



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

## Tajemník Magistrátu města Liberec v y h l a š u j e

podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků,  
k obsazení volného pracovního místa

### v ý b ě r o v é ří z e n í,

které je podmínkou pro vznik pracovního poměru úředníka zařazeného do funkce

⇒ **REFERENT ODDĚLENÍ ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ** ←

na odboru hlavního architekta Magistrátu města Liberec

### Podmínky výběrového řízení:

**Místo výkonu práce:** budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberce.

**Předpoklady pro výkon funkce:** úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem (např. kvalifikační předpoklady stanovené zákonem).

**Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:**

- **vzdělání** - vysokoškolské v některém z těchto oborů: architektura, urbanismus, stavební, krajinné plánování, právo, regionální rozvoj, případně i v dalších příbuzných oborech;
- **schopnosti** - koncepční uvažování, komunikační dovednosti pro jednání s právníky i fyzickými osobami, schopnost spolupracovat s ostatními členy pracovního týmu složeného z koncepčních pracovníků;
- **znalosti** - základní přehled v oblasti územního plánování, znalost zákona č. 183/2006 Sb., práce s PC (Microsoft Office), řídičský průkaz skupiny B.

**Výhodou** je splnění kvalifikačních předpokladů podle § 24 zák. č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, práce s GIS apod., dále též praxe ve veřejné správě a znalost území ORP Liberec.

**Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:**

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

**K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:** - životopis, ve kterém se uvedou údaje o jeho dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout na webových stránkách města na adrese [www.liberec.cz](http://www.liberec.cz) (**vyhledání: magistrát - odbory magistrátu - odbor kancelář tajemníka**).

**Popis pracovní činnosti:** jedná se o funkci referenta oddělení územního plánování - úředníka, který zajišťuje pořizovatelskou činnost v souladu se stavebním zákonem - pořizování územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace; vydává vyjádření a informace vyplývající z dané funkce; podílí se na tvorbě rozvojových dokumentů města. Součástí pracovní činnosti bude dále zajištění správní agendy odboru.

**Platové zařazení:** do platové třídy 11, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce.

**Pracovní poměr:** na dobu určitou po dobu trvání mateřské a rodičovské dovolené úřednice odboru, nástup je možný v průběhu měsíce května 2015, případně dle vzájemné dohody.

**Lhůta pro podání přihlášky:** uzávěrka pro doručení přihlášek uchazečů je 23. března 2015.

**Způsob podání přihlášky:**

- osobně na personálním oddělení a v podatelně Magistrátu města Liberec;
- odeslat na adresu: Statutární město Liberec, personální oddělení, náměstí Dr. Edvarda Beneše 1, Liberec 1, PSČ 460 59 (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768 - 9).

Po skončení řízení budou uchazečům na vyžádání jejich písemné materiály, poskytnuté k výběrovému řízení, vráceny.