

Statut Pracovní skupiny

Integrovaného plánu rozvoje města Liberec Atraktivní a kvalitní život v Liberci pro ROP NUTS II Severovýchod

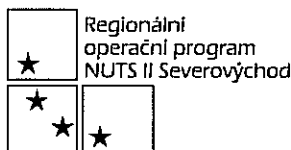
Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Statutární město Liberec jako předkladatel Integrovaného plánu rozvoje města a na základě:
 - a) Metodického pokynu Ministerstva pro místní rozvoj k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města (na základě Usnesení vlády ČR ze dne 13. srpna 2007 č. 883)
 - b) Pokynů pro přípravu a realizaci IPRM ROP Severovýchod
 - c) dokumentace k přípravě a předložení IPRM v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod pro období 2007-2013
 - d) Statutu Řídícího výboru Integrovaného plánu rozvoje města Liberec – Atraktivní a kvalitní život v Liberci pro ROP NUTS II Severovýchod

zřizuje Pracovní skupinu (dále též jen „PS“) integrovaného plánu rozvoje města za účelem projednávání přípravy, monitorování a realizace Integrovaného plánu rozvoje města Liberec – Atraktivní a kvalitní život v Liberci (dále jen „IPRM“).

Článek 2 Složení Pracovní skupiny

1. PS je složena ze zástupců organizací veřejného, neziskového a podnikatelského sektoru a zástupců z řad veřejnosti a dalších osob, které byly navrženy a schváleny v souladu s principem partnerství členy Řídícího výboru IPRM.
2. Každý člen PS může mít jmenovitě určeného náhradníka. Členové PS a jejich náhradníci jsou jmenováni i odvoláváni Řídícím výborem na základě doporučení jeho členů. Složení PS tvoří přílohu tohoto statutu.
3. V čele PS stojí předseda a místopředseda, kteří jsou zvoleni na ustavujícím, případně na dalším zasedání PS.
4. Pokud se člen PS nemůže zúčastnit zasedání, pověří svého náhradníka, byl-li takový schválen Řídícím výborem IPRM.
5. Všech jednání PS se účastní odpovědný manažer IPRM.



Článek 3 Střet zájmů

1. V případě střetu zájmů sdělí člen PS nebo jeho náhradník tuto skutečnost na zasedání PS, nejpozději před projednáváním záležitosti, u které tento střet zájmů nastává.
2. PS rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena PS nebo jeho náhradníka z projednávání a rozhodování dané záležitosti.
3. Střet zájmů nenastává v případě, že členem pracovní skupiny nebo jeho náhradníkem je zaměstnanec subjektu předkládajícího projektový záměr do IPRM.

Článek 4 Práva a povinnosti členů Pracovní skupiny

1. Seznámit se s tímto Statutem a řídit se jím.
2. Aktivně se účastnit jednání PS, na tato jednání se řádně připravit (zejména se seznámit s programem jednání a podklady), popř. se řádným způsobem z daného jednání omluvit.
3. Každý člen PS má právo na úplné a včasné podklady a informace, které jsou nezbytné pro splnění jeho vlastního úkolu vyplývajícího z členství v PS.
4. Členové PS nebo jejich náhradníci mohou podávat PS návrhy k projednávání.
5. Za potřebnou informovanost svého náhradníka odpovídá příslušný člen PS.

Článek 5 Kompetence Pracovní skupiny

Pracovní skupina:

1. spolupracuje na přípravě základní vize, globálního cíle a specifických cílů IPRM,
2. projednává jednotlivé části a kapitoly dokumentu IPRM vytvářené v souladu s harmonogramem jeho tvorby,
3. spolupracuje na tvorbě návrhů opatření a změn pro efektivnější přípravu a realizaci IPRM,
4. projednává hodnocení jednotlivých projektových námětů pro zařazení do seznamu dílčích projektů,
5. projednává průběh monitorování a postup realizace IPRM.

Při své činnosti Pracovní skupina postupuje v souladu se závaznými metodickými dokumenty v platném znění.

Článek 6 Odpovědný manažer IPRM

Odpovědný manažer IPRM:

1. je jmenován zastupitelstvem města,
2. plní funkci tajemníka PS
3. je odpovědný za administrativní zajištění přípravy, zpracování a realizaci IPRM,



4. je kontaktní osobou pro komunikaci s Úřadem Regionální rady Severovýchod, resp. dalších řídicích orgánů operačních programů,
5. je kontaktní osobou ve vztahu k externímu zpracovateli IPRM.

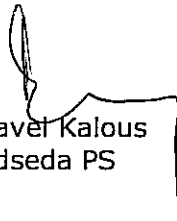
Článek 7 Předseda Pracovní skupiny

1. Předseda Pracovní skupiny:
 - a) zastupuje PS navenek,
 - b) odpovídá Řídicímu výboru IPRM za činnost Pracovní skupiny a pravidelně ho informuje o činnosti,
 - c) svolává prostřednictvím odpovědného manažera IPRM zasedání PS, řídí jednání, popř. pověří řízením místopředsedu nebo jiného člena PS,
 - d) odpovídá za dodržování ustanovení Statutu a Jednacího řádu všemi členy PS a jejich náhradníky.
2. V případě nepřítomnosti zastupuje předsedu PS místopředseda nebo předsedou pověřený člen PS.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem 21. 12. 2009 na základě schválení na ustavujícím zasedání PS.

V Liberci dne 21. 12. 2009


Mgr. Pavel Kalous
předseda PS

Příloha – Složení Pracovní skupiny

Jméno	Partnerská organizace	člen / náhradník
Mgr. Květoslava Morávková	ANNOLK	člen
		náhradník
Mgr. Michael Otta	Liberecký kraj	člen
		náhradník
PaedDr. Jindřich Martinec	TUL	člen
prof. Ing. Ondřej Novák, CSc		náhradník
Jana Pospíšilová, Dis	OHK	člen
		náhradník
PhDr. Jaromír Baxa	Osadní výbor Vesec	člen
		náhradník
Jan Tandler	Venkovský prostor o.p.s.	člen
		náhradník
RNDr. Jan Mach	Statutární město Liberec	člen
Bc. Petr Freiwillich		náhradník
Mgr. Pavel Kalous	Statutární město Liberec – Odbor školství kultury a sportu	člen
Renata Sobotková		náhradník
Ing. arch. Ivana Vitoušová	Statutární město Liberec – Odbor strategie a územní koncepce	člen
Ing. arch. Petr Kincl		náhradník
Ing. Monika Šilarová	Statutární město Liberec – Odbor komunálních služeb	člen
Ing. Lucie Sládková		náhradník
Ing. Ladislav Fuchs	Statutární město Liberec – Odbor technické správy veřejného majetku	člen
David Novotný		náhradník

ANNOLK Asociace nestátních neziskových organizací Libereckého kraje
TUL Technická univerzita Liberec
OHK Okresní hospodářská komora