



statutární město Liberec
Doručeno: 25.02.2015
CJ MML 038187/15
listy:3 přílohy:0

STAROSTA



mm1bes5968d25c

Starosta Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou
vyhlašuje podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
výběrové řízení

na obsazení pracovního místa
tajemníka

Úřadu Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou

Podmínky výběrového řízení:

Předpoklady pro výkon funkce: vedoucím odboru se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyky a splňuje předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem-lustračním zákonem, má nejméně tříletou praxi:

- jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku, nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu
- ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce

Požadavky uchazeče:

- vysokoškolské vzdělání
- velmi dobré organizační, komunikační a řídicí schopnosti
- předložení písemně zpracované koncepce fungování a řízení úřadu městského obvodu (počet úředníků, organizační struktura, komunikace se Statutárním městem Liberec apod.) v rozsahu minimálně 2 stran, maximálně 4 stran formátu A4
- orientace v zákonných normách platných pro veřejnou správu
- znalost cizích jazyků (angličtina, němčina) výhodou
- Zkouška ze zvláštní odborné způsobilosti dle Zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků výhodou
- řidičský průkaz skupiny B

Pracovní náplň:

- dozor nad zákonností právních úkonů a jiných opatření rady MO a zastupitelstva MO
- plnění podle pokynů starosty, úkoly vyplývající z usnesení rady MO a zastupitelstva MO



STAROSTA

- úkoly přenesené působnosti MO dle zmocnění uvedených ve Statutu
- řízení a kontrolu činnost vedoucích jednotlivých odborů, úředníků Kanceláře tajemníka a prostřednictvím vedoucích odborů a oddělení i ostatních zaměstnanců, kteří jsou zařazení do úřadu MO
- uzavírání pracovního poměru se zaměstnanci MO zařazenými do úřadu MO
- stanovení platů podle zvláštních předpisů zaměstnancům zařazeným do úřadu MO
- vydává předpis pro čerpání sociálního fondu a odpovídá za dodržování pravidel jeho čerpání
- vydávání spisového, skartačního a pracovního řádu úřadu MO
- zpracovávání písemností pro radu MO a zastupitelstvo MO
- zúčastňuje se zasedání rady MO a zastupitelstva MO s hlasem poradním
- je odpovědný starostovi (starostce) za plnění úkolů v samostatné a přenesené působnosti spadající do kompetence úřadu MO
- svolává a řídí pracovní porady zaměstnanců úřadu MO a informuje zaměstnance úřadu MO o důležitých skutečnostech týkající se jejich činnosti
- je odpovědný za vytváření vhodných pracovních podmínek na jednotlivých pracovištích úřadu MO z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- spolupracuje při zajišťování voleb a referenda
- je odpovědný za vyřizování stížností a petic zaslaných na úřad MO a týkajících se MO Vratislavice nad Nisou
- je odpovědný za vyřizování žádostí dle zákona o svobodném přístupu k informacím
- je odpovědný za vyvěšení vlajek, zajišťuje dohled nad používáním státních symbolů

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana) uchazeče

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o jeho dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- lustrační osvědčení
- čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.,
- zpracovanou koncepci o fungování městského obvodu (maximálně 4 strany A4)



STAROSTA

Místo výkonu práce: Úřad městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou a území města Liberec

Platové zařazení : 12. platová třída

Nástup do pracovního poměru: duben 2015
Jedná se o pracovní poměr – jmenování na dobu neurčitou.

Lhůta pro podání přihlášky: 23.3.2015

Způsob podání přihlášky:

- osobně na Úřadu městského obvodu Liberec – Vratislavice
- poštou na adresu: Úřad městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou, Tanvaldská 50, 463 11 Liberec XXX
- datovou schránkou – p7vb6nr

Kontaktní osoba : Jarmila Jedličková, tel. 482428810, jedlickova.jarmila@vratislavice.cz.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyhlásit v případě potřeby další kolo výběrového řízení, nebo výběrové řízení zrušit.

Vratislavice nad Nisou 24.2.2015

Lukáš Pohanka
starosta v.r.