



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

v y h l a š u j e

podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků,

v ý b ě r o v é r í z e n í,

kteřé je podmínkou pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka jmenováním do funkce

⇒ **VEDOUcí ODDĚLENÍ VODOPRÁVNÍ ÚŘAD** ←
na odboru životního prostředí Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Místo výkonu práce: území správního obvodu města Liberce, jakožto obce s rozšířenou působností podle přílohy č. 2 k zákonu č. 314/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Předpoklady pro výkon funkce: vedoucím úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem - lustračním zákonem.

Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu se zaměřením na životní prostředí, případně právo, vodní hospodářství nebo stavebnictví;
- velmi dobrá znalost právních předpisů v oblasti životního prostředí (uvítáme zkoušku zvláštní odborné způsobilosti na úseku níže uvedených správních činností);
- velmi dobré komunikační schopnosti pro jednání s právníky i fyzickými osobami;
- organizační a řídicí schopnosti, časová flexibilita, ochota dále se vzdělávat;
- uživatelská znalost práce s PC (Microsoft Office), řidičský průkaz skupiny „B“;
- předložení písemně zpracované stručné představy o fungování a řízení oddělení Vodoprávní úřad (počet úředníků, spolupráce s ostatními odbory magistrátu města atd.) v rozsahu cca 1 strany A4.

Uvítáme (nejsou podmínkou) zkušenosti v zajišťování ochrany před povodněmi, jazykové znalosti (AJ, NJ) a praxi při výkonu správních činností.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho: - jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: - životopis, ve kterém se uvedou údaje o jeho dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout na webových stránkách města na adrese www.liberec.cz (vyhledání: magistrát - odbory magistrátu - odbor kancelář tajemníka).

Popis pracovní činnosti: Zajišťování a řízení specializovaných odborných činností na úseku ochrany životního prostředí - výkon státní správy ve vodním hospodářství v rozsahu svěřeném obcím, pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností podle zák. 254/2001 Sb., o vodách, v platném znění, a zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, v platném znění, včetně projednávání přestupků a jiných správních deliktů dle uvedených zákonů a dle zák. č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění. Je členem povodňové komise.

Platové zařazení: do platové třídy 11, která podle platného katalogu prací odpovídá nejméně zařazenému vykonávanému druhu práce.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, nástup je možný ihned, případně dle dohody.

Lhůta pro podání přihlášky: uzávěrka pro doručení přihlášek uchazečů je dne 9. března 2015.

Způsob podání přihlášky:

- osobně na personálním oddělení nebo v podatelně Magistrátu města Liberec;
- odeslat na adresu: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, personální oddělení, náměstí Dr. Edvarda Beneše 1, Liberec 1, PSČ 460 59 (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768-9).

Po skončení řízení budou uchazečům jejich písemné materiály, poskytnuté k výběrovému řízení, vráceny.