zadání veřejné zakázky a soulad se zákonem.
- o V rámci plnění zakázky požaduje zadavatel rovněž poskytování poradenské činnosti k zadávaným zakázkám.

D) Zatřídění předmětu zakázky dle CPV a předpokládaná hodnota předmětu VZ

Obchodní a podnikové poradenství - kód CPV: 79410000 - 1

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky činí 3,5 mil. Kč bez DPH (cena za 4 roky plnění).

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem pro plnění veřejné zakázky je město Liberec.

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu 4 let.

Zahájení plnění předpokládá zadavatel neprodleně po uzavření rámcové smlouvy, předpoklad **05/2009**.

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče (dodavatele) v rámci tohoto zjednodušeného podlimitního řízení je prokázání splnění kvalifikace. Každý dodavatel musí splnit kvalifikaci **v souladu s § 50 a následných zákona**, tím že prokáže:

1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dodavatel je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, a to v souladu s **§ 53 zákona v návaznosti na § 62 odst. 2 zákona, a to čestným prohlášením**.

2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

V souladu s **§ 54 písm. a) a b) zákona** dodavatel prokáže profesní kvalifikační předpoklady v následujícím rozsahu:

- 2.1. Dodavatel předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.
- 2.2. Dodavatel předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

3. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů v souladu **§ 55 odst. 1 písm. a) zákona** v následujícím rozsahu:

- 3.1 Zadavatel požaduje pro plnění této veřejné zakázky **pojistné krytí profesní odpovědnosti** (za škody způsobené dodavatelem při výkonu poradenské činnosti) **min. ve výši 10 mil. Kč**. K prokázání tohoto předpokladu předloží dodavatel **platnou pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát**, jejichž předmětem je pojištění profesní odpovědnosti. Z předložených dokladů musí být splnění výše uvedených podmínek patrné.
- 3.2 Dodavatel předloží **údaje obratu dosaženém z obdobných služeb** za předcházející **3 účetní období**. Za obdobné služby se v tomto případě považují poradenské, právní a organizační služby při zadávání veřejných zakázek a výkonu zadavatelských činností. Údaje budou předloženy **formou tabulkového přehledu a jejich pravdivost bude potvrzena čestným prohlášením**. Jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti. Tento kvalifikační předpoklad splní dodavatel, který dosáhl **celkový obrat z obdobných služeb v součtu za poslední 3 účetní období**, případně za všechna pozdější účetní období od vzniku dodavatele nebo zahájení příslušné činnosti, **min. 10 mil. Kč**.

4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v souladu § 56 odst. 2 písm. a) zákona v následujícím rozsahu:

- 4.1. Dodavatel předloží **seznam významných obdobných služeb zrealizovaných dodavatelem v posledních 3 letech**. Za obdobné služby se v tomto případě považuje **komplexní výkon zadavatelských činností při zadávání veřejných zakázek**. V seznamu bude uveden název zadávané veřejné zakázky, typ zadávacího řízení, finanční objem zadávané zakázky, doba plnění a název a kontakt na objednatele, v případě, že zadávací řízení bylo přezkoumáváno ÚOHS, též informaci o výsledku tohoto přezkoumání. Přílohou seznamu musí být:
- a. **osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytnuty veřejnému zadavateli, nebo
 - b. **osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - c. **čestné prohlášení dodavatele**, pokud byly služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodu spočívající na její straně.

Tento kvalifikační předpoklad splní dodavatel, který doloží **seznam alespoň 30 úspěšně zadáných veřejných zakázek v posledních třech letech, z nichž min. 10 bylo realizováno formou otevřeného nebo užšího zadávacího řízení**. Přílohou seznamu musí být **osvědčení od zadavatelů (objednatelů) pro min. 10 uvedených obdobných zakázek**. Za úspěšně zadané veřejné zakázky se považují zakázky zadané v zadávacím řízení, které nebylo napadeno rozhodnutím ÚOHS (nebylo shledáno porušení zákona).

5. PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

- 5.1. Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení musí být v souladu s § 57 zákona doloženy **v originále nebo úředně ověřené kopii**, není-li u jednotlivých bodů uvedeno jinak. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.
- 5.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.
- 5.3. Vzhledem k tomu, že se jedná o podlimitní veřejnou zakázku, může dodavatel dle § 62 zákona prokázat základní kvalifikační předpoklady prohlášením podepsaným osobou oprávněnou za dodavatele jednat. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu.
- 5.4. Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, dle § 53 zákona v plném rozsahu, a profesních kvalifikačních předpokladů, dle § 54 zákona v rozsahu ve výpisu uvedeném, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 90 dnů od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.
- 5.5. Dodavatel může prokázat kvalifikaci platným certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti uvedené v § 139 zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

- 5.6. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace vymezené zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě musí předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění příslušné části veřejné zakázky či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona a kvalifikaci podle §54 písm.a) zákona.
- 5.7. Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Další kvalifikační předpoklady podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně, tj. doklady k prokázání kvalifikace musí předložit v takovém rozsahu, aby bylo možno posoudit, zda kvalifikaci v požadované úrovni a rozsahu společně splňují, a to s ohledem na příslušný podíl při plnění předmětu zakázky.
- 5.8. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí zároveň v nabídce předložit originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů.
- 5.9. Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanoven, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.
- 5.10. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo který uvede neúplné či nepravdivé informace musí být podle § 60 zákona z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

VI. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Uchazeč stanoví **nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky** v souladu s touto ZD, a to jako celkovou cenu v českých korunách za celou dobu trvání rámcové smlouvy. Celková nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně bude vyčísleno DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, překročitelná pouze za podmínek uvedených v odst. 5. tohoto článku ZD.
2. **Celková nabídková cena** bude zpracována **dle Formuláře pro kalkulaci nabídkové ceny** dle přílohy č. 1 této ZD.
3. Uchazeči jsou povinni dále ocenit **Formulář pro ocenění doplňkových služeb** dle přílohy č. 2 této ZD.
4. **Nabídková cena musí zahrnovat** veškeré náklady dodavatele nutné pro realizaci předmětu plnění, včetně cestovného, nákladů na poštovné, telefony apod. Veškeré náklady dodavatele spojené se splněním veřejné zakázky musí být zahrnuty v nabídkové ceně.
5. **Podmínky pro překročení nabídkové ceny**
Celková nabídková cena nesmí být v průběhu plnění smlouvy měněna s výjimkou případů:
 - celkovou nabídkovou cenu včetně DPH lze upravit dojde-li v průběhu plnění veřejné zakázky ke změnám DPH;

Jakékoliv další překročení nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky je nepřípustné.

6. Platební podmínky

Služby budou hrazeny na základě příslušných daňových dokladů (faktur) vystavených vybraným dodavatelem vždy po ukončení příslušného zadávacího řízení realizovaného na základě dílčí objednávky. Splatnost faktur se sjednává **na 30 dní** od jejich prokazatelného doručení zadavateli. Zálohy zadavatel neposkytuje.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

VII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Součástí nabídky bude **návrh rámcové smlouvy**, jejíž text je uveden v příloze č. 3 této ZD. Text rámcové smlouvy obsahuje veškeré závazné obchodní podmínky, které zadavatel požaduje pro plnění této veřejné zakázky. Uchazeč v návrhu rámcové smlouvy doplní pouze požadované údaje (v textu rámcové smlouvy vyznačené).

- 2. Návrh rámcové smlouvy musí být podepsaný** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

VIII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude prováděno podle kritéria ekonomické výhodnosti bodovací metodou, v souladu s níže uvedenými dílčími kritérii hodnocení seřazenými v sestupném pořadí podle jejich významu.

1.	Celková nabídková cena bez DPH	Váha:	60 %
2.	Ceny doplňkových služeb	Váha:	40 %

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro obě číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

Ad 1. Nabídková cena (60 %)

Bude hodnocena celková nabídková cena bez DPH.

Ad 2. Ceny doplňkových služeb (40 %)

Bude hodnocena dle stanovených vah přepočtená průměrná cena doplňkových služeb bez DPH.

