



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Statutární město Liberec vyhlašuje výběrové řízení,

k obsazení pracovního místa vedoucího zaměstnance jmenováním do funkce

⇒ **VEDOUcí ODBORU EKOLOGIE A VEŘEJNÉHO PROSTORU** ←

Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Místo výkonu práce: budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberce.

Předpoklady pro výkon funkce: vedoucím zaměstnancem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a ovládá jednacím jazyk.

Požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:

- vysokoškolské vzdělání přírodovědného směru (např. se zaměřením na ochranu zeleně, nakládání s odpady apod.), případně i technického směru;
- základní orientace v právních předpisech z oblasti ochrany životního prostředí, týkající se zejména odpadového hospodářství a ochrany přírody a krajiny;
- řídicí a organizační schopnosti;
- předpoklady pro řešení koncepce údržby a rozvoje veřejné zeleně ve statutárním městě;
- dobrá úroveň komunikačních schopností pro jednání s právníckými i fyzickými osobami;
- řídicí průkaz skupiny „B“;
- uživatelská znalost práce s PC (Microsoft Office);
- předložení stručné písemně zpracované představy o postavení, řízení a fungování odboru ekologie a veřejného prostoru v rozsahu cca jedné strany formátu A4.

Uvítáme praxi ve veřejné správě a zkušenost s řízením menšího pracovního kolektivu.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: - životopis, ve kterém se uvedou údaje o jeho dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Dále požadujeme předložení motivačního listu k účasti v tomto výběrovém řízení. Uvítáme též přiložení vyplněného osobního dotazníku spolu s fotografií. Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout na webových stránkách města na adrese www.liberec.cz (vyhledání: magistrát - odbory magistrátu - odbor kancelář tajemníka).

Základní informace o pracovní pozici: vedoucí zaměstnanec komplexně řídí nově zřízený odbor v rámci samostatné působnosti obce, který bude zajišťovat plnění úkolů při tvorbě ekologické politiky statutárního města Liberec, plnit povinnosti města vyplývající z platné legislativy v oblasti nakládání s odpady a dále řešit správu skládek, separačních sběrných dvorů, vodních toků, skalních masivů a vzrostlé zeleně.

Platové zařazení: do platové třídy 11, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce.

Nástup do funkce vedoucího zaměstnance: březen 2015, případně dle dohody. Jedná se o pracovní poměr na dobu neurčitou.

Lhůta pro podání přihlášky: uzávěrka pro doručení přihlášek uchazečů je dne 26. února 2015.

Způsob podání přihlášky:

- prostřednictvím podatelny Magistrátu města Liberec nebo osobně na personálním oddělení;
- odeslat na adresu: Statutární město Liberec, personální oddělení, náměstí Dr. Edvarda Beneše 1, Liberec 1, PSČ 460 59 (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768-9).

Po skončení řízení budou uchazečům jejich písemné materiály, poskytnuté k výběrovému řízení, vráceny.