



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

**v y h l a š u j e**  
**v ý b ě r o v é ř í z e n í,**

které je podmínkou pro vznik pracovního poměru zaměstnance zařazeného do funkce

⇒ **REFERENT ODDĚLENÍ SPRÁVY OBJEKTŮ A ZAŘÍZENÍ** ←

na odboru majetkové správy Magistrátu města Liberec

## Podmínky výběrového řízení:

**Místo výkonu práce:** budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberec.

**Předpoklady pro výkon funkce:** úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem (např. kvalifikační předpoklady).

**Požadavky stanovené Statutárním městem Liberec pro uchazeče:**

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou technického (stavebního) směru;
- znalost příslušných zákonných a technických norem;
- základní orientace v problematice správy majetku obcí;
- dobré komunikační schopnosti pro jednání s právníky i fyzickými osobami;
- řidičský průkaz skupiny „B“; aktivní řidič
- běžná úroveň znalostí práce na PC (Microsoft Office).

*Výhodou je získaná autorizace „autorizovaný technik“ k výkonu vybraných činností ve výstavbě, případně koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi, uvítáme též zkušenosti v oblasti investiční výstavby, technické správy budov, případně i praxi ve státní správě nebo samosprávě.*

**Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:**

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

**K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:** - životopis, ve kterém se uvedou údaje o jeho dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku spolu s fotografií. Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout na webových stránkách města na adrese [www.liberec.cz](http://www.liberec.cz) (vyhledání: magistrát - odbory magistrátu - odbor kancelář tajemníka).

**Popis pracovní činnosti:** Zajišťuje údržbu, revize, opravy, rekonstrukce a opravy investičního charakteru na objektech ve vlastnictví statutárního města Liberec, sloužících především školským, sociálním, zdravotnickým nebo bytovým účelům města a příspěvkových organizací městem zřízených. Provádí sledování, šetření a rozborů technického stavu, stupně poškození, revizních nálezů, zkoušek, prohlídek. Navrhuje, realizuje a kontroluje nápravná opatření. Provádí věcnou a cenovou kontrolu staveb, zajišťuje výkon technického dozoru investora, sleduje postup a zabezpečuje realizaci staveb.

**Platové zařazení:** do platové třídy 9, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce.

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou, nástup do pracovního poměru je možný od dubna 2015, případně dle dohody.

**Lhůta pro podání přihlášky:** uzávěrka pro doručení přihlášek uchazečů je dne 15. dubna 2015.

**Způsob podání přihlášky:**

- osobně na personálním oddělení nebo v podatelně Magistrátu města Liberec;
- odeslat na adresu: Statutární město Liberec, personální oddělení, náměstí Dr. Edvarda Beneše 1, Liberec 1, PSČ 460 59 (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768-9).

*Po skončení řízení budou uchazečům jejich písemné materiály, poskytnuté k výběrovému řízení, vráceny.*