IX. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek se uskuteční **dne 2009 ve 14:00 h** na adrese STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, nám.Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1, v zasedací místnosti č. 110 v 1. patře budovy radnice. Za každého uchazeče se může zúčastnit jeden zástupce.

X. LBŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek byla stanovena v souladu s § 39 zákona a končí dnem **v 10:00 hod.**

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu Statutární město Liberec, odbor právní a veřejných zakázek, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec, budova radnice přízemí vlevo, v tyto úřední hodiny: Po a St 8:00 – 17:00, Út a Čt 8:00- 16:00, Pá 8:00 – 14:00 h tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. **Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotvívá.**

Nabídka bude předána **ve dvou písemných vyhotoveních** - ve dvou originálech a jedné kopii, a **v jednom elektronickém vyhotovení** ve formátu MS WORD, MS EXCEL, PDF. Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - NEOTVÍRAT“**. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky dle § 71 odst. 6 zákona.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, včetně technických popisů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele, musí být předloženy **v českém jazyce**.

Originál nabídky bude označen jako „**originál**“ a kopie nabídky bude označena jako „**kopie**“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky, z čehož pouze v originálním vyhotovení je třeba doložit požadované doklady v originále nebo úředně ověřené kopii. **Elektronické vyhotovení** nabídky bude obsahovat pouze nabídkovou část (titulní list a návrh smlouvy včetně všech souvisejících příloh). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Nabídka musí **být datována a na „titulním listu“ podepsána uchazečem**, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Z důvodů ochrany oprávněných zájmů uchazečů, doporučuje zadavatel podat každou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly **písemnosti dodávány na jinou adresu**, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel doporučuje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. **Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o uchazeči, celkovou nabídkovou cenu a prohlášení o vázanosti obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty, dle § 68 odst. 2 zákona.
- B. **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- C. **Doklad prokazující způsob jednání a podepisování za uchazeče** (výpis z OR, příp. plná moc, podpisový vzor apod.).
- D. **Doklady k prokázání kvalifikace.**
- E. **Návrh rámcové smlouvy.**
- F. **Kalkulace celkové nabídkové ceny** (dle přílohy č. 1 ZD).
- G. **Ceník doplňkových služeb** (dle přílohy č. 2 ZD)
- H. **Přílohy** (nepovinné).

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výsledku posouzení a hodnocení nabídek uchazeči, přičemž zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

Zadávací lhůtu stanovuje zadavatel na **90 kalendářních dnů**. Uchazeč je svou nabídkou vázán min. do konce této zadávací lhůty.

Uchazeč je povinen v souladu s § 68 zákona do nabídky doložit prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

XII. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY

Pokud bude zájemce požadovat **doplňující informace** nebo vysvětlení, zašle své dotazy písemnou formou (poštou, faxem nebo e-mailem) na adresu zadavatele, odbor právní a veřejných zakázek, e-mail: dorflerova.marketa@magistrat.liberec.cz, telefon: + 420 485 243 499, fax: +420 485 243 113. Dotazy musí být doručeny nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy jednotlivých zájemců budou v zákonném termínu zaslány písemně (e-mailem) vždy všem zájemcům.

XIII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu.

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu se z. č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon) a v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek upravujících zadávání veřejných zakázek v Regionálním operačním programu regionu soudržnosti Severovýchod pro období 2007 – 2013
- Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat v souladu s § 110 zákona kterýkoliv dodavatel, který měl nebo má zájem na získání této veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení zákona úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech (dále jen stěžovatel). Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Za zadavatele:

Bc. Jiří Pilný
pověřený zastupováním funkce vedoucího odboru
Koordinátor dotací EU

Rámcová mandátní smlouva na odborné a organizační zajištění zadávání veřejných zakázek v rámci Integrovaného plánu rozvoje města Liberec - zóna Lidové sady

***uzavřená podle §566 a následných obchodního zákoníku
č. 513/1991 Sb. v platném znění***

***I.
Smluvní strany***

Mandant: Statutární město Liberec
zastoupený: Ing. Jiřím Kittnerem, primátorem města
ve **věcech smluvních**:
se sídlem: Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Banka: Komerční banka
Číslo účtu: 43-4550440287/0100

