



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

v y h l a š u j e

podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků,

v ý b ě r o v ě ří z e n í,

kteřé je podmínkou pro vznik pracovního poměru úředníka zařazeného do funkce

⇒ **REFERENT ODDĚLENÍ PŘESTUPKŮ** ⇐

na odboru správním a živnostenském Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Místo výkonu práce: budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberce.

Předpoklady pro výkon funkce: úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem (např. kvalifikační předpoklady stanovené zákonem).

Další požadavky stanovené STATUTÁRNÍM MĚSTEM LIBEREC pro uchazeče:

- vysokoškolské, vyšší odborné, případně i střední vzdělání s maturitní zkouškou nejlépe právního směru;
- základní přehled o trestním a přestupkovém právu, znalost fungování justice a veřejné správy;
- dobrá úroveň komunikačních schopností, zejména při kontaktu s problémovými klienty;
- samostatnost, schopnost zvládat stresové situace;
- uživatelská znalost práce s PC (Microsoft Office).

Uvítáme praxi při výkonu správních činností, v právní oblasti nebo ve veřejné správě. Místo je vhodné též pro osoby se zdravotním postižením splňující uvedené požadavky.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: - životopis, ve kterém se uvedou údaje o jeho dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout na webových stránkách města na adrese www.liberec.cz (**vyhledání: magistrát - odbory magistrátu - odbor kancelář tajemníka**).

Popis vykonávané činnosti: - projednává přestupky v souladu s přestupkovým zákonem a správním řádem včetně vydávání rozhodnutí a ukládání pokut. Vyřizuje přestupky v blokovém řízení, vede jednání s občany při řešení jejich stížností a podnětů, provádí místní šetření, vyřizuje agendu „pověstí“ na občany a postupuje přestupkové spisy příslušným správním orgánům, orgánům policie a státnímu zastupitelství.

Platové zařazení: do platové třídy 9, která podle platného katalogu prací odpovídá nejméně zařazenému vykonávanému druhu práce.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou.

Předpokládaný termín nástupu do pracovního poměru: březen 2015, případně dle dohody.

Lhůta pro podání přihlášky: uzávěrka pro doručení přihlášek uchazečů je 2. března 2015.

Způsob podání přihlášky:

- osobně na personálním oddělení nebo v podatelně Magistrátu města Liberec;
- odeslat na adresu: Statutární město Liberec, personální oddělení, náměstí Dr. Edvarda Beneše 1, Liberec 1, PSČ 460 59 (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768-9).

Po skončení řízení budou uchazečům jejich písemné materiály, poskytnuté k výběrovému řízení, vráceny.