



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

## Tajemník Magistrátu města Liberec

### v y h l a š u j e

podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,  
**v ý b ě r o v é ř í z e n í,**

které je podmínkou pro vznik pracovního poměru úředníka zařazeného do funkce

⇒ **REFERENT ODDĚLENÍ REGISTRACE ŘIDIČŮ** ⇐

na odboru dopravy Magistrátu města Liberec

### Podmínky výběrového řízení:

**Místo výkonu práce:** budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberce.

**Předpoklady pro výkon funkce:** úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem (např. kvalifikační předpoklady stanovené zákonem).

**Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:**

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou;
- znalost správního řízení a příslušných zákonných norem v oblasti dopravy;
- velmi dobrá úroveň komunikačních schopností pro jednání s právníky i fyzickými osobami, zvládnutí psychicky náročné práce na přepážce (služby i o sobotách);
- práce s PC (Microsoft Office), řidičský průkaz (minimálně) skupiny B.

*Upřednostníme uchazeče s praxí při provádění registrace řidičů a se zkušenostmi s přestupkovým řízením. Místo je vhodné též pro osoby se zdravotním postižením splňující uvedené požadavky.*

**Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:**

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

**K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:** - životopis, ve kterém se uvedou údaje o jeho dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout na webových stránkách města na adrese [www.liberec.cz](http://www.liberec.cz) (*vyhledání: magistrát - odbory magistrátu - odbor kancelář tajemníka*).

**Popis práce:** výkon státní správy pro obvod rozšířené působnosti Magistrátu města Liberec na úseku evidence řidičů a řešení přestupků úseku bezpečnosti a plynulosti silničního provozu, uděluje, podmiňuje, omezuje, odnímá a vrací řidičské oprávnění; vydává a vyměňuje řidičské průkazy, mezinárodní řidičské průkazy a vydává jejich duplikáty; zapisuje do mezinárodního řidičského průkazu skutečnosti týkající se uložení trestu zákazu řízení motorových vozidel nebo odnětí, omezení či podmínění řidičského oprávnění; vede registr řidičů a vydává data z registru řidičů; vydává průkazy profesní způsobilosti řidiče; provádí v registru řidičů záznamy o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů; vydává potvrzení o ztrátě, poškození nebo zničení řidičského průkazu; provádí změny v řidičském průkazu; vede správní řízení u přestupků účastníků silničního provozu.

**Platové zařazení:** do platové třídy 9, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce.

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou, nástup je možný ihned.

**Lhůta pro podání přihlášky:** uzávěrka pro doručení přihlášek uchazečů je 18. března 2015.

**Způsob podání přihlášky:**

- osobně na personálním oddělení nebo v podatelně Magistrátu města Liberec;
- odeslat na adresu: Statutární město Liberec, personální oddělení, náměstí Dr. Edvarda Beneše 1, Liberec 1, PSČ 460 59 (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768 - 9).

*Po skončení řízení budou uchazečům jejich písemné materiály, poskytnuté k výběrovému řízení, vráceny.*