(dále jen **mandant**)
a

Mandatář:
zastoupený:
se sídlem:
IČ:
DIČ:
Banka:
Číslo účtu:
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném, oddíl, vložka
(dále jen **mandatář**)

spolu uzavírají tuto rámcovou mandátní smlouvu

***II.
Předmět smlouvy***

- 1) Předmětem této rámcové smlouvy je úprava podmínek týkajících se dílčích veřejných zakázek na služby spočívající v komplexním organizačním a odborném zajištění zadávání veřejných zakázek mandanta na základě této rámcové smlouvy po dobu její platnosti, a úprava vzájemných vztahů mezi mandantem a mandatářem.
- 2) Zadávání veřejných zakázek bude prováděno v rozsahu odpovídajícím druhu zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon) a příslušných metodických pokynů Regionálního operačního programu NUTS II SV.
- 3) Mandant současně s podpisem této smlouvy uděluje mandatáři **plnou moc** k výkonu zadavatelských činností a ke všem právním úkonům, které bude mandatář jménem a na účet mandanta vykonávat na základě této smlouvy. Plná moc se nevztahuje na rozhodovací oprávnění, vyplývající ze zákona.

***III.
Rozsah činnosti***

Mandatář se zavazuje v rámci jednotlivých zadávacích řízení vykonávat pro mandanta následující činnosti :

1) v rámci **otevřeného zadávacího řízení**

- spolupráce se zadavatelem při stanovení základních podmínek pro zadání veřejné zakázky, návrh kvalifikačních a hodnotících kritérií, výše jistoty, lhůty apod.
- spolupráce při zpracování zadávací dokumentace – podmínky zadávacího řízení a obchodní podmínky, podmínky pro zpracování nabídkové ceny apod.
- zpracování a uveřejnění oznámení zadávacího řízení v souladu se zákonem
- příjem přihlášek zájemců, reprodukce a vydávání zadávací dokumentace
- konzultační a poradenská činnost v průběhu lhůty pro podání nabídek, zaslání odpovědí na příp. dotazy zájemců
- příprava podkladů pro jmenování členů komise pro otevírání obálek a členů hodnotící komise – zajištění pozvánek
- příprava podkladů pro příjem nabídek a otevírání obálek - koordinace
- účast v komisi při otevírání obálek, zpracování protokolu o otevírání obálek
- příprava podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů z další účasti v řízení – po otevírání obálek
- odeslání oznámení o vyloučení příslušnému uchazeči
- posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek zadání (kvalifikace + zadávací podmínky) - příprava podkladů pro hodnotící komisi
- účast při jednáních hodnotící komise – člen či tajemník komise
- zpracování podrobného protokolu z jednání komise
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů z další účasti v řízení – po posouzení nabídek
- odeslání oznámení o vyloučení příslušnému uchazeči
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky včetně odůvodnění a vyhodnocení pořadí ostatních uchazečů
- zaslání rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky příslušným uchazečům
- spolupráce a poskytnutí podkladů pro uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
- zpracování oznámení o uzavření smlouvy
- příprava podkladů pro uvolňování jistot (pokud budou vyžadovány)
- zpracování a uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky v souladu se zákonem
- zpracování písemné zprávy zadavatele (nadlimitní VZ)
- zpracování archivní dokumentace o zadání zakázky a její předání zadavateli

2) V rámci **zjednodušeného podlimitního řízení**

- spolupráce se zadavatelem při stanovení základních podmínek pro zadání veřejné zakázky, návrh kvalifikačních a hodnotících kritérií, výše jistoty, lhůty apod.
- spolupráce při zpracování zadávací dokumentace – podmínky zadávacího řízení a obchodní podmínky, podmínky pro zpracování nabídkové ceny apod.
- zpracování a odeslání výzvy k podání nabídky dle § 38 zákona
- příjem přihlášek zájemců, reprodukce a vydávání zadávací dokumentace
- konzultační a poradenská činnost v průběhu lhůty pro podání nabídek, zaslání odpovědí na příp. dotazy zájemců
- příprava podkladů pro jmenování členů komise pro otevírání obálek a členů hodnotící komise – zajištění pozvánek
- příprava podkladů pro příjem nabídek a otevírání obálek - koordinace
- účast v komisi při otevírání obálek, zpracování protokolu o otevírání obálek
- příprava podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů z další účasti v řízení – po otevírání obálek
- odeslání oznámení o vyloučení příslušnému uchazeči
- posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek zadání (kvalifikace + zadávací podmínky) - příprava podkladů pro hodnotící komisi

