



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Statutární město Liberec

v y h l a š u j e

podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,

v ý b ě r o v é ří z e n í,

které je podmínkou pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka jmenováním do funkce

⇒ **VEDOUcí ODBORU STRATEGICKÉHO ROZVOJE A DOTACÍ** ⇐

Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Místo výkonu práce: budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberce.

Předpoklady pro výkon funkce: vedoucím úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem - lustračním zákonem.

Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu;
- praxe v oblasti získávání dotací i v oblasti přípravy a realizace strategických či rozvojových projektů, zkušenost s podáváním dotačních žádostí, základní znalost prostředí evropských fondů;
- aktivní a podnikatelský přístup k řešení problémů, samostatnost, kreativita, dobré komunikační schopnosti, systematičnost, samostatnost;
- připravenost pracovat nadstandardně a plně pro statutární město a jeho organizace v pružném časovém režimu;
- dobrá orientace ve strategickém plánu a v rozpočtu statutárního města.

Uvítáme: zahraniční jazyk (angličtina, němčina nebo polština) - není podmínkou.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: - životopis, ve kterém se uvedou údaje o jeho dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout na webových stránkách města na adrese www.liberec.cz (**vyhledání: magistrát - odbory magistrátu - odbor kancelář tajemníka**). **Uchazeč připojí též krátký motivační dopis, ve kterém popíše svoji osobní motivaci, proč o tuto pozici usiluje a proč je pro tuto funkci, podle svého názoru, vhodným uchazečem. Dále předloží v samostatné příloze (cca 1 strana A4) svoji stručnou představu o další strategii rozvoje města Liberce, včetně návrhu aktivit a cest k jejímu uvedení do praxe.**

Popis pracovní činnosti: Vedení, řízení a zajišťování rozvoje jednoho z klíčových odborů Magistrátu města Liberec, příprava strategických rozvojových projektů, koordinace hlavních projektů statutárního města financovaných z projektů EU, spolupráce na přípravě strategie, jejímž výsledkem by mělo být město rozvíjející se podle principů udržitelného rozvoje a umisťující se na předních příčkách žebříčků měst s nejlepšími podmínkami pro život jeho obyvatel.

Platové zařazení: do platové třídy 12, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce. Vzhledem k pracovní náplni této funkce i očekávaným pracovním výsledkům nabízíme plat (včetně jeho pohyblivých složek na základě dosahovaných výsledků) odpovídající náročnosti vykonávané funkce.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, nástup je možný ihned, případně dle vzájemné dohody.

Lhůta pro podání přihlášky: uzávěrka pro doručení přihlášek je dne 31. března 2015.

Způsob podání přihlášky:

- osobně na personálním oddělení nebo v podatelně Magistrátu města Liberec;
- odeslat na adresu: Statutární město Liberec, personální oddělení, náměstí Dr. Edvarda Beneše 1, Liberec 1, PSČ 460 59 (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768-9).

Po skončení řízení budou uchazečům jejich písemné materiály, poskytnuté k výběrovému řízení, vráceny.