



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

## v y h l a š u j e

podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků,

## v ý b ě r o v é ř í z e n í,

kteřé je podmínkou pro vznik pracovního poměru úředníka zařazeného do funkce

## **ODBORNÝ SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK**

**oddělení sociálně-právní ochrany dětí na odboru sociální péče Magistrátu města Liberec**

### Podmínky výběrového řízení:

**Místo výkonu práce:** budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberec, jakožto obce s rozšířenou působností podle přílohy č. 2 k zákonu č. 314/2002 Sb., v platném znění.

**Předpoklady pro výkon funkce:** úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem (např. kvalifikační předpoklady stanovené zákonem).

**Další požadavky stanovené Statutárním městem Liberec pro uchazeče:**

- vysokoškolské, případně i vyšší odborné vzdělání v některém z oborů zaměřených na sociální péči, sociální pedagogiku nebo sociálně právní činnost;
- znalost příslušných zákonných norem;
- velmi dobrá úroveň komunikačních schopností pro jednání s klienty;
- samostatnost při práci, psychická odolnost, vysoká pečlivost a důslednost;
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič); uživatelská znalost práce s PC (Microsoft Office);
- praxe v sociální oblasti vítána.

**Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:**

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

**K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o jeho dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout na webových stránkách města na adrese [www.liberec.cz](http://www.liberec.cz) (vyhledání: magistrát - odbory magistrátu - odbor kancelář tajemníka).

**Popis vykonávané činnosti:** Výkon státní správy v přenesené působnosti – zajišťování agend na úseku sociálně-právní ochrany dětí. Vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny; stanovení opatření k zajištění ochrany dítěte. Provádění šetření, sledování dodržování práv dítěte v zařízeních pro výkon ústavní výchovy. Účast na jednáních u soudu, podávání příslušných návrhů a podnětů soudu. Poskytování poradenství a výkon dalších činností na úseku sociálně-právní ochrany dětí. Práce s dětmi, na kterých byl spáchán trestný čin nebo je podezření ze spáchání takového činu.

**Platové zařazení:** do platové třídy 10, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce.

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou, nástup je možný ihned, případně dle dohody.

**Lhůta pro podání přihlášky:** uzávěrka pro doručení přihlášek uchazečů je dne 22. ledna 2015.

**Způsob podání přihlášky:**

- osobně na personálním oddělení nebo v podatelně Magistrátu města Liberec;
- odeslat na adresu: Statutární město Liberec, personální oddělení, náměstí Dr. Edvarda Beneše 1, Liberec 1, PSČ 460 59 (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768 - 9).

*Po skončení řízení budou uchazečům jejich písemné materiály, poskytnuté k výběrovému řízení, vráceny.*