- účast při jednáních hodnotící komise – člen či tajemník komise
 - zpracování podrobného protokolu z jednání komise
 - zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
 - zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů z další účasti v řízení – po posouzení nabídek
 - odeslání oznámení o vyloučení příslušnému uchazeči
 - zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky včetně odůvodnění a vyhodnocení pořadí ostatních uchazečů
 - zaslání rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky příslušným uchazečům
 - spolupráce a poskytnutí podkladů pro uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
 - zpracování oznámení o uzavření smlouvy
 - příprava podkladů pro uvolňování jistot (pokud budou vyžadovány)
 - zpracování a uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky v souladu se zákonem
 - zpracování archivní dokumentace o zadání zakázky a její předání zadavateli
- 3) V rámci **poptávkového řízení** při zadávání **zakázek malého rozsahu**:
- spolupráce se zadavatelem při stanovení základních podmínek pro zadání veřejné zakázky, návrh kvalifikačních a hodnotících kritérií, výše jistoty, lhůty apod.
 - spolupráce při zpracování zadávací dokumentace – podmínky poptávkového řízení a obchodní podmínky, podmínky pro zpracování nabídkové ceny apod.
 - zpracování a odeslání výzvy k podání nabídky
 - konzultační a poradenská činnost v průběhu lhůty pro podání nabídek, zaslání odpovědí na příp. dotazy zájemců
 - příprava podkladů pro jmenování členů komise – zajištění pozvánek
 - příjem nabídek a zajištění otevírání obálek
 - účast v komisi pro posouzení a hodnocení nabídek
 - posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek zadání (kvalifikace + zadávací podmínky) - příprava podkladů
 - zpracování protokolu z jednání komise
 - zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výsledcích poptávkového řízení
 - odeslání oznámení o výsledcích příslušným uchazečům
 - spolupráce a poskytnutí podkladů pro uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
 - příprava podkladů pro uvolňování jistot (pokud budou vyžadovány)
 - zpracování archivní dokumentace o zadání zakázky a její předání zadavateli
- 4) V rámci doplňkových služeb - **užšího řízení, jednacího řízení s uveřejněním, jednacího řízení bez uveřejnění**, obdobný rozsah činností modifikovaný s ohledem na zákonný průběh řízení.
- 5) Předmětem rámcové smlouvy je rovněž poskytování **poradenské činnosti** k zákonu o veřejných zakázkách a zpracování návrhů stanovisek k námitkám či návrhům na přezkoumání rozhodnutí zadavatele o orgánu dohledu. Tyto úkony budou mandatářem zajišťovány na základě samostatných objednávek.

IV.

Způsob poskytování služeb

- 1) V rámci plnění zakázky bude mandatář zajišťovat komplexní výkon zadavatelské činnosti bez rozhodovacího oprávnění, které vždy přísluší mandantovi.
- 2) Uveřejnění oznámení a výsledků zadávacích řízení, písemný, telefonický i osobní styk se zájemci a další potřebné úkony zajistí mandatář na vlastní náklady na základě plné moci, která bude zadavatelem k výkonu požadovaných úkonů poskytnuta.
- 3) Komunikace s mandantem bude probíhat v max. možné míře osobně, případně telefonicky či e-mailem.

