



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

vyhlašuje výběrové řízení,

které je podmínkou pro vznik pracovního poměru zaměstnance zařazeného do funkce

REFERENT ODDĚLENÍ CESTOVNÍHO RUCHU A SPORTU

na odboru cestovního ruchu a sportu Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Místo výkonu práce: budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberec.

Předpoklady pro výkon funkce: státní občanství České republiky (případně i cizí státní občanství s trvalým pobytem v České republice), dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládání jednacímho jazyka.

Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou, nejlépe se zaměřením na cestovní ruch a příbuzné obory;
- dobrá úroveň organizačních a komunikačních schopností pro jednání s právníckými i fyzickými osobami, samostatnost, pečlivost a důslednost;
- aktivní přístup k řešení problémů, schopnost systematické a koncepční práce;
- znalost anglického nebo německého jazyka na komunikativní úrovni;
- práce s PC - Microsoft Office, Internet apod.;
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič).

Uvítáme praxi v oblasti cestovního ruchu a znalost dalších světových jazyků.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: - životopis, ve kterém se uvedou údaje o jeho dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání; - *stručný motivační dopis, ve kterém popíše svoji osobní motivaci, proč o tuto pozici usiluje a proč je pro tuto funkci, podle svého názoru, vhodným uchazečem.* Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout na webových stránkách města na adrese www.liberec.cz (vyhledání: magistrát - odbory magistrátu - odbor kancelář tajemníka).

Popis práce: spolupracuje na realizaci marketingových a dalších aktivit odboru cestovního ruchu a sportu, podílí se na organizaci akcí pro veřejnost (např. Liberecký jarmark, Oslny Ještědu, Dny evropského dědictví, Advent, Velikonoce), účastní se veletrhů cestovního ruchu v ČR i v zahraničí, připravuje podklady pro čerpání finančních prostředků z dotačních titulů, spolupracuje na tvorbě nových propagačních materiálů v kooperaci s městským informačním centrem, podílí se na tvorbě různých forem prezentací statutárního města.

Platové zařazení: do platové třídy 9, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou s předpokládaným nástupem v květnu 2015, případně dle dohody.

Lhůta pro podání přihlášky: uzávěrka pro doručení přihlášek uchazečů je dne 24. dubna 2015.

Způsob podání přihlášky:

- osobně na personálním oddělení nebo v podatelně Magistrátu města Liberec;
- odeslat na adresu: statutární město Liberec, personální oddělení, náměstí Dr. Edvarda Beneše 1, Liberec 1, PSČ 460 59 (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768-9).

Po skončení řízení budou uchazečům jejich písemné materiály, poskytnuté k výběrovému řízení, vráceny.