



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

## v y h l a š u j e

podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků,

### v ý b ě r o v é ří z e n í,

kteřé je podmínkou pro vznik pracovního poměru úředníka zařazeného do funkce

⇒ **REFERENT ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ** ←

na oddělení odpadů a ovzduší odboru životního prostředí Magistrátu města Liberec

### Podmínky výběrového řízení:

**Místo výkonu práce:** území správního obvodu města Liberce, jakožto obce s rozšířenou působností podle přílohy č. 2 k zákonu č. 314/2002 Sb.

**Předpoklady pro výkon funkce:** úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem (např. kvalifikační předpoklady stanovené zákonem).

**Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:**

- vysokoškolské vzdělání se zaměřením na životní prostředí, nejlépe se specializací v oblasti odpadového hospodářství;
- orientace v právních předpisech týkajících se životního prostředí a nakládání s odpady;
- dobrá úroveň komunikačních schopností pro jednání s právníckými i fyzickými osobami;
- uživatelská znalost práce s PC (Microsoft Office) ;
- řidičský průkaz skupiny „B“.

Výhodou je složení zkoušky zvláštní odborné způsobilosti.

**Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:**

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

**K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:** - životopis, ve kterém se uvedou údaje o jeho dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku spolu s fotografií (lze jej stáhnout včetně přihlášky do výběrového řízení na webových stránkách města na adrese: <http://www.liberec.cz>).

**Popis pracovní činnosti:** výkon státní správy v oblasti odpadového hospodářství v rozsahu svěřeném obecnímu úřadu a obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (např. uděluje souhlas k upuštění od třídění a oddělení shromažďování odpadů; na základě hlášení zpracovává evidenci odpadů a způsobů nakládání s nimi; kontroluje, jak jsou právníckými osobami, fyzickými osobami oprávněnými k podnikání a obcemi dodržována ustanovení právních předpisů a rozhodnutí ministerstva a jiných správních úřadů v oblasti odpadového hospodářství; ukládá právníckým osobám a fyzickým osobám pokuty za porušení stanovených povinností; řeší podněty apod.).

**Platové zařazení:** do platové třídy 10, která podle platného katalogu prací odpovídá nejméně zařazenému vykonávanému druhu práce.

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou.

**Předpokládaný termín nástupu do pracovního poměru:** červen 2015, příp. dle dohody.

**Lhůta pro podání přihlášky:** uzávěrka pro doručení přihlášek uchazečů je dne 15. dubna. 2015.

**Způsob podání přihlášky:**

- osobně na personálním oddělení nebo v podatelně Magistrátu města Liberec;
- odeslat na adresu: statutární město Liberec, personální oddělení, náměstí Dr. Edvarda Beneše 1, Liberec 1, PSČ 460 59 (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768).

*Po skončení řízení budou uchazečům na vyžádání jejich písemné materiály, poskytnuté k výběrovému řízení, vráceny.*