- 4) Nabídky budou podávány do sídla mandanta, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 5) Jednání komisí bude probíhat v sídle mandanta v Liberci, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 6) Zpracování technické části zadávací dokumentace - technické specifikace (u stavebních zakázek projektová dokumentace stavby a výkaz výměr, u služeb – množství, technické a kvalitativní parametry), není předmětem této smlouvy. Tato část zadávací dokumentace bude vybranému mandatáři poskytnuta jako součást podkladů pro přípravu zadávacího řízení. V rámci plnění zakázky však bude požadováno, aby poskytnuté podklady mandatář posoudil z hlediska úplnosti a příp. si vyžádal takové doplnění, aby byly zajištěny transparentní podmínky pro zadání veřejné zakázky a soulad se zákonem.

V.

Způsob zadávání dílčích veřejných zakázek na základě této rámcové smlouvy

Pro plnění dílčí veřejné zakázky bude mandatář na základě této rámcové smlouvy mandantem písemně vyzván. Písemná výzva bude mít podobu objednávky na realizaci zadávacího řízení pro konkrétní veřejnou zakázku. Písemné potvrzení objednávky mandatářem bude považováno za přijetí návrhu smlouvy, resp. za uzavření smlouvy na konkrétní plnění. Odměna mandatáře bude odpovídat nabídkové ceně uvedené v příloze č. 1 nebo č. 2 této smlouvy, a to ceně odpovídající zvoleného druhu řízení s ohledem na finanční objem veřejné zakázky.

VI.

Práva a povinnosti mandatáře

- 1) Mandatář se zavazuje postupovat při věcném plnění smlouvy s odbornou péčí, v zájmu mandanta, dle platných ustanovení zákona.
- 2) Mandatář je povinen plnit své povinnosti v dohodnutých termínech a to tak, aby byly dodrženy všechny lhůty stanovené zákonem i podmínkami veřejné zakázky.
- 3) Mandatář je povinen posoudit podklady poskytnuté mandantem z hlediska úplnosti a příp. si vyžádat takové doplnění, aby byly zajištěny transparentní podmínky pro zadání příslušné veřejné zakázky a soulad se zákonem.
- 4) Mandatář je povinen uskutečňovat předmětnou činnost v souladu s vymezeným rozsahem činnosti a oprávnění, podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Zásadní doklady (příslušná rozhodnutí) bude mandatář předkládat k podpisu přímo mandantovi. Mandatář neodpovídá za vady v dokončené a mandantovi předané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování od mandanta.
- 5) Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu oznámit mandantovi všechny okolnosti a informovat ho o všech skutečnostech, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta nebo jeho zájmů.
- 6) Mandatář je povinen na požádání předat bez zbytečného odkladu mandantovi podklady, které převzal a získal při vyřizování záležitostí.
- 7) Zjistí-li mandatář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů, může mandatář od smlouvy odstoupit. Mandatáři náleží v tomto případě částka dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby mandanta a přiměřená část odměny.
- 8) Zjistí-li mandatář, že pokyny mandanta jsou nevhodné a neúčelné, je povinen mandanta na tuto skutečnost upozornit. Bude-li mandant přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má mandatář právo požádat o písemné potvrzení pokynu, případně od smlouvy odstoupit, pokud jsou pokyny mandanta v rozporu s touto smlouvou. Stejně je mandatář oprávněn postupovat v případě, že jsou pokyny mandanta v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy. Mandatáři náleží v tomto případě částka dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby mandanta a přiměřená část odměny.

- 9) Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, se kterými přišel v průběhu plnění smlouvy do styku, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo mandantem v souvislosti s plněním této smlouvy. To se netýká informací, které jsou všeobecně známy či musí být zveřejněny v souladu se zákonem č.137/2006 Sb., v platném znění.
- 10) Mandatář si je vědom, že projekt je spolufinancován z prostředků EU – Regionálního operačního programu NUTS II SV. Mandatář se zavazuje spolupůsobit při finanční kontrole a na vyzvání poskytnout podklady z účetnictví, týkající se projektu.

VII.

Práva a povinnosti mandanta

- 1) Mandant je povinen předat řádně a včas (v dohodnutém termínu) mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace a písemné podklady, především technické specifikace (u stavebních zakázek projektová dokumentace stavby a výkaz výměr), jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit mandatář v rámci své činnosti.
- 2) Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3) Mandant se zavazuje vyplatit mandatáři dohodnutou odměnu za zařízení záležitostí dle této smlouvy včas a v souladu s čl. VIII. této smlouvy.

VIII.

Odměna

- 1) Za plnění předmětu smlouvy náleží mandatáři odměna ve výši odpovídající nabídkové ceně za zvolený druh zadávacího řízení s ohledem na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Nabídkové ceny za jednotlivé typy veřejných zakázek a druhy zadávacích řízení, jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.
- 2) Za plnění předmětu smlouvy v rozsahu uvedeném čl. III v odst. 7 této smlouvy náleží mandatáři odměna odpovídající rozsahu hodin vynaložených ve prospěch mandanta vynásobených nabídkovou hodinovou sazbou uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy
- 3) Odměna za skutečně provedené úkony a služby bude vyplácena vždy po ukončení příslušného zadávacího řízení realizovaného na základě dílčí objednávky, a to na základě faktur vystavených mandatářem, se splatností 30 dní ode dne doručení faktury mandantovi.
- 4) V odměně mandatáře jsou zahrnuty veškeré související náklady (telefony, poštovné, cestovné, příp. pronájmy, použití reprodukční techniky apod.).
- 5) V odměně mandatáře nejsou zahrnuty poplatky za uveřejnění příslušných oznámení v informačním systému veřejných zakázek, které budou fakturovány provozovatelem systému přímo zadavateli.

IX.

Odpovědnost smluvních stran, sankce

- 1) Mandatář odpovídá za škodu, kterou způsobil mandantovi na věcech, které od něj převzal k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob podle § 570 obchodního zákoníku.
- 2) Mandatář odpovídá mandantovi za to, že jeho činností podle této smlouvy nebudou porušena ustanovení zákona č. 137/2006 Sb. a příslušných metodických pokynů Regionálního operačního programu NUTS II SV a souvisejících prováděcích

právních předpisů. Případné vady vzniklé z činnosti mandátáře odstraní mandatář na svůj náklad.

- 3) V případě, že dojde k porušení právních předpisů mandátářem, má mandant právo na okamžité odstoupení od smlouvy. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
- 4) Mandant má právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý den prodlení s termíny plnění dohodnutými v dílčí smlouvě (objednávce) na konkrétní zadávací řízení a 500,- Kč za každý případ nedodržení povinností mandátáře uvedených v této smlouvě
- 5) Mandatář má právo na zaplacení smluvní pokuty ze strany mandátáře ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení s úhradou faktury.

X.

Doba trvání a ukončení smlouvy

- 1) Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, počínaje dnem podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami a konče 48 měsíců ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- 2) Mandant může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Pokud výpověď nestanoví pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byla mandatáři výpověď doručena.
- 3) Od účinnosti výpovědi je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením činností, souvisejících se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má mandatář nárok na úhradu nákladů a přiměřenou část odměny.
- 4) Mandatář může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi, nevyplyvá-li z výpovědi doba pozdější.

XI.

Závěrečná ustanovení

- Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí obchodním zákoníkem v platném znění.
- Smlouva může být doplněna či změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran.
- Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.
- Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 a 2, která obsahuje ceník jednotlivých typů zadávacích řízení a dalších úkonů, které mohou být na základě této rámcové smlouvy poskytovány. Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy následují podpisy smluvních stran

V Liberci dne 2009

V Liberci dne2009

Mandant :

Mandatář :

.....

.....

/razítko a podpis/

/razítko a podpis/

Důvodová zpráva

Na základě podnětů a připomínek občanů a snahy úřadu zpříjemnit čekání na vyřízení agendy v přepážkových halách v budovách Nového MML a URANu, byly osloveny společnosti zabývající se provozováním nápojových automatů ve veřejných budovách. Firmy provozující nápojové automaty byly vybrány na internetu a následně jim byla zaslána poptávka. Podmínkou bylo, aby statutárnímu městu Liberec nevznikaly žádné náklady s provozováním automatu, tj. aby MML nemusel automat kupovat, ale dodavatel si umístil svůj přístroj do haly a také jej servisoval. Výhodou byla peněžní částka, kterou byl dodavatel ochoten hradit za umístění automatu v budovách MML resp. vyplácet provize z prodaných nápojů.

Obesláno bylo pět firem, z čehož jedna nereagovala (www.delikomat.cz) a dvě automaty pouze prodávají (www.e-automaty.cz, www.drinx.cz). Na poptávku po komplexním zajištění služby reagovala liberecká firma Level, s.r.o., která by automaty zakoupila na vlastní náklady a servisovala je, teprve však po splacení jejich ceny by byla ochotna dohodnout částku za umístění automatu a prodané nápoje. Firma Petrov (www.petrov.cz) nápojové automaty přímo vyrábí, nabídla cenu nápoje za 12,- Kč a provizi z nápoje 1,- Kč. Vzhledem k tomu, že firma má sídlo v Brně, zaslala nám kontakt na firmu Jiří Jaroš Propagace, která od nich automaty již dříve kupovala a servisuje je pro Liberec. Tento subjekt nabídl statutárnímu městu provize 1,50 Kč z každého prodaného nápoje a také byla dohodnuta fixní prodejní cena nápoje na 10,- Kč (na rok 2009), což je pro občany přijatelnější. Firma zakoupí nápojové automaty a dále bude provádět servis, čištění a doplňování náplní.

Umístění automatů není limitováno jejich počtem ani konkrétním místem v budovách, zásadní ve smluvním vztahu je pouze vyplacení provize z počtu prodaných nápojů. Tato provize zohledňuj také náklady na elektrický proud a vodu, které není možné v běžném provozu automatu měřit a jsou tedy zakalkulovány do ceny nápoje a následně do provize z ní. Protože statutární město Liberec je plátcem DPH je v této částce započítána již i daň, kterou město musí odvést. Zajištění občerstvení teplými či studenými nápoji v prostorách je primárně záležitostí služby veřejnosti, přesto by v případě úspěchu projektu mohla představovat příjem do rozpočtu města. Provize bude fakturována měsíčně oddělením správy budov KT na základě statistiky prodaných nápojů.

Odbor kanceláře tajemníka tedy doporučuje uzavření smlouvy o spolupráci při zajištění občerstvení veřejnosti ve vybraných budovách s firmou Jiří Jaroš – Propagace, IČ 15167593 se sídlem Liberec III-Jeřáb, Františkovská 649/18 za podmínek vyplacení provize ve výši 1,50 Kč z každého prodaného nápoje; smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou, s měsíční výpovědní lhůtou.

Důvodová zpráva

V souvislosti s konáním voleb do Evropského parlamentu konaných ve dnech 5.-7.června 2009 je zapotřebí uzavřít 9 externích smluv na pronájem nebytových prostor určených pro působení volebních komisí v příslušných volebních okrscích.

Jedná se o následující pronajímatele a lokality :

- Lokalita: Radčice pronajímatel: Pizzerie Labonnacia, Nad Slují 89, Liberec 32
- Lokalita: Harcov pronajímatel: Technická univerzita v Liberci, Hálkova 6, Liberec 1
- Lokalita: Liberec V pronajímatel: Technická univerzita v Liberci, Hálkova 6, Liberec 1
- Lokalita: Pavlovice pronajímatel: MEDEA THERAPY s.r.o., Na Pískovně 565, Liberec 12
- Lokalita: Kateřinky pronajímatel: OKPP s.r.o., Ladova 15, Liberec 17
- Lokalita: Rudolfov pronajímatel: Penzion Rudolf, U Vleku 53, Rudolfov
- Lokalita: Ruprechtice pronajímatel: Společenství vlastníků Hokejka, Na Pískovně 646, Liberec 14
- Lokalita: Rochlice pronajímatel: TJ Rochlice, Gymnastů 162/7, Liberec 6
- Lokalita: Rochlice pronajímatel: OAZA-NET s.r.o., Dr.Horákové 81/117, Liberec 6

Náklady na pronájem volebních místností jsou hrazeny z prostředků určených pro zajištění voleb do Evropského parlamentu na základě faktur obdržených od pronajímatelů ihned po skončení voleb. Výše nájemného je standartně určena částkou 10.000,- Kč a je v ní zahrnuto vlastní nájemné + služby.